



Guide de l'utilisateur

Wickr AWS



Wickr AWS: Guide de l'utilisateur

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Les marques et la présentation commerciale d'Amazon ne peuvent être utilisées en relation avec un produit ou un service qui n'est pas d'Amazon, d'une manière susceptible de créer une confusion parmi les clients, ou d'une manière qui dénigre ou discrédite Amazon. Toutes les autres marques commerciales qui ne sont pas la propriété d'Amazon appartiennent à leurs propriétaires respectifs, qui peuvent ou non être affiliés ou connectés à Amazon, ou sponsorisés par Amazon.

Table of Contents

Qu'est-ce qu'AWS Wickr ?	1
Commencez avec Wickr	1
Documentation d'administration de Wickr	1
Prise en main	2
Conditions préalables	2
Étape 1 : Téléchargez et installez le client Wickr	2
Étape 2 : Connectez-vous au client Wickr	3
Étape 3 : (Facultatif) Configurer des appareils supplémentaires	5
Étapes suivantes	5
Configuration système requise	6
Messages	7
Message direct	7
Coordonnées	9
Emojis	10
Message de recherche	12
Transfert de messages	12
Lancer un appel	13
Minuteries d'expiration et de combustion	14
Sécurité des messages	15
Bloquer un utilisateur	17
Supprimer des messages	18
Liste verte	20
Chambres et groupes	21
Création d'un message de salon ou de groupe	21
Rédiger un message pour une chambre ou un groupe	22
Gérer les modérateurs	22
Afficher les détails de la chambre ou du groupe	23
Afficher les articles enregistrés dans une pièce ou un groupe	24
Rechercher des fichiers ou des messages	24
Démarrer une réunion en salle ou en groupe	25
Supprimer une chambre	25
Gestion des fichiers	26
Téléverser un fichier	27
Enregistrer le fichier	27

Renommer un fichier ou un dossier	28
Créer un dossier	28
Naviguez entre les dossiers	29
Déplacer un fichier ou un dossier	30
Supprimer le dossier	31
Masquer les notifications	32
Settings	34
Compte	34
Contacts	35
Settings	35
Recommandez un ami	36
Support	36
Indicateurs de saisie	36
Mode sombre	37
Vérifiez les mises à jour	38
Afficher la version actuelle	38
ATAK	39
Installation	39
Paire	41
Markdown	45
Conservation des données	49
Utilisateurs invités	51
Limitations du compte utilisateur invité	51
Créer un compte	52
Fermer le compte	56
Signaler un utilisateur	57
Synchronisation des appareils	58
Dépannage	60
Connexion et inscription	60
Avant de commencer	60
Problèmes de connexion courants	61
Problèmes d'inscription	62
Réinitialisez votre mot de passe	63
Collectez des journaux pour votre administrateur	64
Erreurs liées au trousseau de bureau ou au magasin sécurisé	64
Problèmes liés aux appels	65

Avant de commencer	66
Problèmes d'appel courants	66
Collectez des informations pour votre administrateur	68
Distribution des messages	68
Avant de commencer	68
Problèmes courants liés aux messages	69
Collectez des informations pour votre administrateur	70
Réseau et connectivité	71
Avant de commencer	71
Problèmes de connectivité courants	72
Collectez des informations pour votre administrateur	73
Historique de la documentation	75
Notes de mise à jour	78
juin 2026	78
Avril 2026	78
décembre 2025	78
Novembre 2025	79
septembre 2025	79
Mai 2025	79
Février 2025	79
Février 2024	80
Décembre 2023	80
Novembre 2023	80
Septembre 2023	80
Juillet 2023	80
Mai 2023	81
Mars 2023	81
Février 2023	81
janvier 2023	81
.....	lxxxii

Qu'est-ce qu'AWS Wickr ?

AWS Wickr est un service end-to-end crypté qui aide les organisations et les agences gouvernementales à collaborer en toute sécurité par le biais one-to-one de la messagerie de groupe, des appels vocaux et vidéo, du partage de fichiers, du partage d'écran, etc.

Rubriques

- [Commencez avec Wickr](#)
- [Documentation d'administration de Wickr](#)

Commencez avec Wickr

Pour utiliser Wickr, votre entreprise doit être inscrite à Wickr. L'administrateur Wickr de votre entreprise envoie une invitation à votre adresse e-mail ou vous demande de télécharger l'application Wickr. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Commencer à utiliser AWS Wickr](#).

Documentation d'administration de Wickr

Ceci est le guide de l'utilisateur de Wickr. Il vous montre comment vous inscrire à Wickr en tant qu'utilisateur final et comment utiliser l'application de messagerie Wickr. Si vous êtes administrateur du service Wickr et que vous devez consulter le guide d'administration de Wickr, consultez le guide d'administration d'[AWS Wickr](#).

Commencer à utiliser AWS Wickr

Commencez à utiliser AWS Wickr en acceptant un e-mail d'invitation ou en obtenant un identifiant d'entreprise Wickr auprès de l'administrateur Wickr de votre entreprise et en téléchargeant le client.

Rubriques

- [Conditions préalables](#)
- [Étape 1 : Téléchargez et installez le client Wickr](#)
- [Étape 2 : Connectez-vous au client Wickr](#)
- [Étape 3 : \(Facultatif\) Configurer des appareils supplémentaires](#)
- [Étapes suivantes](#)

Conditions préalables

Après avoir reçu un e-mail d'invitation Wickr ou une demande de la part de l'administrateur Wickr de votre entreprise, téléchargez le client Wickr. Si vous n'en avez pas reçu, contactez le service informatique de votre entreprise pour obtenir de l'aide.

Note

Vous pouvez également vous inscrire à Wickr en tant qu'utilisateur invité. La fonctionnalité utilisateur invité de Wickr permet aux utilisateurs invités individuels de se connecter au client Wickr et de collaborer avec les utilisateurs du réseau Wickr. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Utilisateurs invités d'AWS Wickr](#).

Étape 1 : Téléchargez et installez le client Wickr

Téléchargez et installez le client à partir de l'e-mail d'invitation que vous avez reçu. Vous pouvez également télécharger le client Wickr en vous rendant sur la page de [téléchargement d'AWS Wickr](#). Le client Wickr est disponible pour iOS, Android, macOS, Windows et Linux.

Note

Téléchargez et installez le WickrGov client si l'administrateur de votre organisation a créé votre réseau Wickr dans AWS GovCloud (US-West). Pour tous les autres Régions AWS,

téléchargez et installez le client Wickr standard. Vérifiez auprès de votre administrateur Wickr si vous ne savez pas quelle version du client télécharger.

Étape 2 : Connectez-vous au client Wickr

Effectuez l'une des procédures suivantes pour vous connecter au client Wickr. Vous pouvez vous connecter en utilisant l'authentification unique (SSO) ou sans SSO si votre entreprise ne l'utilise pas. Contactez l'administrateur Wickr ou le support informatique de votre entreprise si vous ne savez pas si votre entreprise utilise le SSO ou non.

Sign in with SSO

1. Ouvrez le client Wickr.

Important

Pour utiliser le client Wickr sur votre appareil mobile et votre ordinateur de bureau, vous devez d'abord vous connecter sur votre appareil mobile. Plus tard, si vous configurez votre bureau comme deuxième appareil, vous pourrez scanner un code de vérification qui rationalise le processus de connexion et de configuration initial.

2. Choisissez Se connecter avec SSO.
3. Entrez votre adresse e-mail professionnelle et sélectionnez éventuellement celle Région AWS que vous souhaitez utiliser pour vous connecter.
4. Sélectionnez Continuer.
5. Entrez le numéro d'identification de votre entreprise et choisissez Continuer.

Contactez l'administrateur Wickr ou le support informatique de votre entreprise si vous ne connaissez pas l'identifiant de votre entreprise.

6. Sur l'écran de connexion du fournisseur de services SSO de votre entreprise, entrez vos informations de connexion et choisissez Se connecter. Okta apparaît en tant que fournisseur de services dans l'exemple suivant.

Wickr vous enverra un e-mail de vérification après votre connexion. Vous pouvez passer à l'étape suivante de cette procédure. Sachez toutefois que l'e-mail de vérification peut prendre jusqu'à 30 minutes pour atteindre votre boîte de réception. Ne choisissez pas Renvoyer l'e-

mail avant qu'au moins 30 minutes ne se soient écoulées. Gardez le client Wickr ouvert en attendant l'e-mail de vérification. Si vous fermez le client, vous devez vous réauthentifier et attendre un autre e-mail de vérification.

7. Dans l'e-mail de vérification de Wickr, choisissez Enregistrer mon compte et revenez au client Wickr qui devrait fonctionner en arrière-plan.
8. Le client Wickr s'actualisera pour afficher votre clé de restauration principale (MRK). Vous pouvez utiliser le MRK pour vous connecter à Wickr sur un appareil différent de celui que vous utilisez actuellement. Enregistrez votre MRK dans un endroit sûr et choisissez Continuer.

Vous devriez maintenant être connecté au client Wickr.

Sign in without SSO

Vous devriez avoir reçu un e-mail d'invitation Wickr de la part de l'administrateur Wickr de votre entreprise. Choisissez l'option d'enregistrement de votre compte dans l'e-mail de Wickr. Si vous n'avez pas reçu d'e-mail d'invitation ou si vous rencontrez des problèmes lors de ces étapes, contactez le service informatique de votre entreprise pour obtenir de l'aide.

Connectez-vous au client Wickr

1. Ouvrez le client Wickr.
2. Choisissez Se connecter par e-mail.
3. Entrez votre adresse e-mail professionnelle et sélectionnez éventuellement celle Région AWS que vous souhaitez utiliser pour vous connecter.
4. Sélectionnez Continuer.

Wickr vous enverra un e-mail de vérification. Vous pouvez passer à l'étape suivante de cette procédure. Sachez toutefois que l'e-mail de vérification peut prendre jusqu'à 30 minutes pour atteindre votre boîte de réception. Ne choisissez pas Renvoyer l'e-mail avant qu'au moins 30 minutes ne se soient écoulées. Gardez le client Wickr ouvert en attendant l'e-mail de vérification. Si vous fermez le client, vous devez vous réauthentifier et attendre un autre e-mail de vérification.

5. Dans l'e-mail de vérification de Wickr, choisissez Enregistrer mon compte et revenez au client Wickr qui devrait fonctionner en arrière-plan.

À l'aide du lien contenu dans votre e-mail de vérification Wickr, vous sélectionnez automatiquement le réseau Région AWS associé à votre réseau Wickr pour la connexion.

Vous pouvez également copier le code de vérification situé dans le pied de page de l'e-mail d'invitation Wickr que vous avez reçu et le coller dans l'écran Entrez le code d'invitation du client Wickr.

6. Le client Wickr s'actualisera pour afficher la page de création du mot de passe. Entrez le mot de passe que vous avez choisi, saisissez-le une deuxième fois pour le confirmer, puis choisissez Continuer.

Vous devriez maintenant être connecté au client Wickr.

Étape 3 : (Facultatif) Configurer des appareils supplémentaires

Vous pouvez télécharger et installer le client Wickr sur des appareils supplémentaires après l'avoir configuré sur votre appareil initial. Le client affiche un code lorsque vous l'installez sur un autre appareil. Si vous vous êtes connecté via SSO et que l'installation initiale du client s'est faite sur un appareil mobile, vous pouvez scanner le code avec cet appareil pour vous connecter automatiquement. Si votre installation initiale a été effectuée sur un ordinateur de bureau, vous devez vous connecter en suivant le processus décrit dans la [Étape 2 : Connectez-vous au client Wickr](#) section de cette rubrique.

Étapes suivantes

Vous avez terminé les étapes de mise en route. Pour commencer à utiliser le client Wickr, consultez les sections suivantes de ce guide :

- [Messages AWS Wickr](#)
- [AWS Wickr Rooms et messages de groupe](#)
- [Paramètres d'AWS Wickr](#)

Configuration requise pour AWS Wickr

La configuration système requise pour le client Wickr est la suivante.

- Android version 13.0 ou ultérieure
- iOS 17.6 ou versions ultérieures
- macOS versions 13 ou ultérieures
- Windows 10 (version 1809 ou ultérieure) et 11
- Versions Linux Ubuntu avec support Snap ou Amazon Linux 2 (AL2)

Messages AWS Wickr

Vous pouvez écrire et recevoir des messages directs avec d'autres utilisateurs de Wickr. Les messages directs sont des conversations individuelles entre les utilisateurs de Wickr. Après avoir envoyé un message direct, vous pouvez consulter les coordonnées, rechercher des messages, démarrer un appel, etc. Cette section contient un aperçu de toutes les fonctionnalités disponibles par message direct.

Rubriques

- [Écrire un message direct dans le client Wickr](#)
- [Afficher les coordonnées du message dans le client Wickr](#)
- [Emojis dans le client Wickr](#)
- [Rechercher un message dans le client Wickr](#)
- [Transfert de messages dans le client Wickr](#)
- [Lancer un appel dans le client Wickr](#)
- [Définissez les délais d'expiration et de gravure des messages dans le client Wickr](#)
- [Afficher et vérifier la sécurité des messages dans le client Wickr](#)
- [Bloquer un utilisateur dans le client Wickr](#)
- [Supprimer les messages et les données dans le client Wickr](#)
- [Liste verte](#)

Écrire un message direct dans le client Wickr

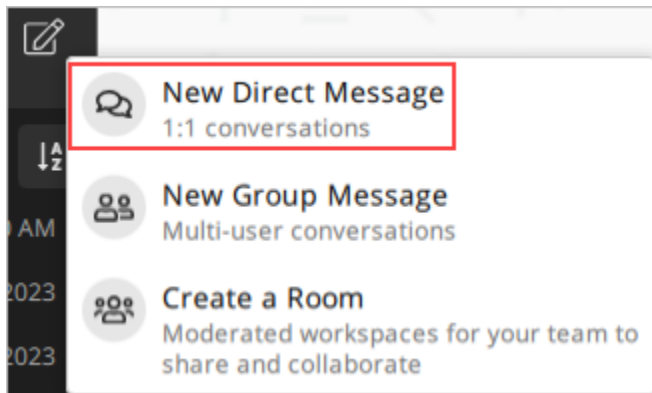
Les messages directs sont des conversations individuelles entre les utilisateurs de Wickr. Vous pouvez envoyer un message direct à un autre utilisateur de Wickr dans le client Wickr.

Pour envoyer un message direct à un autre utilisateur de Wickr, procédez comme suit.

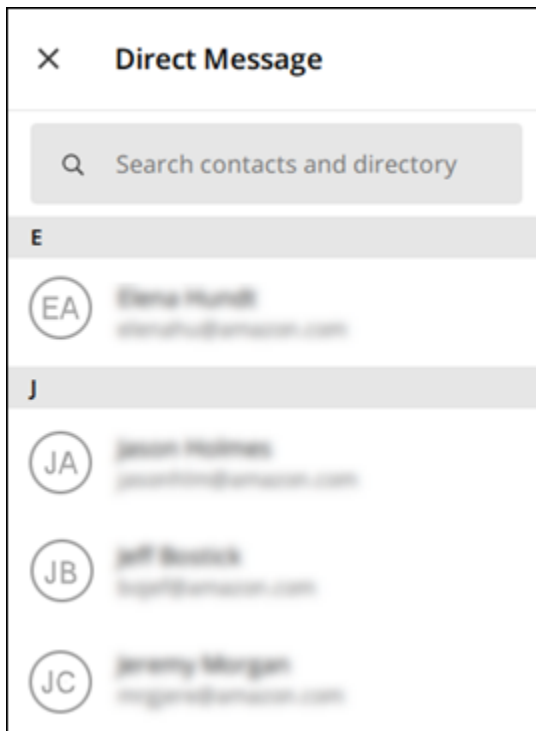
1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez l'icône du nouveau message



puis sélectionnez Nouveau message direct.



3. Dans la boîte de dialogue Message direct, recherchez les contacts et le répertoire de l'utilisateur auquel vous souhaitez envoyer un message.

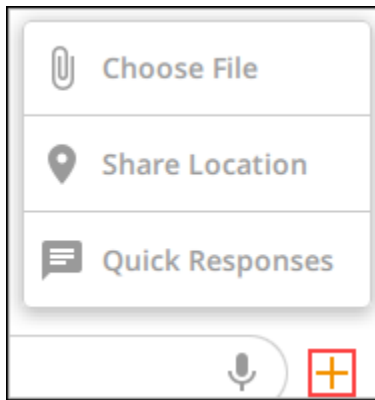


4. Lorsque vous trouvez le contact auquel vous souhaitez envoyer un message, choisissez son nom pour ouvrir une nouvelle fenêtre de message.
5. Tapez votre message dans la zone de texte et sélectionnez Entrée pour l'envoyer.

Vous pouvez également choisir l'icône plus



pour envoyer un fichier, partager votre position ou afficher des réponses rapides.



Afficher les coordonnées du message dans le client Wickr

Vous pouvez consulter les coordonnées des messages et les paramètres des messages dans le client Wickr.

Pour consulter les coordonnées et les paramètres des messages, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur dont vous souhaitez consulter les informations.
3. Cliquez sur l'icône d'informations



) dans la fenêtre de message pour afficher les coordonnées.

Le volet Détails du contact affiche le nom complet, l'adresse e-mail et le nom de l'entreprise de l'utilisateur. Il affiche également les paramètres des messages, tels que le délai d'expiration, le délai de gravure lors de la lecture, les vérifications de sécurité, le blocage des utilisateurs et les options de suppression des messages et des données.



Emojis dans le client Wickr

Vous pouvez utiliser des emojis pour réagir à un message individuel avec une émotion spécifique. Par exemple, si quelqu'un essaie de coordonner des plans, vous pouvez répondre par oui

(👍)

ou par non

(👎)

pour indiquer vos préférences. Les emojis peuvent vous aider à désencombrer vos messages en supprimant les réponses ou les réponses à tous.

Pour utiliser des emojis dans un message destiné à votre appareil, procédez comme suit.

Desktop

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Accédez à une salle, à un groupe ou à un message direct.

3. Sélectionnez l'icône de réaction d'ajout d'emoji




)
pour un message spécifique afin d'afficher les options relatives aux emoji.

4. Vous pouvez soit choisir un emoji rapide, soit choisir l'icône plus (+) pour ouvrir le tiroir d'emoji et afficher la liste complète des options d'emoji.
5. Sélectionnez un emoji pour l'ajouter en réaction.

La réaction est ajoutée au bas du message.

Vous pouvez également placer votre curseur sur d'autres réactions emoji pour voir les utilisateurs qui les ont ajoutées. Sélectionnez une réaction emoji existante pour augmenter ou diminuer progressivement le nombre de réactions.

iOS

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr.](#)
2. Accédez à une salle, à un groupe ou à un message direct.
3. Sélectionnez l'icône de réaction d'ajout d'emoji
)
pour un message spécifique afin d'afficher les options relatives aux emoji.
4. Vous pouvez soit choisir un emoji rapide, soit choisir l'icône plus (+) pour ouvrir le tiroir d'emoji et afficher la liste complète des options d'emoji.
5. Sélectionnez un emoji pour l'ajouter en réaction.

La réaction est ajoutée au bas du message.

Vous pouvez également appuyer longuement sur d'autres réactions emoji pour voir les utilisateurs qui les ont ajoutées. Quick-press une réaction emoji existante pour augmenter ou diminuer progressivement le nombre de réactions.

Android

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr.](#)
2. Accédez à une salle, à un groupe ou à un message direct.

3. Sélectionnez l'icône de réaction d'ajout d'emoji



)
pour un message spécifique afin d'afficher les options relatives aux emoji.

4. Vous pouvez soit choisir un emoji rapide, soit choisir l'icône plus (+) pour ouvrir le tiroir d'emoji et afficher la liste complète des options d'emoji.
5. Sélectionnez un emoji pour l'ajouter en réaction.


La réaction est ajoutée au bas du message.

Vous pouvez également appuyer longuement sur d'autres réactions emoji pour voir les utilisateurs qui les ont ajoutées. Quick-press une réaction emoji existante pour augmenter ou diminuer progressivement le nombre de réactions.

Rechercher un message dans le client Wickr

Vous pouvez rechercher des messages et des fichiers dans le client Wickr.

Pour rechercher des messages et des fichiers dans le client Wickr, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur dont vous souhaitez effectuer la recherche dans l'historique des messages.
3. Sélectionnez l'icône de recherche
)
dans la fenêtre des messages pour ouvrir le volet de recherche des messages.
4. Entrez un mot clé dans la zone de texte de recherche pour effectuer une recherche. Vous pouvez choisir de rechercher des messages ou des fichiers.

Transfert de messages dans le client Wickr

Vous pouvez transférer un message à un autre destinataire, à une autre salle ou à un autre groupe dans le client Wickr.

Pour transférer un message, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).

2. Dans le volet de navigation, sélectionnez le destinataire, la salle ou le groupe qui contient le message que vous souhaitez transférer.
3. Sur le bureau, sélectionnez l'icône représentant des points de suspension verticaux (trois points) dans le message que vous souhaitez transférer.

Sur mobile, appuyez longuement sur le message que vous souhaitez transférer.

4. Dans le menu qui apparaît, choisissez Forward.

Note

Si l'option de transfert des messages n'est pas disponible, contactez votre administrateur.

5. La liste de vos destinataires, chambres et groupes récents s'affiche. Sélectionnez un ou plusieurs chats comme destinataires. Vous pouvez également ajouter plusieurs utilisateurs individuels pour créer une conversation de groupe.
6. Vous pouvez ajouter un message facultatif pour accompagner le message transféré.
7. Choisissez Transférer pour envoyer le message aux destinataires sélectionnés.

Lancer un appel dans le client Wickr

Vous pouvez démarrer un appel avec un autre utilisateur Wickr dans le client Wickr.

Pour démarrer un appel avec un autre utilisateur de Wickr, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur avec lequel vous souhaitez démarrer un appel.

3. Sélectionnez l'icône d'appel



) dans la fenêtre de message pour démarrer un appel avec l'utilisateur.

La fenêtre Démarrer l'appel qui apparaît affiche votre caméra, votre microphone, votre haut-parleur actuels et un aperçu de votre caméra.

4. Choisissez Démarrer pour démarrer l'appel.

Définissez les délais d'expiration et de gravure des messages dans le client Wickr

Vous pouvez définir les délais d'expiration et de gravure des messages directs avec d'autres utilisateurs de Wickr.

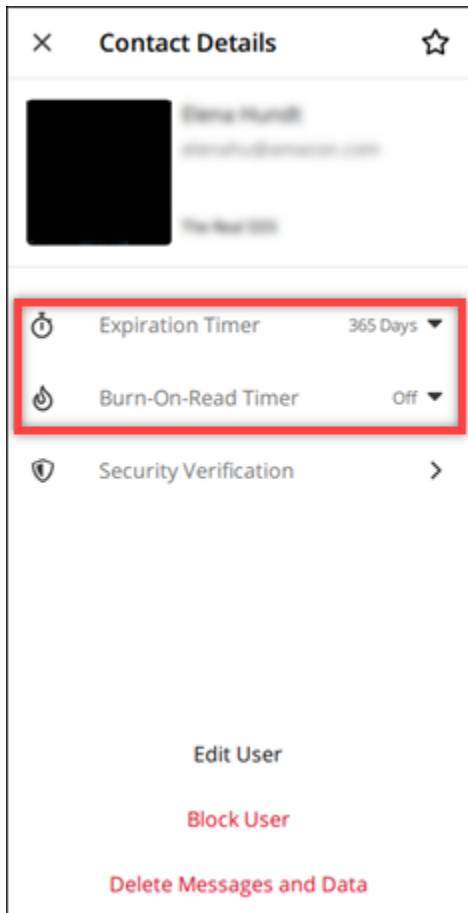
Pour définir les délais d'expiration et de combustion d'un message direct, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur pour lequel vous souhaitez définir les délais d'expiration et de gravure des messages.
3. Sélectionnez l'icône d'information



) dans la fenêtre de message pour afficher les coordonnées.


4. Dans le volet Détails du contact qui apparaît, choisissez l'une des options suivantes :
 - Délai d'expiration : choisissez le menu déroulant pour sélectionner un délai d'expiration pour les messages envoyés à l'utilisateur.
 - Burn-On-Read Minuteur : choisissez le menu déroulant pour sélectionner un délai de lecture des messages envoyés à l'utilisateur.

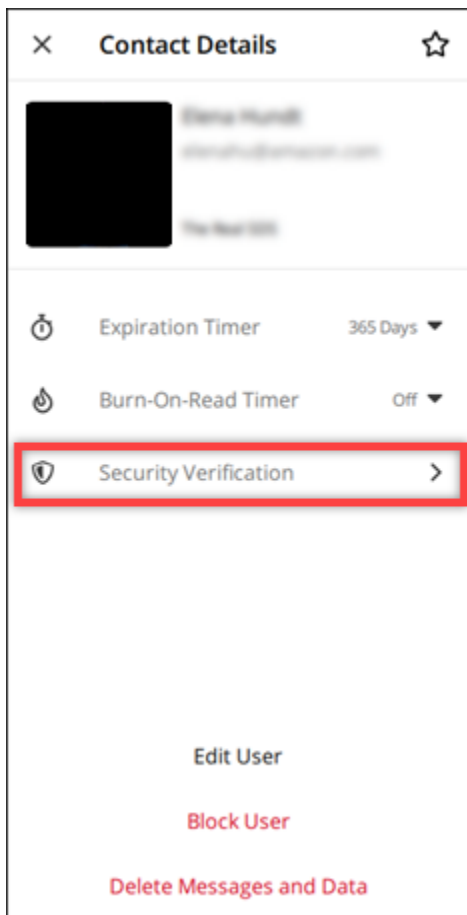


Afficher et vérifier la sécurité des messages dans le client Wickr

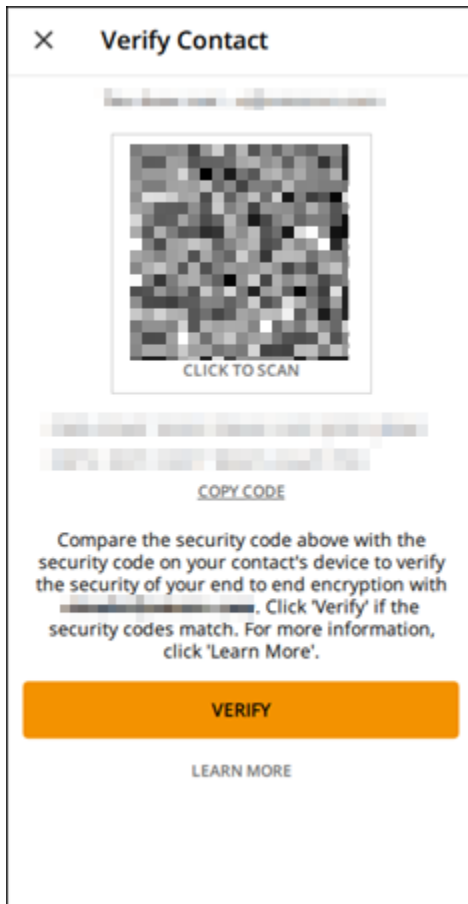
Vous pouvez vérifier la sécurité du chiffrement des messages de bout en bout auprès d'un autre utilisateur de Wickr.

Pour afficher et vérifier la sécurité des messages, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur pour lequel vous souhaitez vérifier la sécurité des messages.
3. Sélectionnez l'icône d'information () dans la fenêtre de message pour afficher les coordonnées.
4. Dans le volet Détails du contact qui apparaît, choisissez Vérification de sécurité.



Le volet Vérifier le contact qui apparaît affiche un code QR et une chaîne de code de vérification. Vous pouvez partager l'un ou l'autre de ces éléments avec votre contact pour déterminer s'ils correspondent.




5. Si l'autre utilisateur de Wickr confirme que les codes QR ou de vérification correspondent, sélectionnez Vérifier pour confirmer la sécurité du cryptage de bout en bout de vos messages.

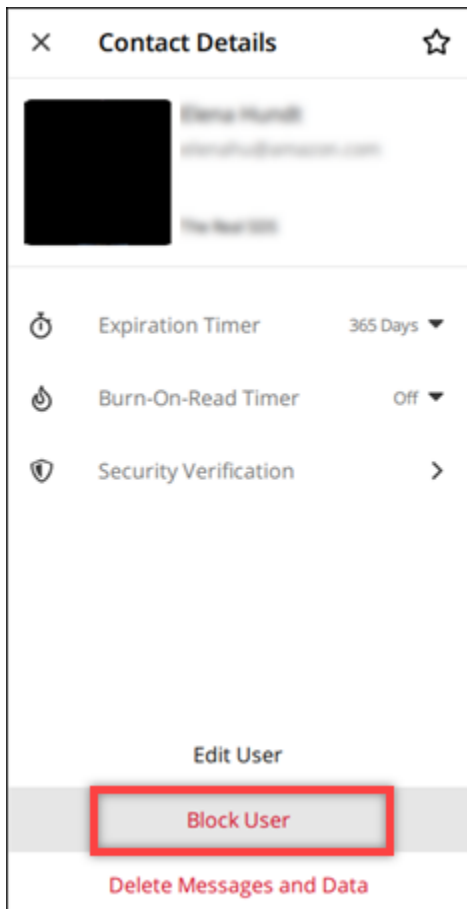
Bloquer un utilisateur dans le client Wickr

Vous pouvez bloquer un utilisateur dans le client Wickr. Les utilisateurs bloqués ne peuvent pas vous envoyer de messages ou vous appeler.

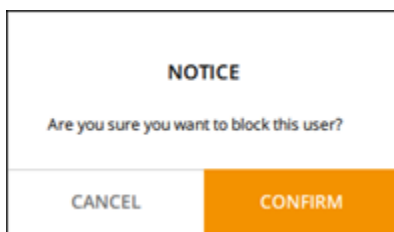
Pour bloquer un utilisateur de Wickr, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez bloquer.
3. Sélectionnez l'icône d'information () dans la fenêtre de message pour afficher les coordonnées.

4. Dans le volet Détails du contact qui apparaît, choisissez Bloquer l'utilisateur pour bloquer l'utilisateur.



5. Sélectionnez Confirmer dans la fenêtre contextuelle.




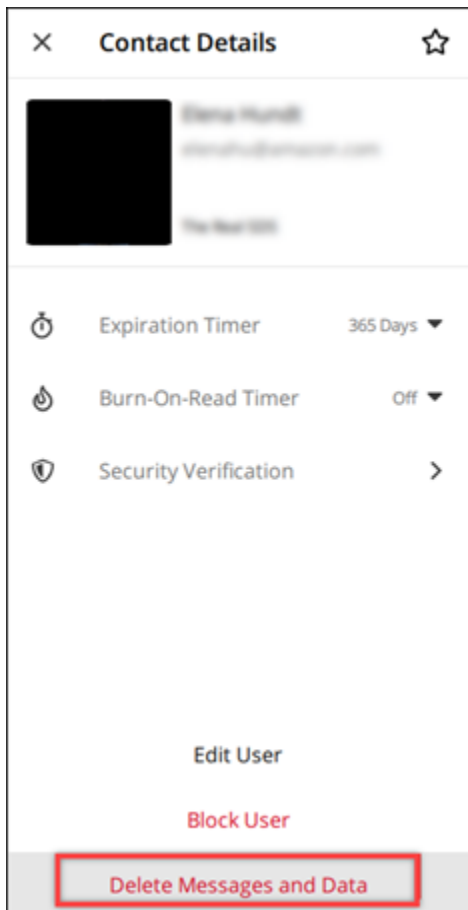
Supprimer les messages et les données dans le client Wickr

Vous pouvez supprimer les messages et les données que vous avez échangés avec un autre utilisateur de Wickr.

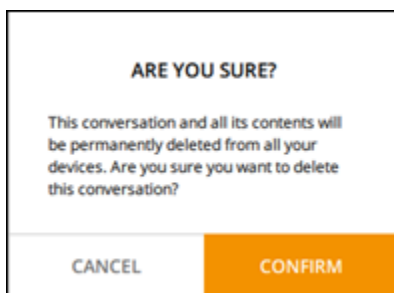
Pour supprimer des messages et des données, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).

2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur dont vous souhaitez supprimer les messages et les données.
3. Sélectionnez l'icône d'information
()
dans la fenêtre de message pour afficher les coordonnées.
4. Dans le volet Détails du contact qui apparaît, sélectionnez Supprimer les messages et les données.



5. Sélectionnez Confirmer dans la fenêtre contextuelle.



Liste verte

Les types de fichiers suivants peuvent être ouverts directement depuis l'application Wickr. Tous les autres types de fichiers doivent être enregistrés sur votre disque dur pour empêcher Wickr d'ouvrir des fichiers potentiellement dangereux.

- pdf
- doc
- docx
- html
- rtf
- txt
- xls
- xlsx
- csv
- bmp
- gif
- jpg
- jpeg
- png
- heic
- xml
- mp3
- mp4
- wav
- aac
- zip
- ppt
- pptx

AWS Wickr Rooms et messages de groupe

Créez une salle ou un message de groupe pour avoir des conversations avec plusieurs utilisateurs de Wickr. Les salles peuvent avoir des modérateurs capables d'ajouter des membres, d'ajouter des modérateurs, de supprimer des membres, de configurer les paramètres de la salle et de supprimer la salle. Les salles et les groupes peuvent compter un maximum de 500 membres. Les messages de groupe n'ont pas de modérateur ; tous les membres peuvent ajouter des membres supplémentaires et quitter le groupe de leur propre chef. Vous pouvez configurer des minuteries d'expiration et de gravure lors de la lecture pour les salles et les messages de groupe.


Rubriques

- [Créez un message de salle ou de groupe dans le client Wickr](#)
- [Rédigez un message de salle ou de groupe dans le client Wickr](#)
- [Gérez les modérateurs de salle dans le client Wickr](#)
- [Afficher les détails de la chambre ou du groupe dans le client Wickr](#)
- [Afficher les articles enregistrés dans la pièce ou le groupe dans le client Wickr](#)
- [Rechercher des fichiers ou des messages dans le client Wickr](#)
- [Démarrer une réunion de salle ou de groupe dans le client Wickr](#)
- [Supprimer une pièce dans le client Wickr](#)
- [Gérer les fichiers dans le client Wickr](#)
- [Masquer les notifications dans le client Wickr](#)

Créez un message de salle ou de groupe dans le client Wickr

Vous pouvez créer un message de salon ou de groupe dans le client Wickr pour avoir des conversations avec plusieurs utilisateurs de Wickr.

Procédez comme suit pour créer un message de salon ou de groupe.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez  puis choisissez Nouveau message de groupe ou Créer une salle.

3. (Pour les chambres uniquement) Dans la boîte de dialogue Nouvelle pièce qui apparaît, entrez le nom et la description de la pièce, puis choisissez les délais d'expiration et de mémorisation de la pièce.
4. (Pour les chambres uniquement) Choisissez Next.
5. Dans la boîte de dialogue Ajouter des membres qui apparaît, recherchez les contacts à ajouter au message du salon ou du groupe. Cochez la case à côté des contacts que vous souhaitez ajouter.
6. Choisissez Créer.

Rédigez un message de salle ou de groupe dans le client Wickr

Vous pouvez écrire un message de salle ou de groupe dans le client Wickr. Tous les membres de la salle ou du groupe recevront votre message.

Procédez comme suit pour rédiger un message de salle ou de groupe.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez le nom de la salle ou du groupe auquel vous souhaitez envoyer un message.
3. Tapez votre message dans la zone de texte et appuyez sur Entrée pour l'envoyer.

Vous pouvez également choisir




d'envoyer un fichier ou de partager votre position.

Gérez les modérateurs de salle dans le client Wickr

Vous pouvez gérer les modérateurs de salle dans le client Wickr. Les salles peuvent avoir des modérateurs capables d'ajouter des membres, d'ajouter des modérateurs, de supprimer des membres, de configurer les paramètres de la salle et de supprimer la salle.

Procédez comme suit pour ajouter ou supprimer des modérateurs de salle.

 Note

Les groupes ne peuvent pas avoir de modérateurs. N'importe quel membre du groupe peut ajouter des membres, et les membres peuvent quitter un groupe de leur propre chef.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez le nom de la salle pour laquelle vous souhaitez ajouter des modérateurs.

3. Choisissez



dans la fenêtre de la chambre pour afficher les coordonnées.

Dans le volet Détails de la salle qui apparaît, choisissez



que vous souhaitez nommer modérateur ou supprimer en tant que modérateur, puis choisissez l'une de ces options.

utilisa

Afficher les détails de la chambre ou du groupe dans le client Wickr

Vous pouvez consulter les détails de la chambre ou du groupe dans le client Wickr.

Procédez comme suit pour consulter les détails et les paramètres de la salle ou du groupe.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez le nom de la salle ou du groupe dont vous souhaitez consulter les détails.

3. Choisissez



dans la fenêtre de la salle ou du groupe pour afficher les détails.


Le volet Détails de la chambre affiche le nom de la salle, les paramètres d'expiration des messages, l'historique de la chambre, les éléments enregistrés, les paramètres de notification et les membres de la salle.

Le volet Détails du groupe affiche les membres du groupe, les paramètres d'expiration des messages, l'historique du groupe, les éléments enregistrés, les paramètres de notification et les membres du groupe.

Afficher les articles enregistrés dans la pièce ou le groupe dans le client Wickr

Vous pouvez consulter les éléments enregistrés pour une pièce ou un groupe dans le client Wickr.

Procédez comme suit pour afficher les éléments enregistrés pour une pièce ou un groupe.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez le nom de la salle ou du groupe pour lequel vous souhaitez afficher les éléments enregistrés.
3. Choisissez  dans la fenêtre de la salle ou du groupe pour afficher les détails.
4. Dans le volet Détails de la pièce ou Détails du groupe qui apparaît, choisissez Éléments enregistrés pour afficher les éléments enregistrés dans la salle ou le groupe.

Vous pouvez également choisir d'afficher les éléments enregistrés



dans la fenêtre de la salle ou du groupe.

Rechercher des fichiers ou des messages dans le client Wickr

Vous pouvez rechercher des fichiers ou des messages dans une salle, un groupe ou une conversation à l'aide du client Wickr.

Pour effectuer une recherche, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez le nom de la salle, du groupe ou de la conversation dans lesquels vous souhaitez rechercher des messages ou des fichiers.

3. Choisissez



dans la salle, le groupe ou la fenêtre de conversation pour ouvrir le volet de recherche. Pour les clients Android, l'option de recherche de conversation se trouve dans le sous-menu des room/group détails.

4. Utilisez les boutons de filtre (Cette conversation, Cette salle, Ce groupe, Fichiers, Started) pour affiner la portée de votre recherche.
5. Tapez un mot clé dans la zone de texte de recherche et appuyez sur Entrée pour effectuer la recherche.

Démarrer une réunion de salle ou de groupe dans le client Wickr

Vous pouvez démarrer une réunion dans une salle ou un groupe dans le client Wickr.

Procédez comme suit pour démarrer une réunion avec tous les membres d'une salle ou d'un groupe.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez le nom de la salle ou du groupe pour lequel vous souhaitez démarrer une réunion avec des membres.
3. Choisissez



dans la fenêtre de la salle ou du groupe pour démarrer une réunion.

La fenêtre Démarrer la réunion qui apparaît affiche votre caméra, votre microphone, votre haut-parleur actuels et un aperçu de votre caméra. Vous pouvez également choisir de démarrer la réunion dans l'un des modes suivants :


- Mode réunion : permet à 100 participants de partager des fichiers audio, vidéo et écran.
- Mode présentateur : autorise jusqu'à 500 participants en lecture seule et seul l'hôte peut partager le son, la vidéo et l'écran.

4. Choisissez Démarrer pour démarrer la réunion.


Supprimer une pièce dans le client Wickr

Vous pouvez supprimer une salle ou un groupe dans le client Wickr.

Procédez comme suit pour supprimer une chambre.

 Note

Les groupes ne peuvent pas être supprimés.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez le nom de la pièce que vous souhaitez supprimer.
3. Choisissez  dans la fenêtre de la chambre pour afficher les détails de la chambre.
4. Dans le volet Détails de la pièce qui apparaît, faites défiler la page vers le bas et choisissez Supprimer la chambre.
5. Dans l'invite de confirmation qui s'affiche, choisissez Supprimer pour confirmer que vous souhaitez supprimer la chambre ou cliquez sur Annuler pour ne pas la supprimer.

Gérer les fichiers dans le client Wickr

Les utilisateurs participant à des conversations de groupe automodérées et les modérateurs de conversations de salon peuvent télécharger des fichiers, consulter les fichiers enregistrés à partir de messages, supprimer des fichiers et les organiser dans des dossiers. Chaque salle et groupe inclut un onglet Fichiers pour améliorer l'organisation et l'accessibilité des fichiers.

Rubriques

- [Téléchargez un fichier dans le client Wickr](#)
- [Enregistrer un fichier dans le client Wickr](#)
- [Renommer un fichier ou un dossier dans le client Wickr](#)
- [Créez un nouveau dossier dans le client Wickr](#)
- [Naviguez entre les dossiers dans le client Wickr](#)
- [Déplacer un fichier ou un dossier dans le client Wickr](#)
- [Supprimer un dossier ou un fichier dans le client Wickr](#)

Téléchargez un fichier dans le client Wickr

Les utilisateurs des conversations de groupe automodérées et les modérateurs des conversations de salle peuvent télécharger un fichier dans une salle dans le client Wickr.

Pour télécharger un fichier dans une salle, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez la salle ou le groupe dans lequel vous souhaitez télécharger un fichier.
3. Choisissez l'onglet Fichiers en haut de la pièce dans le client Wickr.
4. Sous l'onglet Fichiers, pour télécharger un fichier dans un dossier, sélectionnez le nom du dossier dans lequel vous souhaitez télécharger votre fichier.
5. Sur ordinateur, choisissez Upload pour télécharger votre fichier.

Sur mobile, cliquez sur l'icône + en bas de l'écran, puis choisissez Charger un fichier pour télécharger votre fichier.

Note

Les utilisateurs peuvent uniquement afficher les dossiers et les fichiers sous l'onglet Fichiers.

Enregistrer un fichier dans le client Wickr

Les modérateurs peuvent enregistrer un fichier dans une salle du client Wickr.

Pour enregistrer un fichier dans une pièce, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez la pièce ou le groupe dans lequel vous souhaitez enregistrer un fichier.
3. Sur le bureau, sélectionnez le menu des options de message (trois points) sur le côté droit du fichier que vous souhaitez enregistrer.

Sur mobile, appuyez longuement sur le fichier que vous souhaitez enregistrer.

4. Dans le menu des options du message, choisissez Enregistrer dans la salle.

Les fichiers enregistrés sont disponibles sous l'onglet Fichiers, dans le dossier par défaut Saved from Messages.

Renommer un fichier ou un dossier dans le client Wickr

Les modérateurs peuvent renommer un fichier ou un dossier en salle dans le client Wickr.

Pour renommer un fichier ou un dossier dans une pièce, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez la pièce ou le groupe dans lequel vous souhaitez renommer un fichier ou un dossier.
3. Sur le bureau, sélectionnez le menu des options de message (trois points) sur le côté droit du fichier ou du dossier que vous souhaitez renommer.

Sur mobile, appuyez longuement sur le fichier que vous souhaitez renommer.

4. Dans le menu des options du message, choisissez Renommer.
5. Dans la fenêtre contextuelle Renommer le fichier ou Renommer le dossier, entrez le nouveau nom du fichier ou du dossier dans la zone de texte Nom du fichier ou Nom du dossier.
6. Choisissez Rename (Renommer).

Créer un nouveau dossier dans le client Wickr

Les modérateurs peuvent créer un dossier dans une pièce dans le client Wickr.

Pour créer un dossier dans une pièce, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez la pièce ou le groupe dans lequel vous souhaitez créer un dossier.
3. Choisissez l'onglet Fichiers en haut de la pièce dans le client Wickr.
4. Choisissez Nouveau dossier pour créer un dossier.
5. Dans la fenêtre contextuelle Nouveau dossier, entrez le nom du dossier dans la zone de texte Nom du dossier.
6. Choisissez Créer.

Note

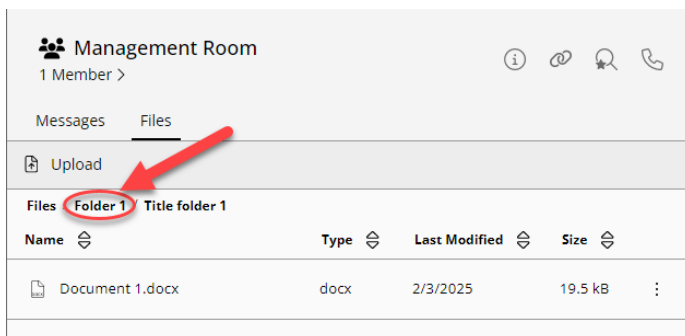
Vous pouvez créer des sous-dossiers dans un dossier, avec un maximum de trois niveaux pour la structure des dossiers.

Naviguez entre les dossiers dans le client Wickr

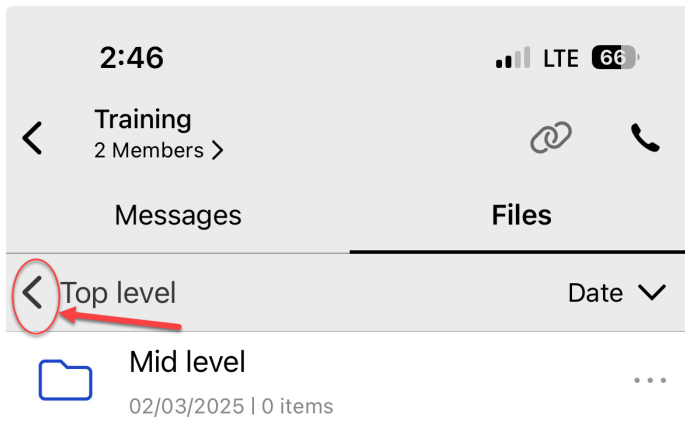
Vous pouvez naviguer entre les dossiers d'une pièce dans le client Wickr.

Pour naviguer entre les dossiers d'une salle, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez une salle ou un groupe.
3. Choisissez l'onglet Fichiers en haut de la pièce dans le client Wickr.
4. Choisissez le dossier que vous souhaitez consulter.
5. Sur le bureau, pour quitter le dossier actuel et revenir au dossier précédent, sélectionnez le lien du dossier dans le coin supérieur gauche.



Sur mobile, sélectionnez le bouton Retour.



Déplacer un fichier ou un dossier dans le client Wickr

Les modérateurs peuvent déplacer des dossiers ou des fichiers entre des dossiers dans le client Wickr.

Pour déplacer un dossier dans une pièce, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez l'espace ou le groupe dans lequel vous souhaitez déplacer un dossier.
3. Choisissez l'onglet Fichiers en haut de la pièce dans le client Wickr.
4. Sélectionnez le menu des options de message (trois points) sur le côté droit du dossier que vous souhaitez déplacer.
5. Dans le menu des options du message, choisissez Déplacer.
6. Sélectionnez dans la liste des dossiers où vous souhaitez déplacer le dossier.
7. Choisissez Déplacer.

Note

Le déplacement d'un dossier déplace également tous les fichiers et sous-dossiers qu'il contient.

Pour déplacer un fichier d'un dossier à un autre, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez la pièce ou le groupe dans lequel vous souhaitez déplacer un fichier ou un dossier.
3. Choisissez l'onglet Fichiers en haut de la pièce dans le client Wickr, puis sélectionnez le dossier contenant le fichier que vous souhaitez déplacer.
4. Sélectionnez le menu des options de message (trois points) sur le côté droit du fichier que vous souhaitez déplacer.
5. Dans le menu des options du message, choisissez Déplacer.
6. Sélectionnez l'onglet Fichiers dans le coin supérieur gauche de la fenêtre contextuelle, puis sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez déplacer le fichier.
7. Choisissez Déplacer.

Supprimer un dossier ou un fichier dans le client Wickr

Les modérateurs peuvent supprimer un dossier ou un fichier d'une salle dans le client Wickr.

Pour supprimer un dossier ou un fichier d'un espace, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et choisissez l'espace ou le groupe dans lequel vous souhaitez supprimer un dossier.
3. Choisissez l'onglet Fichiers en haut de la pièce dans le client Wickr.
4. Sur le bureau, sélectionnez le menu des options de message (trois points) sur le côté droit du dossier ou du fichier que vous souhaitez supprimer. Sur mobile, appuyez longuement sur le dossier ou le fichier que vous souhaitez déplacer.
5. Dans le menu des options de message, choisissez Supprimer de la salle.
6. Choisissez Oui dans la fenêtre contextuelle pour supprimer le dossier ou le fichier.

Note

La suppression d'un dossier entraîne également la suppression de tous les fichiers et sous-dossiers qu'il contient.

Masquer les notifications dans le client Wickr

La fonction de désactivation des notifications vous permet de suspendre les alertes par message pour des conversations spécifiques. Vous pouvez définir une durée de sourdine personnalisée et synchroniser les paramètres de notification sur tous vos appareils.

Vous pouvez gérer les notifications muettes dans le client Wickr.

Pour gérer les notifications muettes à l'aide du volet de navigation, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, sélectionnez le menu à trois points sur le côté droit de la pièce ou du groupe dans lequel vous souhaitez désactiver les notifications.
3. Sélectionnez Masquer les notifications.
4. Choisissez l'une des durées de sourdine suivantes :
 - 1 heure
 - 8 heures
 - 1 semaine
 - Toujours

Pour gérer les notifications muettes dans Room/Group Détails (pour ordinateur de bureau et Android uniquement), procédez comme suit.

1. Dans le coin supérieur gauche de la chambre, sélectionnez les détails de la chambre.
2. Dans le volet Détails de la chambre qui apparaît, choisissez Notifications.
3. Sélectionnez Masquer les notifications par message.
4. Choisissez l'une des durées de sourdine suivantes :
 - 1 heure
 - 8 heures
 - 1 semaine
 - Toujours
5. Dans le volet Notifications qui apparaît, sélectionnez le paramètre des notifications selon vos besoins :

- Mentions personnelles
 - Mentions relatives aux chambres
 - Synchroniser les paramètres de notification : appliquez les paramètres de sourdine sur tous les appareils pendant la conversation.
6. Choisissez Enregistrer.

Paramètres d'AWS Wickr

Vous pouvez modifier les paramètres de votre compte, gérer les contacts, gérer les paramètres du client, recommander des amis, accéder aux ressources d'assistance et vérifier les mises à jour dans la section des paramètres du client Wickr.


Rubriques

- [Compte dans le client Wickr](#)
- [Contacts dans le client Wickr](#)
- [Paramètres du client Wickr](#)
- [Référez un ami dans le client Wickr](#)
- [Support dans le client Wickr](#)
- [Indicateurs de saisie dans le client Wickr](#)
- [Mode sombre dans le client Wickr](#)
- [Vérifiez les mises à jour dans le client Wickr](#)
- [Afficher la version actuelle dans le client Wickr](#)
- [ATAK pour AWS Wickr](#)
- [Markdown \(version préliminaire\) pour AWS Wickr](#)

Compte dans le client Wickr

Vous pouvez accéder à la section compte du client Wickr, où vous pouvez mettre à jour votre avatar, ajouter votre numéro de téléphone, modifier le mot de passe et choisir d'afficher votre statut.

Procédez comme suit pour accéder à la section du compte du client Wickr.


1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation  choisissez, puis sélectionnez Mon compte.
3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Mettre à jour l'image d'avatar — Mettez à jour cette image d'avatar que les autres utilisateurs peuvent voir.

- Ajouter un numéro de téléphone — Ajoutez votre numéro de téléphone.
- Modifier le mot de passe — Changez votre mot de passe.
- Afficher mon statut — Activez le bouton pour afficher votre statut aux autres utilisateurs de Wickr.

Contacts dans le client Wickr

Vous pouvez trouver des contacts récents et effectuer une recherche dans le répertoire dans le client Wickr.


Procédez comme suit pour afficher les contacts récents dans le client Wickr.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez  puis sélectionnez Contacts.
3. Dans le volet Contacts qui apparaît, entrez un mot clé pour rechercher les contacts récents ou effectuez une recherche dans le répertoire du réseau.

Paramètres du client Wickr

Vous pouvez accéder à la section des paramètres dans le client Wickr.

Procédez comme suit pour accéder à la section des paramètres du client Wickr, où vous pouvez gérer les notifications, la confidentialité, les appels, les appareils, la connectivité et l'apparence.


1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez  puis sélectionnez Paramètres.
3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Notifications — Gérez les notifications pour différents types de messages.
 - Confidentialité et sécurité — Gérez les paramètres de confidentialité des messages.
 - Appels — Gérez les appels TCP et les notifications audio.

- Gestion des appareils — Gérez vos appareils activés pour le client Wickr.
- Connectivité — Gérez le libre accès à Wickr.
- Apparence — Gérez l'apparence du client Wickr.

Référez un ami dans le client Wickr

Vous pouvez recommander à un ami d'utiliser Wickr dans le client Wickr


Procédez comme suit pour inviter un ami à utiliser Wickr.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez  puis sélectionnez Recommander un ami.
3. Dans la fenêtre Inviter quelqu'un par courrier qui apparaît, saisissez l'adresse e-mail de votre ami et choisissez Inviter.

Support dans le client Wickr

Vous pouvez consulter les options de support et les ressources disponibles pour Wickr dans le client Wickr

Procédez comme suit pour consulter les options et les ressources de support.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation  choisissez, puis Support.

Les multiples options et ressources d'assistance disponibles pour Wickr sont affichées sur la page Support.

Indicateurs de saisie dans le client Wickr


Les indicateurs de saisie sont un outil utile qui permet aux utilisateurs de voir et de partager les messages saisis. Ces indicateurs peuvent être activés ou désactivés à tout moment et apparaissent

sous forme de notifications sous forme de texte indiquant le nom de l'utilisateur qui tape. Si plusieurs utilisateurs tapent simultanément, la notification indiquera « plusieurs utilisateurs sont en train de taper » pour faciliter le suivi de la conversation.

Note

Les indicateurs de saisie sont pris en charge lorsque les utilisateurs se trouvent dans un environnement avec le même domaine.

Procédez comme suit pour activer ou désactiver les indicateurs de saisie.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez  puis sélectionnez Paramètres.
3. Dans le volet Paramètres qui apparaît, choisissez Confidentialité et sécurité.

La page Confidentialité et sécurité affiche l'option Activer les indicateurs de saisie et l'option permettant d'activer ou de désactiver la fonction des indicateurs de saisie.

Lorsque les indicateurs de saisie sont désactivés, les utilisateurs n'envoient ni ne reçoivent de notifications d'indicateurs de saisie.

Mode sombre dans le client Wickr

Le mode sombre est un paramètre d'apparence qui remplace les arrière-plans clairs par des couleurs sombres et du texte clair, créant ainsi une expérience visuelle plus douce.

Vous pouvez activer le mode sombre dans le client Wickr.


Sur le bureau, pour activer le mode sombre, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez le menu (trois points), puis sélectionnez Paramètres.
3. Choisissez Apparence.
4. Dans le volet Apparence, sélectionnez Thème sombre dans la section Thème.

Note

Le mode sombre ne peut être utilisé que si l'aperçu de la nouvelle expérience utilisateur est activé, qui est le paramètre par défaut.

Sur Android, pour activer le mode sombre, procédez comme suit.


1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, cliquez sur le bouton de  menu.
3. Au bas de l'écran, sélectionnez l' sun/moon icône pour passer du mode clair au mode foncé.

Sur iOS, le thème du système est foncé par défaut lorsqu'il est activé.

Vérifiez les mises à jour dans le client Wickr

Vous pouvez vérifier les mises à jour du client Wickr.

Procédez comme suit pour vérifier les mises à jour du client Wickr.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez  puis choisissez Vérifier les mises à jour.

L'invite qui apparaît confirmera si vous êtes à jour ou si une nouvelle version du client Wickr est disponible. Si une nouvelle version est disponible, suivez les instructions pour la télécharger et l'installer.

Afficher la version actuelle dans le client Wickr

Vous pouvez consulter la version actuelle du client Wickr que vous utilisez.

Procédez comme suit pour afficher votre version actuelle du client Wickr.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez



Le bas du volet de navigation, comme illustré dans l'exemple suivant, affiche la version actuelle du client Wickr que vous avez installé.



ATAK pour AWS Wickr

L'Android Team Awareness Kit (ATAK) est une solution Android utilisée par les agences militaires, étatiques et gouvernementales américaines qui ont besoin de capacités de connaissance de la situation pour la planification, l'exécution et la réponse aux incidents des missions. ATAK possède une architecture de plugins qui permet aux développeurs d'ajouter des fonctionnalités. Il permet aux utilisateurs de naviguer à l'aide du GPS et de données cartographiques géospatiales superposées à une connaissance situationnelle en temps réel des événements en cours. Dans ce document, nous vous montrons comment installer le plugin Wickr pour ATAK sur un appareil Android et le coupler avec le client Wickr. Cela vous permet d'envoyer des messages et de collaborer sur Wickr sans quitter l'application ATAK.


Rubriques

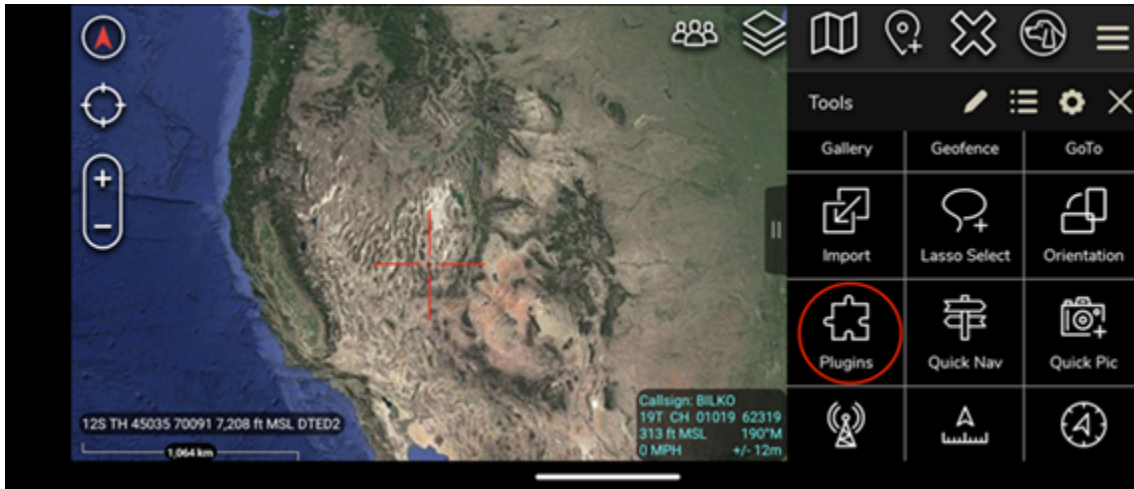
- [Installez le plugin Wickr pour ATAK](#)
- [Associez ATAK à Wickr](#)

Installez le plugin Wickr pour ATAK

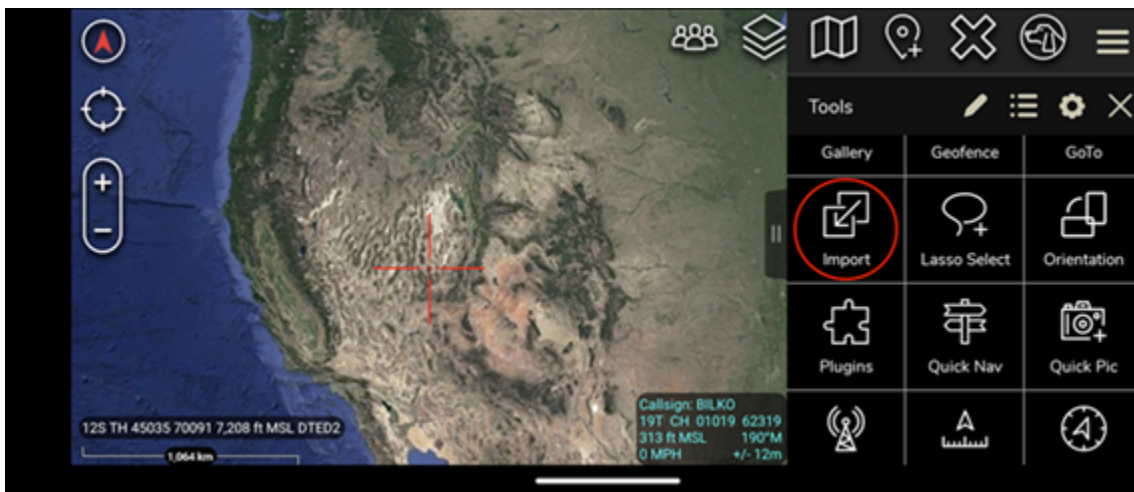
Vous pouvez installer le plugin Wickr pour ATAK sur un appareil Android.

Suivez la procédure ci-dessous pour installer le plugin Wickr pour ATAK.

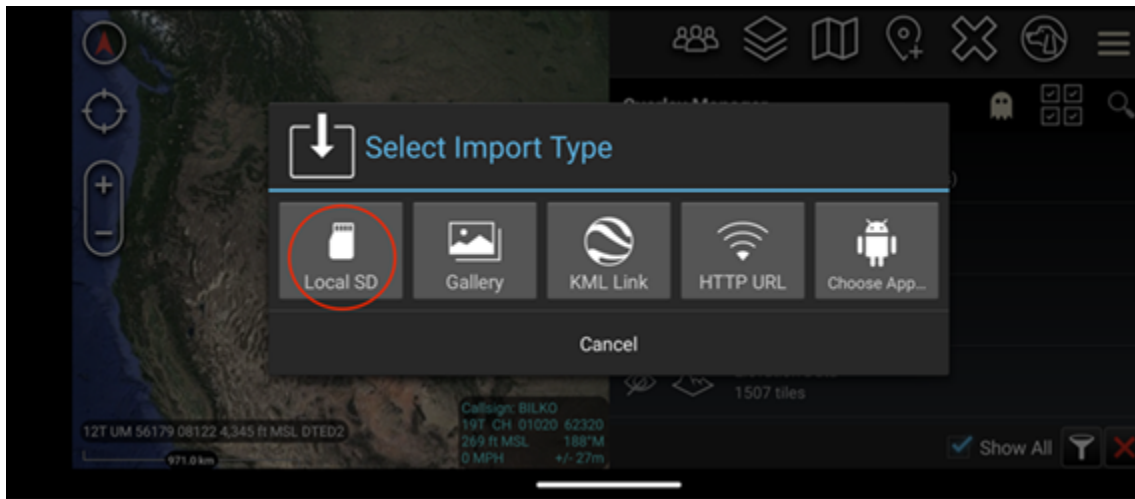
1. Accédez au Google Play Store et installez le plugin Wickr pour ATAK.
2. Ouvrez l'application ATAK sur votre appareil Android.
3. Dans l'application ATAK, choisissez l'icône du menu  en haut à droite de l'écran, puis choisissez Plugins.



4. Choisissez Importer.



5. Dans la fenêtre contextuelle Select Import Type, choisissez Local SD et accédez à l'endroit où vous avez enregistré le plugin Wickr pour le fichier ATAK . apk.

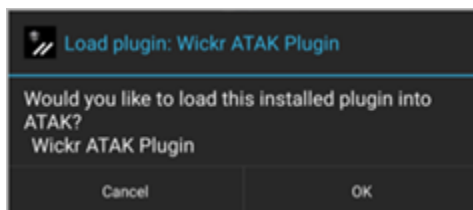


6. Choisissez le fichier du plugin et suivez les instructions pour l'installer.

Note

Si vous êtes invité à envoyer le fichier du plug-in pour analyse, choisissez Non.

7. L'application ATAK vous demandera si vous souhaitez charger le plugin. Choisissez OK.



Le plugin Wickr pour ATAK est maintenant installé. Passez à la [Associez ATAK à Wickr](#) section suivante pour terminer le processus.

Associez ATAK à Wickr

Vous pouvez associer l'application ATAK à Wickr après avoir correctement installé le plugin Wickr pour ATAK.

Effectuez la procédure suivante pour associer l'application ATAK à Wickr après avoir correctement installé le plugin Wickr pour ATAK.

1. Dans l'application ATAK, choisissez l'icône du menu en haut

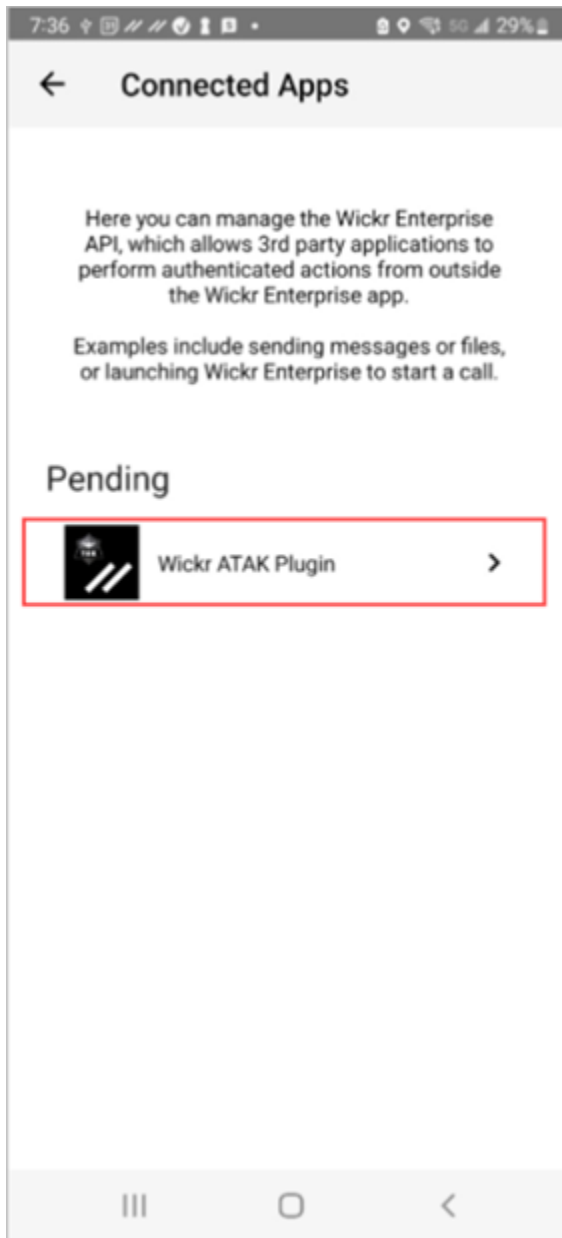


à droite de l'écran, puis choisissez Wickr Plugin.

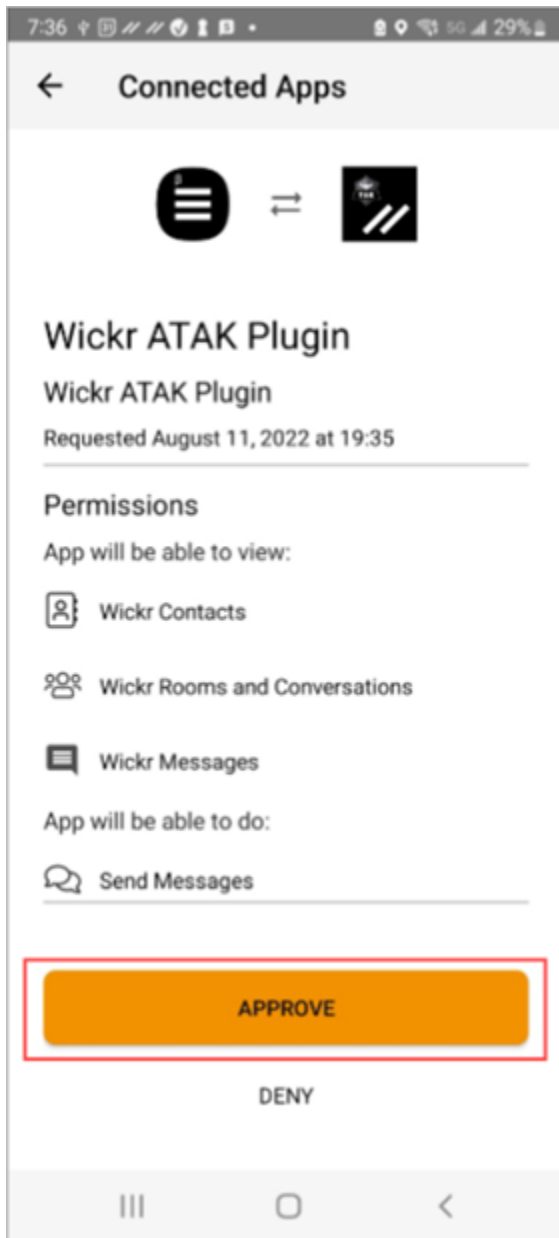
2. Choisissez Pair Wickr.



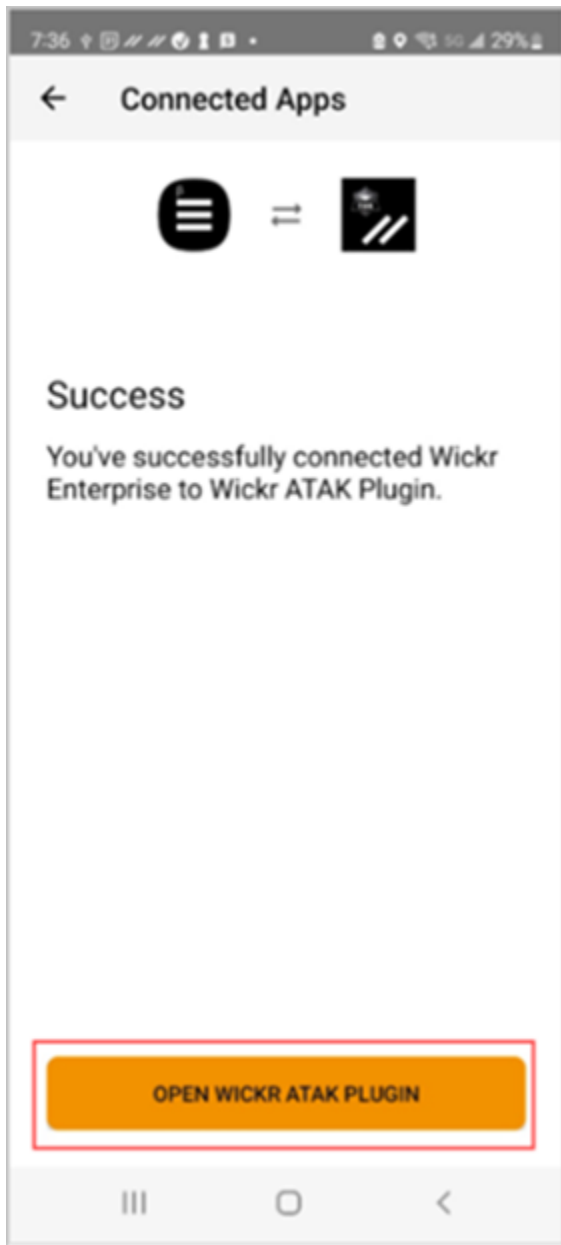
Une invite de notification apparaîtra vous demandant de vérifier les autorisations du plugin Wickr pour ATAK. Si l'invite de notification n'apparaît pas, ouvrez le client Wickr et accédez à Paramètres, puis à Applications connectées. Vous devriez voir le plugin dans la section En attente de l'écran, comme indiqué dans l'exemple suivant.



3. Choisissez Approuver pour jumeler.



4. Choisissez le bouton Open Wickr ATAK Plugin pour revenir à l'application ATAK.



Vous avez maintenant couplé avec succès le plugin ATAK et Wickr, et vous pouvez utiliser le plugin pour envoyer des messages et collaborer à l'aide de Wickr sans quitter l'application ATAK.

Markdown (version préliminaire) pour AWS Wickr

Wickr a lancé Markdown en tant que fonctionnalité de prévisualisation. Markdown est un langage de balisage léger utilisé pour formater du texte brut. L'utilisation du markdown peut contribuer à améliorer la lisibilité et le niveau de détail de vos messages.

Vous pouvez soit utiliser la barre d'outils de mise en forme What You See Is What You Get (WYSIWYG) directement dans le champ du message, soit utiliser Markdown pour ajouter des options telles que le texte en gras, en italique et la liste.

Barre de formatage

Pour utiliser la barre d'outils de mise en forme, cliquez sur l'icône Aa pour le formatage du texte ou surlignez le texte que vous souhaitez formater et sélectionnez l'option souhaitée. Vous pouvez ajouter différentes options de mise en forme au même texte et prévisualiser le message final avant de l'envoyer.

Syntaxe Markdown


Vous pouvez utiliser les éléments de syntaxe Markdown pour formater vos messages.

Mise en forme	Description
Gras	Ajoutez un astérisque avant et après le mot. <code>*audacieux*</code>
Italique	Ajoutez un trait de soulignement avant et après le mot. <code>_italique_</code>
Stripe	Ajoutez un tildes avant et après le mot. <code>~biffer~</code>
Code	Ajoutez une citation rétrospective avant et après votre code. <code>`votre code`</code>
Block quote	Ajoutez un crochet devant votre texte. <code>> votre texte</code>
Bloc de code	Ajoutez trois guillemets avant et après votre bloc de code.


Mise en forme	Description
	<code>``` ceci est un bloc de code ```</code>
Liste ordonnée	<p>Ajoutez des rubriques comportant des chiffres, en commençant par 1, suivi d'un point.</p> <p>1. article 1</p> <p>2. Point 2</p>
Liste à puces	<p>Ajoutez un astérisque suivi d'un espace.</p> <p>* article 1</p> <p>* article 2</p>
En-têtes	<p>Ajoutez des signes numériques devant un mot.</p> <p># Titre</p>
Lien hypertexte	<p>Ajoutez le texte du lien entre crochets, suivi de l'URL entre parenthèses.</p> <p>[Amazon] (https://www.amazon.com)</p>

Markdown est activé par défaut. Pour la désactiver, procédez comme suit.

Sur ordinateur de bureau :

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez l'icône du menu  puis sélectionnez Paramètres.
3. Choisissez Apparence.
4. Dans le volet Apparence qui apparaît, désactivez le bouton dans la section Aperçu de la nouvelle expérience utilisateur pour le désactiver.

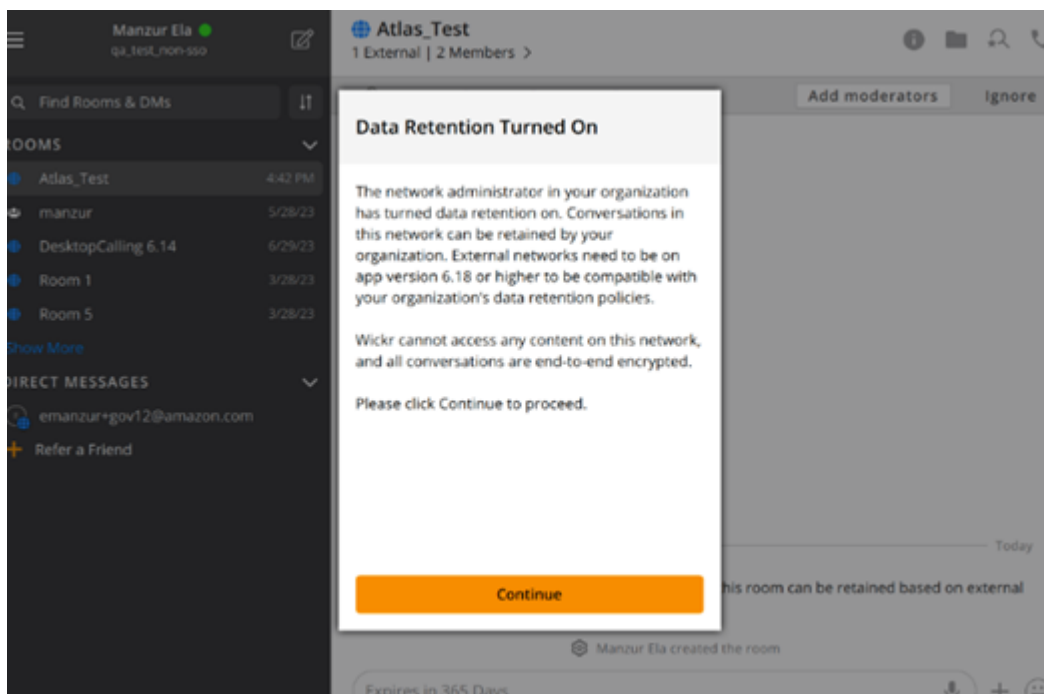
Sur mobile :

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez l'icône du menu , puis sélectionnez Paramètres.
3. Choisissez Apparence.
4. Dans le volet Apparence qui apparaît, désactivez le bouton dans la section Aperçu de l'éditeur de texte enrichi pour le désactiver.

Conservation des données AWS Wickr

La conservation des données AWS Wickr permet de conserver toutes les conversations sur le réseau. Cela inclut les messages directs et les conversations dans des groupes ou des salles entre les membres du réseau (internes) et ceux des autres équipes (externes) avec lesquelles votre réseau est fédéré. La conservation des données n'est disponible que pour les clients du plan AWS Wickr Premium et les clients professionnels qui optent pour la conservation des données. Pour plus d'informations sur le plan Premium, consultez la section [Tarification de Wickr](#).

Lorsque votre administrateur réseau active la conservation des données pour votre réseau, tous les messages et fichiers que vous partagez sur votre réseau sont conservés conformément aux politiques de conformité de votre organisation. Vous verrez une fenêtre « Conservation des données activée » vous informant de ce nouveau paramètre.



Vous verrez également un message de contrôle unique dans tout message direct, salle ou groupe dont les membres appartiennent à un autre réseau (membres externes). Le message de contrôle indique que tous les messages de la conversation peuvent être conservés conformément à la politique de conservation des données des organisations externes. Cela n'expose ni n'indique l'état de la politique de conservation des données d'un réseau.



Utilisateurs invités d'AWS Wickr

La fonctionnalité utilisateur invité de Wickr permet aux utilisateurs invités individuels de se connecter au client Wickr et de collaborer avec les utilisateurs du réseau Wickr.

Important

La fonctionnalité des utilisateurs invités doit être activée pour le réseau Wickr. Si vous êtes un utilisateur invité et que vous rencontrez des difficultés pour communiquer avec des utilisateurs enregistrés sur un réseau Wickr, il est possible que la fonctionnalité des utilisateurs invités ne soit pas activée pour le réseau Wickr. Les utilisateurs enregistrés sur le réseau Wickr doivent contacter leur administrateur Wickr pour déterminer si la fonctionnalité des utilisateurs invités est activée. Les administrateurs de Wickr voient [Utilisateurs invités](#) dans le Guide d'administration de Wickr.

Rubriques

- [Limitations du compte utilisateur invité](#)
- [Créez un compte invité dans le client Wickr](#)
- [Fermer un compte utilisateur invité dans le client Wickr](#)
- [Signaler un utilisateur dans le client Wickr](#)

Limitations du compte utilisateur invité

Les restrictions suivantes s'appliquent aux comptes d'utilisateurs invités :

- Les utilisateurs invités ne peuvent pas établir de communication avec les utilisateurs du réseau Wickr. Les utilisateurs du réseau Wickr peuvent commencer à communiquer avec les utilisateurs invités et ajouter des utilisateurs invités à des messages directs, à des salles ou à des groupes pour lancer une conversation sécurisée. Les utilisateurs invités peuvent partager leur adresse e-mail enregistrée pour indiquer aux utilisateurs du réseau Wickr comment les trouver sur Wickr.

Note

Les utilisateurs du réseau Wickr peuvent trouver des utilisateurs invités lors de la rédaction d'un message direct, de la création d'une salle ou d'un message de groupe. La boîte

de dialogue lors de la [rédaction d'un message direct](#), de la [création d'une salle](#) ou d'un [message de groupe](#) vous permet de rechercher des utilisateurs du réseau et des utilisateurs invités.

- Les utilisateurs invités ne peuvent pas créer de chambres ou de groupes. Les utilisateurs du réseau Wickr peuvent créer une salle ou un groupe et ajouter des invités et des utilisateurs externes provenant d'autres réseaux Wickr (si la fédération est activée). Ensuite, les utilisateurs invités peuvent envoyer des messages dans la salle ou le groupe, voir les membres et créer un message direct.
- Les utilisateurs invités ne peuvent pas être modérateurs ou ajouter des membres dans les salles et les groupes Wickr.
- Les utilisateurs invités ne peuvent communiquer entre eux que lorsqu'ils se trouvent dans la même pièce qu'un utilisateur du réseau.
- Un utilisateur invité peut continuer à communiquer sur le réseau Wickr, uniquement s'il a communiqué avec l'invité au cours des 90 derniers jours.
- Les paramètres d'expiration des messages sont limités à une période maximale de 30 jours pour les utilisateurs invités. Pour plus d'informations, voir [Définir les délais d'expiration et de gravure des messages](#).

Créez un compte invité dans le client Wickr

Vous pouvez créer un compte utilisateur invité sur AWS Wickr.

Suivez la procédure ci-dessous pour vous inscrire à Wickr en tant qu'utilisateur invité.

1. Téléchargez et installez le client Wickr. Pour plus d'informations, consultez [Télécharger et installer le client Wickr](#).
2. Ouvrez le client Wickr.
3. Au bas de l'écran de connexion, choisissez Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire.

Sign in to your Wickr network

Sign in with SSO

Or, use email address

Email

name@email.com

Sign in with email

By using AWS Wickr, you agree to the [AWS Customer Agreement](#), and [AWS Privacy Notice](#). If you or your organization purchases Wickr Pro from Wickr LLC, the [Wickr Pro Terms of Service](#), and [Wickr Pro Privacy Policy](#) apply to your use of this service.

Don't have an account? [Sign up](#)

4. Sur la page Commencer avec Wickr, choisissez Créer un compte invité personnel.

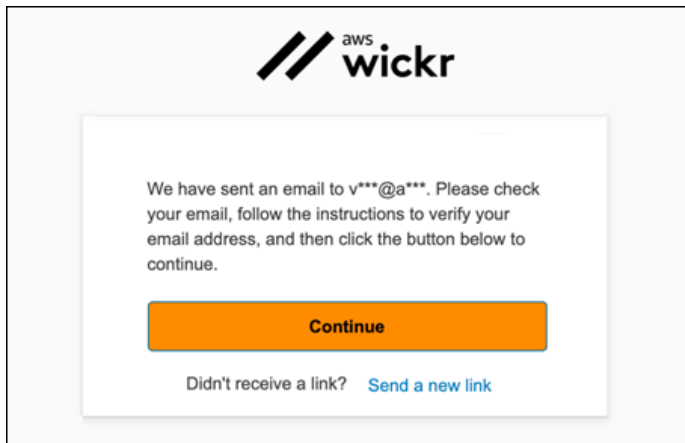
Get started with Wickr

Create a personal guest account >
Use your guest account to collaborate with organizations using Wickr.

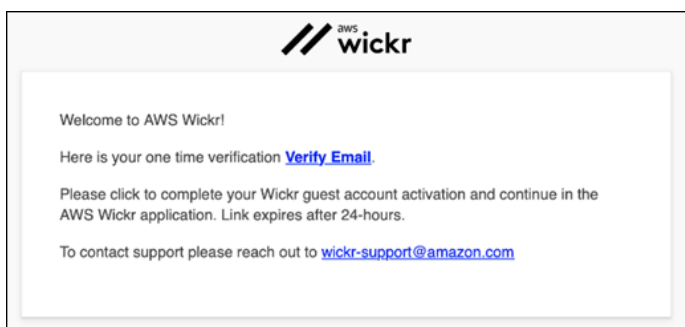
Setup Wickr for your organization >
Use your AWS account to manage secure communications for your organization.

5. Sur la page Créer un nouveau compte, entrez vos prénom, nom de famille, adresse e-mail et mot de passe.
6. Choisissez S'inscrire.

Wickr vous enverra un e-mail de vérification après votre connexion. Vous pouvez passer à l'étape suivante de cette procédure. Sachez toutefois que l'e-mail de vérification peut prendre jusqu'à 30 minutes pour atteindre votre boîte de réception. Ne choisissez pas Envoyer un nouveau lien avant qu'au moins 30 minutes ne se soient écoulées. Gardez le client Wickr ouvert en attendant l'e-mail de vérification.



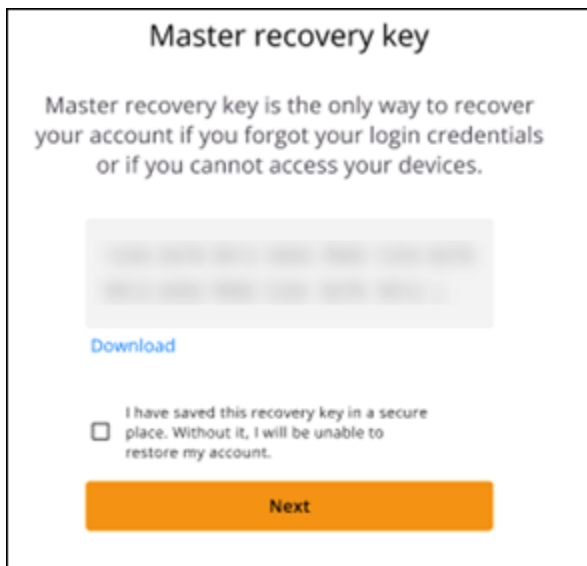
7. Dans l'e-mail de vérification Wickr, choisissez Verify Email.



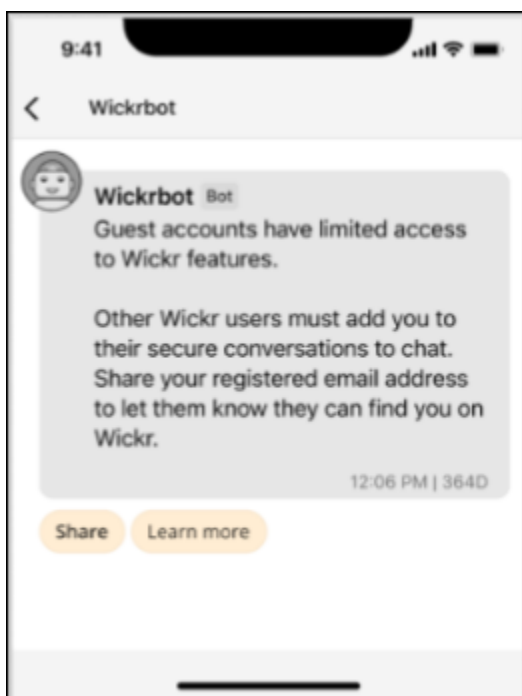
8. Choisissez Continuer et connectez-vous au client Wickr.
9. Le client Wickr affichera votre clé de restauration principale (MRK). Vous pouvez utiliser le MRK pour vous connecter à Wickr sur un appareil différent de celui que vous utilisez actuellement. Enregistrez votre MRK dans un endroit sûr et choisissez Next.

Note

La clé de restauration principale est floue dans l'exemple suivant.



Vous devriez maintenant être connecté au client Wickr. Vous recevrez un message du Wickrbot indiquant les limites de votre compte invité.



À ce stade, les utilisateurs du réseau Wickr peuvent vous ajouter à leurs conversations. Cependant, l'accès des utilisateurs invités doit être activé pour leur réseau Wickr. Si vous rencontrez des difficultés pour communiquer avec d'autres utilisateurs de Wickr sur un réseau Wickr, ces utilisateurs doivent contacter leur administrateur Wickr pour résoudre le problème.


Note

Si vous êtes un utilisateur invité, vous pouvez devenir un utilisateur du réseau Wickr en créant un réseau. Pour plus d'informations, consultez [Getting started with AWS Wickr](#) dans le guide d'administration d'AWS Wickr.

Fermer un compte utilisateur invité dans le client Wickr

Vous pouvez fermer un compte utilisateur invité sur AWS Wickr.


Pour fermer un compte utilisateur invité, procédez comme suit.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, choisissez l'icône du menu ) puis Support.
3. Choisissez Fermer le compte.
4. Dans le volet Fermer votre compte qui apparaît, choisissez l'une des options suivantes (facultatif) :
 - Il manque des fonctionnalités importantes
 - J'ai besoin d'aide pour mieux utiliser Wickr
 - Je ne suis pas satisfait de la qualité du produit
 - J'ai des privacy/security inquiétudes
 - Autre
5. Sélectionnez Continuer.
6. Dans le volet Fermer votre compte qui apparaît, choisissez Fermer le compte.
7. Dans le volet Fermer votre compte qui apparaît ensuite, entrez votre mot de passe dans le champ de texte.
8. Choisissez Sign in (Connexion).
9. Dans la fenêtre contextuelle, choisissez Fermer le compte.

Signaler un utilisateur dans le client Wickr

Si vous constatez un comportement qui enfreint nos [conditions d'utilisation](#), nous vous demandons de nous le signaler.

Procédez comme suit pour signaler un utilisateur.

1. Connectez-vous au client Wickr. Pour plus d'informations, voir [Se connecter au client Wickr](#).
2. Dans le volet de navigation, recherchez et sélectionnez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez signaler.
3. Sélectionnez l'icône d'information  dans la fenêtre de message pour afficher les coordonnées.
4. Dans le volet Détails du contact, choisissez Signaler pour signaler l'utilisateur.
5. Dans la section Pourquoi signalez-vous cela ? volet, choisissez l'une des options suivantes :
 - Spam/fraude
 - Exploitation/maltraitance d'enfants
 - Harassment/bullying/threats
 - Se faire passer pour quelqu'un d'autre
 - Autre
6. Dans la fenêtre Nouveau message, vous pouvez fournir des informations supplémentaires sur votre signalement d'une demande d'utilisateur en envoyant un e-mail à [Wickr Abuse](#).

Synchronisation des appareils AWS Wickr

Si l'authentification unique est activée dans votre entreprise, vous pouvez synchroniser les données existantes de votre appareil d'origine vers un nouvel appareil.

Note

Les deux appareils doivent être disponibles et vous devez déjà avoir un compte Wickr, et l'application AWS Wickr doit être installée sur votre appareil d'origine.

Pour synchroniser votre appareil à l'aide d'un code QR, procédez comme suit.

Note

Vous devez avoir un appareil photo sur votre appareil d'origine pour effectuer la synchronisation à l'aide d'un code QR.

1. Sur votre nouvel appareil, connectez-vous au client Wickr.
2. Sur la page Transférer le compte et les messages, choisissez Scanner le code QR.

Une page de code QR apparaît.

3. Ouvrez l'application Wickr sur votre appareil d'origine.
4. Dans la fenêtre de notification, choisissez Approuver.
5. Maintenez le code QR du nouvel appareil devant l'appareil photo de l'appareil d'origine.

L'application Wickr commencera automatiquement à synchroniser vos données existantes avec votre nouvel appareil.

6. Lorsque la synchronisation est terminée, une fenêtre de bienvenue sur AWS Wickr apparaît sur votre nouvel appareil.

Pour synchroniser votre appareil manuellement en saisissant un code, procédez comme suit.

1. Sur votre nouvel appareil, connectez-vous au client Wickr.
2. Sur la page Transférer le compte et les messages, choisissez Entrer le code.

Une fenêtre contenant un code apparaît.

3. Ouvrez l'application Wickr sur votre appareil d'origine.
4. Dans la fenêtre de notification, choisissez Approuver.
5. Sur la page Entrer le code manuellement, entrez les six premiers caractères du code affiché sur votre nouvel appareil. Vérifiez que les codes correspondent visuellement, puis choisissez Continuer.

L'application Wickr commencera automatiquement à synchroniser vos données existantes avec votre nouvel appareil.

6. Lorsque la synchronisation est terminée, une fenêtre de bienvenue sur AWS Wickr apparaît sur votre nouvel appareil.

Résoudre les problèmes liés à AWS Wickr

Les rubriques suivantes peuvent vous aider à résoudre les problèmes courants liés à AWS Wickr. Si les étapes de cette section ne résolvent pas votre problème, contactez votre administrateur réseau Wickr.

Si vous êtes administrateur, consultez le [guide de l'administrateur d'AWS Wickr](#) pour connaître les étapes de résolution des problèmes supplémentaires. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème en libre-service, ouvrez un dossier dans le [centre de support AWS](#).

Rubriques

- [Résoudre les problèmes de connexion et d'enregistrement](#)
- [Résoudre les problèmes liés aux appels vocaux et vidéo](#)
- [Résoudre les problèmes de livraison des messages](#)
- [Résoudre les problèmes de réseau et de connectivité](#)

Résoudre les problèmes de connexion et d'enregistrement

Cette section vous aide à résoudre les problèmes courants de connexion et d'enregistrement avec AWS Wickr. Si les étapes ci-dessous ne résolvent pas votre problème, contactez votre administrateur réseau Wickr.

Rubriques

- [Avant de commencer](#)
- [Problèmes de connexion courants](#)
- [Problèmes d'inscription](#)
- [Réinitialisez votre mot de passe](#)
- [Collectez des journaux pour votre administrateur](#)
- [Erreurs liées au trousseau de bureau ou au magasin sécurisé](#)

Avant de commencer

Vérifiez les points suivants avant le dépannage :

- Vous utilisez le produit Wickr adapté à votre organisation : AWS Wickr AWSWickrGov(GovCloud) ou Wickr Enterprise (auto-hébergé). Demandez conseil à votre administrateur en cas de doute.
- Vous utilisez une version client prise en charge. Pour vérifier, ouvrez Wickr et choisissez Paramètres, À propos. Pour effectuer une mise à jour, voir [Vérifier les mises à jour](#).
- Votre appareil répond aux [exigences du système](#).
- Votre connexion Internet est active.

Problèmes de connexion courants

« Mot de passe incorrect » ou informations d'identification rejetées

1. Vérifiez les fautes de frappe, les espaces supplémentaires et les majuscules.
2. Si votre entreprise utilise le SSO (Okta, Microsoft Entra ID ou un autre fournisseur d'identité), réinitialisez votre mot de passe via votre portail SSO, et non via Wickr.
3. Si vous n'utilisez pas le SSO, consultez [the section called “Réinitialisez votre mot de passe”](#).
4. Si le problème persiste, contactez votre administrateur réseau Wickr.

« Impossible d'atteindre le serveur » ou erreurs de connexion

1. Vérifiez que votre connexion Internet est active.
2. Essayez de changer de réseau : utilisez plutôt les données cellulaires WiFi, ou vice versa.
3. Si vous utilisez un VPN, essayez de vous déconnecter temporairement.
4. Redémarrez l'application Wickr.
5. Si le problème persiste sur un réseau d'entreprise, contactez votre administrateur réseau. Wickr est peut-être bloqué par un pare-feu ou un proxy.

« Compte introuvable » ou « Utilisateur introuvable »

1. Vérifiez que vous vous connectez au bon produit Wickr (AWS Wickr ou Enterprise WickrGov).
2. Vérifiez que votre nom d'utilisateur ou e-mail est correctement saisi.
3. Contactez votre administrateur réseau Wickr : votre compte devra peut-être être ajouté à nouveau au réseau.

« Compte suspendu »

Votre compte a été suspendu, soit par votre administrateur, soit en raison de plusieurs tentatives de connexion infructueuses.

- En cas de suspension suite à des tentatives de connexion infructueuses, attendez 24 heures pour le déverrouillage automatique ou essayez de réinitialiser votre mot de passe (voir [the section called “Réinitialisez votre mot de passe”](#)).
- Contactez votre administrateur réseau Wickr pour lever la suspension.

La connexion échoue sur mobile mais fonctionne sur ordinateur

1. Vérifiez que vous avez saisi le bon mot de passe.
2. Essayez les données cellulaires : WiFi désactivez-les et réessayez. Si le réseau cellulaire WiFi fonctionne mais pas, le problème vient de la configuration de votre réseau.
3. Vérifiez que Wickr dispose des autorisations d'appareil nécessaires.
4. Désinstallez et réinstallez AWS Wickr depuis votre boutique d'applications.

Note

La réinstallation supprime l'historique des messages locaux.

Problèmes d'inscription

« Cet utilisateur appartient à un autre réseau »

1. Vérifiez que vous utilisez le bon client : AWS Wickr pour un usage commercial GovCloud, WickrGovpour ou Wickr Enterprise pour l'auto-hébergement.
2. Téléchargez le client approprié depuis la [page de téléchargement d'AWS Wickr](#).
3. Si vous n'êtes pas sûr du produit utilisé par votre organisation, contactez votre administrateur.

Vérification par e-mail non reçue

1. Vérifiez votre dossier de courrier indésirable.

2. Vérifiez que l'adresse e-mail que vous avez saisie est correcte.
3. Retournez à l'écran de connexion et choisissez l'option permettant de renvoyer l'e-mail de vérification.
4. Si vous ne le recevez toujours pas, contactez votre administrateur. Les filtres de messagerie de votre organisation bloquent peut-être les e-mails provenant d'AWS Wickr.

Réinitialisez votre mot de passe

Note

Si votre entreprise utilise le SSO (Okta, Microsoft Entra ID ou un autre fournisseur d'identité), réinitialisez votre mot de passe via votre portail SSO, et non via Wickr.

Important

La réinitialisation de votre mot de passe Wickr est une réinitialisation complète du compte. Cette action supprime définitivement l'historique des messages locaux, vous exclut de toutes les pièces et efface l'enregistrement de votre appareil. Vous devrez être réinvité dans toutes les salles auxquelles vous avez déjà participé. Cette action ne peut pas être annulée. Réinitialisez votre mot de passe uniquement si vous avez épuisé toutes les autres options (vérifiez le verrouillage des majuscules, vérifiez les mots de passe enregistrés, essayez un autre appareil). En cas de doute, contactez votre administrateur réseau avant de continuer.

Pour les Wickr-managed comptes (non SSO) :

1. Sur l'écran de connexion à Wickr, choisissez Mot de passe oublié ?
2. Entrez l'adresse e-mail associée à votre compte.
3. Consultez votre boîte de réception pour recevoir un e-mail de réinitialisation du mot de passe. Vérifiez spam/junk les dossiers s'ils ne sont pas reçus au bout de quelques minutes.
4. Cliquez sur le lien de réinitialisation du mot de passe contenu dans l'e-mail. Le lien expire au bout de 24 heures.
5. Entrez et confirmez un nouveau mot de passe qui répond aux exigences de complexité de votre organisation.

Collectez des journaux pour votre administrateur

Votre administrateur ou votre AWS Support peuvent vous demander de collecter des journaux. Suivez les étapes correspondant à votre plateforme.

Desktop

Si vous pouvez accéder au menu Wickr :

1. Ouvrez Wickr et choisissez le menu (☰), puis Support, Support Logging.
2. Activez Autoriser la journalisation du support.
3. Reproduisez le problème.
4. Revenez au Support et choisissez Enregistrer les journaux. Envoyez le fichier à votre administrateur.

Si vous ne parvenez pas à accéder au menu, par exemple, si le problème survient avant la fin de la connexion, lancez le client avec le `-logging` drapeau suivant :

- macOS : Ouvrez le terminal et exécutez :

```
"/Applications/WickrPro.app/Contents/MacOS/WickrPro" -logging
```

- Windows : ouvrez le menu contextuel du raccourci AWS Wickr, choisissez Propriétés, puis l'onglet Raccourci. Ajouter `-logging` au chemin cible (en dehors des guillemets). Lancez le raccourci.
- Linux : Ouvrez un terminal et lancez :

```
/opt/AWS\ Wickr/AWS\ Wickr -logging
```

Applications mobiles

1. Ouvrez Wickr et choisissez Paramètres, À propos, Exporter tous les journaux.
2. Envoyez le fichier journal exporté à votre administrateur.

Erreurs liées au trousseau de bureau ou au magasin sécurisé

Wickr utilise le magasin d'informations d'identification sécurisé de votre système d'exploitation (Credential Manager sous Windows, Keychain sous macOS ou Secret Service sous Linux) pour

protéger vos informations de connexion. Si vous constatez des erreurs liées au trousseau, au magasin sécurisé ou aux informations d'identification enregistrées, suivez les étapes ci-dessous dans l'ordre.

1. Redémarrez le client Wickr. Fermez complètement Wickr et rouvrez-le. Cela permet de résoudre la plupart des échecs d'accès ponctuels au trousseau, y compris les messages « DÉLAI DE SÉCURITÉ DU SYSTÈME ».
2. Déconnectez-vous et reconnectez-vous à votre système d'exploitation. Déconnectez-vous de la session utilisateur de votre système d'exploitation (pas Wickr) et reconnectez-vous. Cela permet de résoudre les problèmes liés aux changements de mot de passe, aux mises à jour du système d'exploitation, aux sleep/wake cycles ou au changement rapide d'utilisateur.
3. Redémarrez votre appareil. Un redémarrage complet efface l'état de session transitoire qui peut empêcher Wickr d'accéder au magasin sécurisé.

Si le problème persiste après les trois étapes, le problème provient du magasin d'informations d'identification de votre appareil plutôt que de Wickr. Contactez votre équipe informatique ou consultez la documentation de votre plateforme.

Note

Si d'autres applications de votre appareil rencontrent également des difficultés pour accéder aux informations d'identification enregistrées, le problème vient du magasin d'informations d'identification de votre système d'exploitation ou d'une politique d'entreprise, et non de Wickr. Contactez votre administrateur informatique.

Résoudre les problèmes liés aux appels vocaux et vidéo

Cette section vous aide à résoudre les problèmes courants liés aux appels vocaux et vidéo avec AWS Wickr. La plupart des problèmes de qualité des appels et de connectivité sont dus à la configuration du réseau. Si les étapes ci-dessous ne résolvent pas votre problème, contactez votre administrateur réseau Wickr.

Rubriques

- [Avant de commencer](#)
- [Problèmes d'appel courants](#)

- [Collectez des informations pour votre administrateur](#)

Avant de commencer

Vérifiez les points suivants avant de procéder au dépannage :

- Vous utilisez le produit Wickr adapté à votre organisation : AWS Wickr AWS WickrGov(GovCloud) ou Wickr Entreprise (auto-hébergé). Demandez conseil à votre administrateur en cas de doute.
- Vous utilisez une version client prise en charge. Pour vérifier, ouvrez Wickr et choisissez Paramètres, À propos. Pour effectuer une mise à jour, voir [Vérifier les mises à jour](#).
- Votre appareil répond aux [exigences du système](#).
- Votre connexion Internet est active.

Problèmes d'appel courants

Les appels ne parviennent pas à se connecter

Si les appels ne parviennent pas à se connecter ou sont interrompus immédiatement, la cause la plus courante est le blocage du trafic requis par votre réseau.

Pour déterminer si le problème vient de votre réseau

1. Déconnectez-vous de votre entreprise WiFi ou de votre VPN.
 2. Connectez-vous à un réseau de données cellulaires (mobile) ou à un réseau non professionnel.
 3. Réessayez d'appeler.
- Si l'appel fonctionne sur des données cellulaires mais pas sur une base WiFi professionnelle, votre réseau d'entreprise bloque le trafic Wickr. Contactez votre administrateur réseau et faites-lui part de la [configuration réseau requise pour Wickr](#).
 - Si l'appel échoue sur tous les réseaux, le problème vient peut-être du service Wickr. Collectez les journaux et contactez votre administrateur. Consultez [the section called "Collectez des informations pour votre administrateur"](#).

Tester les appels TCP (diagnostic)

Wickr utilise UDP pour les appels vocaux et vidéo par défaut. Si le protocole UDP est bloqué par votre réseau, vous pouvez effectuer un test avec TCP comme étape de diagnostic.

Pour activer les appels TCP

1. Ouvrez Wickr et choisissez Paramètres.
2. Choisissez Calling.
3. Activez les appels TCP.
4. Réessayez d'appeler.

Si l'appel aboutit alors que le protocole TCP est activé, le trafic UDP est bloqué par le pare-feu de votre réseau. Contactez votre administrateur réseau pour autoriser la liste des ports UDP répertoriés dans la configuration [réseau](#) requise.

Note

Les appels TCP sont un outil de diagnostic et non une solution permanente. La qualité des appels est réduite lors de l'utilisation du protocole TCP. Collaborez avec votre administrateur réseau pour activer le protocole UDP afin d'optimiser les performances.

Mauvaise qualité d'appel (son instable, vidéo figée)

La mauvaise qualité des appels est généralement due à des problèmes de bande passante ou de latence du réseau.

- Effectuez un test sur un autre réseau. Si la qualité des données cellulaires ou d'un réseau domestique s'améliore, le problème vient de la bande passante ou de la configuration de votre réseau d'entreprise.
- Réduisez le nombre de participants. Les appels de groupe avec de nombreux participants nécessitent plus de bande passante. Essayez un appel individuel pour isoler le problème.
- Désactiver la vidéo. Si le son fonctionne mais que la vidéo est médiocre, il se peut que la bande passante disponible soit insuffisante pour la vidéo. Essayez de passer un appel audio uniquement.

- Vérifiez votre casque ou votre microphone. Si d'autres personnes peuvent vous entendre mais que votre son est déformé, essayez un autre appareil audio. Mettez à jour vos pilotes audio si vous utilisez un ordinateur de bureau.

Collectez des informations pour votre administrateur

Si le problème persiste après les étapes ci-dessus et se produit sur tous les réseaux, collectez les informations suivantes pour votre administrateur ou le AWS Support :

- Type d'appel : 1:1, groupe ou salle
- Nombre de participants
- Date et heure de l'échec de l'appel
- Modèle de votre appareil et version du système d'exploitation
- Version du client Wickr
- Que le problème concerne les données cellulaires, les données d'entreprise WiFi ou les deux
- Journaux des clients (voir [Collecte des journaux pour votre administrateur](#))

Résoudre les problèmes de livraison des messages

Cette section vous aide à résoudre les problèmes courants de livraison de messages avec AWS Wickr, notamment les messages non envoyés, les messages manquants et les échecs de livraison. Si les étapes ci-dessous ne résolvent pas votre problème, contactez votre administrateur réseau Wickr.

Rubriques

- [Avant de commencer](#)
- [Problèmes courants liés aux messages](#)
- [Collectez des informations pour votre administrateur](#)

Avant de commencer

Vérifiez les points suivants avant le dépannage :

- Vous utilisez le produit Wickr adapté à votre organisation : AWS Wickr AWS WickrGov(GovCloud) ou Wickr Enterprise (auto-hébergé). Demandez conseil à votre administrateur en cas de doute.

- Vous utilisez une version client prise en charge. Pour vérifier, ouvrez Wickr et choisissez Paramètres, À propos. Pour effectuer une mise à jour, voir [Vérifier les mises à jour](#).
- Votre appareil répond aux [exigences du système](#).
- Votre connexion Internet est active.

Problèmes courants liés aux messages

Messages bloqués car non envoyés

Si un message apparaît comme non envoyé (indiqué par une icône d'avertissement ou un bouton de nouvelle tentative), suivez les étapes ci-dessous dans l'ordre.

1. Réessayez manuellement de lire le message. Wickr ne réessaie pas automatiquement les messages ayant échoué. Cliquez sur le bouton Réessayer à côté du message non envoyé.
 2. Vérifiez votre connexion Internet. Vérifiez que vous disposez d'une connexion active en ouvrant une page Web ou une autre application.
 3. Effectuez un test sur un autre réseau. Passez aux données cellulaires ou à un réseau non professionnel et réessayez de lire le message.
- Si les messages sont envoyés sur un réseau cellulaire mais pas sur un réseau d'WiFi entreprise, votre réseau d'entreprise bloque le trafic Wickr. Contactez votre administrateur réseau et faites-lui part de la [configuration réseau requise pour Wickr](#).
 - Si les messages échouent sur tous les réseaux, essayez d'envoyer un message à un autre contact. Si cela fonctionne, le problème vient peut-être du compte du destinataire (voir [the section called "Messages envoyés mais non reçus par un contact spécifique"](#)).

Messages envoyés mais non reçus par un contact spécifique

Si vos messages semblent avoir été envoyés mais qu'un contact spécifique ne les reçoit pas, considérez les causes suivantes :

- Le contact vous a bloqué. Si un contact vous bloque, vos messages semblent avoir été envoyés avec succès mais ne sont pas livrés. Ce comportement est normal.
- Le compte du contact a été supprimé ou suspendu. Contactez votre administrateur pour vérifier l'état du compte du destinataire.

- Paramètres de fédération. Si le contact se trouve sur un réseau Wickr différent, la fédération doit être activée sur les deux réseaux. Contactez votre administrateur pour vérifier les paramètres de fédération.

Messages manquants

Si les messages que vous avez reçus précédemment ne sont plus visibles, les causes les plus courantes sont l'expiration des messages et les limites de synchronisation des appareils.

Expiration du message

Les messages Wickr ont une date d'expiration définie par l'expéditeur. Lorsque le délai d'expiration est écoulé, le message est automatiquement et définitivement supprimé. En outre, les messages dont le délai de lecture est activé sont supprimés une fois que vous les avez consultés et que le délai est terminé. Ce comportement est attendu et ne peut pas être inversé.

Trop d'appareils

Un compte Wickr prend en charge jusqu'à 10 appareils, mais des problèmes de synchronisation peuvent survenir avec plus de 5 appareils actifs. Si des messages apparaissent sur certains appareils mais pas sur d'autres :

1. Ouvrez Paramètres, puis Gestion des appareils.
2. Supprimez les appareils que vous n'utilisez plus.
3. Conservez 5 appareils actifs ou moins pour une synchronisation fiable.

Réinitialisation des applications

Si vous avez récemment réinitialisé l'application Wickr ou réinitialisé votre mot de passe, tout l'historique des messages locaux est définitivement supprimé. Cette opération ne peut pas être annulée. Il se peut également que vous ne soyez plus vérifié, ce qui vous empêchera de recevoir des messages dans les salles jusqu'à ce qu'un modérateur de la salle vous vérifie à nouveau.

Collectez des informations pour votre administrateur

Si le problème persiste et n'est pas expliqué par les causes ci-dessus, collectez les informations suivantes pour votre administrateur ou le AWS Support :

- Votre adresse e-mail (expéditeur)

- Date et heure d'échec du message
- Type de message : 1:1, groupe ou salle
- Si le problème concerne tous les contacts ou un contact spécifique
- Que le problème concerne les données cellulaires, les données d'entreprise WiFi ou les deux
- Modèle de votre appareil et version du système d'exploitation
- Version du client Wickr
- Journaux des clients (voir [Collecte des journaux pour votre administrateur](#))

Résoudre les problèmes de réseau et de connectivité

Cette section vous aide à résoudre les problèmes de réseau et de connectivité avec AWS Wickr. La plupart des problèmes de connectivité sont dus à la configuration de votre réseau, et non au service Wickr. Si les étapes ci-dessous ne résolvent pas votre problème, contactez votre administrateur réseau Wickr.

Rubriques

- [Avant de commencer](#)
- [Problèmes de connectivité courants](#)
- [Collectez des informations pour votre administrateur](#)

Avant de commencer

Vérifiez les points suivants avant le dépannage :

- Vous utilisez le produit Wickr adapté à votre organisation : AWS Wickr AWS WickrGov(GovCloud) ou Wickr Enterprise (auto-hébergé). Demandez conseil à votre administrateur en cas de doute.
- Vous utilisez une version client prise en charge. Pour vérifier, ouvrez Wickr et choisissez Paramètres, À propos. Pour effectuer une mise à jour, voir [Vérifier les mises à jour](#).
- Votre appareil répond aux [exigences du système](#).
- Votre connexion Internet est active.

Problèmes de connectivité courants

Impossible de se connecter à Wickr

Si Wickr affiche « Impossible de se connecter », s'il est bloqué sur un écran de chargement ou s'il expire, la cause la plus courante est le blocage du trafic Wickr par votre réseau.

Pour déterminer si le problème vient de votre réseau

1. Vérifiez que votre connexion Internet fonctionne en ouvrant une page Web ou en utilisant une autre application.
 2. Déconnectez-vous de votre entreprise WiFi ou de votre VPN.
 3. Connectez-vous à un autre réseau, qu'il s'agisse d'un réseau de données cellulaires (mobile) ou d'un WiFi réseau non professionnel.
 4. Ouvrez Wickr et essayez de vous connecter.
- Si Wickr se connecte sur l'autre réseau, votre réseau d'entreprise bloque le trafic Wickr. Contactez votre administrateur réseau et indiquez-lui que Wickr fonctionne sur d'autres réseaux, mais pas sur le réseau de votre organisation.
 - Si Wickr échoue sur tous les réseaux, redémarrez votre appareil et réessayez. Si le problème persiste, collectez les journaux et contactez votre administrateur. Consultez [the section called "Collectez des informations pour votre administrateur"](#).

Note

Si votre appareil est géré par votre organisation, il se peut que vous ne puissiez pas vous connecter à un autre réseau. Dans ce cas, contactez directement votre administrateur réseau et décrivez l'erreur que vous voyez.

Connectivité intermittente (déconnexions fréquentes)

Si Wickr affiche fréquemment « Reconnexion » ou interrompt votre connexion, essayez ce qui suit :

1. Testez sur un autre réseau. Passez aux données cellulaires ou à un autre WiFi réseau. Si le problème persiste, votre réseau d'origine est instable ou interfère avec Wickr.

2. Déconnectez-vous du VPN. Si vous utilisez un VPN, déconnectez-vous temporairement et testez. Certaines configurations VPN entraînent une connectivité intermittente avec Wickr.
3. Redémarrez Wickr. Fermez complètement l'application et rouvrez-la.
4. Redémarrez votre appareil. Un redémarrage complet efface l'état du réseau susceptible de provoquer des problèmes de connexion.

Si le problème persiste uniquement sur le réseau de votre entreprise, contactez votre administrateur réseau.

Wickr ne fonctionne pas avec un VPN

Si Wickr fonctionne sans VPN mais pas avec un VPN connecté :

1. Confirmez le problème en déconnectant le VPN et en testant Wickr.
2. Contactez votre administrateur réseau et faites-lui savoir que Wickr fonctionne sans VPN mais échoue lorsque le VPN est connecté. Votre administrateur devra peut-être configurer le split tunneling ou autoriser la liste des domaines Wickr sur le VPN.

Note

Les problèmes liés au VPN sont gérés par l'équipe informatique de votre organisation. Wickr nécessite l'accès à des domaines et à des ports spécifiques que votre VPN est peut-être en train de bloquer. Votre administrateur peut trouver la liste complète dans la documentation relative à la [configuration réseau requise](#).

Collectez des informations pour votre administrateur

Si le problème persiste après les étapes ci-dessus, collectez les informations suivantes pour votre administrateur :

- Le message d'erreur ou le comportement exact que vous voyez
- Si Wickr fonctionne sur les données cellulaires ou sur d'autres réseaux
- Si vous êtes connecté à un VPN
- Modèle de votre appareil et version du système d'exploitation
- Version du client Wickr

- Journaux des clients (voir [Collecte des journaux pour votre administrateur](#))

Historique du document pour AWS Wickr

Le tableau suivant décrit les versions de documentation de Wickr.

Modification	Description	Date
Rechercher dans les conversations	Les utilisateurs peuvent désormais utiliser des filtres pour limiter les résultats de recherche à la conversation active. Pour plus d'informations, consultez la section Rechercher des fichiers ou des messages .	18 septembre 2025
Masquer les notifications	Les utilisateurs et les modérateurs peuvent suspendre les alertes par message pour des conversations spécifiques. Pour plus d'informations, voir Masquer les notifications dans le client Wickr .	30 mai 2025
Gestion de fichiers	Les utilisateurs et les modérateurs peuvent télécharger, consulter, supprimer et organiser des fichiers dans le cadre de conversations de groupe ou de salle. Pour plus d'informations, consultez Gérer les fichiers dans le client Wickr .	4 février 2025
Markdown	Markdown est activé par défaut, ce qui permet aux utilisateurs d'améliorer la clarté	12 février 2024

et le détail des messages.
Pour plus d'informations,
consultez [Markdown \(aperçu\)](#).

[Indicateurs de synchronisation et de saisie de l'appareil](#)

Les utilisateurs ont la possibilité de synchroniser leurs données existantes depuis leur appareil d'origine vers un nouvel appareil. Pour plus d'informations, consultez la section [Synchronisation des appareils](#). En outre, les utilisateurs peuvent voir et partager quand des messages sont saisis à l'aide d'indicateurs de saisie. Pour plus d'informations, consultez la section [Indicateurs de saisie](#).

18 décembre 2023

[Utilisateurs invités](#)

Les utilisateurs invités ont la possibilité de supprimer leurs comptes et peuvent également signaler d'autres utilisateurs de Wickr. Pour plus d'informations, consultez la section [Utilisateurs invités](#).

8 novembre 2023

[Fédération mondiale](#)

Les réseaux Wickr peuvent désormais communiquer entre les régions AWS.

29 septembre 2023

Conservation des données	La conservation des données est disponible pour les communications internes et externes dans un réseau Wickr. Pour plus d'informations, consultez la section Conservation des données .	31 juillet 2023
Utilisateurs invités (version préliminaire)	Les utilisateurs invités peuvent se connecter au client Wickr et collaborer avec les utilisateurs du réseau Wickr. Pour plus d'informations, consultez la section Utilisateurs invités (version préliminaire) .	31 mai 2023
Réactions Emoji	Les utilisateurs peuvent désormais ajouter des réactions emoji aux messages dans le client Wickr. Pour plus d'informations, consultez la section Utiliser des émojis .	14 mars 2023
Première version	Publication initiale du guide de l'utilisateur de Wickr	28 novembre 2022

Notes de mise à jour pour AWS Wickr

Pour vous aider à suivre les mises à jour et améliorations continues de Wickr, nous publions des avis de publication décrivant les modifications récentes.

juin 2026

- Améliorations
 - Prise en charge des délais d'inactivité : le client applique désormais les délais d'inactivité configurés par l'administrateur.
 - Support des bannières de consentement : les utilisateurs voient et doivent reconnaître les bannières de consentement configurées par l'administrateur lors de la connexion.
 - Améliorations des performances et corrections de bogues.

Avril 2026

- Améliorations
 - Les utilisateurs peuvent désormais personnaliser le thème de leur application dans les paramètres d'apparence.
 - Les exigences relatives à la complexité des mots de passe sont désormais affichées lors de la création du compte et du changement de mot de passe.
 - Améliorations des performances et corrections de bogues.

décembre 2025

- Améliorations
 - Les utilisateurs peuvent désormais transférer un message vers une autre salle, un autre groupe ou une conversation individuelle. Long-press un message pour trouver l'option Transférer. Pour plus d'informations, consultez la section [Transfert de messages dans le client Wickr](#).
 - Améliorations générales et corrections de bogues.

Le client AWS Wickr n'est désormais disponible sur le Play Store que pour les utilisateurs âgés de 18 ans ou plus.

Novembre 2025

- Améliorations
 - Un sélecteur de région facultatif a été ajouté au flux de connexion, permettant aux utilisateurs de choisir la région à utiliser pour l'authentification.
 - Améliorations générales et corrections de bogues.

Note

À compter de la version 6.64 (prévue pour décembre 2025), AWS Wickr ne fournira plus de mises à jour pour les systèmes d'exploitation Android en fin de vie. Veuillez passer à Android 13+.

septembre 2025

- Améliorations
 - Les utilisateurs peuvent désormais utiliser des filtres pour limiter les résultats de recherche à la conversation active. Pour plus d'informations, consultez [la section Rechercher des fichiers ou des messages](#).

Mai 2025

- Améliorations
 - La notification muette est désormais disponible. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Masquer les notifications dans le client Wickr](#).
 - Le déploiement de la nouvelle interface utilisateur est terminé et l'option « Aperçu de la nouvelle expérience utilisateur » dans les paramètres est supprimée.

Février 2025

- Améliorations
 - La gestion des fichiers est désormais disponible. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Gérer les fichiers dans le client Wickr](#).

Février 2024

- Améliorations
 - Markdown est désormais disponible. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Markdown \(version préliminaire\) pour AWS Wickr](#).

Décembre 2023

- Améliorations
 - Wickr prend en charge la synchronisation des appareils. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Synchronisation des appareils AWS Wickr](#).
 - Wickr prend en charge les indicateurs de saisie. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Indicateurs de saisie dans le client Wickr](#).

Novembre 2023

- Améliorations
 - Support supplémentaire pour les utilisateurs invités. Support inclus :
 - Possibilité de signaler les abus commis par d'autres utilisateurs de Wickr.
 - La possibilité de supprimer leurs comptes.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Utilisateurs invités d'AWS Wickr](#).

Septembre 2023

- Améliorations
 - Ajout du support pour la fédération multirégionale.

Juillet 2023

- Améliorations
 - La conservation des données est désormais disponible. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Conservation des données AWS Wickr](#).

Mai 2023

- Améliorations
 - Support supplémentaire pour les utilisateurs invités. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Utilisateurs invités d'AWS Wickr](#).

Mars 2023

- Améliorations
 - Ajout de la prise en charge des réactions emoji dans les messages. Pour de plus amples informations, veuillez consulter [Emojis dans le client Wickr](#).

Février 2023

- Améliorations
 - Ajout du support pour le plugin Wickr pour Android Tactical Assault Kit (ATAK). Pour de plus amples informations, veuillez consulter [ATAK pour AWS Wickr](#).

janvier 2023

- Améliorations
 - Fonctionnalités et outils améliorés pour modérer le contenu susceptible de violer les AWS conditions d'utilisation du client Android. Cela peut être fait en bloquant, en désactivant et en signalant les utilisateurs.
 - Traductions mises à jour pour le client Android.

Les traductions sont fournies par des outils de traduction automatique. En cas de conflit entre le contenu d'une traduction et celui de la version originale en anglais, la version anglaise prévaudra.