



Panduan Pengguna

# AWS Penagihan



Versi 2.0

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

# AWS Penagihan: Panduan Pengguna

Copyright © 2026 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Merek dagang dan tampilan dagang Amazon tidak boleh digunakan sehubungan dengan produk atau layanan apa pun yang bukan milik Amazon, dengan cara apa pun yang dapat menyebabkan kebingungan di antara pelanggan, atau dengan cara apa pun yang menghina atau mendiskreditkan Amazon. Semua merek dagang lain yang tidak dimiliki oleh Amazon merupakan hak milik masing-masing pemiliknya, yang mungkin atau mungkin tidak terafiliasi, terkait dengan, atau disponsori oleh Amazon.

---

# Table of Contents

Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya? .....	1
Fitur dari AWS Manajemen Penagihan dan Biaya .....	1
Penagihan dan pembayaran .....	2
Analisis biaya .....	2
Organisasi biaya .....	3
Panganggaran dan perencanaan .....	3
Tabungan dan komitmen .....	3
Layanan terkait .....	4
AWS Billing Conductor .....	4
IAM .....	5
AWS Organizations .....	5
Transfer penagihan .....	6
AWS Daftar Harga API .....	6
Menyiapkan dengan Billing .....	7
Mendaftar untuk Akun AWS .....	7
Pelajari lebih lanjut tentang fitur Penagihan .....	9
Apa yang harus saya lakukan selanjutnya? .....	10
Optimalkan pengeluaran Anda menggunakan AWS Fitur Manajemen Biaya .....	10
Menggunakan Billing and Cost Management API .....	10
Pelajari selengkapnya .....	10
Mencari bantuan .....	11
Menyiapkan informasi pajak Anda .....	11
Memperbarui dan menghapus nomor pendaftaran pajak .....	11
Mengaktifkan warisan pengaturan pajak .....	12
Mengelola pembebasan pajak AS Anda .....	13
Menyiapkan Amazon S3 Anda untuk menggunakan API Pengaturan Pajak .....	15
Menyesuaikan preferensi Penagihan .....	19
Preferensi pengiriman faktur .....	19
Preferensi pemberitahuan .....	20
Pengaturan portal pengadaan .....	21
Preferensi pembagian kredit .....	23
Preferensi berbagi diskon Savings Plans dan Instans Cadangan .....	24
Laporan penagihan terperinci (warisan) .....	28
Menyesuaikan preferensi AWS pembayaran Anda .....	29

Melihat metode pembayaran Anda .....	30
Tetapkan metode pembayaran default .....	30
Menghapus metode pembayaran .....	31
Mengubah mata uang untuk membayar tagihan Anda .....	32
Menambahkan alamat email kontak penagihan tambahan .....	32
Menyiapkan penagihan India Anda .....	33
Mendaftar ke AWS India .....	33
Mengelola akun AWS India Anda .....	33
Mengubah penjual rekaman ke atau dari AWS India .....	36
Menemukan penjual tercatat .....	38
Saat ini SORs .....	39
Sumber daya terkait .....	41
Meninjau praktik terbaik penagihan bulanan Anda .....	41
Periksa saldo pesanan pembelian dan kedaluwarsa .....	42
Tinjau pengaturan pajak .....	42
Aktifkan warisan pengaturan pajak .....	43
Perbarui informasi kontak penagihan .....	44
Tinjau mata uang pembayaran .....	45
Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda .....	46
AWS Pusat Pengetahuan .....	46
Menghubungi Dukungan .....	46
Memahami penggunaan Anda yang dibebankan .....	48
Memantau penggunaan Tingkat Gratis Anda .....	48
Menutup Akun AWS .....	49
Menggunakan halaman beranda konsol .....	50
Mengelola widget Billing and Cost Management .....	50
Ringkasan biaya .....	51
Pemantauan biaya .....	52
Perincian biaya .....	53
Tindakan yang direkomendasikan .....	53
Cakupan alokasi biaya .....	54
Peluang penghematan .....	55
Tren teratas .....	56
Memahami dasbor Penagihan .....	57
Mengetahui perbedaan antara data Billing dan Cost Explorer .....	60
Data penagihan .....	60

Data Cost Explorer .....	60
Biaya diamortisasi .....	61
Layanan AWS pengelompokan .....	61
Perkiraan biaya untuk bulan berjalan .....	61
Pembulatan .....	61
Presentasi diskon, kredit, pengembalian uang, dan pajak .....	62
Memahami tagihan Anda .....	63
Lihat biaya bulanan Anda .....	64
Gunakan halaman Tagihan untuk memahami tagihan dan faktur bulanan Anda .....	65
Unduh PDF faktur Anda .....	68
Unduh laporan bulanan .....	69
Melihat dan mengoreksi faktur Anda AWS .....	70
Memahami biaya tak terduga .....	72
Penggunaan melebihi AWS Tingkat Gratis .....	73
Biaya yang diterima setelah penutupan akun .....	74
Biaya yang dikeluarkan dari sumber daya Wilayah AWS yang dimatikan .....	75
Biaya yang dikeluarkan oleh layanan yang diluncurkan oleh layanan lain .....	75
Biaya yang dikeluarkan oleh instans Amazon EC2 .....	76
Biaya yang dikeluarkan oleh volume dan snapshot Amazon Elastic Block Store .....	77
Biaya yang dikeluarkan oleh alamat IP Elastis .....	79
Biaya yang dikeluarkan oleh layanan penyimpanan .....	79
Biaya yang dikeluarkan untuk penggunaan transfer AWS Organizations tagihan .....	79
Menghubungi Dukungan .....	79
Mengelola pembayaran Anda .....	80
Mengelola akses pembayaran menggunakan tag .....	81
Melakukan pembayaran .....	82
Melakukan pembayaran sebagian .....	84
Menggunakan metode pembayaran cadangan .....	86
Lihat sisa faktur, dana yang tidak diterapkan, dan riwayat pembayaran .....	87
Mengelola verifikasi pembayaran Anda .....	89
Praktik terbaik untuk verifikasi .....	90
Verifikasi pembayaran .....	90
Mengatasi masalah verifikasi pembayaran .....	91
AWS Organizations .....	92
Pembelian langganan .....	92
Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH .....	92

Menambahkan kartu kredit .....	93
Perbarui kartu kredit .....	93
Memecahkan masalah kartu kredit yang belum diverifikasi .....	94
Hapus kartu kredit .....	94
Kelola metode pembayaran debit langsung ACH .....	95
Menggunakan Advance Pay .....	98
Mendaftarkan Advance Pay Anda .....	99
Menambahkan dana ke Advance Pay Anda .....	99
Melakukan pembayaran dalam yuan Tiongkok .....	101
Menggunakan metode pembayaran pengalihan bank Tiongkok .....	101
Gunakan kartu kredit Yuan Tiongkok .....	104
Melakukan pembayaran menggunakan PIX (Brasil) .....	107
Mengelola pembayaran Anda di India .....	108
Metode pembayaran yang didukung .....	109
Gunakan kartu kredit atau debit untuk melakukan pembayaran .....	109
Simpan detail kartu kredit atau debit Anda .....	110
Tambahkan detail kartu saat melakukan pembayaran .....	110
Hapus kartu kredit atau debit .....	111
Menambahkan akun net banking .....	112
Gunakan akun perbankan bersih untuk melakukan pembayaran .....	112
Hapus akun perbankan bersih .....	113
Menggunakan Unified Payments Interface (UPI) untuk melakukan pembayaran .....	113
Menyiapkan pembayaran otomatis menggunakan Unified Payments Interface (UPI) .....	114
Mengatur pembayaran otomatis pada kartu kredit atau debit Anda .....	115
Memahami pembayaran otomatis Anda .....	116
Melakukan pembayaran untuk AWS Marketplace atau AWS berlangganan .....	117
Batalkan pembayaran otomatis pada kartu kredit/debit atau Unified Payments Interface (UPI) .....	117
Melakukan pembayaran untuk faktur di luar India AWS .....	118
Melihat kartu kredit atau debit yang memenuhi syarat untuk faktur AWS India .....	120
Mengelola pembayaran Anda di AWS Eropa .....	121
Mengelola metode pembayaran kartu kredit AWS Eropa Anda .....	121
Mengelola verifikasi pembayaran kartu kredit AWS Eropa Anda .....	123
Mengelola metode pembayaran debit langsung SEPA Anda .....	125
Mengelola metode pembayaran debit langsung Bacs Anda .....	129
Bayar faktur dengan mencicil dengan Pembiayaan AWS .....	132

Memulai Pembiayaan .....	133
Mengajukan AWS Pembiayaan .....	133
Melakukan Pembayaran dengan AWS Pembiayaan .....	135
Memantau keuangan dan pemanfaatan Anda .....	136
Menggunakan profil pembayaran .....	136
Buat profil pembayaran .....	137
Edit profil pembayaran .....	141
Hapus profil pembayaran .....	141
Menerapkan AWS kredit .....	142
Langkah 1: Pilih kredit untuk mendaftar .....	144
Langkah 2: Pilih tempat untuk menerapkan kredit .....	144
Langkah 3: Terapkan AWS kredit ke beberapa akun .....	145
Langkah 4: Bagikan AWS kredit .....	147
Aktivasi preferensi berbagi kredit .....	147
Credit-level berbagi preferensi .....	148
Menyesuaikan preferensi faktor Anda .....	151
Poin kunci .....	152
Izin IAM .....	152
Kuota .....	152
Membuat unit faktor .....	153
Pemecahan masalah .....	155
Memperbarui unit faktor .....	157
Pemecahan masalah .....	157
Menghapus unit faktor .....	157
Pemecahan masalah .....	158
Melihat unit faktor .....	158
Melihat riwayat snapshot .....	159
Menggunakan konfigurasi faktor dengan layanan lain .....	159
Menggaitkan pesanan pembelian ke unit faktor .....	159
Memvisualisasikan biaya Anda di AWS Cost Explorer .....	160
Mengelola pesanan pembelian Anda .....	162
Menyiapkan konfigurasi pesanan pembelian .....	164
Menambahkan pesanan pembelian .....	166
Mengedit pesanan pembelian Anda .....	169
Menghapus pesanan pembelian Anda .....	172
Melihat pesanan pembelian Anda .....	173

Membaca halaman detail pesanan pembelian Anda .....	173
Mengaktifkan notifikasi pesanan pembelian .....	175
Gunakan tag untuk mengelola akses ke pesanan pembelian .....	176
Jelajahi Layanan AWS dengan AWS Tingkat Gratis .....	178
Memulai dengan AWS Tingkat Gratis .....	179
Lebih AWS Tingkat Gratis sumber daya .....	179
Memilih sebuah AWS Tingkat Gratis rencana .....	179
Mendapatkan kredit tambahan .....	181
Luncurkan instans menggunakan Amazon EC2 .....	182
Gunakan model dasar di taman bermain Amazon Bedrock .....	182
Siapkan anggaran biaya menggunakan AWS Budgets .....	183
Membuat aplikasi web menggunakan AWS Lambda .....	183
Buat database Amazon RDS .....	183
Lacak penggunaan Anda .....	184
Penggunaan AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan .....	185
Tindakan yang disarankan untuk Tingkat Gratis .....	187
Dapat dilacak AWS Tingkat Gratis layanan .....	187
Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis (sebelum 15 Juli 2025) .....	223
Mengonfirmasi kelayakan untuk digunakan AWS Tingkat Gratis .....	224
Menghindari biaya tak terduga setelah Tingkat Gratis .....	225
Menggunakan API Tingkat Gratis .....	226
Melihat jejak karbon Anda .....	229
Memulai dengan Customer Carbon Footprint Tool (CCFT) .....	229
Kebijakan IAM .....	230
AWS Organizations pengguna .....	230
Memahami CCFT .....	231
Mengunduh data emisi karbon Anda .....	232
Menghitung penggunaan energi Anda .....	233
Memahami perkiraan emisi karbon Anda .....	234
Wilayah, penggunaan, dan faktor data penagihan .....	235
Alat Jejak Karbon Pelanggan dan laporan jejak karbon Amazon .....	236
Batas sistem .....	236
Data input .....	238
Pendekatan alokasi .....	240
Mengatur biaya menggunakan AWS Cost Categories .....	242
Dimensi yang didukung .....	245

Operasi yang didukung .....	246
Tipe aturan yang didukung .....	247
Nilai default .....	248
Status .....	248
Kuota .....	248
Perbandingan istilah .....	248
Membuat kategori biaya .....	249
Memahami panel pratinjau biaya .....	254
Memberikan tag ke kategori biaya .....	254
Melihat kategori biaya .....	255
Menavigasi ke halaman detail kategori biaya Anda .....	255
Memahami halaman detail kategori biaya Anda .....	255
month-to-dateKategorisasi kategori biaya Anda .....	256
Ubah jenis biaya Anda .....	256
Mengunduh nilai kategori biaya Anda .....	257
Mengedit kategori biaya .....	257
Menghapus kategori biaya .....	258
Memecah pembebanan biaya dalam kategori biaya .....	258
Prasyarat .....	259
Memahami praktik terbaik biaya terpisah .....	260
Menggunakan kategori biaya dengan layanan lain .....	260
Menyiapkan asosiasi sumber daya .....	261
Mengelola kategori biaya terkait sumber daya .....	261
Membuat dan mengedit kategori biaya terkait .....	261
Melihat kategori biaya terkait .....	261
Menghapus kategori biaya terkait .....	261
Mengatur dan melacak AWS biaya menggunakan tag alokasi biaya .....	262
Menggunakan AWS tag -generated .....	265
AWS Marketplace tag yang disediakan vendor .....	269
Pembatasan pada tag alokasi biaya tag yang AWS dihasilkan .....	270
Mengaktifkan tag AWS alokasi biaya tag yang dihasilkan .....	270
Menonaktifkan tag alokasi AWS biaya tag yang dihasilkan .....	271
Menggunakan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna .....	271
Menerapkan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna .....	272
Pembatasan tag yang ditentukan pengguna .....	273
Mengaktifkan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna .....	274

Menggunakan atribut pengguna untuk alokasi biaya .....	275
Ikhtisar .....	275
Cara kerja alokasi biaya berbasis pengguna .....	275
Manfaat utama .....	275
Prasyarat .....	275
Menyiapkan atribut pengguna untuk alokasi biaya .....	276
Melihat atribut pengguna dalam laporan biaya dan penggunaan .....	277
Menggunakan tag akun untuk alokasi biaya .....	277
Ikhtisar .....	277
Cara kerja alokasi biaya berbasis akun .....	277
Manfaat utama .....	278
Prasyarat .....	278
Menyiapkan tag akun untuk alokasi biaya .....	278
Melihat tag akun dalam laporan biaya dan penggunaan .....	279
Menggunakan prinsipal IAM untuk alokasi biaya .....	279
Ikhtisar .....	279
Bagaimana alokasi biaya berbasis pokok IAM bekerja .....	280
Manfaat utama .....	280
Prasyarat .....	280
Menyiapkan tag utama IAM untuk alokasi biaya .....	280
Melihat tag utama IAM dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan .....	282
Menggunakan tag utama IAM di Cost Explorer .....	283
Praktik terbaik .....	283
Isi ulang tag alokasi biaya .....	283
Memperbarui layanan Manajemen AWS Biaya Anda dengan isi ulang .....	284
Menggunakan laporan alokasi biaya bulanan .....	285
Menyiapkan laporan alokasi biaya bulanan .....	285
Mendapatkan laporan alokasi biaya per jam .....	287
Melihat laporan alokasi biaya .....	287
Memahami tanggal untuk tag alokasi biaya .....	288
Menelepon Layanan AWS dan harga menggunakan Daftar Harga AWS .....	290
Ikhtisar .....	290
Memulai dengan Daftar Harga AWS .....	292
Izin IAM .....	292
Titik akhir .....	292
Kuota .....	293

Menemukan layanan dan produk .....	293
Mendapatkan file daftar harga .....	300
Dapatkan file daftar harga .....	300
Dapatkan file daftar harga secara manual .....	304
Baca file daftar harga .....	310
Temukan harga dalam file daftar harga layanan .....	333
Siapkan pemberitahuan pembaruan harga .....	338
Siapkan notifikasi Amazon SNS .....	339
Struktur pemberitahuan untuk Layanan AWS .....	340
Struktur pemberitahuan untuk Savings Plans .....	342
Transfer penagihan .....	345
Istilah dan konsep .....	345
Pertimbangan-pertimbangan .....	346
Dampak penting .....	347
Cara kerjanya .....	349
Two-level transfer penagihan .....	352
Layanan terkait .....	354
Manfaat utama .....	356
Kirim undangan .....	356
Pertimbangan-pertimbangan .....	356
Kirim undangan .....	357
Lihat undangan .....	360
Status .....	360
Lihat undangan .....	360
Batalkan undangan .....	362
Batalkan undangan .....	363
Menanggapi undangan .....	364
Pertimbangan-pertimbangan .....	364
Menanggapi undangan .....	365
Lihat transfer .....	366
Status .....	367
Lihat transfer .....	367
Perbarui transfer .....	369
Perbarui transfer .....	369
Menarik transfer .....	371
Pertimbangan-pertimbangan .....	371

Menarik transfer .....	371
Lihat data Billing and Cost Management .....	374
Kuota .....	376
Nilai maksimum .....	376
Praktik terbaik .....	378
Cadangkan data penagihan Anda sebelum transfer penagihan .....	378
Prasyarat .....	379
Penarikan dari transfer tagihan .....	386
Mengkonsolidasikan tagihan untuk AWS Organizations .....	387
Proses tagihan terkonsolidasi .....	388
Penagihan konsolidasi di AWS EMEA .....	389
Periode konsolidasi .....	390
Layanan yang tercakup .....	390
Nilai tukar mata uang dan valuta asing .....	390
Perubahan pada Anda AWS Cost and Usage Report .....	391
Matikan penagihan konsolidasi .....	391
Tagihan terkonsolidasi di India .....	391
Mengaktifkan organisasi Multi-SOR untuk AWS Akun India .....	391
Memahami dampak SOR untuk terkait AWS Akun India .....	392
Tanggal penagihan efektif, aktivitas akun, dan diskon volume .....	392
Penagihan dan aktivitas akun .....	392
Diskon volume .....	393
Instans Terpesan .....	394
Contoh penagihan untuk layanan tertentu .....	394
Pembagian diskon Instans Terpesan dan Savings Plans .....	396
Memahami Tagihan Terkonsolidasi .....	401
Menghitung Tagihan Terkonsolidasi .....	402
Tingkatan Harga .....	402
Instans Terpesan .....	406
Savings Plans .....	408
Tarif dan Biaya Campuran .....	409
Meminta faktur PDF yang lebih pendek .....	412
Biaya dukungan organisasi .....	413
Keamanan .....	415
Perlindungan data .....	416
Identity and Access Management .....	417

Jenis pengguna dan izin penagihan .....	417
Gambaran umum manajemen akses .....	419
Audiens .....	417
Mengautentikasi dengan identitas .....	422
Mengelola akses menggunakan kebijakan .....	424
Bagaimana AWS Penagihan berfungsi dengan IAM .....	426
Identity-based kebijakan dengan Billing .....	431
AWS Contoh kebijakan penagihan .....	449
Memigrasi kontrol akses .....	476
AWS kebijakan terkelola .....	552
Pemecahan masalah .....	569
Menggunakan peran tertaut layanan .....	572
Service-linked izin peran untuk AWS Billing .....	572
Membuat peran terkait layanan untuk AWS Billing .....	573
Menyunting peran terkait layanan untuk AWS Billing .....	573
Menghapus peran terkait layanan untuk AWS Billing .....	574
Wilayah yang Didukung untuk AWS Billing peran terkait layanan .....	574
Pencatatan log dan pemantauan .....	574
AWS Laporan Biaya dan Penggunaan .....	574
AWS CloudTrail .....	575
Pencatatan panggilan API dengan CloudTrail .....	575
Validasi kepatuhan .....	594
Ketahanan .....	595
Keamanan infrastruktur .....	595
AWS PrivateLink .....	596
Kuota dan batasan .....	599
Kategori biaya .....	599
Pesanan pembelian .....	600
Uang Muka .....	601
Tag alokasi biaya .....	602
Daftar Harga AWS .....	602
Migrator kebijakan massal .....	603
Metode pembayaran .....	603
AWS konfigurasi faktur .....	604
Riwayat dokumen .....	605
.....	dcxxviii

# Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya?

Selamat datang di Panduan Pengguna AWS Penagihan.

AWS Manajemen Penagihan dan Biaya menyediakan serangkaian fitur untuk membantu Anda mengatur tagihan, mengambil dan membayar faktur, dan menganalisis, mengatur, merencanakan, dan mengoptimalkan biaya Anda.

Untuk memulai, atur tagihan Anda agar sesuai dengan kebutuhan Anda. Untuk individu atau organisasi kecil, secara otomatis AWS akan membebankan biaya kartu kredit yang disediakan.

Untuk organisasi yang lebih besar, Anda dapat menggunakan AWS Organizations untuk mengkonsolidasikan tagihan Anda di beberapa Akun AWS. Anda kemudian dapat mengonfigurasi faktur, pajak, pesanan pembelian, dan metode pembayaran agar sesuai dengan proses pengadaan organisasi Anda.

Jika Anda memiliki beberapa AWS Organizations, gunakan transfer penagihan untuk mengelola dan membayar semua organisasi Anda secara terpusat dari satu akun.

Anda dapat mengalokasikan biaya Anda ke tim, aplikasi, atau lingkungan dengan menggunakan kategori biaya atau tag alokasi biaya, atau menggunakan AWS Cost Explorer. Anda juga dapat mengeksplor data ke gudang data pilihan Anda atau alat intelijen bisnis.

Lihat ikhtisar fitur berikut untuk membantu Anda mengelola keuangan cloud Anda.

## Fitur dari AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

Topik

- [Penagihan dan pembayaran](#)
- [Analisis biaya](#)
- [Organisasi biaya](#)
- [Penganggaran dan perencanaan](#)
- [Tabungan dan komitmen](#)

## Penagihan dan pembayaran

Pahami biaya bulanan Anda, lihat dan bayar faktur, dan kelola preferensi untuk penagihan, faktur, pajak, dan pembayaran.

- Halaman tagihan — Unduh faktur dan lihat data penagihan bulanan terperinci untuk memahami bagaimana biaya Anda dihitung.
- Pesanan pembelian — Buat dan kelola pesanan pembelian Anda untuk mematuhi proses pengadaan unik organisasi Anda.
- Pembayaran — Pahami saldo pembayaran dan riwayat pembayaran Anda yang belum dibayar atau jatuh tempo.
- Profil pembayaran — Siapkan beberapa metode pembayaran untuk berbagai Layanan AWS penyedia atau bagian organisasi Anda.
- Kredit — Tinjau saldo kredit dan pilih di mana kredit harus diterapkan.
- Preferensi penagihan - Aktifkan pengiriman faktur melalui email dan preferensi Anda untuk berbagi kredit, peringatan, dan berbagi diskon.
- Transfer penagihan — Memisahkan manajemen penagihan dan keuangan dari manajemen keamanan dan tata kelola. Hal ini memungkinkan satu AWS organisasi untuk mendapatkan akses terpusat ke data biaya dan AWS faktur di beberapa AWS organisasi.

## Analisis biaya

Analisis biaya Anda, ekspor data biaya dan penggunaan terperinci, dan perkiraan pengeluaran Anda.

- AWS Cost Explorer— Analisis data biaya dan penggunaan Anda dengan visual, penyaringan, dan pengelompokan. Anda dapat memperkirakan biaya Anda dan membuat laporan khusus.
- Ekspor data - Buat ekspor data khusus dari kumpulan data Billing and Cost Management.
- Deteksi Anomali Biaya — Siapkan peringatan otomatis saat AWS mendeteksi anomali biaya untuk mengurangi biaya tak terduga.
- AWS Tingkat Gratis— Pantau penggunaan layanan tingkat gratis saat ini dan yang diperkirakan untuk menghindari biaya tak terduga.
- Data alokasi biaya terpisah — Aktifkan data biaya dan penggunaan terperinci untuk sumber daya Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS) bersama.

- Preferensi Manajemen Biaya — Kelola data apa yang dapat dilihat oleh akun anggota, mengubah perincian data akun, dan mengonfigurasi preferensi pengoptimalan biaya.

## Organisasi biaya

Atur biaya Anda di seluruh tim, aplikasi, atau pelanggan akhir.

- Kategori biaya — Petakan biaya ke tim, aplikasi, atau lingkungan, lalu lihat biaya di sepanjang dimensi ini di Cost Explorer dan ekspor data. Tentukan aturan biaya terpisah untuk mengalokasikan biaya bersama.
- Tag alokasi biaya — Gunakan tag sumber daya untuk mengatur, lalu lihat biaya berdasarkan tag alokasi biaya di Cost Explorer dan ekspor data.

## Penganggaran dan perencanaan

Perkirakan biaya beban kerja yang direncanakan, dan buat anggaran untuk melacak dan mengendalikan biaya.

- Anggaran - Tetapkan anggaran khusus untuk biaya dan penggunaan untuk mengatur biaya di seluruh organisasi Anda dan menerima peringatan ketika biaya melebihi ambang batas yang ditentukan.
- Kalkulator Harga In-Console — Gunakan fitur ini untuk memperkirakan biaya cloud yang direncanakan menggunakan discount and purchase commitments.
- Situs web kalkulator Harga Publik — Buat perkiraan biaya untuk menggunakan AWS layanan dengan tarif Sesuai Permintaan.

## Tabungan dan komitmen

Optimalkan penggunaan sumber daya dan gunakan model harga yang fleksibel untuk menurunkan tagihan Anda.

- Hub Optimisasi Biaya AWS— Identifikasi peluang tabungan dengan rekomendasi yang disesuaikan termasuk menghapus sumber daya yang tidak digunakan, rightsizing, Savings Plans, dan reservasi.

- Savings Plans — Kurangi tagihan Anda dibandingkan dengan harga On-Demand dengan model harga yang fleksibel. Kelola inventaris Savings Plans Anda, tinjau rekomendasi pembelian, jalankan analisis pembelian, dan analisis pemanfaatan dan cakupan Savings Plans.
- Reservasi - Kapasitas cadangan dengan tarif diskon untuk Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), Amazon Redshift, Amazon DynamoDB, dan banyak lagi.

## Layanan terkait

### AWS Billing Conductor

Billing Conductor adalah layanan penagihan khusus yang mendukung alur kerja showback dan chargeback dari penjualan kembali AWS Mitra Layanan AWS, solusi, dan pelanggan yang membeli layanan cloud secara langsung. AWS AWS Anda dapat menyesuaikan versi alternatif kedua dari data penagihan bulanan Anda. Layanan ini memodelkan hubungan penagihan antara Anda dan pelanggan atau unit bisnis Anda.

Konduktor Penagihan tidak mengubah cara Anda ditagih setiap bulan. AWS Sebagai gantinya, Anda dapat menggunakan layanan untuk mengonfigurasi, menghasilkan, dan menampilkan tarif kepada pelanggan tertentu selama periode penagihan tertentu. Anda juga dapat menggunakannya untuk menganalisis perbedaan antara tarif yang Anda terapkan pada pengelompokan Anda relatif terhadap tarif aktual untuk akun yang sama. AWS

[Sebagai hasil dari konfigurasi Konduktor Penagihan Anda, akun manajemen juga dapat melihat tarif kustom yang diterapkan pada halaman detail penagihan konsol.](#) [AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#) Akun manajemen juga dapat mengonfigurasi Laporan AWS Biaya dan Penggunaan per grup penagihan.

Saat pengguna transfer penagihan masuk ke akun transfer tagihan, Konduktor Penagihan memungkinkan akun manajemen AWS organisasi yang mentransfer tagihan mereka (akun sumber tagihan) untuk melihat hanya penggunaan mereka dengan harga dari akun transfer tagihan.

Untuk informasi selengkapnya tentang Konduktor Penagihan, lihat [AWS Billing Conductor Panduan Pengguna](#). Untuk informasi selengkapnya tentang transfer penagihan, lihat [Mentransfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## IAM

Anda dapat menggunakan AWS Identity and Access Management (IAM) untuk mengontrol siapa di akun atau organisasi Anda yang memiliki akses ke halaman tertentu di konsol Billing and Cost Management. Misalnya, Anda dapat mengontrol akses ke faktur dan informasi terperinci tentang biaya dan aktivitas akun, anggaran, metode pembayaran, dan kredit. IAM adalah fitur Anda Akun AWS. Anda tidak perlu melakukan hal lain untuk mendaftar ke IAM dan tidak ada biaya untuk menggunakannya.

Saat Anda membuat akun, Anda mulai dengan satu identitas masuk yang memiliki akses lengkap ke semua Layanan AWS dan sumber daya di akun. Identitas ini disebut Pengguna root akun AWS dan diakses dengan masuk dengan alamat email dan kata sandi yang Anda gunakan untuk membuat akun. Kami sangat menyarankan agar Anda tidak menggunakan pengguna root untuk tugas sehari-hari. Lindungi kredensial pengguna root Anda dan gunakan kredensial tersebut untuk melakukan tugas yang hanya dapat dilakukan pengguna root.

Untuk daftar lengkap tugas yang mengharuskan Anda masuk sebagai pengguna root, lihat [Tugas yang memerlukan kredensial pengguna root](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Secara default, pengguna dan peran IAM di akun Anda tidak dapat mengakses konsol Billing and Cost Management. Untuk memberikan akses, aktifkan pengaturan Aktifkan Akses IAM. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Tentang Akses IAM](#).

Jika memiliki beberapa Akun AWS di organisasi, Anda dapat mengelola akses akun tertaut ke data Cost Explorer menggunakan halaman preferensi Manajemen Biaya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengontrol akses ke Cost Explorer](#).

Untuk informasi lebih lanjut tentang IAM, lihat [Panduan Pengguna IAM](#).

## AWS Organizations

Anda dapat menggunakan fitur penagihan konsolidasi di Organizations untuk mengkonsolidasikan penagihan dan pembayaran untuk beberapa. Akun AWS Setiap organisasi memiliki akun manajemen yang membayar biaya semua akun anggota.

Tagihan terkonsolidasi memiliki manfaat sebagai berikut:

- Satu tagihan — Dapatkan satu tagihan untuk beberapa akun.
- Pelacakan mudah - Lacak biaya di beberapa akun dan unduh data biaya dan penggunaan gabungan.

- Penggunaan gabungan — Gabungkan penggunaan di semua akun di organisasi untuk membagikan diskon harga volume, diskon Instans Cadangan, dan Savings Plans. Hal ini dapat mengakibatkan biaya yang lebih rendah untuk proyek, departemen, atau perusahaan Anda dibandingkan dengan akun mandiri individu. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Diskon volume](#).
- Tanpa biaya tambahan – Tagihan terkonsolidasi ditawarkan tanpa biaya tambahan.

Untuk informasi selengkapnya tentang Organizations, lihat [Panduan AWS Organizations Pengguna](#).

## Transfer penagihan

Anda dapat menggunakan transfer penagihan untuk mengelola dan membayar beberapa secara terpusat AWS Organizations dari satu akun.

Transfer penagihan memungkinkan akun manajemen untuk menunjuk akun manajemen eksternal untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasinya. Ini memusatkan penagihan sambil mempertahankan otonomi manajemen keamanan. Untuk mengatur transfer penagihan, akun eksternal (akun transfer tagihan) mengirimkan undangan transfer tagihan ke akun manajemen (akun sumber tagihan). Jika undangan diterima, akun eksternal menjadi rekening transfer tagihan. Akun transfer tagihan kemudian mengelola dan membayar tagihan konsolidasi akun sumber tagihan, dimulai pada tanggal yang ditentukan dalam undangan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mentransfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## AWS Daftar Harga API

AWS Price List API adalah katalog terpusat yang dapat Anda kueri secara terprogram AWS untuk layanan, produk, dan informasi harga. Anda dapat menggunakan API massal untuk mengambil informasi up-to-date AWS layanan secara massal, tersedia dalam format JSON dan CSV.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Apa itu API Daftar AWS Harga?](#) .

# Menyiapkan dengan Billing

Gunakan bagian ini untuk memulai dengan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Prasyarat termasuk mendaftar AWS, menyiapkan pengguna IAM, dan meninjau tagihan Anda. AWS

Topik

- [Mendaftar untuk Akun AWS](#)
- [Pelajari lebih lanjut tentang fitur Penagihan](#)
- [Apa yang harus saya lakukan selanjutnya?](#)
- [Menyiapkan informasi pajak Anda](#)
- [Menyesuaikan preferensi Penagihan](#)
- [Menyesuaikan preferensi AWS pembayaran Anda](#)
- [Menyiapkan penagihan India Anda](#)
- [Menemukan penjual tercatat](#)
- [Meninjau praktik terbaik penagihan bulanan Anda](#)

## Mendaftar untuk Akun AWS

Untuk memulai AWS, Anda membutuhkan Akun AWS. Untuk informasi tentang membuat Akun AWS, lihat [Memulai dengan Akun AWS](#) di Panduan AWS Account Management Referensi.

### Langkah 1: (Prasyarat) Mendaftar untuk AWS dan membuat pengguna IAM

#### Mengaktifkan akses IAM ke AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol

Secara default, peran IAM dalam tidak Akun AWS dapat mengakses konsol Billing and Cost Management. Hal ini berlaku bahkan jika pengguna atau peran IAM memiliki kebijakan IAM yang memberikan akses ke fitur Penagihan tertentu. Pengguna root dapat mengizinkan pengguna dan peran IAM mengakses konsol Billing and Cost Management dengan menggunakan pengaturan akses Activate IAM.

Untuk menyediakan akses ke konsol Billing and Cost Management

1. [Masuk ke halaman Akun di konsol <https://console.aws.amazon.com/billing/home> Billing and Cost Management di? \[#/akun\]\(#\).](https://console.aws.amazon.com/billing/home)

2. Di bawah pengguna IAM dan akses peran ke informasi Penagihan, pilih Edit.
3. Pilih Aktifkan akses IAM.
4. Pilih Perbarui.

Untuk informasi selengkapnya tentang fitur ini, lihat [Mengaktifkan akses ke konsol Manajemen Penagihan dan Biaya](#).

## Langkah 2: Tinjau tagihan dan penggunaan Anda

Gunakan fitur di konsol Billing and Cost Management untuk melihat tagihan AWS dan penggunaan Anda AWS saat ini.

Untuk membuka konsol Billing and Cost Management dan melihat penggunaan dan biaya Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/> Billing and Cost Management di.
2. Pilih Tagihan untuk melihat detail tentang biaya Anda saat ini.
3. Pilih Pembayaran untuk melihat transaksi pembayaran historis Anda.
4. Pilih Laporan AWS Biaya dan Penggunaan untuk melihat laporan yang memecah biaya Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang menyiapkan dan menggunakan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, lihat [Panduan Pengguna Laporan AWS Biaya dan Penggunaan](#).

## Langkah 3: Unduh atau cetak tagihan Anda

AWS Penagihan menutup periode penagihan pada tengah malam pada hari terakhir setiap bulan dan menghitung tagihan Anda. Sebagian besar tagihan siap untuk Anda unduh pada hari pembukuan ketujuh setiap bulan.

Untuk mengunduh atau mencetak tagihan Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/> Billing and Cost Management di.
2. Pada panel navigasi, pilih Tagihan.
3. Untuk Tanggal, pilih bulan dari tagihan yang ingin Anda kerjakan.
4. Pilih Unduh CSV untuk mengunduh file variabel yang dipisahkan koma atau pilih Cetak.

## Menambahkan atau memperbarui kontak alternatif

Kontak alternatif memungkinkan AWS untuk menghubungi orang lain tentang masalah dengan akun Anda, bahkan jika Anda tidak tersedia. Kontak alternatif tidak harus menjadi orang tertentu. Sebagai gantinya, Anda dapat menambahkan daftar distribusi email jika Anda memiliki tim yang mengelola masalah terkait penagihan, operasi, dan keamanan.

### Contoh untuk kontak alternatif

AWS akan menjangkau setiap jenis kontak dalam skenario berikut:

- **Penagihan** — Ketika faktur bulanan Anda tersedia, atau metode pembayaran Anda perlu diperbarui. Jika Anda mengaktifkan Terima Faktur PDF Melalui Email di preferensi Penagihan, kontak penagihan alternatif Anda juga menerima faktur PDF. Pemberitahuan dapat dari Layanan AWS tim.
- **Operasi** — Ketika layanan Anda, atau akan, sementara tidak tersedia di salah satu layanan lainnya Wilayah AWS. Kontak Anda juga akan menerima pemberitahuan apa pun yang terkait dengan operasi. Pemberitahuan dapat dari Layanan AWS tim
- **Keamanan** — Saat Anda memiliki pemberitahuan dari AWS Keamanan, AWS Kepercayaan, dan Keselamatan, atau Layanan AWS tim. Pemberitahuan ini mungkin mencakup masalah keamanan atau potensi aktivitas pelecehan atau penipuan pada Anda. Akun AWS Pemberitahuan dapat berasal dari Layanan AWS tim mengenai topik terkait keamanan yang terkait dengan Akun AWS penggunaan Anda. Jangan sertakan informasi sensitif di baris subjek atau bidang nama lengkap karena ini mungkin digunakan dalam komunikasi email kepada Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang mengelola kontak akun alternatif Anda, lihat [Kontak akun alternatif](#) di Panduan AWS Account ManagementReferensi.

## Pelajari lebih lanjut tentang fitur Penagihan

Pahami fitur yang tersedia untuk Anda di konsol Billing and Cost Management.

- AWS Tingkat Gratis: [Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis \(sebelum 15 Juli 2025\)](#)
- Pembayaran: [Managing Your Payments](#)
- Melihat tagihan Anda: [Memahami tagihan Anda](#)
- AWS Cost Categories: [Mengatur biaya menggunakan AWS Cost Categories](#)

- Tag Alokasi Biaya: [Mengatur dan melacak AWS biaya menggunakan tag alokasi biaya](#)
- AWS Pesanan Pembelian: [Managing your purchase orders](#)
- AWS Laporan Biaya dan Penggunaan: Menggunakan Laporan AWS [Biaya dan Penggunaan](#)
- Menggunakan AWS CloudTrail: [Logging Billing and Cost Management API call dengan AWS CloudTrail](#)
- Penagihan konsolidasi: [Mengkonsolidasikan tagihan untuk AWS Organizations](#)

## Apa yang harus saya lakukan selanjutnya?

Sekarang Anda dapat melihat dan membayar AWS tagihan Anda, Anda siap untuk menggunakan fitur yang tersedia untuk Anda. Sisa panduan ini membantu Anda menavigasi perjalanan Anda menggunakan konsol.

## Optimalkan pengeluaran Anda menggunakan AWS Fitur Manajemen Biaya

Gunakan fitur Manajemen AWS Biaya untuk menganggarkan dan memperkirakan biaya sehingga Anda dapat mengoptimalkan AWS pengeluaran Anda dan mengurangi AWS tagihan Anda secara keseluruhan. Gabungkan dan gunakan sumber daya konsol Billing and Cost Management untuk mengelola pembayaran Anda, sambil AWS menggunakan fitur Manajemen Biaya untuk mengoptimalkan biaya masa depan Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang fitur Manajemen AWS [AWS Biaya, lihat Panduan Pengguna Manajemen Biaya](#).

## Menggunakan Billing and Cost Management API

Gunakan [Referensi AWS Manajemen Penagihan dan Biaya API](#) untuk menggunakan beberapa fitur Manajemen AWS Biaya secara terprogram.

## Pelajari selengkapnya

Anda dapat menemukan informasi lebih lanjut tentang fitur Penagihan termasuk presentasi, lokakarya virtual, dan posting blog di halaman pemasaran [Cloud Financial](#) Management dengan AWS

Anda dapat menemukan lokakarya virtual dengan memilih daftar dropdown Layanan dan memilih fitur Anda.

## Mencari bantuan

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang fitur Penagihan, ada banyak sumber daya yang tersedia untuk Anda. Untuk mempelajari informasi lebih lanjut, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#).

## Menyiapkan informasi pajak Anda

Anda dapat menggunakan halaman Pengaturan pajak di bawah Preferensi dan Pengaturan di navigasi kiri AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol Anda. Gunakan halaman ini untuk mengelola nomor registrasi pajak Anda, mengaktifkan warisan pengaturan pajak sehingga informasi pendaftaran pajak Anda selaras di seluruh akun Organizations Anda, dan mengelola pembebasan pajak Anda. Halaman ini juga menunjukkan cara mengatur bucket Amazon S3 untuk menggunakan API Pengaturan Pajak.

Saat Anda menggunakan transfer penagihan, akun transfer tagihan mengontrol pengaturan pajak AWS Organizations (akun manajemen dan tertaut) yang mentransfer tagihan mereka. Akun manajemen AWS organisasi yang mentransfer tagihannya (akun sumber tagihan) masih dapat mengonfigurasi pengaturan pajak untuk AWS organisasinya. Namun, pengaturan ini tidak berlaku saat transfer penagihan aktif.

## Memperbarui dan menghapus nomor pendaftaran pajak

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memperbarui atau menghapus satu atau beberapa nomor pendaftaran pajak.

### Note

Jika suatu negara tidak tercantum dalam menu tarik-turun halaman Pengaturan pajak, AWS tidak memungut pendaftaran pajak untuk negara tersebut saat ini.

Untuk memperbarui nomor pendaftaran pajak

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pengaturan pajak.

3. Di bawah Pendaftaran pajak, pilih nomor yang akan diedit.
4. Untuk Mengelola pendaftaran pajak, pilih Edit.
5. Masukkan informasi terbaru Anda dan pilih Perbarui.

Anda dapat menghapus satu atau lebih nomor pendaftaran pajak.

#### Menghapus nomor registrasi pajak

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pengaturan pajak.
3. Di bawah Pendaftaran Pajak, pilih nomor registrasi pajak yang akan dihapus.
4. Untuk Mengelola pendaftaran pajak, pilih Hapus TRN.
5. Di kotak dialog Hapus pendaftaran pajak, memilih Hapus.

## Mengaktifkan warisan pengaturan pajak

Anda dapat menggunakan informasi pendaftaran pajak Anda dengan akun anggota Anda dengan mengaktifkan warisan pengaturan Pajak Anda. Setelah Anda mengaktifkannya, informasi pendaftaran pajak Anda ditambahkan ke AWS Organizations akun Anda yang lain, menghemat upaya mendaftarkan informasi yang berlebihan. Faktur pajak diproses dengan informasi pajak yang konsisten, dan penggunaan Anda dari akun anggota akan dikonsolidasikan ke faktur pajak tunggal.

#### Catatan

- Pengaturan warisan pajak hanya tersedia untuk akun setelah akun anggota ditambahkan.
- Jika Anda mematikan warisan pajak, akun anggota akan kembali ke pengaturan TRN asli akun. Jika tidak ada TRN yang awalnya ditetapkan untuk akun, tidak ada TRN yang akan ditetapkan.
- Jika Anda menggunakan transfer penagihan, warisan pajak berfungsi di beberapa. AWS Organizations Secara default, informasi pajak akun transfer tagihan berlaku untuk faktur AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka. Akun transfer tagihan dapat menggunakan fungsi konfigurasi faktur untuk menetapkan pengaturan pajak yang berbeda untuk AWS Organizations mentransfer tagihan mereka.

Informasi pendaftaran pajak meliputi:

- Nama legal bisnis
- Alamat pajak
- Nomor registrasi pajak
- Pengecualian khusus

Untuk mengaktifkan warisan pengaturan pajak

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pengaturan pajak.
3. Di bawah Pendaftaran pajak, pilih Aktifkan warisan pengaturan pajak.
4. Di kotak dialog, pilih Aktifkan.

## Mengelola pembebasan pajak AS Anda

Jika negara Anda memenuhi syarat, Anda dapat mengelola pembebasan pajak AS Anda di halaman Pengaturan pajak. Dokumen yang Anda unggah untuk pengecualian ditinjau Dukungan dalam waktu 24 jam.

### Note


Anda harus memiliki izin IAM untuk melihat tab Pembebasan pajak di halaman Pengaturan pajak di konsol Billing and Cost Management.

Untuk contoh kebijakan IAM, lihat [Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus](#) .

Untuk mengunggah atau menambahkan pembebasan pajak AS Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pengaturan pajak.
3. Pilih Pembebasan Pajak.

4. Pilih semua akun untuk menambahkan pembebasan pajak. Pilih Kelola pembebasan pajak dan pilih Tambahkan pembebasan pajak.
  - a. Jika Anda masuk sebagai akun tertaut, Anda dapat menambahkan pembebasan pajak hanya ke akun yang ditautkan.
  - b. Jika Anda masuk sebagai akun pembayar, Anda dapat menambahkan pembebasan pajak ke akun pembayar dan tertaut.
  - c. Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun transfer penagihan, Anda dapat menambahkan pembebasan pajak yang berlaku untuk semua AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka dengan menambahkan pengecualian ke akun transfer tagihan Anda. Untuk menerapkan pembebasan pajak hanya kepada beberapa AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka, gunakan konfigurasi faktur untuk menetapkan akun tertaut di bawah akun transfer tagihan Anda sebagai penerima faktur. Kemudian tambahkan pembebasan pajak ke akun yang ditautkan itu.
5. Tentukan jenis dan yurisdiksi pengecualian Anda.
6. Unggah dokumen sertifikat.
7. Tinjau informasi Anda, dan pilih Kirim.

 Note

Transfer penagihan saat ini tidak mendukung pembebasan pajak untuk akun tertaut individu AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka. Untuk menambahkan pembebasan pajak untuk akun tertaut tertentu, pemilik akun sumber tagihan harus menghapus akun dari AWS organisasinya dan membuat AWS organisasi terpisah dengan akun itu. Setelah membuat AWS organisasi baru, pemilik dapat mengatur transfer penagihan dan menambahkan pembebasan pajak menggunakan proses transfer penagihan standar.

Dalam waktu 24 jam, Dukungan akan memberi tahu Anda melalui kasus dukungan jika mereka membutuhkan informasi tambahan, atau jika ada dokumen Anda yang tidak valid.

Setelah pembebasan disetujui, Anda dapat melihatnya di bawah tab Pembebasan pajak dengan masa berlaku Aktif.

Anda akan diberitahu melalui kontak kasus dukungan jika pembebasan Anda ditolak.

## Menyiapkan Amazon S3 Anda untuk menggunakan API Pengaturan Pajak

Ikuti prosedur ini sehingga [API Pengaturan Pajak](#) memiliki izin untuk mengirim dokumen pajak Anda ke bucket Amazon S3. Jika Anda menggunakan transfer penagihan, Anda dapat menggunakan API pengaturan pajak dengan akun transfer tagihan Anda untuk mengirim dokumen pajak ke bucket Amazon S3 Anda AWS Organizations untuk mentransfer tagihan mereka. Anda kemudian dapat mengunduh dokumen pajak dari ember Amazon S3 Anda. Anda hanya perlu melakukan prosedur ini untuk negara-negara berikut yang memerlukan dokumen pendaftaran pajak:

- BD: Bangladesh
- KE: Kenya
- KR: Korea Selatan
- ES: Spanyol

Untuk semua negara lain, Anda tidak perlu menentukan dokumen pendaftaran pajak. Jika Anda memanggil API Pengaturan Pajak dan memberikan dokumen pendaftaran pajak dalam permintaan Anda, API akan menampilkan pesan `ValidationException` kesalahan.

Operasi API Pengaturan Pajak berikut memerlukan akses ke bucket Amazon S3 Anda:

- `BatchPutTaxRegistration`: Membutuhkan akses untuk membaca bucket Amazon S3
- `PutTaxRegistration`: Membutuhkan akses untuk membaca bucket Amazon S3
- `GetTaxRegistrationDocument`: Memerlukan akses untuk menulis ke bucket Amazon S3

### Menambahkan kebijakan sumber daya ke bucket Amazon S3

Untuk mengizinkan API Pengaturan Pajak mengakses objek di bucket Amazon S3, tambahkan kebijakan sumber daya berikut di bucket Amazon S3 Anda.

Example Untuk **`BatchPutTaxRegistration`** dan **`PutTaxRegistration`**

Ganti **`DOC-EXAMPLE-BUCKET1`** dengan nama bucket Anda.

JSON

```
{
```

```

"Version":"2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
    "Effect": "Allow",
    "Principal": {
      "Service": "tax.amazonaws.com"
    },
    "Action": [
      "s3:GetObject"
    ],
    "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",
    "Condition": {
      "StringEquals": {
        "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:",
        "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
      }
    }
  }
]
}

```

### Example Untuk `GetTaxRegistrationDocument`

Ganti *amzn-s3-demo-bucket1* dengan nama bucket Anda.

JSON

```

{
  "Version":"2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "tax.amazonaws.com"
      },
      "Action": [
        "s3:PutObject"
      ],
      "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*",

```

```
        "Condition": {
            "StringEquals": {
                "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:${AccountId}:",
                "aws:SourceAccount": "${AccountId}"
            }
        }
    }
}
```

#### Note

Untuk klasik Wilayah AWS (awspartisi), `aws:SourceArn` akan menjadi: `arn:aws:tax:us-east-1:{YOUR_ACCOUNT_ID}:`

Untuk Wilayah Tiongkok `aws-cn` (partisi), `aws:SourceArn` akan menjadi: `arn:aws-cn:tax:cn-northwest-1:{YOUR_ACCOUNT_ID}:`

Untuk mengizinkan akses API Pengaturan Pajak ke bucket S3 Anda

1. Buka [konsol Amazon S3](#) dan masuk.
2. Pilih Bucket dari navigasi kiri, lalu pilih bucket Anda dari daftar.
3. Pilih tab Izin, lalu, di samping kebijakan Bucket, pilih Edit.
4. Di bagian Kebijakan, tambahkan kebijakan ke bucket.
5. Pilih Simpan perubahan untuk menyimpan kebijakan Anda, yang dilampirkan ke bucket Anda.

Ulangi untuk setiap bucket yang mengenkripsi bucket S3 yang perlu diakses oleh Tax Settings.

## AWS KMS kebijakan kunci terkelola

Jika bucket S3 Anda dienkrpsi dengan kunci AWS KMS terkelola (SSE-KMS), tambahkan izin berikut ke kunci KMS. Izin ini diperlukan untuk operasi API berikut:

- `BatchPutTaxRegistration`
- `PutTaxRegistration`
- `GetTaxRegistrationDocument`

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Id": "key-consolepolicy-3",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "Allow the Tax Settings API to access objects",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "tax.amazonaws.com"
      },
      "Action": [
        "kms:Decrypt",
        "kms:GenerateDataKey*"
      ],
      "Resource": "*",
      "Condition": {
        "StringEquals": {
          "aws:SourceArn": "arn:aws:tax:us-east-1:
${YOUR_ACCOUNT_ID}:*",
          "aws:SourceAccount": "${YOUR_ACCOUNT_ID}"
        }
      }
    }
  ]
}
```

Untuk memberikan akses Pengaturan Pajak ke bucket S3 AWS KMS terenkripsi SSE-KMS

1. Buka [konsol Amazon S3](#) dan masuk.
2. Pilih Customer managed keys dari navigasi kiri, lalu pilih kunci yang digunakan untuk mengenkripsi bucket Anda dari daftar.
3. Pilih Beralih ke tampilan kebijakan, lalu pilih Edit.
4. Di bagian Kebijakan, tambahkan pernyataan AWS KMS kebijakan.
5. Pilih Simpan perubahan untuk menyimpan kebijakan Anda, yang dilampirkan ke kunci Anda.

Ulangi untuk setiap kunci yang mengenkripsi bucket S3 yang perlu diakses oleh Tax Settings.

# Menyesuaikan preferensi Penagihan

Anda dapat menggunakan halaman preferensi AWS Penagihan untuk mengelola pengiriman faktur, peringatan, pembagian kredit, Instans Cadangan (RI) dan berbagi diskon Savings Plans, dan laporan penagihan terperinci (warisan). Untuk beberapa bagian, hanya akun pembayar yang dapat memperbaruinya. Jika Anda menggunakan transfer penagihan, preferensi yang diatur di akun transfer tagihan berlaku untuk semua AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka.

Anda dapat menetapkan izin pengguna untuk melihat halaman Preferensi Penagihan . Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan berbutir halus AWS Billing tindakan](#).

Halaman preferensi Penagihan berisi bagian-bagian berikut.

## Daftar Isi

- [Preferensi pengiriman faktur](#)
  - [Email faktur tambahan](#)
- [Preferensi pemberitahuan](#)
- [Pengaturan portal pengadaan](#)
  - [Langkah selanjutnya](#)
- [Preferensi pembagian kredit](#)
- [Preferensi berbagi diskon Savings Plans dan Instans Cadangan](#)
  - [Memahami Opsi Berbagi](#)
  - [Mengelola Berbagi Diskon Dasar](#)
  - [Menyiapkan Berbagi Grup](#)
  - [Memodifikasi Grup yang Ada](#)
- [Laporan penagihan terperinci \(warisan\)](#)

## Preferensi pengiriman faktur

Anda dapat memilih untuk menerima salinan PDF dari faktur bulanan Anda melalui email. Faktur bulanan dikirim ke email yang terdaftar sebagai Pengguna root akun AWS dan kontak penagihan alternatif. Untuk informasi tentang memperbarui alamat email ini, lihat [Menyiapkan informasi pajak Anda](#).

Untuk memilih masuk atau keluar dari menerima faktur PDF bulanan melalui email

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bagian Preferensi pengiriman faktur, pilih Edit.
4. Pilih atau hapus pengiriman faktur PDF melalui email.
5. Pilih Perbarui.

Bergantung pada pembelian, AWS kirim faktur bulanan atau harian ke kontak berikut:

- The Pengguna root akun AWS
- Kontak penagihan di halaman Preferensi pembayaran
- Kontak penagihan alternatif di halaman Akun

## Email faktur tambahan

Selain email faktur PDF, AWS kirim email bulanan atau harian dengan detail faktur Anda ke [daftar kontak](#) di bagian sebelumnya.

### Note

Jika Anda menentukan kontak penagihan di halaman Preferensi pembayaran, pengguna root tidak akan menerima faktur PDF atau faktur tambahan melalui email.

## Preferensi pemberitahuan

Anda dapat menerima peringatan email ketika Layanan AWS penggunaan Anda mendekati atau telah melampaui batas AWS Tingkat Gratis penggunaan.

Untuk memilih masuk atau keluar dari menerima peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan


1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.

3. Di bagian Preferensi peringatan, pilih Edit.
4. Pilih atau hapus Terima peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan.
5. (Opsional) Di alamat email tambahan untuk menerima peringatan, masukkan alamat email apa pun yang belum terdaftar sebagai pengguna root atau kontak penagihan alternatif.
6. Pilih Perbarui.

Anda juga dapat menggunakan peringatan CloudWatch penagihan Amazon untuk menerima pemberitahuan email saat tagihan Anda mencapai ambang batas yang ditentukan.

Untuk menerima peringatan CloudWatch penagihan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bagian Preferensi peringatan, pilih Edit.
4. Pilih Terima peringatan CloudWatch penagihan.

 Important

Preferensi ini tidak dapat dinonaktifkan di lain waktu.

5. Pilih Perbarui.

[Untuk mengelola peringatan CloudWatch penagihan, lihat CloudWatch dasbor atau lihat Anggaran.AWS](#) Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membuat alarm penagihan untuk memantau perkiraan AWS tagihan Anda](#) di Panduan CloudWatch Pengguna Amazon.

## Pengaturan portal pengadaan

Dengan pengiriman AWS e-invoice, pelanggan yang menggunakan SAP Business Network dan portal Coupa dapat secara otomatis mengambil Purchase Order (PO) dari SAP Business Network dan portal Coupa. Hal ini memungkinkan untuk akurat POs terkait dengan faktur yang dikirimkan. AWS e-invoice adalah fitur penagihan opsional dan opsional yang secara otomatis mengirimkan AWS faktur Anda ke portal pengadaan Anda pada hari yang sama saat dihasilkan. Fitur ini terintegrasi dengan SAP Business Network dan portal pengadaan Coupa.

## Manfaat

### Menghilangkan tugas manual untuk pelanggan

Anda dapat mengotomatiskan penerimaan AWS faktur, mencocokkannya dengan pesanan pembelian, dan mengunggahnya ke portal pengadaan Anda. Ini menghilangkan kebutuhan akan pemrosesan manual.

### Pengiriman faktur pada hari yang sama

Terima AWS faktur di portal pengadaan Anda pada hari yang sama saat dihasilkan.

### Mengurangi kesalahan pemrosesan

Dengan mengotomatiskan proses pengiriman faktur, Anda dapat mengurangi kesalahan yang dapat terjadi dengan pemrosesan manual.

### Peningkatan visibilitas

Lacak dan pantau semua aktivitas faktur — termasuk status pengiriman dan persetujuan — langsung di portal pengadaan Anda.

### Dukungan faktur PDF

Akses faktur PDF dan faktur elektronik di portal pengadaan Anda.

### Platform yang didukung

Platform berikut terintegrasi dengan fitur pengiriman AWS e-invoice.

- Jaringan Bisnis SAP
- Coupa

### Untuk menerima AWS e-invoice

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bagian Pengaturan portal pengadaan di bawah Koneksi portal, pilih Tambahkan koneksi.
4. Pada halaman fitur pengaktifan Permintaan, pilih Pengiriman e-Invoice dan pilih Berikutnya.

5. Di bagian Pilih portal pengadaan, pilih portal pengadaan Anda.
6. Masukkan detail koneksi portal pengadaan dan pilih Berikutnya.
7. Lengkapi preferensi pengiriman e-invoice dan pilih Berikutnya.
8. Pilih opsi pengujian:
  - Lingkungan produksi: Pengiriman faktur langsung ke sistem pengadaan Anda. Anda dapat menguji secara manual dengan memverifikasi faktur teks dan pesanan pembelian di portal atau konsol Anda.
  - Lingkungan pengujian: Menguji semua fitur menggunakan lingkungan pengujian terpisah. Ini memvalidasi pengiriman faktur tanpa memengaruhi transaksi langsung.
9. Masukkan nama kontak dan alamat email pilihan Anda. Informasi ini digunakan untuk mengatur portal pengadaan Anda dan menghubungi Anda selama pengujian dan dukungan.
10. Pilih kotak centang untuk setuju dengan AWS menghubungi Anda untuk penyiapan.
11. Pilih Berikutnya.
12. Tinjau informasi dan pilih Kirim.

## Langkah selanjutnya

1. AWS menghubungi Anda dalam waktu 24 jam untuk memverifikasi akun Anda.
2. Setelah verifikasi selesai, kami membuat koneksi ke portal pengadaan Anda dan mulai menguji.
3. Setelah pengujian berhasil, kami mengaktifkan akun Anda untuk pengiriman AWS e-invoice.

## Preferensi pembagian kredit

Anda dapat menggunakan bagian ini untuk mengaktifkan berbagi kredit di seluruh akun anggota dalam keluarga penagihan Anda. Anda dapat memilih akun tertentu atau mengaktifkan berbagi untuk semua akun.

### Note

- Bagian ini hanya tersedia untuk akun manajemen (akun pembayar) sebagai bagian dari AWS Organizations
- Jika Anda menggunakan transfer tagihan, akun sumber tagihan (bukan akun transfer tagihan) mengontrol preferensi berbagi kredit.

## Mengelola pembagian kredit untuk akun anggota

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bagian Preferensi berbagi kredit, pilih Edit.
4. Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi kredit untuk akun tertentu, pilih dari tabel dan, lalu pilih Aktifkan atau Nonaktifkan.
5. Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi kredit untuk semua akun, pilih Tindakan, lalu pilih Aktifkan Semua atau Nonaktifkan Semua.
6. Pilih Perbarui.

### Tip

- Untuk mengaktifkan berbagi kredit untuk akun baru yang bergabung dengan organisasi Anda, pilih Berbagi default untuk akun anggota yang baru dibuat.
- Untuk mengunduh riwayat preferensi berbagi kredit Anda, pilih Riwayat preferensi unduhan (CSV).

### Important

Mengubah preferensi berbagi Instans Cadangan dan Savings Plans di AWS organisasi Anda, akan memengaruhi AWS tagihan Anda. Ini juga berlaku untuk pelanggan yang memilih Konduktor Penagihan atau transfer penagihan.

## Preferensi berbagi diskon Savings Plans dan Instans Cadangan

Reserved Instances (RI) dan (SP) discount sharing memungkinkan Anda mengontrol bagaimana diskon berbasis komitmen didistribusikan ke seluruh akun di akun Anda. AWS Organizations Fitur ini membantu Anda menyelaraskan penghematan biaya dengan struktur organisasi dan persyaratan bisnis Anda.

**Note**

Bagian ini hanya tersedia untuk akun manajemen (akun pembayar) di AWS Organizations. Jika Anda menggunakan transfer penagihan, akun manajemen (bukan akun transfer tagihan) mengontrol preferensi berbagi kredit.

## Memahami Opsi Berbagi

Anda dapat memilih dari tiga opsi preferensi berbagi:

Jenis Berbagi	Deskripsi	Kasus Penggunaan
Berbagi terbuka	Diskon tersedia untuk semua akun yang diaktifkan berbagi dalam organisasi (default)	Optimalisasi biaya di seluruh organisasi Anda
Berbagi kelompok yang diprioritaskan	Diskon berlaku untuk akun pembelian terlebih dahulu, kemudian dalam grup yang ditentukan, kemudian ke akun yang diaktifkan berbagi yang tersisa di dalam organisasi	Keseimbangan antara kontrol kelompok dan optimasi seluruh organisasi
Berbagi kelompok terbatas	Diskon dibagikan secara eksklusif dalam grup yang ditentukan saja	Alokasi biaya yang ketat oleh unit bisnis atau departemen

## Mengelola Berbagi Diskon Dasar

Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi diskon untuk akun:

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi penagihan
3. Di bagian preferensi berbagi diskon Instans Cadangan dan Savings Plans, pilih Edit
4. Pilih akun dari tabel dan pilih Aktifkan atau Nonaktifkan

## 5. Pilih Perbarui

### Tip

- Berbagi default untuk akun anggota yang baru dibuat: Secara otomatis mengaktifkan berbagi untuk akun baru yang bergabung dengan organisasi Anda
- Riwayat preferensi unduhan (CSV): Ekspor riwayat perubahan preferensi berbagi Anda

## Menyiapkan Berbagi Grup

Berbagi grup memerlukan pembuatan Cost Categories untuk menentukan grup berbagi Anda.

Langkah 1: Konfigurasi preferensi berbagi

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi penagihan
3. Di bagian preferensi berbagi diskon Instans Cadangan dan Savings Plans, pilih Edit
4. Pilih salah satu:
  - Berbagi kelompok yang diprioritaskan (pertama dalam kelompok, lalu di luar)
  - Berbagi grup terbatas (hanya dalam grup)

Langkah 2: Buat Cost Categories untuk berbagi grup

1. Di bawah Kategori Biaya, pilih kategori yang ada atau pilih Buat Cost Categories
2. Jika membuat Kategori Biaya baru:
  1. Masukkan nama kategori Biaya (misalnya, "Unit Bisnis", "Wilayah Geografis")
  2. Untuk setiap grup berbagi, tambahkan aturan:
    1. Pilih akun Tertaut untuk grup ini
    2. Masukkan nama berbagi grup SP/RI (misalnya, "Penelitian dan Pengembangan", "Operasi EMEA") di Then mengelompokkan biaya bersama sebagai bidang
    3. Pilih Buat aturan.

3. Gunakan Tambahkan aturan baru untuk grup tambahan
  4. Pilih Berikutnya melalui langkah-langkah yang tersisa tanpa membuat perubahan.
  5. Pilih Buat kategori biaya.
3. Kembali ke preferensi Penagihan dan pilih Kategori Biaya
  4. Tinjau peringatan dampak dan pilih Lanjutkan
  5. Pilih preferensi implementasi Anda:
    - Buat estimasi dan perbarui nanti: Simulasikan dampak sebelum menerapkan
    - Perbarui dan buat estimasi nanti: Terapkan perubahan segera
  6. Pilih Perbarui

### Pertimbangan Penting

#### Aturan Konfigurasi Grup

- Setiap akun hanya dapat dimiliki oleh satu grup berbagi
- Akun manajemen tidak dapat menjadi milik grup berbagi mana pun
- Grup harus saling eksklusif tanpa akun yang tumpang tindih

#### Dampak Penagihan

- Trade-off optimasi: Berbagi grup dapat mengurangi optimasi diskon secara keseluruhan karena memprioritaskan alokasi grup daripada penghematan maksimum
- Waktu: Anda dapat mengubah preferensi Anda kapan saja. Setiap estimasi tagihan dihitung dengan menggunakan set preferensi terakhir. Tagihan akhir untuk bulan tersebut dihitung berdasarkan preferensi yang ditetapkan pada pukul 23:59:59 waktu UTC pada hari terakhir bulan tersebut.
- Persyaratan Savings Plans: Akun pemilik Savings Plans harus aktif dalam preferensi berbagi diskon

### Praktik Terbaik

- Gunakan integrasi Kalkulator Harga untuk mensimulasikan dampak penagihan sebelum implementasi
- Mulailah dengan berbagi terbuka untuk memaksimalkan penghematan, kemudian pindah ke berbagi kelompok jika persyaratan organisasi menuntutnya
- Tinjau dan sesuaikan grup secara teratur saat organisasi Anda berkembang

## Memodifikasi Grup yang Ada

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost Categories.
3. Pilih Kategori Biaya yang ingin Anda ubah.
4. Pilih Edit.
5. Perbarui keanggotaan grup atau buat grup baru mengikuti proses yang sama di atas

## Laporan penagihan terperinci (warisan)

Anda dapat menerima laporan penagihan lama yang ditawarkan di luar halaman konsol Laporan AWS Biaya dan Penggunaan. Namun, kami sangat menyarankan agar Anda menggunakan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan sebagai gantinya karena menyediakan informasi penagihan yang paling komprehensif. Selain itu, metode pelaporan warisan ini tidak akan didukung di kemudian hari.

Untuk informasi selengkapnya tentang laporan penagihan [terperinci](#), lihat [Laporan Penagihan Mendetail](#) di Panduan Pengguna Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.

Untuk informasi selengkapnya tentang mentransfer laporan Anda ke Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, lihat [Memigrasi dari Laporan Penagihan Terperinci ke Laporan AWS Biaya dan Penggunaan](#).

### Catatan

- Bagian ini hanya terlihat jika Anda menggunakannya AWS Organizations.

- Untuk mengunduh CSV dari halaman Tagihan, aktifkan laporan bulanan terlebih dahulu.
- Jika Anda menggunakan transfer penagihan, laporan penagihan terperinci (warisan) tidak tersedia untuk transfer tagihan mereka atau untuk AWS Organizations akun transfer tagihan.
- Jika Anda menggunakan transfer penagihan, laporan penagihan terperinci (warisan) tidak tersedia untuk transfer tagihan mereka atau untuk AWS Organizations akun transfer tagihan.

Untuk mengedit setelan laporan penagihan terperinci (lama)

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bagian Laporan penagihan terperinci (warisan), pilih Edit.
4. Untuk menyetel bucket Amazon S3 untuk pengiriman laporan, pilih Pengiriman laporan lama ke Amazon S3 dan Konfigurasi.
5. Di bagian Konfigurasi Bucket Amazon S3, pilih bucket Amazon S3 yang ada untuk menerima AWS Laporan Biaya dan Penggunaan, atau buat bucket baru.
6. Pilih Perbarui.
7. Untuk mengonfigurasi perincian laporan untuk menunjukkan AWS penggunaan Anda, pilih laporan yang akan diaktifkan.
8. Di bagian Aktivasi laporan, pilih Aktifkan.

## Menesuaikan preferensi AWS pembayaran Anda

Anda dapat menggunakan halaman [Preferensi pembayaran](#) AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk melakukan tugas-tugas berikut untuk semua jenis pembayaran:

Topik

- [Melihat metode pembayaran Anda](#)
- [Tetapkan metode pembayaran default](#)
- [Menghapus metode pembayaran](#)
- [Mengubah mata uang untuk membayar tagihan Anda](#)

- [Menambahkan alamat email kontak penagihan tambahan](#)

Untuk daftar metode pembayaran yang diterima yang diatur oleh Layanan AWS penyedia (“SOR”, “penjual catatan), lihat [Metode pembayaran apa yang AWS diterima?](#) di pusat pengetahuan.

Untuk daftar lengkap mata uang yang didukung, lihat Mata [uang apa yang AWS saat ini didukung?](#) .

#### Catatan

- Pengguna IAM memerlukan izin eksplisit untuk mengakses beberapa halaman di konsol Penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Gambaran umum pengelolaan izin akses](#).
- Anda juga dapat menggunakan halaman Preferensi pembayaran untuk mengelola kartu kredit dan akun debit langsung Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH](#) dan [Kelola metode pembayaran debit langsung ACH](#).
- Jika Anda menggunakan transfer tagihan, akun transfer tagihan mengontrol preferensi pembayaran untuk faktur AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka. Akun sumber tagihan dapat mengonfigurasi dan mengubah preferensi pembayaran yang ada. Namun, preferensi ini tidak berlaku saat transfer penagihan aktif.

## Melihat metode pembayaran Anda

Anda dapat menggunakan konsol tersebut untuk melihat metode pembayaran yang terkait dengan akun Anda.

Untuk melihat metode pembayaran yang terkait dengan Akun AWS

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih [Preferensi pembayaran](#).

Metode pembayaran yang terkait dengan Anda Akun AWS tercantum di bagian Metode pembayaran.

## Tetapkan metode pembayaran default

Anda dapat menggunakan konsol untuk menetapkan metode pembayaran default untuk Anda Akun AWS.

Jika Anda menerima faktur dari lebih dari satu penyedia AWS layanan (penjual catatan atau SOR), Anda dapat menggunakan profil pembayaran untuk menetapkan metode pembayaran unik untuk masing-masing. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan profil pembayaran](#).

Untuk menetapkan metode pembayaran default

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih [Preferensi pembayaran](#).

Metode pembayaran yang terkait dengan Anda Akun AWS tercantum di bagian Metode pembayaran.

3. Di samping metode pembayaran yang ingin Anda gunakan sebagai metode pembayaran default, pilih Set as default.

#### Note

Informasi atau tindakan lebih lanjut mungkin diperlukan, tergantung pada metode pembayaran Anda. Tindakan tambahan mungkin termasuk melengkapi informasi pendaftaran pajak Anda atau memilih mata uang pembayaran yang didukung.

## Menghapus metode pembayaran

Anda dapat menggunakan konsol tersebut untuk menghapus metode pembayaran default untuk akun Anda.

Untuk menghapus metode pembayaran dari Akun AWS

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pastikan akun Anda memiliki metode pembayaran lain yang valid yang ditetapkan sebagai default.
4. Pilih metode pembayaran yang akan dihapus, lalu pilih Hapus.
5. Dalam kotak dialog Hapus metode pembayaran, pilih Hapus.

## Mengubah mata uang untuk membayar tagihan Anda

Untuk mengubah mata uang yang Anda gunakan untuk membayar tagihan Anda, misalnya, dari kroner Denmark ke rand Afrika Selatan, lakukan prosedur berikut. Untuk daftar lengkap mata uang yang didukung oleh AWS, lihat [Mata uang apa yang AWS saat ini didukung?](#) di pusat AWS pengetahuan.

Untuk mengubah mata uang lokal yang terkait dengan akun Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada bilah navigasi di sudut kanan atas, pilih nama akun Anda (atau alias), dan pilih Akun.
3. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
4. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
5. Pada bagian Mata uang pembayaran, pilih mata uang pembayaran yang ingin Anda gunakan.
6. Pilih Simpan perubahan.

Jika Anda menerima faktur dari beberapa Layanan AWS penyedia (“SOR”, “penjual catatan”), Anda dapat membuat profil pembayaran untuk setiap Layanan AWS penyedia yang menentukan setiap mata uang yang ingin Anda gunakan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan profil pembayaran](#).

## Menambahkan alamat email kontak penagihan tambahan

Gunakan kontak penagihan tambahan untuk menghubungi orang lain tentang item terkait penagihan yang memengaruhi Anda. Akun AWS Kontak penagihan tambahan akan dihubungi dengan kontak akun root dan kontak penagihan alternatif tentang peristiwa penagihan.

### Catatan

- Jika Anda menggunakan kartu kredit atau debit sebagai metode pembayaran Anda, lihat [Menambahkan atau memperbarui kontak alternatif](#).
- Jika Anda telah membayar dengan faktur sebagai metode pembayaran Anda, Anda dapat menggunakan prosedur berikut untuk menambahkan kontak penagihan tambahan untuk menerima email.

Untuk menambahkan kontak penagihan tambahan ke akun Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
4. Untuk email kontak Penagihan, masukkan pesan email kontak penagihan tambahan yang ingin Anda kirim AWS pemberitahuan email terkait penagihan.
5. Pilih Simpan perubahan.

## Menyiapkan penagihan India Anda

Jika Anda mendaftar untuk akun baru dan memilih India untuk kontak dan alamat penagihan Anda, perjanjian pengguna Anda adalah dengan Amazon Web Services India Private Limited (AWS India), AWS penjual lokal di India. AWS India mengelola tagihan Anda, dan total faktur Anda terdaftar dalam rupee, bukan dolar.

Daftar Isi

- [Mendaftar ke AWS India](#)
- [Mengelola akun AWS India Anda](#)
  - [Menambahkan atau mengedit Nomor Rekening Permanen](#)
  - [Mengedit beberapa Nomor Rekening Permanen](#)
  - [Mengedit beberapa nomor Pajak Barang dan Jasa](#)
  - [Melihat faktur pajak](#)
- [Mengubah penjual rekaman ke atau dari AWS India](#)

## Mendaftar ke AWS India

AWS India adalah penjual lokal AWS di India. Untuk mendaftar akun AWS India, lihat [Mengelola akun di India di](#) Panduan AWS Account Management Referensi.

## Mengelola akun AWS India Anda

Gunakan halaman [Pengaturan Akun](#) untuk melakukan tugas-tugas berikut:

- Membuat dan mengedit verifikasi pelanggan Anda
- Kelola verifikasi pelanggan
- Mengedit nama pengguna, kata sandi, atau alamat email Anda
- Tambahkan, perbarui, atau kontak alternatif jarak jauh
- Mengedit informasi kontak Anda

Untuk informasi selengkapnya tentang tugas-tugas ini, lihat [Mengelola akun AWS India Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi.

Gunakan halaman [Pengaturan Pajak](#) pada konsol Billing and Cost Management untuk melakukan tugas-tugas berikut:

- [Menambahkan atau mengedit Nomor Rekening Permanen](#)
- [Mengedit beberapa Nomor Rekening Permanen](#)
- [Mengedit beberapa nomor Pajak Barang dan Jasa](#)
- [Melihat faktur pajak](#)

## Menambahkan atau mengedit Nomor Rekening Permanen

Anda dapat menambahkan Nomor Akun Permanen (PAN) ke akun Anda dan mengeditnya.

Untuk menambahkan atau mengedit PAN

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pengaturan Pajak.
3. Di bilah navigasi Pengaturan Pajak, memilih Mengedit.
4. Untuk Nomor Akun Tetap (PAN), memasukkan PAN Anda, lalu memilih Perbarui.

## Mengedit beberapa Nomor Rekening Permanen

Anda dapat mengedit beberapa Nomor Rekening Permanen (PANs) di akun Anda.

## Untuk mengedit beberapa nomor PAN

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pengaturan Pajak.
3. Di bawah Mengelola Nomor Pendaftaran Pajak, pilih nomor PAN yang ingin Anda edit.
4. Untuk Mengelola Pendaftaran Pajak, memilih Mengedit.
5. Perbarui bidang yang ingin Anda ubah, dan kemudian memilih Perbarui.

## Mengedit beberapa nomor Pajak Barang dan Jasa

Anda dapat mengedit beberapa nomor Pajak Barang dan Jasa (GSTs) di akun Anda.

### Mengedit beberapa nomor GST

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pengaturan Pajak.
3. Di bawah Mengelola Nomor Pendaftaran Pajak, pilih nomor GST yang ingin Anda edit atau memilih Edit semuanya.
4. Untuk Mengelola Pendaftaran Pajak, memilih Mengedit.
5. Perbarui bidang yang ingin Anda ubah dan memilih Perbarui.

## Melihat faktur pajak

Anda dapat melihat faktur pajak Anda di konsol tersebut.

### Untuk melihat faktur pajak

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Tagihan.
3. Gulir ke bawah dan pilih tab Faktur.
4. Pada bagian Faktur pajak, pilih tautan faktur yang disebutkan di bawah ID Dokumen.

**Note**

Bagian faktur pajak hanya muncul jika ada faktur pajak yang tersedia.

## Mengubah penjual rekaman ke atau dari AWS India

Anda dapat mengubah Akun AWS penjual catatan (SOR) Anda Akun AWS ke SOR lain dengan memperbarui informasi penagihan atau pajak Anda. Ini tidak berlaku jika akun AWS India Anda beroperasi dalam model lama di mana fungsionalitas tidak tersedia. Ketika Anda mengedit negara atau wilayah Anda dalam rincian Akun AWS penagihan atau pajak Anda, SOR untuk akun Anda akan secara otomatis berubah jika penyedia layanan lokasi baru berbeda dari lokasi Anda saat ini.

Jika Anda mengubah akun Anda ke atau dari AWS India, Anda tidak perlu memperbarui metode pembayaran default Anda jika diatur ke faktur atau transfer kawat. Jika metode pembayaran default Anda adalah kartu kredit atau debit, Anda harus mengonfirmasi ulang detail kartu pembayaran default Anda. Ini untuk memastikan metode pembayaran disimpan secara terpisah dari transaksi di luar AWS India. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melihat kartu kredit atau debit yang memenuhi syarat untuk faktur AWS India](#).

**Note**

Jika Anda memiliki akun AWS India dengan kartu kredit atau debit sebagai metode pembayaran default Anda dan Anda memiliki mandat elektronik yang disiapkan untuk pembayaran otomatis, Anda harus menonaktifkan mandat elektronik sebelum dapat mengedit preferensi pembayaran default Anda.

Untuk mengubah SOR Anda Akun AWS, Anda dapat mengedit informasi ini menggunakan opsi berikut:

To change the SOR using billing information

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
4. Masukkan alamat penagihan baru.

5. Di bagian Mata uang pembayaran, pilih mata uang default dari daftar mata uang yang diterima dari SOR baru Anda.
6. (Jika metode pembayaran default Anda adalah kartu kredit atau debit) Di bawah bagian Konfirmasi metode pembayaran, masukkan kembali detail kartu pembayaran default Anda untuk mengonfirmasi penggunaan di bawah penyedia layanan baru.

Untuk mengubah kartu default di bawah SOR baru, tambahkan kartu Anda di lain waktu dan ubah pengaturan metode pembayaran default Anda.

7. Pilih Simpan perubahan.

Setelah beberapa menit, perubahan Anda termasuk SOR yang diperbarui muncul di halaman Preferensi pembayaran.

To change the SOR using billing and tax information

Untuk memindahkan akun Anda ke SOR yang berbeda, Anda harus memperbarui nomor pendaftaran pajak (TRN) yang terkait dengan akun dan memberikan TRN baru yang valid. Anda juga dapat menghapus TRN yang terkait dengan akun. SOR baru akun Anda secara otomatis menyelesaikan berdasarkan negara alamat pajak baru Anda, dan alamat penagihan Anda saat ini, dalam urutan ketersediaan dan prioritas. Ketika SOR akun Anda berubah, Anda akan menerima pemberitahuan bahwa akun Anda bergerak masuk atau keluar dari AWS India.

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pengaturan Pajak.
3. Pilih akun Anda dan pilih Kelola pendaftaran pajak, lalu pilih Edit, Edit semua, atau Hapus TRN.
4. (Jika metode pembayaran default Anda adalah kartu kredit atau debit) Pada panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
5. Pilih Tambahkan metode pembayaran untuk memasukkan kembali detail kartu pembayaran default Anda, atau tambahkan kartu pembayaran baru.
6. Setelah kartu disimpan, pilih Setel sebagai default.

Bagian preferensi pembayaran default memberi tahu Anda bahwa metode pembayaran default Anda sebelumnya tidak memenuhi syarat untuk digunakan di SOR baru. Segarkan halaman setelah Anda menambahkan kartu pembayaran agar peringatan ini hilang.

Jika Anda tidak dapat mengubah SOR menggunakan prosedur sebelumnya, akun Anda kemungkinan beroperasi dalam model lama di mana fungsionalitas tidak tersedia. Kami saat ini memigrasikan akun AWS India dari warisan ke model baru di mana fungsionalitas tersedia. Migrasi diperkirakan akan selesai pada Desember 2026.

## Menemukan penjual tercatat

AWS secara teratur meninjau struktur bisnisnya untuk mendukung pelanggan. AWS menciptakan penjual catatan (SOR), yang merupakan entitas bisnis lokal yang didirikan dalam yurisdiksi (negara) untuk dijual kembali Layanan AWS. SOR lokal tunduk pada hukum dan peraturan setempat. SOR menjadi pihak kontraktor dengan pelanggan lokal, sehingga pelanggan dapat ditagih oleh dan mengirimkan pembayaran ke entitas bisnis lokal. Saat Anda mendaftar Akun AWS, SOR secara otomatis ditetapkan ke akun Anda berdasarkan informasi penagihan dan kontak Anda.

Untuk menemukan SOR untuk akun Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pilih Preferensi pembayaran dan di bawah metode pembayaran default Anda, lihat nama di bawah Penyedia layanan.
3. Anda juga dapat menemukan informasi ini di halaman Pengaturan pajak, di bawah kolom Penjual.

Kami menyarankan Anda memverifikasi bahwa informasi kontak, alamat surat, dan alamat penagihan Anda ada up-to-date di halaman [preferensi Akun dan Pembayaran](#).

Jika Anda memiliki akun bisnis, periksa apakah informasi pajak Anda benar di halaman [Pengaturan pajak](#) untuk akun pembayar dan akun anggota (tertaut) mana pun.

AWS menggunakan informasi ini untuk menyiapkan dan mengeluarkan faktur Anda dengan informasi header yang tepat, seperti mata uang pembayaran pilihan Anda, pengaturan pajak, nama dan alamat resmi bisnis. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Meninjau praktik terbaik penagihan bulanan Anda](#).

**Note**

Jika Anda menggunakan transfer tagihan untuk mengirim tagihan Anda ke akun manajemen eksternal (akun transfer tagihan), informasi SOR untuk biaya faktur Anda tersedia di akun transfer tagihan karena bertanggung jawab untuk membayar tagihan Anda.

## Saat ini SORs

Gunakan tabel ini SORs untuk menemukan negara-negara berikut.

Negara akun	AWS SOR	Alamat surat-menyurat
<a href="#">Australia</a>	Amazon Web Services Australia Pty Ltd (ABN: 63 605 345 891)	Level 37, 2-26 Park Street, Sydney, NSW, 2000, Australia
<a href="#">Brasil</a>	Amazon AWS Serviços Brasil Ltda.	A. Presidente Juscelino Kubitschek, 2.041, Torre E - Lantai 18 dan 19, Vila Nova Conceicao, Sao Paulo, Brasil
<a href="#">Kanada</a>	Amazon Web Services Kanada, Inc.	120 Bremner Blvd, Lantai 26, Toronto, Ontario, M5J 0A8, Kanada
<a href="#">India</a>	Amazon Web Services India Private Limited (sebelumnya dikenal sebagai Amazon Internet Services Private Limited)	Unit No. 1401 hingga 1421 Menara Perdagangan Internasional, Nehru Place, Delhi 110019, India
<a href="#">Indonesia</a>	PT Amazon Web Services Indonesia	Lantai 16, Sinar Mas Land Plaza, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, RT 12/RW 01, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan, 12920, Indonesia

Negara akun	AWS SOR	Alamat surat-menyurat
<a href="#">Jepang</a>	Amazon Web Services Jepang G.K.	1-1, Kamiosaki 3-chome, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0021, Jepang
<a href="#">Malaysia</a>	Amazon Web Services Malaysia Sdn. Bhd. (Nomor Pendaftaran 201501028710 (1154031-W))	Lantai 15, Kantor Butik 1 (B01-C), Menara 2, KL Eco City, No. 3, Jalan Bangsar, Kuala Lumpur, 59200, Malaysia
<a href="#">Meksiko</a>	LAYANAN WEB AMAZON MEKSIKO	Avenida Boulevard Manuel Ávila Camacho No. 261 Piso 5 Colonia Polanco, Ciudad de México, 11510, Meksiko
<a href="#">Selandia Baru</a>	Amazon Web Services Selandia Baru Terbatas	Level 5, 18 Viaduct Harbour Ave, Kota Auckland, 1010, Selandia Baru
<a href="#">Singapura</a>	Amazon Web Services Singapura Private Limited	1, 17-00, Robinson Road, Menara AIA, Singapura, 048542
<a href="#">Afrika Selatan</a>	Amazon Web Services Afrika Selatan Proprietary Limited	Wembley Square 2, 134 Solan Road, Gardens, Cape Town, 8001, Afrika Selatan
<a href="#">Korea Selatan</a>	Amazon Web Services Indonesia LLC	L12, Menara Timur, 231, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06142, Republik Korea
<a href="#">Taiwan</a>	Amazon Web Services Taiwan Terbatas	8F, No. 32, 36, Jalan Songren, Distrik Xinyi, Taipei, 110049, Taiwan

Negara akun	AWS SOR	Alamat surat-menyurat
<a href="#">Turki</a>	Amazon Web Services Turki Pazarlama, Teknologi & Pendanaan Hizmetleri Limited Berita	Esentepe Mahallesi Bahar Sk. Özdilek/River Plaza/Wyn dham Grand Hotel Apt. No: 13/52 Sişli/İstanbul, AturKey
<a href="#">EMEA</a> — Setiap negara di Eropa, Timur Tengah, atau Afrika (tidak termasuk Afrika Selatan dan Turki)	Amazon Web Services EMEA SARL	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luksemburg
Untuk semua negara lain yang tidak tercantum dalam tabel ini	Amazon Web Services, Inc.	410 Terry Avenue Utara, Seattle, WA 98109-5210 Amerika Serikat

## Sumber daya terkait

Untuk informasi selengkapnya tentang caranya AWS menentukan lokasi akun Anda, lihat [Bagaimana cara AWS menentukan lokasi akun Anda?](#)

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang SOR Anda, buat akun dan [kasus dukungan](#) penagihan dan tentukan opsi Pertanyaan Penagihan Lainnya.

Untuk informasi selengkapnya tentang bantuan pajak, lihat [Bantuan Pajak Amazon Web Services](#).

Untuk informasi selengkapnya tentang Perjanjian AWS Pelanggan, lihat [Perjanjian AWS Pelanggan](#).

## Meninjau praktik terbaik penagihan bulanan Anda

AWS menggunakan informasi yang Anda berikan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk menyiapkan dan mengeluarkan faktur Anda dengan informasi header yang tepat, seperti mata uang pembayaran pilihan Anda, pengaturan pajak, nama dan alamat resmi bisnis.

Jika informasi ini hilang atau tidak akurat, AWS mungkin mengeluarkan faktur yang tidak akurat yang tidak dapat Anda gunakan atau proses.

Ikuti daftar periksa 10 menit ini sebelum akhir periode penagihan bulanan untuk meninjau faktur Anda dan memastikan bahwa informasi Anda ada di Anda. up-to-date Akun AWS

## Daftar Isi

- [Periksa saldo pesanan pembelian dan kedaluwarsa](#)
- [Tinjau pengaturan pajak](#)
- [Aktifkan warisan pengaturan pajak](#)
- [Perbarui informasi kontak penagihan](#)
- [Tinjau mata uang pembayaran](#)

## Periksa saldo pesanan pembelian dan kedaluwarsa

Sebagai bagian dari procure-to-pay proses, Anda dapat menggunakan pesanan pembelian untuk mendapatkan Layanan AWS dan menyetujui faktur untuk pembayaran. Untuk menghindari masalah dengan penagihan dan pembayaran, verifikasi bahwa pesanan pembelian Anda tidak kedaluwarsa atau out-of-balance.

Untuk memeriksa saldo pesanan pembelian dan kedaluwarsa

1. Arahkan ke halaman [Pesanan pembelian](#) di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Dasbor pesanan pembelian menunjukkan status pesanan pembelian Anda.
2. Pilih pesanan pembelian untuk melihat halaman Detail pesanan pembelian.
3. Tinjau kolom Saldo dan Kedaluwarsa pesanan pembelian.

### Tip

- Anda dapat mengatur notifikasi email sehingga Anda dapat secara proaktif mengambil tindakan saat kedaluwarsa atau pesanan out-of-balance pembelian. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan notifikasi pesanan pembelian](#).
- Untuk menambahkan pesanan pembelian untuk digunakan dalam faktur Anda, lihat [Menambahkan pesanan pembelian](#).

## Tinjau pengaturan pajak

Untuk menentukan lokasi akun Anda untuk tujuan pajak, AWS gunakan nomor registrasi pajak (TRN) dan alamat resmi bisnis yang terkait dengan akun Anda. TRN juga dikenal sebagai nomor pajak pertambahan nilai (PPN), ID PPN, nomor registrasi PPN, atau nomor registrasi bisnis.

## Untuk meninjau pengaturan pajak

1. Arahkan ke halaman [Pengaturan pajak](#) di konsol Billing and Cost Management.
2. Di bawah tab Pendaftaran pajak, pilih akun yang akan IDs diedit.
3. Di bawah Kelola pendaftaran pajak, pilih Edit.
4. Masukkan informasi terbaru Anda dan kemudian pilih Perbarui.

### Note

Jika Anda menggunakan transfer penagihan, akun transfer tagihan mengontrol pengaturan pajak AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memperbarui dan menghapus nomor pendaftaran pajak](#).

## Aktifkan warisan pengaturan pajak

Akun manajemen dan akun anggota yang merupakan bagian dari AWS Organizations dapat memiliki TRN yang berbeda TRNs atau sama. Kecuali jika organisasi Anda perlu menggunakan akun anggota yang berbeda TRNs, kami sarankan Anda mengaktifkan warisan pengaturan pajak.

Setelah Anda mengaktifkan pengaturan ini dari akun manajemen, informasi pendaftaran pajak Anda ditambahkan ke akun anggota Anda di organisasi Anda. Ini menghemat waktu Anda sehingga Anda tidak perlu memasukkan informasi ini untuk akun individual. Faktur pajak diproses dengan informasi pajak yang konsisten, dan penggunaan Anda dari akun anggota akan dikonsolidasikan ke faktur pajak tunggal.

## Untuk mengaktifkan warisan pengaturan pajak

1. Arahkan ke halaman [Pengaturan pajak](#) di konsol Billing and Cost Management.
2. Di bawah Pendaftaran pajak, pilih Aktifkan warisan pengaturan pajak.
3. Di kotak dialog, pilih Aktifkan.

### Note

Jika Anda menggunakan transfer penagihan, AWS Organizations transfer tagihan mereka mewarisi pengaturan pajak dari akun transfer tagihan secara default. Untuk informasi

tentang mengelola pengaturan pajak dan warisan pajak dengan transfer penagihan, lihat [Menyiapkan informasi pajak Anda](#)

Untuk informasi tentang cara mengelola dokumen yang diperlukan untuk pembebasan pajak AS, lihat [Mengelola pembebasan pajak AS Anda](#).

## Perbarui informasi kontak penagihan

Verifikasi bahwa informasi kontak penagihan Anda sudah benar. AWS menggunakan kontak ini untuk menghubungi Anda tentang komunikasi terkait penagihan atau pembayaran. Anda dapat menambahkan kontak penagihan tambahan dengan dua cara:

- Halaman Preferensi Pembayaran
- Halaman Akun

Untuk menambahkan kontak penagihan dari halaman preferensi Pembayaran

1. Arahkan ke halaman [Preferensi pembayaran](#) di konsol Billing and Cost Management.
2. Di bagian Preferensi pembayaran default, tinjau bidang Email kontak Penagihan. AWS menggunakan kontak ini untuk setiap komunikasi terkait penagihan atau pembayaran.
3. Pilih Edit.
4. Di bidang Email kontak penagihan - opsional, masukkan alamat email yang AWS ingin Anda kirim pemberitahuan email terkait penagihan, pengingat pembayaran, dan pemberitahuan dukungan pembayaran. Anda dapat menambahkan hingga 15 alamat email.
5. Pilih Simpan perubahan.

Anda dapat menambahkan kontak alternatif sehingga AWS memiliki alamat email alternatif untuk dihubungi tentang masalah dengan akun Anda, bahkan jika Pengguna root akun AWS kontak tidak tersedia. Untuk kontak alternatif Penagihan, Anda dapat menentukan alamat email untuk menerima faktur. Kontak alternatif Anda akan diizinkan untuk berkomunikasi dengan AWS masalah penagihan, faktur, dan pembayaran.

Kontak alternatif tidak harus menjadi orang tertentu. Misalnya, Anda dapat menambahkan daftar distribusi email jika Anda memiliki tim yang mengelola masalah terkait penagihan, operasi, dan keamanan.

**Note**

Jika Anda menggunakan transfer penagihan, AWS Organizations transfer tagihan mereka dapat memperbarui kontak penagihan mereka. Namun, saat transfer penagihan aktif, informasi ini tidak digunakan karena tagihan dikirim ke akun transfer tagihan menggunakan informasi kontak penagihan.

Untuk memperbarui informasi kontak alternatif dari halaman Akun

1. Arahkan ke halaman [Akun](#) di konsol Billing and Cost Management dan gulir ke bawah ke bagian Kontak alternatif.
2. Untuk bidang Penagihan, tinjau informasi kontak dan konfirmasi alamat email tempat Anda ingin faktur dikirimkan.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara menggunakan kontak alternatif, lihat [Menambahkan atau memperbarui kontak alternatif](#).

## Tinjau mata uang pembayaran

Mata uang pembayaran adalah mata uang tempat metode pembayaran default Anda akan dibebankan. Ini juga merupakan mata uang yang ditampilkan pada faktur Anda di bawah penyedia layanan default Anda. Beberapa organisasi tidak dapat memproses faktur yang diterbitkan dalam mata uang yang salah, jadi penting untuk memastikan bahwa mata uang pembayaran Anda akurat.

Untuk meninjau mata uang pembayaran Anda

1. Arahkan ke [preferensi Pembayaran](#) di konsol Billing and Cost Management.
2. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
3. Di bagian Mata uang pembayaran, pastikan bahwa mata uang pembayaran default sudah benar.

Untuk informasi selengkapnya tentang metode pembayaran, lihat [Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH](#).

# Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda

Ada banyak sumber daya yang tersedia untuk Anda jika Anda memiliki pertanyaan tentang alat AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, biaya, atau metode pembayaran Anda. Jika Anda memiliki pertanyaan atau banding mengenai AWS tagihan Anda, kami sarankan Anda membuka kasus Dukungan sehingga rekan dapat membantu Anda secara langsung.

## Topik

- [AWS Pusat Pengetahuan](#)
- [Menghubungi Dukungan](#)
- [Memahami penggunaan Anda yang dibebankan](#)
- [Memantau penggunaan Tingkat Gratis Anda](#)
- [Menutup Akun AWS](#)

## AWS Pusat Pengetahuan

Semua pemilik AWS akun memiliki akses ke akun dan dukungan penagihan gratis. Anda dapat menemukan jawaban atas pertanyaan Anda dengan cepat dengan mengunjungi Pusat AWS Pengetahuan.

Untuk menemukan pertanyaan atau permintaan Anda

1. Buka [Pusat Pengetahuan AWS](#).
2. Pilih Manajemen Penagihan.
3. Pindai daftar topik untuk menemukan pertanyaan yang mirip dengan pertanyaan Anda.

## Menghubungi Dukungan

Menghubungi Dukungan adalah metode tercepat dan paling langsung untuk berkomunikasi dengan AWS rekan tentang pertanyaan Anda. Dukungan tidak mempublikasikan nomor telepon langsung untuk mencapai perwakilan dukungan. Anda dapat menggunakan proses berikut untuk memiliki kontak asosiasi kepada Anda melalui email atau telepon sebagai gantinya.

Hanya dukungan teknis yang dipersonalisasi yang memerlukan rencana dukungan. Untuk informasi selengkapnya, kunjungi [Dukungan](#).

Untuk membuka Dukungan kasus di mana Anda menentukan Mengenai: Dukungan Akun dan Penagihan, Anda harus masuk AWS sebagai pemilik akun root, atau memiliki izin IAM untuk membuka kasus dukungan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengakses Dukungan](#) dalam Panduan Pengguna Dukungan .

Jika Anda telah menutup AWS akun, Anda masih dapat masuk Dukungan dan melihat tagihan sebelumnya.

Jika Anda mentransfer tagihan ke akun manajemen di luar AWS organisasi Anda (akun transfer tagihan), hubungi pemilik akun transfer tagihan terlebih dahulu. Akun tersebut mengontrol data biaya yang tersedia di akun Anda, dan menerima AWS faktur yang mencerminkan penggunaan Anda. Untuk menemukan informasi rekening transfer tagihan, buka halaman Transfer tagihan, tab Penagihan keluar

Untuk menghubungi Dukungan

1. Masuk dan navigasikan ke [Pusat Dukungan](#). Jika diminta, masukkan alamat email dan kata sandi untuk akun Anda.
2. Pilih Buat kasus.
3. Pada halaman Buat kasus, pilih Dukungan akun dan penagihan dan isi bidang yang diperlukan pada formulir.
4. Setelah Anda mengisi formulir, di bawah opsi Kontak, pilih Web untuk respons email, atau Telepon untuk meminta panggilan telepon dari Dukungan perwakilan. Dukungan olahpesan instan tidak tersedia untuk pertanyaan penagihan.

Untuk menghubungi Dukungan saat Anda tidak dapat masuk AWS

1. Pulihkan kata sandi Anda atau kirimkan formulir di [Dukungan Akun AWS](#).
2. Pilih jenis pertanyaan di bagian Informasi pertanyaan.
3. Isi bagian Bagaimana kami bisa membantu Anda?.
4. Pilih Kirim.

## Memahami penggunaan Anda yang dibebankan

Jika Anda ingin melihat penggunaan di balik jumlah yang dibebankan, Anda dapat memeriksa penggunaan Anda sendiri dengan mengaktifkan Cost Explorer. Alat ini memungkinkan Anda menganalisis biaya Anda secara mendalam dengan menyediakan laporan dan grafik yang telah dibuat sebelumnya kepada Anda.

Cost Explorer tersedia 24 jam setelah Anda mengaktifkan fitur tersebut.

Untuk informasi selengkapnya tentang Cost Explorer, lihat [Menganalisis biaya Anda dengan AWS Cost Explorer](#).

Jika Anda AWS Organizations menggunakan transfer penagihan, akun transfer tagihan mengontrol data biaya yang ditampilkan di Cost Explorer.

## Memantau penggunaan Tingkat Gratis Anda

Anda dapat melacak penggunaan Tingkat AWS Gratis agar Anda tetap berada di bawah batas Tingkat Gratis. Anda dapat mengatur peringatan di AWS akun saat batas Tingkat Gratis mencapai ambang batas, dan memantau penggunaan Anda melalui konsol Billing and Cost Management.

Untuk informasi lebih lanjut tentang menggunakan fitur ini, lihat [Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis \(sebelum 15 Juli 2025\)](#).

Untuk melihat detail penggunaan yang dibebankan melebihi batas Tingkat Gratis Anda, lihat bagian [Memahami penggunaan Anda yang dibebankan](#).

### Note

Jika AWS organisasi Anda menggunakan transfer penagihan, Anda dapat melacak penggunaan Tingkat Gratis di halaman Tingkat Gratis. Namun, Anda tidak dapat melihat kredit Tingkat Gratis Anda di Cost Explorer, AWS Cost and Usage Report (CUR), atau di halaman Tagihan kecuali akun transfer tagihan mengaktifkan akses ini. Halaman Tingkat Gratis tidak memproses data pro forma, jadi mungkin ada perbedaan. Misalnya, halaman mungkin menampilkan penggunaan yang dicakup oleh Tingkat Gratis yang telah dihapus dari tagihan pro forma.

# Menutup Akun AWS

Untuk informasi selengkapnya tentang menutup akun Anda Akun AWS, lihat [Menutup akun Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi.

# Menggunakan halaman AWS Manajemen Penagihan dan Biaya beranda

Gunakan halaman beranda Billing and Cost Management untuk ikhtisar data manajemen keuangan cloud AWS Anda dan untuk membantu Anda membuat keputusan yang lebih cepat dan lebih tepat. Pahami tren dan pendorong biaya tingkat tinggi, identifikasi dengan cepat anomali atau pembengkakan anggaran yang memerlukan perhatian Anda, tinjau tindakan yang disarankan, pahami cakupan alokasi biaya, dan identifikasi peluang penghematan.

Data di halaman ini berasal dari AWS Cost Explorer. Jika Anda belum pernah menggunakan Cost Explorer sebelumnya, Cost Explorer akan diaktifkan secara otomatis setelah Anda mengunjungi halaman ini. Diperlukan waktu hingga 24 jam agar data Anda muncul di halaman ini. Jika tersedia, data Anda akan diperbarui setidaknya sekali setiap 24 jam. Data Cost Explorer di halaman beranda disesuaikan untuk tujuan analitis. Ini berarti data dapat berbeda dari faktur Anda dan halaman Tagihan karena perbedaan dalam cara data dikelompokkan ke dalam Layanan AWS; bagaimana diskon, kredit, pengembalian uang, dan pajak ditampilkan; perbedaan waktu untuk perkiraan biaya bulan berjalan; dan pembulatan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengetahui perbedaan antara data Billing dan Cost Explorer](#).

Untuk informasi selengkapnya tentang Manajemen AWS Cloud Keuangan, lihat halaman [Memulai](#) di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Anda dapat memilih topik dan kemudian mengikuti tautan ke halaman konsol tertentu atau dokumentasi.

## Mengelola widget Billing and Cost Management

Anda dapat menyesuaikan bagaimana widget muncul dengan memindahkan atau mengubah ukuran widget.

Untuk mengelola widget Billing and Cost Management

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement>.
2. (Opsional) Untuk menyesuaikan halaman beranda Billing and Cost Management, seret dan lepas widget untuk memindahkannya, atau ubah ukuran widget.
3. Untuk mengambil tindakan pada setiap rekomendasi atau untuk mempelajari lebih lanjut, tinjau data di widget dan kemudian ikuti tautan di widget.

4. Untuk mengatur ulang tata letak, pilih **Reset layout** dan kemudian pilih **Reset**.

Anda dapat menggunakan widget berikut:

- [Ringkasan biaya](#)
- [Pemantauan biaya](#)
- [Perincian biaya](#)
- [Tindakan yang direkomendasikan](#)
- [Peluang penghematan](#)
- [Tren teratas](#)

## Ringkasan biaya

Widget ringkasan biaya memberikan pandangan cepat tentang tren biaya Anda saat ini dibandingkan dengan pengeluaran Anda di bulan lalu.

Untuk melihat month-to-date perkiraan biaya Anda di halaman **Tagihan**, pilih **Lihat tagihan**.

Semua metrik yang ditampilkan dalam widget ringkasan biaya tidak termasuk kredit dan pengembalian uang. Ini berarti Anda mungkin melihat nomor yang berbeda di halaman beranda dibandingkan dengan halaman **Tagihan** atau **faktur** Anda. Widget menampilkan metrik berikut yang dapat Anda pilih untuk dilihat di **Cost Explorer**:

- **Month-to-date biaya** — Perkiraan biaya Anda untuk bulan berjalan. Indikator tren membandingkan biaya bulan berjalan dengan biaya bulan lalu untuk periode waktu yang sama.
- **Biaya bulan lalu untuk periode waktu yang sama** — Biaya Anda untuk bulan lalu, untuk periode waktu yang sama. Misalnya, jika hari ini adalah 15 Februari, widget juga menunjukkan biaya bulan lalu untuk 1-15 Januari.

### Note

Perhitungan tren mungkin dipengaruhi oleh jumlah hari dalam setiap bulan. Misalnya, pada 31 Juli, indikator tren akan melihat biaya mulai 1-31 Juli dan membandingkannya dengan biaya untuk 1-30 Juni.

- **Total prakiraan biaya untuk bulan ini** – Prakiraan estimasi biaya total Anda untuk bulan berjalan.

- Total biaya bulan lalu – Total biaya untuk bulan lalu. Untuk informasi selengkapnya, pilih setiap metrik untuk melihat biaya di Cost Explorer, atau pilih Lihat tagihan untuk melihat month-to-date perkiraan biaya Anda di halaman Tagihan.

#### Note

Metrik dalam widget ini tidak termasuk kredit dan pengembalian uang. Biaya di sini mungkin berbeda dari biaya di halaman Tagihan atau faktur Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang Cost Explorer, lihat [Peramalan dengan Cost Explorer](#).

## Pemantauan biaya

Widget ini memberikan tampilan cepat tentang anggaran biaya dan penggunaan Anda dan setiap anomali biaya yang AWS terdeteksi, sehingga Anda dapat memperbaikinya.

- Status anggaran – Memberi tahu Anda jika ada anggaran biaya dan penggunaan Anda yang terlampaui.

Berikut kemungkinan statusnya:

- OKE – Anggaran biaya dan penggunaan belum terlampaui.
- Melebihi anggaran – Anggaran biaya dan penggunaan telah terlampaui. Biaya aktual Anda lebih besar dari 100%. Jumlah anggaran yang terlampaui dan ikon peringatan akan muncul.
- Diperlukan pengaturan – Anda belum membuat anggaran biaya dan penggunaan apa pun.

Pilih indikator status untuk membuka halaman Anggaran untuk meninjau detail setiap anggaran atau membuatnya. Indikator status anggaran hanya menampilkan informasi tentang anggaran biaya dan penggunaan. Anggaran yang Anda buat untuk melacak cakupan atau penggunaan Savings Plans atau reservasi Anda tidak akan ditampilkan di widget ini. Status anomali biaya memberi tahu Anda jika AWS terdeteksi adanya anomali dengan biaya Anda sejak hari pertama bulan berjalan. Berikut kemungkinan statusnya:

- OKE – Anomali biaya belum terdeteksi dalam bulan berjalan.
- Anomali terdeteksi – Anomali biaya telah terdeteksi. Jumlah anomali yang terdeteksi dan ikon peringatan akan muncul.
- Diperlukan pengaturan – Anda belum membuat pemantau deteksi anomali.

Pilih indikator status untuk membuka halaman Deteksi Anomali Biaya untuk meninjau detail setiap anomali yang terdeteksi, atau untuk membuat monitor deteksi anomali. Indikator status anomali biaya hanya menampilkan informasi tentang anomali biaya yang terdeteksi pada bulan berjalan. Untuk melihat riwayat anomali lengkap, buka halaman Cost Anomaly Detection.

Untuk informasi selengkapnya tentang anggaran, lihat [Mengelola biaya Anda dengan AWS Budgets](#).

Untuk informasi lebih lanjut tentang monitor deteksi anomali, lihat Mendeteksi [pengeluaran yang tidak biasa dengan Deteksi Anomali AWS Biaya](#).

## Perincian biaya

Widget ini memberikan rincian biaya Anda selama enam bulan terakhir, sehingga Anda dapat memahami tren biaya dan driver. Untuk memecah biaya Anda, pilih opsi dari daftar dropdown:

- Layanan
- Wilayah AWS
- Akun anggota (untuk akun AWS Organizations manajemen)
- Tag alokasi biaya
- Kategori biaya

Jika Anda memilih kategori biaya atau kunci tag alokasi biaya, arahkan kursor ke bagan untuk melihat nilainya.

Untuk mempelajari lebih dalam tentang biaya dan penggunaan Anda, pilih Analisis biaya Anda di Cost Explorer. Gunakan Cost Explorer untuk memvisualisasikan, mengelompokkan, dan memfilter biaya dan penggunaan Anda, dengan dimensi tambahan, seperti Availability Zone, tipe instans, dan mesin database.

Untuk informasi selengkapnya tentang Cost Explorer, lihat [Menjelajahi data Anda menggunakan Cost Explorer](#).

## Tindakan yang direkomendasikan

Widget ini membantu Anda menerapkan praktik terbaik manajemen keuangan AWS cloud dan mengoptimalkan biaya Anda. Ini menampilkan tindakan yang Anda rekomendasikan, diberi peringkat berdasarkan prioritas. Peringatan kritis muncul di bagian atas, diikuti oleh peringatan penasihat dan tindakan yang direkomendasikan informasi.

Sebagai praktik terbaik, kami menyarankan Anda memantau setiap peringatan penting setiap hari, dengan fokus pada tindakan langsung seperti masalah pembayaran atau pembengkakan anggaran. Tinjau peringatan penasehat setiap minggu.

Untuk menggunakan widget tindakan yang disarankan

1. Untuk setiap rekomendasi, klik tautannya untuk mengambil tindakan pada akun Anda. Secara default, widget ini menampilkan hingga empat tindakan yang disarankan.
2. Untuk memuat tindakan yang disarankan lainnya, pilih Muat lebih banyak tindakan.
3. Untuk mengabaikan tindakan yang disarankan nonkritis, klik ikon X di sudut kanan atas. Pemberitahuan kritis akan tetap terlihat sampai ditangani. Tindakan yang disarankan nonkritis yang telah diabaikan akan muncul kembali setelah 7 hari.

#### Note

Anda akan memerlukan izin IAM ke AWS layanan untuk melihat tindakan yang disarankan. Misalnya, jika Anda memiliki akses ke semua tindakan Billing and Cost Management budgets:DescribeBudgets kecuali, Anda dapat melihat semua rekomendasi di halaman kecuali untuk anggaran. Lihat pesan galat tentang menambahkan tindakan IAM yang hilang ke kebijakan Anda.

Anda akan memerlukan izin IAM baru `bcm-recommended-actions:ListRecommendedActions` untuk melihat semua tindakan yang disarankan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memahami jenis tindakan yang direkomendasikan](#). Untuk daftar lengkap berbagai jenis tindakan yang direkomendasikan dan izin kebijakan IAM terkait yang diperlukan untuk melihat tindakan yang disarankan, lihat kebijakan tindakan yang direkomendasikan [Billing and Cost Management](#).

Untuk detail selengkapnya tentang kategorisasi tindakan yang disarankan, lihat [Memahami jenis tindakan yang direkomendasikan](#).

## Cakupan alokasi biaya

Untuk menciptakan visibilitas dan akuntabilitas biaya dalam organisasi Anda, Anda harus mengalokasikan biaya ke tim, aplikasi, lingkungan, atau dimensi lainnya. Widget ini menunjukkan biaya yang tidak terisi untuk kategori biaya dan tag alokasi biaya Anda, sehingga Anda dapat mengidentifikasi di mana harus mengambil tindakan untuk mengatur biaya Anda.

Cakupan alokasi biaya didefinisikan sebagai persentase biaya Anda yang tidak memiliki nilai yang ditetapkan ke kategori biaya atau kunci tag alokasi biaya yang telah Anda buat.

### Example Contoh

- month-to-date Pengeluaran Anda adalah \$100, dan Anda membuat kategori biaya (bernama Tim) untuk mengatur biaya oleh tim individu.
- Anda memiliki 40 USD dalam nilai kategori biaya Tim A, 35 USD dalam nilai kategori biaya Tim B, dan 25 USD yang tidak dialokasikan.
- Dalam hal ini, cakupan alokasi biaya Anda adalah  $25/100 = 25\%$ .

Jika metrik biaya yang tidak dialokasikan lebih rendah, berarti biaya Anda dialokasikan dengan benar ke berbagai dimensi yang penting bagi organisasi Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membangun strategi alokasi biaya di whitepaper](#) Praktik Terbaik untuk Menandai AWS Sumber Daya.

Widget ini membandingkan persentase biaya month-to-date yang tidak terisi dengan semua persentase biaya yang tidak terisi bulan lalu. Widget ini menampilkan hingga lima kunci tag alokasi biaya atau lima kategori biaya. Jika Anda memiliki lebih dari lima kunci tag alokasi biaya atau kategori biaya, gunakan preferensi widget ini untuk menentukan yang Anda inginkan.

Untuk menganalisis biaya yang tidak terisi secara lebih rinci dengan menggunakan Cost Explorer, pilih kategori biaya atau nama alokasi biaya.

Untuk meningkatkan cakupan alokasi biaya untuk kategori biaya atau tag alokasi biaya, Anda dapat mengedit aturan kategori biaya atau meningkatkan penandaan sumber daya dengan menggunakan AWS Editor Tag.

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [Mengelola biaya Anda dengan kategori AWS biaya](#)
- [Menggunakan AWS tag alokasi biaya](#)
- [Menggunakan Editor Tag](#)

## Peluang penghematan

Widget ini menunjukkan rekomendasi dari Cost Optimization Hub untuk membantu Anda menghemat uang dan menurunkan AWS tagihan Anda. Ini dapat mencakup:

- Menghapus sumber daya yang tidak digunakan
- Menyesuaikan ukuran sumber daya yang disediakan secara berlebihan
- Membeli Savings Plans atau reservasi

Untuk setiap peluang penghematan, widget ini akan menunjukkan estimasi penghematan bulanan Anda. Perkiraan tabungan Anda dihilangkan duplikasi dan secara otomatis disesuaikan untuk setiap peluang tabungan yang direkomendasikan.

### Example Contoh

- Katakanlah Anda memiliki dua instans Amazon EC2, dan *InstanceA InstanceB*
- Jika Anda membeli Savings Plan, Anda dapat mengurangi biaya *InstanceA* sebesar \$20 dan biaya *InstanceB* sebesar \$10, dengan total penghematan \$30.
- Namun, jika *InstanceB* idle, widget mungkin menyarankan Anda untuk menghentikannya daripada membeli Savings Plan. Peluang tabungan akan memberi tahu Anda berapa banyak yang bisa Anda hemat dengan menghentikan idle *InstanceB*.

Untuk melihat peluang penghematan di widget ini, Anda dapat ikut serta dengan mengunjungi halaman Hub Pengoptimalan [Biaya atau menggunakan halaman preferensi Manajemen Biaya](#).

Saat Anda menggunakan transfer penagihan, peluang tabungan dihitung berdasarkan biaya On-Demand (biaya tanpa diskon yang dinegosiasikan, diskon AWS Partner Network program, atau diskon Instans Cadangan dan Savings Plans). Untuk mempelajari praktik terbaik pengoptimalan biaya saat transfer penagihan aktif, lihat [Mentransfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## Tren teratas

Widget ini memberikan gambaran singkat tentang perubahan biaya Anda yang paling signifikan antara dua bulan sebelumnya.

- Menunjukkan 10 variasi biaya teratas, diurutkan berdasarkan selisih dolar absolut
- Menampilkan perubahan nilai absolut serta persentase
- Menyoroti layanan, akun, atau Wilayah tertentu tempat perubahan terjadi
- Memungkinkan Anda memilih tren apa pun untuk menganalisisnya lebih lanjut pada tampilan Bandingkan di Cost Explorer

Untuk mempelajari lebih dalam tentang tren biaya Anda, pilih Lihat tren biaya Anda di Cost Explorer.

Untuk informasi selengkapnya tentang membandingkan biaya, lihat [Membandingkan biaya Anda di antara periode waktu](#).

## Memahami dasbor Penagihan

### Note

Anda dapat mengakses versi beranda Penagihan sebelumnya dari bagian Halaman Legacy di panel navigasi.

### Memahami dasbor Penagihan (konsol lama)

Anda dapat menggunakan halaman dasbor konsol AWS Penagihan untuk mendapatkan tampilan umum tentang AWS pengeluaran Anda. Anda juga dapat menggunakannya untuk mengidentifikasi layanan atau Wilayah biaya tertinggi Anda dan melihat tren pengeluaran Anda selama beberapa bulan terakhir. Anda dapat menggunakan halaman dasbor untuk melihat berbagai kerusakan penggunaan Anda AWS. Ini sangat berguna jika Anda adalah pengguna Tingkat Gratis. Untuk melihat detail lebih lanjut tentang AWS biaya dan faktur Anda, pilih Detail penagihan di panel navigasi kiri. Anda dapat menyesuaikan tata letak dasbor Anda kapan saja dengan memilih ikon roda gigi di bagian atas halaman agar sesuai dengan kasus penggunaan Anda.

Melihat AWS biaya Anda di dasbor konsol AWS Penagihan tidak perlu menyalakan Cost Explorer. Untuk mengaktifkan Cost Explorer untuk mengakses tampilan tambahan data biaya dan penggunaan Anda, lihat [Mengaktifkan AWS Cost Explorer](#).

Untuk membuka konsol dan AWS dasbor Penagihan

- Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

Secara default, konsol menampilkan halaman Dasbor AWS Penagihan.

### Memahami halaman dasbor Anda

Dasbor konsol AWS Penagihan Anda berisi bagian berikut. Untuk membuat tata letak pilihan Anda, seret dan lepas bagian halaman Dasbor. Untuk menyesuaikan bagian dan tata letak yang terlihat,

pilih ikon roda gigi di bagian atas halaman. Preferensi ini disimpan untuk kunjungan berkelanjutan ke halaman Dasbor. Untuk menghapus sementara bagian dari tampilan Anda, pilih x ikon untuk setiap bagian. Untuk membuat semua bagian terlihat, pilih segarkan di bagian atas halaman.

## AWS ringkasan

Bagian ini adalah ikhtisar AWS biaya Anda di semua akun Wilayah AWS, penyedia layanan, dan layanan, dan lainnya KPIs. Total dibandingkan dengan periode sebelumnya menampilkan total AWS biaya Anda untuk bulan penutupan terakhir. Ini juga memberikan perbandingan dengan total biaya perkiraan Anda untuk bulan berjalan. Pilih ikon roda gigi pada kartu untuk memutuskan mana yang ingin KPIs Anda tampilkan.

## Detail biaya dan penggunaan tertinggi

Bagian ini menunjukkan layanan teratas, akun, atau pengeluaran Wilayah AWS estimasi month-to-date (MTD) Anda. Untuk memilih mana yang akan dilihat, pilih ikon roda gigi di kanan atas.

## Tren biaya pada lima layanan teratas

Di bagian ini, Anda dapat melihat tren biaya untuk lima layanan teratas Anda untuk tiga hingga enam periode penagihan tertutup terbaru.

Anda dapat memilih antara jenis bagan dan periode waktu di bagian atas bagian. Anda dapat menyesuaikan preferensi tambahan menggunakan ikon roda gigi.

Kolom memberikan informasi berikut:

- Rata-rata: Biaya rata-rata selama tiga bulan terakhir.
- Total: Total untuk bulan penutupan terakhir.
- Tren: Membandingkan kolom Total dengan kolom Rata-rata.

## Tren biaya akun

Bagian ini menunjukkan tren biaya untuk akun Anda untuk tiga hingga enam periode penagihan tertutup terbaru. Jika Anda adalah akun manajemen AWS Organizations, tren biaya berdasarkan lima bagian teratas menunjukkan lima AWS akun teratas Anda untuk tiga hingga enam periode penagihan tertutup terbaru. Jika faktur belum diterbitkan, data tidak terlihat di bagian ini.

Anda dapat memilih antara jenis bagan dan periode waktu di bagian atas bagian. Sesuaikan preferensi tambahan menggunakan ikon roda gigi.

Kolom memberikan informasi berikut:

- Rata-rata: Biaya rata-rata selama tiga bulan terakhir.
- Total: Total untuk bulan penutupan terakhir.
- Tren: Membandingkan kolom Total dengan kolom Rata-rata.

Di dasbor, Anda dapat melihat grafik berikut:

- Ringkasan Habiskan
- Month-to-Date Belanjakan berdasarkan Layanan
- Month-to-Date Layanan Teratas berdasarkan Pengeluaran

### Ringkasan Habiskan

Grafik Ringkasan Pengeluaran menunjukkan berapa banyak yang Anda habiskan bulan lalu, perkiraan biaya AWS penggunaan Anda untuk month-to-date, dan perkiraan berapa banyak kemungkinan Anda akan menghabiskan bulan ini. Perkiraan adalah perkiraan yang didasarkan pada AWS biaya masa lalu Anda. Oleh karena itu, biaya bulanan Anda yang sebenarnya mungkin tidak sesuai dengan perkiraan.

### Month-to-Date Belanjakan berdasarkan Layanan

Grafik Month-to-Date Spend by Service menunjukkan layanan teratas yang paling sering Anda gunakan dan proporsi biaya yang disumbangkan oleh layanan. Grafik Month-to-Date Spend by Service tidak termasuk peramalan.

### Month-to-Date Layanan Teratas berdasarkan Pengeluaran

Grafik Month-to-Date Top Services by Spend menunjukkan layanan yang paling sering Anda gunakan, bersama dengan biaya yang dikeluarkan untuk bulan tersebut hingga saat ini. Grafik Month-to-Date Top Services by Spend tidak termasuk peramalan.

#### Note

Konsol Manajemen Penagihan dan Biaya memiliki waktu refresh sekitar 24 jam untuk mencerminkan data penagihan Anda.

# Mengetahui perbedaan antara data Billing dan Cost Explorer

Setelah Anda memiliki data aktif di konsol Billing and Cost Management, ada perbedaan utama yang perlu diperhatikan antara saat Anda melihat di halaman Penagihan dan Pembayaran, dibandingkan dengan data Cost Explorer Anda. Bagian ini menjelaskan secara rinci bagaimana setiap set data digunakan, dan manfaat masing-masing.

## Note

Saat masuk ke konsol Billing and Cost Management dengan akun sumber tagihan, Anda akan melihat perbedaan yang sama dalam data Penagihan dan Cost Explorer, meskipun akun transfer tagihan mengontrol data biaya.

## Data penagihan

Data penagihan Anda muncul di halaman Tagihan dan Pembayaran AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, dan di faktur yang dikeluarkan untuk AWS Anda. Data penagihan membantu Anda memahami tagihan aktual untuk periode penagihan sebelumnya, dan perkiraan biaya yang Anda dapatkan untuk periode penagihan saat ini, berdasarkan penggunaan layanan Anda. month-to-date Faktur Anda mewakili jumlah yang Anda berutang. AWS

## Data Cost Explorer

Data Cost Explorer Anda muncul di tempat-tempat berikut:

- Halaman rumah Billing and Cost Management
- Halaman untuk Cost Explorer, Budgets, dan Cost Anomaly Detection
- Laporan Anda untuk cakupan dan penggunaan

Cost Explorer mendukung analisis mendalam sehingga Anda dapat mengidentifikasi peluang penghematan. Data Cost Explorer menyediakan dimensi yang lebih terperinci (seperti Availability Zone atau sistem operasi) dan menyertakan fitur yang mungkin menunjukkan perbedaan jika dibandingkan dengan data penagihan. Pada halaman preferensi Manajemen Biaya, Anda dapat mengelola preferensi Anda untuk data Cost Explorer, termasuk akses akun tertaut dan pengaturan data historis dan granular. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengontrol akses ke Cost Explorer](#).

## Biaya diamortisasi

Data penagihan selalu disajikan secara tunai. Ini mewakili jumlah yang AWS menagih Anda setiap bulan. Misalnya, jika Anda membeli Savings Plan satu tahun di muka pada bulan September, AWS akan membebankan biaya penuh untuk Savings Plan tersebut dalam periode penagihan September. Data penagihan Anda kemudian akan mencakup biaya penuh dari Savings Plan tersebut pada bulan September. Ini membantu Anda memahami, memvalidasi, dan membayar AWS faktur tepat waktu.

Sebaliknya, Anda dapat menggunakan data Cost Explorer untuk melihat biaya yang diamortisasi. Ketika biaya diamortisasi, biaya di muka disebarkan, atau diamortisasi selama masa perjanjian itu. Pada contoh sebelumnya, Anda dapat menggunakan Cost Explorer untuk tampilan amortisasi Savings Plan Anda. Pembelian Savings Plan satu tahun di muka akan tersebar merata selama 12 bulan dari jangka waktu komitmen. Gunakan biaya diamortisasi untuk mendapatkan wawasan tentang biaya harian efektif yang terkait dengan portofolio reservasi atau Savings Plans Anda.

## Layanan AWS pengelompokan

Dengan data penagihan, AWS tagihan Anda dikelompokkan ke dalam faktur Layanan AWS Anda. Untuk membantu analisis mendalam, Cost Explorer akan mengelompokkan beberapa biaya secara berbeda.

Misalnya, katakanlah Anda ingin memahami biaya komputasi untuk Amazon Elastic Compute Cloud dibandingkan dengan biaya tambahan, seperti volume Amazon Elastic Block Store atau gateway NAT. Alih-alih satu grup untuk biaya Amazon EC2, Cost Explorer akan mengelompokkan biaya ke dalam EC2 - Instans dan EC2 - Lainnya.

Dalam contoh lain, untuk membantu menganalisis biaya transfer data, Cost Explorer mengelompokkan biaya transfer Anda berdasarkan layanan. Dalam data penagihan, biaya transfer data dikelompokkan ke dalam satu layanan bernama Transfer Data.

## Perkiraan biaya untuk bulan berjalan

Data penagihan dan data Cost Explorer Anda diperbarui setidaknya sekali per hari. Irama saat mereka disegarkan mungkin berbeda. Hal ini dapat menyebabkan perbedaan untuk month-to-date perkiraan biaya Anda.

## Pembulatan

Data penagihan dan data Cost Explorer Anda diproses dengan perincian yang berbeda. Misalnya, data Cost Explorer tersedia dengan granularitas per jam dan tingkat sumber daya. Data penagihan

bersifat bulanan dan tidak menawarkan detail tingkat sumber daya. Akibatnya, data penagihan dan data Cost Explorer Anda mungkin berbeda karena pembulatan. Ketika sumber data ini berbeda, jumlah pada faktur Anda adalah jumlah akhir yang Anda berutang. AWS

## Presentasi diskon, kredit, pengembalian uang, dan pajak

Data penagihan pada halaman Tagihan (misalnya, di tab Biaya berdasarkan layanan) tidak termasuk pengembalian dana, sedangkan data Cost Explorer menyertakan pengembalian dana. Ketika pengembalian dana dikeluarkan, ini dapat menyebabkan perbedaan dalam jenis tagihan lainnya.

Misalnya, katakanlah sebagian dari pajak Anda dikembalikan. Pada halaman Tagihan, tab Pajak berdasarkan layanan akan terus menampilkan jumlah pajak penuh. Data Cost Explorer akan menampilkan jumlah pajak pasca-pengembalian dana.

Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk ke konsol Billing and Cost Management dengan akun sumber tagihan, Anda tidak dapat melihat kredit, pengembalian uang, atau pajak di halaman Tagihan, Cost Explorer, atau AWS Cost and Usage Report

# Memahami tagihan Anda

Untuk pertanyaan tentang AWS tagihan Anda atau untuk mengajukan banding atas biaya Anda, hubungi Dukungan untuk menjawab pertanyaan Anda segera. Untuk mendapatkan bantuan, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#). Untuk memahami isi halaman tagihan Anda, lihat [Menggunakan halaman Tagihan untuk memahami tagihan dan faktur bulanan Anda](#).

## Note

Jika AWS organisasi Anda menggunakan transfer tagihan, hubungi pemilik akun transfer tagihan terlebih dahulu karena mereka mengontrol data biaya Anda dan menerima AWS faktur Anda. Untuk menemukan informasi akun transfer tagihan, buka halaman transfer penagihan, tab Penagihan keluar.

Anda menerima AWS faktur setiap bulan untuk biaya penggunaan dan biaya berulang. Untuk biaya satu kali, seperti biaya untuk membeli Instans Cadangan Semua di Muka, Anda akan segera dikenakan biaya.

Setiap saat, Anda dapat melihat perkiraan biaya untuk bulan ini dan biaya akhir untuk bulan-bulan sebelumnya. Topik ini menjelaskan cara melihat tagihan bulanan dan tagihan sebelumnya, cara menerima dan membaca laporan penagihan, dan cara mengunduh faktur. Untuk melakukan pembayaran, lihat [Melakukan pembayaran](#).

## Topik

- [Melihat biaya bulanan Anda](#)
- [Menggunakan halaman Tagihan untuk memahami tagihan dan faktur bulanan Anda](#)
- [Mengunduh PDF faktur Anda](#)
- [Mengunduh laporan bulanan](#)
- [Melihat dan mengoreksi faktur Anda AWS](#)
- [Memahami biaya tak terduga](#)

## Melihat biaya bulanan Anda

Ikuti prosedur ini untuk melihat tagihan bulanan Anda dari konsol Billing and Cost Management.

Untuk melihat biaya bulanan Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Tagihan.
3. Pilih periode Penagihan (misalnya, Agustus 2023).
4. Lihat ringkasan AWS tagihan Anda.

### Melihat biaya bulanan Anda (konsol lama)

Untuk melihat biaya bulanan Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih [Tagihan](#).
3. Untuk periode Penagihan, pilih satu bulan.

Bagian Ringkasan menampilkan ringkasan dan detail tagihan Anda untuk bulan tersebut.

#### Note

Ringkasan ini bukan faktur sampai aktivitas bulan ditutup dan AWS menghitung biaya akhir.

Jika Anda menggunakan fitur penagihan gabungan di AWS Organizations, halaman Tagihan mencantumkan total untuk semua akun di tab Biaya menurut akun. Pilih ID akun untuk melihat aktivitas setiap akun di organisasi. Untuk informasi selengkapnya tentang tagihan terkonsolidasi, lihat [Mengkonsolidasikan tagihan untuk AWS Organizations](#).

# Menggunakan halaman Tagihan untuk memahami tagihan dan faktur bulanan Anda

Pada akhir periode penagihan bulanan, atau ketika Anda dikenakan biaya satu kali, AWS mengeluarkan faktur sebagai file PDF. Jika Anda membayar dengan kartu kredit, AWS juga membebankan biaya kartu kredit yang Anda miliki pada file saat ini.

Untuk mengunduh faktur dan melihat detail tagihan bulanan Anda, Anda dapat menggunakan halaman Tagihan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol.

Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk ke halaman Tagihan dengan akun sumber tagihan atau akun tertaut, akun transfer tagihan mengontrol data biaya. Halaman Tagihan tidak menampilkan faktur untuk akun sumber tagihan atau akun tertaut karena ini dikirim ke akun transfer tagihan. Akun transfer tagihan melihat faktur terpisah untuk setiap akun sumber tagihan di halaman Tagihan.

## Note

Pengguna IAM memerlukan izin eksplisit untuk mengakses beberapa halaman di konsol Billing and Cost Management. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Gambaran umum pengelolaan izin akses](#).

## Halaman tagihan

Anda dapat menggunakan halaman Tagihan untuk melihat biaya bulanan Anda yang dikenakan, bersama dengan detail pembelian Anda Layanan AWS dan pembelian yang dilakukan. AWS Marketplace Faktur dihasilkan ketika periode penagihan bulanan ditutup (status penagihan muncul sebagai Diterbitkan), atau ketika langganan atau pembelian satu kali dilakukan. Untuk periode penagihan bulanan yang belum ditutup (status penagihan muncul sebagai Tertunda), halaman ini menunjukkan perkiraan biaya terbaru berdasarkan Layanan AWS pengukuran Anda hingga saat ini.

Jika Anda masuk sebagai akun manajemen Anda AWS Organizations, Anda dapat melihat biaya gabungan untuk akun anggota Anda. Anda dapat menggunakan Biaya berdasarkan akun untuk juga melihat detail tingkat akun.

Saat masuk sebagai akun manajemen yang digunakan AWS Billing Conductor, Anda dapat melihat biaya pro forma untuk grup penagihan dengan mengaktifkan mode tampilan penagihan

dan memilih tampilan grup penagihan. Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat melihat biaya pro forma untuk AWS Organizations transfer tagihan mereka ke akun Anda dengan mengaktifkan mode tampilan penagihan dan memilih tampilan showback transfer atau chargeback tagihan. Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan, akun transfer tagihan mengontrol data biaya yang ditampilkan di halaman Tagihan.

Untuk informasi selengkapnya tentang data pro forma, lihat [Apa itu data penagihan pro forma?](#) dalam AWS Billing Conductor User Guide.

Untuk menyesuaikan bagian yang terlihat, pilih ikon roda gigi di bagian atas halaman. Preferensi ini disimpan untuk kunjungan berkelanjutan ke halaman Tagihan.

### AWS ringkasan tagihan

Bagian ringkasan AWS tagihan menunjukkan ikhtisar biaya bulanan Anda. Informasi menunjukkan total faktur Anda untuk periode penagihan tertutup (status penagihan muncul sebagai Diterbitkan).

Periode penagihan yang belum ditutup memiliki status penagihan Tertunda. Total menunjukkan perkiraan biaya terbaru berdasarkan Layanan AWS pengukuran Anda hingga saat ini. Total ditampilkan dalam dolar AS (USD). Jika faktur Anda diterbitkan dalam mata uang lain, total dalam mata uang lainnya juga ditampilkan.

### Informasi pembayaran

Bagian Informasi pembayaran mencantumkan faktur untuk periode penagihan yang dipilih yang AWS menerima pembayaran. Anda dapat menemukan penyedia layanan, jenis biaya, jenis dokumen, faktur IDs, status pembayaran, tanggal AWS menerima pembayaran, dan jumlah total dalam USD. Jika faktur Anda diterbitkan dalam mata uang lain, total dalam mata uang lainnya juga ditampilkan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Managing Your Payments](#).

### Biaya tertinggi berdasarkan penyedia layanan

Bagian Biaya tertinggi oleh penyedia layanan mengidentifikasi layanan akun Anda dan Wilayah AWS dengan biaya tertinggi untuk periode penagihan, dan menunjukkan month-over-month tren untuk masing-masing. Untuk periode penagihan yang tertunda, month-over-month tren membandingkan month-to-date pengeluaran dalam periode penagihan saat ini dengan bagian yang setara dari periode penagihan sebelumnya.

### Biaya berdasarkan layanan

Tab Biaya berdasarkan layanan menunjukkan pengeluaran Anda di masing-masing Layanan AWS. Anda dapat mengurutkan berdasarkan nama layanan atau jumlah dalam USD, dan

memfilter berdasarkan nama layanan dan Wilayah. Pilih + ikon di sebelah setiap layanan untuk melihat biaya untuk layanan tersebut berdasarkan Wilayah. Pilih Wilayah untuk melihat detail biaya.

## Biaya berdasarkan akun

Jika Anda menggunakan AWS Organizations dan masuk ke akun manajemen, tab Biaya berdasarkan akun menunjukkan pengeluaran setiap akun anggota Anda. Anda dapat mengurutkan berdasarkan ID akun, nama akun, atau jumlah dalam USD, dan memfilter berdasarkan ID akun atau nama akun. Pilih ikon + di samping masing-masing akun untuk melihat biaya untuk akun tersebut berdasarkan penyedia layanan. Pilih + ikon di sebelah setiap item baris untuk melihat biaya berdasarkan layanan dan Wilayah. Pilih Wilayah untuk melihat detail biaya.

## Faktur

Tab Faktur mencantumkan faktur untuk setiap penyedia layanan yang bertransaksi dengan Anda selama periode penagihan yang dipilih. Ini termasuk rincian seperti jenis tagihan, tanggal faktur, dan total dalam USD. Jika faktur Anda diterbitkan dalam mata uang lain, total dalam mata uang lainnya juga ditampilkan. Untuk melihat dan mengunduh format PDF untuk faktur individual, pilih ID Faktur.

Saat Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat melihat faktur untuk AWS Organizations mentransfer tagihan mereka kepada Anda. Anda menerima satu faktur untuk setiap organisasi. Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan, akun transfer tagihan mengontrol data biaya yang ditampilkan di halaman Tagihan. Anda tidak menerima AWS faktur saat transfer penagihan aktif.

## Tabungan

Tab Tabungan merangkum tabungan Anda selama periode penagihan sebagai hasil dari Savings Plans, kredit, atau program diskon lainnya. Penghematan ini juga tercermin dalam tab Biaya berdasarkan layanan, Biaya berdasarkan akun, dan Faktur. Pilih setiap jenis tabungan untuk melihat detailnya berdasarkan layanan.

## Pajak berdasarkan layanan

Tab Pajak berdasarkan layanan menunjukkan biaya sebelum pajak, pajak, dan pasca-pajak untuk setiap layanan yang dikenakan pajak. Anda dapat mengurutkan berdasarkan nama layanan, biaya pasca pajak, biaya sebelum pajak, atau pajak dalam USD, dan memfilter berdasarkan nama layanan.

## Faktur Pajak dan Dokumen Tambahan

Bagian Faktur Pajak dan Dokumen Tambahan mencantumkan faktur pajak dan dokumen tambahan lainnya untuk periode penagihan yang dipilih. Tidak semua penyedia layanan mengeluarkan faktur pajak. Kolom ID Faktur menunjukkan faktur komersial terkait yang terkait dengan faktur pajak tersebut. Untuk melihat dan mengunduh format PDF untuk faktur individual, pilih ID Dokumen.

## Mengunduh PDF faktur Anda

Ikuti prosedur ini untuk mengunduh PDF faktur bulanan Anda.

Untuk mengunduh salinan tagihan Anda sebagai dokumen PDF

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada halaman Tagihan, pilih satu bulan untuk periode Penagihan.
3. Di bawah bagian ringkasan AWS tagihan, konfirmasi bahwa status Tagihan muncul sebagai Diterbitkan.
4. Pilih tab Faktur.
5. Pilih ID Faktur dokumen yang ingin Anda unduh.
6. (Untuk penyedia layanan selain AWS EMEA SARL) Untuk mengunduh salinan faktur pajak tertentu, di bagian Faktur Pajak dan Dokumen Tambahan, pilih ID Dokumen.
7. (Untuk AWS EMEA SARL) Untuk mengunduh salinan faktur pajak tertentu, di bagian biaya SARL AWS EMEA, pilih ID Dokumen.

## Mengunduh salinan tagihan Anda sebagai PDF (konsol lama)

Untuk mengunduh salinan tagihan Anda sebagai dokumen PDF

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada halaman Tagihan, pilih satu bulan dari daftar Tanggal dimana semua aktivitas ditutup.
3. Di bawah Total, pilih Amazon Web Services, Inc. - Biaya Layanan.
4. Pilih Faktur <invoiceID>.

5. (Untuk entitas selain AWS EMEA SARL) Untuk mengunduh salinan faktur pajak tertentu, pilih Faktur di bagian Faktur Pajak. <invoiceID>
6. (Untuk AWS EMEA SARL) Untuk mengunduh salinan faktur pajak tertentu, pilih Faktur di bagian Amazon Web Services EMEA SARL — Biaya Layanan. <invoiceID>

Saat Anda masuk sebagai akun transfer tagihan:

- Anda dapat mengunduh faktur untuk AWS Organizations mentransfer tagihan mereka kepada Anda. Anda menerima satu faktur untuk setiap organisasi.
- Untuk mengunduh faktur transfer penagihan, nonaktifkan mode tampilan penagihan, buka halaman Tagihan, dan pilih tab Faktur.
- Setiap ID faktur menyertakan ID akun sumber tagihan yang menghasilkan biaya.

Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan:

- Faktur Anda dikirim ke akun transfer tagihan, yang bertanggung jawab untuk membayarnya.
- Anda tidak menerima AWS faktur saat transfer penagihan aktif.
- Anda terus menerima faktur untuk periode sebelum transfer penagihan aktif.
- Anda bertanggung jawab untuk membayar tagihan yang terjadi sebelum transfer tagihan aktif, bahkan jika Anda menerima faktur setelah transfer tagihan aktif.
- Akun transfer tagihan tidak bertanggung jawab atas tagihan sebelum transfer tagihan aktif atau setelah ditarik.

Faktur transfer penagihan mencakup dua bidang metadata tambahan:

- ID akun sumber tagihan
- Nama transfer penagihan

Bidang ini membantu Anda mengaitkan faktur dengan tagihan AWS Organizations yang dihasilkan.

## Mengunduh laporan bulanan

Anda dapat mengunduh file CSV untuk setiap penagihan future setelah mengaktifkan laporan bulanan. Fitur ini mengirimkan laporan Anda ke bucket Amazon S3.

**Note**

Mulai 1 November 2025, tombol Unduh semua ke CSV tidak akan lagi tersedia di halaman Tagihan. Jika sebelumnya Anda mengonfigurasi pengiriman laporan eCSV, Anda bisa mendapatkan laporan ini dari bucket Amazon S3 yang Anda tentukan selama konfigurasi. Untuk mengonfigurasi laporan tambahan, kunjungi halaman konsol [Ekspor Data](#).

Untuk mengunduh file CSV untuk laporan bulanan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Preferensi penagihan.
3. Di bawah Laporan penagihan terperinci (lama), pilih Edit, lalu pilih Pengiriman laporan lama ke S3.
4. Pilih Mengonfigurasi bucket S3 untuk mengaktifkan untuk menentukan tempat laporan Anda dikirimkan.
5. Dalam kotak dialog Configure S3 Bucket, pilih salah satu opsi berikut:
  - Untuk menggunakan bucket S3 yang sudah ada, pilih Gunakan bucket S3 yang sudah ada, lalu pilih bucket S3.
  - Untuk membuat bucket S3 baru, pilih Buat bucket S3 baru, lalu untuk nama bucket S3, masukkan nama, lalu pilih Region.
6. Pilih Berikutnya.
7. Verifikasi kebijakan IAM default lalu pilih Saya telah mengonfirmasi bahwa kebijakan ini benar.
8. Pilih Simpan.
9. Pada halaman Tagihan, pilih Unduh semua ke CSV.


## Melihat dan mengoreksi faktur Anda AWS

Anda dapat melihat AWS faktur Anda di konsol Billing and Cost Management. Anda juga dapat memperbaiki informasi faktur seperti nama bisnis, alamat bisnis, dan pesanan pembelian pada AWS faktur Anda.

## Untuk melihat AWS faktur Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Tagihan.
3. Pada halaman Tagihan untuk periode Penagihan, pilih periode untuk melihat ringkasan AWS tagihan Anda.
4. Pilih tab Faktur.


Dari sini, Anda dapat melihat daftar AWS faktur untuk periode penagihan yang dipilih.

5. (Opsional) Untuk mengunduh faktur dan detail ulasan, pilih ikon elipsis vertikal (  ) di sebelah faktur dan pilih Unduh faktur.

## Untuk memperbaiki AWS faktur Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Tagihan.
3. Pada halaman Tagihan untuk periode Penagihan, pilih periode untuk melihat ringkasan AWS tagihan Anda.
4. Pilih tab Faktur.

5. Pilih ikon elipsis vertikal

(  ) di sebelah faktur yang ingin Anda edit.

6. Lakukan salah satu tindakan berikut:
  - Pilih Perbarui perusahaan dan alamat akun.
    - Perbarui informasi untuk nama atau alamat perusahaan Anda.
  - Pilih Perbarui pesanan pembelian.
    - a. Pilih pesanan pembelian yang ada untuk dikaitkan dengan faktur.
    - b. (Opsional) Anda dapat memilih untuk membuat pesanan pembelian baru saat ini untuk dikaitkan dengan faktur.

7. Pilih Perbarui dan proses ulang untuk menyegarkan faktur.
8. Untuk memeriksa status pembaruan faktur, lihat kolom Perbarui status di tab Faktur.

#### Note

Untuk mengubah atribut faktur lainnya, hubungi Dukungan. Lihat informasi yang lebih lengkap di [Menghubungi Dukungan](#).

## Memahami biaya tak terduga

Untuk pertanyaan tentang AWS tagihan Anda atau untuk mengajukan banding atas biaya Anda, hubungi Dukungan untuk menjawab pertanyaan Anda segera. Untuk mendapatkan bantuan, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#). Untuk memahami isi halaman tagihan Anda, lihat [Menggunakan halaman Tagihan untuk memahami tagihan dan faktur bulanan Anda](#).

#### Note

Jika AWS organisasi Anda menggunakan transfer tagihan, hubungi pemilik akun transfer tagihan terlebih dahulu karena mereka mengontrol data biaya Anda dan menerima AWS faktur Anda. Untuk menemukan informasi akun transfer tagihan, buka halaman transfer penagihan, tab Penagihan keluar.

Berikut adalah contoh untuk membantu Anda menghindari biaya tak terduga pada tagihan Anda. Halaman ini mencantumkan fitur atau perilaku tertentu dalam layanan individual AWS yang terkadang dapat mengakibatkan biaya yang tidak terduga, terutama jika Anda berhenti berlangganan dari layanan atau menutup akun Anda.

#### Note

Ini bukan daftar lengkap. Untuk pertanyaan apa pun untuk kasus penggunaan spesifik Anda, hubungi Dukungan dengan mengikuti proses di [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#).

Jika Anda menutup akun atau berhenti berlangganan layanan, pastikan Anda mengambil langkah yang tepat untuk setiap sumber daya yang Wilayah AWS Anda alokasikan AWS .

## Topik

- [Penggunaan melebihi AWS Tingkat Gratis](#)
- [Biaya yang diterima setelah penutupan akun](#)
- [Biaya yang dikeluarkan dari sumber daya Wilayah AWS yang dimatikan](#)
- [Biaya yang dikeluarkan oleh layanan yang diluncurkan oleh layanan lain](#)
- [Biaya yang dikeluarkan oleh instans Amazon EC2](#)
- [Biaya yang dikeluarkan oleh volume dan snapshot Amazon Elastic Block Store](#)
- [Biaya yang dikeluarkan oleh alamat IP Elastis](#)
- [Biaya yang dikeluarkan oleh layanan penyimpanan](#)
- [Biaya yang dikeluarkan untuk penggunaan transfer AWS Organizations tagihan](#)
- [Menghubungi Dukungan](#)

## Penggunaan melebihi AWS Tingkat Gratis

Periksa apakah layanan Anda telah kedaluwarsa penggunaan tingkat gratis Anda. Jika Anda memilih paket Berbayar untuk Anda AWS Tingkat Gratis, Anda akan dikenakan biaya menggunakan pay-as-you go pricing setelah enam bulan berakhir atau ketika kredit Anda sepenuhnya digunakan. Akun Anda tidak ditutup, memungkinkan penggunaan AWS sumber daya Anda yang mulus dan berkelanjutan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis \(sebelum 15 Juli 2025\)](#).

Setelah mengidentifikasi sumber daya yang menghasilkan biaya, Anda dapat terus menggunakan sumber daya dan mengelola penagihan, menghentikan sumber daya yang tidak digunakan, atau menutup sumber daya Anda. Akun AWS

- Untuk informasi tentang mengelola tagihan Anda, lihat [Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya?](#) dan [Menyiapkan dengan Billing](#).
- Untuk informasi tentang penghentian sumber daya, buka dokumentasi sumber daya untuk layanan itu. Misalnya, jika Anda memiliki instans Amazon Elastic Compute Cloud yang tidak digunakan, lihat [Menghentikan](#) instans Anda.

- Untuk informasi tentang menutup akun Anda Akun AWS, lihat [Menutup akun Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi.

#### Note

Saat Anda menggunakan transfer penagihan, Anda tidak dapat melihat manfaat Tingkat Gratis di Cost Explorer, halaman Tagihan, atau AWS Cost and Usage Report kecuali akun transfer tagihan Anda mengaktifkan akses ini. Hubungi pemilik akun transfer tagihan Anda dengan pertanyaan tentang manfaat Tingkat Gratis.

## Biaya yang diterima setelah penutupan akun

Anda mungkin menerima tagihan setelah menutup akun karena salah satu alasan berikut:

Anda dikenakan biaya pada bulan sebelum Anda menutup akun Anda

Anda menerima tagihan akhir untuk penggunaan yang terjadi antara awal bulan dan tanggal Anda menutup akun Anda. Misalnya, jika Anda menutup akun pada tanggal 15 Januari, Anda akan menerima tagihan pada awal Februari untuk penggunaan yang terjadi mulai 1-15 Januari.

Anda memiliki Instans Cadangan aktif di akun Anda

Anda mungkin telah menyediakan Instans Cadangan Amazon EC2, Instans Cadangan Amazon Relational Database Service (Amazon RDS), Instans Cadangan Amazon Redshift, atau Node Cache Cadangan Amazon. ElastiCache Anda akan terus menerima tagihan untuk sumber daya ini sampai periode reservasi berakhir. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Instans Cadangan](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2.

Anda mendaftar untuk Savings Plans

Anda akan terus menerima tagihan untuk penggunaan komputasi yang tercakup dalam Savings Plans hingga jangka waktu paket selesai. Untuk mempelajari Savings Plans selengkapnya, lihat [Panduan Pengguna Savings Plans](#).

Anda memiliki AWS Marketplace langganan aktif

AWS Marketplace langganan tidak dibatalkan secara otomatis pada penutupan akun. Pertama, [hentikan semua instance perangkat lunak Anda](#) di langganan. Kemudian, batalkan langganan di halaman [Kelola langganan](#) konsol. AWS Marketplace

**⚠ Important**

Dalam waktu 90 hari setelah menutup akun, Anda dapat masuk ke akun, melihat sumber daya yang masih aktif, melihat tagihan sebelumnya, dan membayar AWS tagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menutup akun Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi.

Untuk membayar AWS tagihan Anda yang belum dibayar, lihat [Melakukan pembayaran](#).

## Biaya yang dikeluarkan dari sumber daya Wilayah AWS yang dimatikan

Jika Anda mematikan (menonaktifkan) sumber daya Wilayah AWS yang masih Anda miliki, Anda akan terus dikenakan biaya untuk sumber daya tersebut. Namun, tidak dapat mengakses sumber daya di Wilayah yang dinonaktifkan.

Untuk menghindari timbulnya biaya dari sumber daya ini, aktifkan Wilayah, hentikan semua sumber daya di Wilayah tersebut, dan kemudian nonaktifkan Wilayah.

Untuk informasi selengkapnya tentang mengelola Wilayah untuk akun Anda, lihat [Menentukan Wilayah AWS akun yang dapat digunakan](#) dalam Panduan AWS Account Management Referensi.

## Biaya yang dikeluarkan oleh layanan yang diluncurkan oleh layanan lain

Sejumlah sumber daya Layanan AWS dapat diluncurkan, jadi pastikan untuk memeriksa apa pun yang mungkin telah diluncurkan melalui layanan apa pun yang telah Anda gunakan.

## Biaya yang dikeluarkan dari sumber daya yang dibuat oleh AWS Elastic Beanstalk

Elastic Beanstalk dirancang untuk memastikan bahwa semua sumber daya yang Anda butuhkan berjalan, yang berarti bahwa itu secara otomatis meluncurkan kembali layanan apa pun yang Anda hentikan. Untuk menghindari hal ini, Anda harus mengakhiri lingkungan Elastic Beanstalk Anda sebelum Anda mengakhiri sumber daya yang telah dibuat Elastic Beanstalk. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengakhiri Lingkungan](#) di Panduan Developer AWS Elastic Beanstalk .

## Biaya yang dikeluarkan dari penyeimbang beban Elastic Load Balancing (ELB)

Seperti lingkungan Elastic Beanstalk, penyeimbang beban ELB dirancang untuk menjaga jumlah minimum instans Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) yang berjalan. Anda harus

mengakhiri penyeimbang beban Anda sebelum Anda menghapus instans Amazon EC2 yang terdaftar dengannya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menghapus Penyeimbang Beban Anda](#) di Panduan Pengguna Elastic Load Balancing.

## Biaya yang dikeluarkan oleh layanan dimulai pada OpsWorks

Jika Anda menggunakan OpsWorks lingkungan untuk membuat AWS sumber daya, Anda harus menggunakannya OpsWorks untuk menghentikan sumber daya tersebut atau OpsWorks memulai ulang. Misalnya, jika Anda menggunakannya OpsWorks untuk membuat instans Amazon EC2, tetapi kemudian menghentikannya dengan menggunakan konsol Amazon EC2, fitur penyembuhan OpsWorks otomatis mengkategorikan instance sebagai gagal dan memulai ulang instans. Untuk informasi selengkapnya, silakan lihat [Panduan Pengguna AWS OpsWorks](#).

## Biaya yang dikeluarkan oleh instans Amazon EC2

Setelah Anda menghapus penyeimbang beban dan lingkungan Elastic Load Balancing, Anda dapat menghentikan atau mengakhiri instans Amazon EC2. Menghentikan sebuah instans memungkinkan Anda untuk memulainya lagi nanti, tetapi Anda mungkin dikenai biaya untuk penyimpanan. Mengakhiri instans akan menghapusnya secara permanen. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Siklus hidup instans](#), khususnya [Menghentikan dan memulai instans Anda](#) dan [Mengakhiri Instans Anda di Panduan](#) Pengguna Amazon EC2.

### Catatan

- Instans Amazon EC2 berfungsi sebagai fondasi untuk beberapa. Layanan AWS Mereka dapat muncul di daftar instans konsol Amazon EC2 bahkan jika dimulai oleh layanan lain. Misalnya, instans Amazon RDS berjalan di instans Amazon EC2.
- Jika Anda mengakhiri instans Amazon EC2 yang mendasarinya, layanan yang memulainya mungkin menafsirkan pengakhiran sebagai kegagalan dan memulai ulang instans. Misalnya, OpsWorks memiliki fitur yang disebut penyembuhan otomatis yang memulai ulang sumber daya ketika mendeteksi kegagalan. Secara umum, ini adalah praktik terbaik untuk menghapus sumber daya melalui layanan yang memulainya.

Selain itu, jika Anda membuat instans Amazon EC2 dari Amazon Machine Image (AMI) yang didukung oleh penyimpanan instans, periksa Amazon S3 untuk paket terkait. Membatalkan

pendaftaran AMI tidak menghapus bundel. Untuk informasi selengkapnya, lihat [membatalkan pendaftaran AMI Anda di Panduan Pengguna Amazon EC2](#).

## Biaya yang dikeluarkan oleh volume dan snapshot Amazon Elastic Block Store

Sebagian besar instans Amazon EC2 dikonfigurasi sehingga volume Amazon EBS yang terkait dihapus saat dihentikan, tetapi dimungkinkan untuk menyiapkan instance yang mempertahankan volume dan datanya. Periksa panel Volume di konsol Amazon EC2 untuk volume yang tidak Anda butuhkan lagi. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menghapus volume Amazon EBS](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2.

Jika Anda telah menyimpan snapshot dari volume Amazon EBS Anda dan tidak lagi membutuhkannya, Anda juga harus menghapusnya. Menghapus volume tidak secara otomatis menghapus snapshot terkait.

Untuk informasi selengkapnya tentang menghapus snapshot, lihat [Menghapus snapshot Amazon EBS di Panduan Pengguna Amazon EC2](#).

Menghapus snapshot mungkin tidak akan mengurangi biaya penyimpanan data organisasi Anda. Snapshot lain mungkin merujuk pada data snapshot, dan data yang direferensikan selalu dipertahankan.

### Example Contoh: Menghapus snapshot

Katakan bahwa ketika Anda mengambil snapshot (*snap-A*) pertama dari volume dengan 10 GiB data, ukuran snapshot juga 10 GiB. Karena snapshot bersifat penambahan, snapshot kedua yang Anda ambil dengan volume yang sama hanya berisi blok data yang berubah sejak snapshot pertama diambil.

Snapshot kedua (*snap-B*) juga mereferensikan data di snapshot pertama. Artinya, jika Anda memodifikasi 4 GiB data dan mengambil snapshot kedua, ukuran snapshot kedua adalah 4 GiB. Selain itu, snapshot kedua mereferensikan pada 6 GiB yang tidak berubah di snapshot pertama. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Cara kerja snapshot](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2.

Dalam contoh ini, Anda akan melihat dua entri dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan (AWS CUR) harian Anda. AWS CUR menangkap jumlah penggunaan snapshot untuk satu hari. Dalam contoh ini, penggunaannya adalah 0,33 GiB (10 GiB/ 30 hari) untuk *snap-A*, dan 0,1333 GiB (4 GiB/ 30 hari) untuk *snap-B*. Menggunakan tarif \$0,05 per GB bulan, *snap-A* biaya Anda 0,33 GiB x \$0,05

= \$0,0165. *Snap-B* biaya Anda 0,133 GiB x \$0,05 = \$0,0066, dengan total \$0,0231 per hari untuk kedua snapshot. Untuk informasi selengkapnya, silakan lihat [Panduan Pengguna Ekspor Data AWS](#).

lineItem/ Operation	LineItem/ ResourceId	LineItem/ UsageAmount	LineItem/ UnblendedCost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east-1:123:snapshot/snap-A	0,33	0,0165	dev
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east-1:123:snapshot/snap-B	0,133	0,0066	dev

Jika Anda menghapus snapshot pertama (*snap-A* di baris pertama tabel sebelumnya), data apa pun yang direferensikan oleh snapshot kedua (*snap-B* di baris kedua dari tabel sebelumnya) dipertahankan. Ingat bahwa snapshot kedua berisi 4 GiB data tambahan, dan referensi 6 GiB dari snapshot pertama. Setelah Anda menghapus *snap-A*, ukuran *snap-B* menjadi 10 GiB (4 berubah GiB dari dan *snap-B* 6 tidak berubah GiB dari). *snap-A*

Dalam tabel berikut, AWS CUR harian Anda akan memiliki jumlah penggunaan *snap-B* sebesar 0,33 GiB (10 GiB/30 hari), dikenakan biaya \$0,0165 per hari. Ketika Anda menghapus snapshot, biaya untuk snapshot yang tersisa dihitung ulang setiap hari, sehingga kemungkinan bahwa biaya untuk setiap snapshot dapat berubah setiap hari juga.

lineItem/ Operation	LineItem/ ResourceId	LineItem/ UsageAmount	LineItem/ UnblendedCost	resourceTags/ user:usage
CreateSnapshot	arn:aws:ec2:us-east-1:123:snapshot/snap-B	0,33	0,0165	dev

Untuk informasi selengkapnya tentang snapshot, lihat postingan blog [Alokasi Biaya untuk Snapshots EBS](#).

## Biaya yang dikeluarkan oleh alamat IP Elastis

Setiap Alamat IP elastis yang dilampirkan ke instans yang Anda akhiri tidak dilampirkan, namun tetap dialokasikan untuk Anda. Jika Anda tidak memerlukan alamat IP itu lagi, lepaskan untuk menghindari biaya tambahan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Merilis alamat IP Elastis](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2.

## Biaya yang dikeluarkan oleh layanan penyimpanan

Ketika Anda meminimalkan biaya untuk AWS sumber daya, perlu diingat bahwa banyak layanan mungkin menimbulkan biaya penyimpanan, seperti Amazon RDS dan Amazon S3. Untuk informasi selengkapnya tentang harga penyimpanan, lihat harga [Amazon S3](#) dan harga [Amazon RDS](#).

## Biaya yang dikeluarkan untuk penggunaan transfer AWS Organizations tagihan

Ketika Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda bertanggung jawab untuk membayar biaya untuk AWS Organizations transfer tagihan mereka kepada Anda.

## Menghubungi Dukungan

Di atas bukan daftar lengkap dari semua alasan mengapa Anda mungkin melihat biaya tak terduga di Anda. Akun AWS Jika Anda menerima tagihan yang bukan karena alasan apa pun yang tercantum di halaman ini, lihat [Menghubungi Dukungan](#).

# Mengelola AWS pembayaran Anda

Untuk membuka Akun AWS, Anda harus memiliki metode pembayaran yang valid pada file. Gunakan prosedur dalam Bab ini untuk menambah, memperbarui, atau menghapus metode pembayaran dan melakukan pembayaran.

Anda dapat menggunakan halaman [Preferensi pembayaran](#) AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk mengelola metode AWS pembayaran Anda.

## Note

Pengguna IAM memerlukan izin eksplisit untuk mengakses beberapa halaman di konsol Penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Gambaran umum pengelolaan izin akses](#).

Untuk informasi selengkapnya tentang pembayaran atau metode pembayaran, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#).

## Topik

- [Mengelola akses metode pembayaran menggunakan tag](#)
- [Melakukan pembayaran](#)
- [Lihat sisa faktur, dana yang tidak diterapkan, dan riwayat pembayaran](#)
- [Mengelola verifikasi pembayaran Anda](#)
- [Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH](#)
- [Menggunakan Advance Pay](#)
- [Melakukan pembayaran dalam yuan Tiongkok](#)
- [Melakukan pembayaran menggunakan PIX \(Brasil\)](#)
- [Mengelola pembayaran Anda di India](#)
- [Mengelola pembayaran Anda di AWS Eropa](#)
- [Bayar faktur dengan mencicil dengan Pembiayaan AWS](#)
- [Menggunakan profil pembayaran](#)

## Mengelola akses metode pembayaran menggunakan tag

Anda dapat menggunakan kontrol akses berbasis atribut (ABAC) untuk mengelola akses ke metode pembelian Anda. Saat membuat metode pembayaran, Anda dapat memberi tag dengan pasangan nilai kunci. Anda kemudian dapat membuat kebijakan IAM dan menentukan tag. Misalnya, jika Anda menambahkan `project` kunci dan menetapkan `nilainya: test`, kebijakan IAM Anda dapat secara eksplisit mengizinkan atau menolak akses ke instrumen pembayaran apa pun yang memiliki tag ini.

Untuk menambahkan tag ke instrumen pembayaran baru atau memperbarui yang sudah ada, lihat [Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH](#).

Example Gunakan tag untuk mengizinkan akses

Kebijakan berikut memungkinkan entitas IAM untuk mengakses instrumen pembayaran yang memiliki `creditcard` kunci dan nilai `visa`.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "payments:ListPaymentInstruments",
      "payments:GetPaymentInstrument",
      "payments:ListTagsForResource"
    ],
    "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument/*",
    "Condition": {
      "StringEquals": {
        "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
      }
    }
  }]
}
```

Example Gunakan tag untuk menolak akses

Kebijakan berikut menolak entitas IAM untuk menyelesaikan tindakan pembayaran apa pun pada metode pembayaran yang memiliki `creditcard` kunci dan nilai `visa`.

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "payments:*",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "payments:GetPaymentInstrument",
      "Resource": "arn:aws:payments::123456789012:payment-instrument:*",
      "Condition": {
        "StringEquals": {
          "aws:ResourceTag/creditcard": "visa"
        }
      }
    }
  ]
}
```

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut di Panduan Pengguna IAM:

- [Untuk apa ABAC? AWS](#)
- [Mengontrol akses ke AWS sumber daya menggunakan tag](#)

## Melakukan pembayaran

Anda dapat menggunakan halaman Pembayaran AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk membayar AWS tagihan Anda menggunakan proses di bagian ini.

AWS menagih metode pembayaran default Anda secara otomatis di awal setiap bulan. Jika tagihan tersebut tidak berhasil diproses, Anda dapat menggunakan konsol tersebut untuk memperbarui metode pembayaran Anda dan melakukan pembayaran.

Saat Anda masuk sebagai akun transfer tagihan:

- Anda bertanggung jawab untuk membayar biaya untuk AWS Organizations transfer tagihan mereka kepada Anda.

- Anda dapat membayar biaya ini menggunakan proses pembayaran standar.
- Anda tidak bertanggung jawab atas tagihan sebelum transfer penagihan aktif atau setelah ditarik.

Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan:

- Anda mungkin melihat pembayaran yang jatuh tempo untuk penggunaan yang terjadi sebelum transfer penagihan aktif.
- Anda bertanggung jawab atas semua tagihan dari sebelum transfer penagihan aktif, bahkan jika Anda menerima faktur setelah aktivasi.

Misalnya, jika Anda menerima undangan transfer penagihan pada tanggal 15 November, transfer penagihan menjadi aktif pada 1 Desember. Pada awal Desember, Anda menerima faktur untuk penggunaan hingga 30 November. Jika Anda memiliki tagihan November yang belum dibayar, Anda terus menerima permintaan pembayaran setelah Desember, bahkan saat transfer penagihan aktif.

#### Note

Jika Anda membayar dengan debit langsung ACH, AWS memberi Anda faktur Anda dan memulai tagihan ke metode pembayaran Anda dalam waktu 10 hari sejak awal bulan. Diperlukan waktu 3–5 hari agar pembayaran Anda berhasil. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kelola metode pembayaran debit langsung ACH](#).

Sebelum melakukan pembayaran, pastikan metode pembayaran yang ingin ditagih secara otomatis di masa mendatang ditetapkan sebagai metode pembayaran default Anda. Jika Anda menggunakan kartu kredit, pastikan kartu kredit Anda tidak kedaluwarsa. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Tetapkan metode pembayaran default](#) dan [Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH](#).

Untuk melakukan pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel Pembayaran jatuh tempo membuat daftar semua faktur yang terutang. Jika tidak ada faktur yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun saat ini.

3. Jika ada faktur terutang, pilih faktur yang ingin Anda bayar di tabel Pembayaran jatuh tempo, lalu pilih Selesaikan pembayaran.
4. Pada halaman Selesaikan pembayaran, metode pembayaran default Anda dipilih jika memenuhi syarat untuk Anda gunakan untuk membayar faktur. Jika Anda ingin menggunakan metode pembayaran yang berbeda atau memilih metode pembayaran yang memenuhi syarat, pilih Ubah.
5. Mengonfirmasi bahwa ringkasan cocok dengan apa yang ingin Anda bayar, dan memilih Verifikasi dan bayar.

Setelah bank memproses pembayaran, Anda akan dialihkan ke halaman Pembayaran.

Misalkan Anda membayar dengan debit langsung ACH, dan Anda menerima pesan email dari AWS mengatakan bahwa tidak AWS dapat menagih rekening bank Anda dan akan mencoba lagi. Kemudian, bekerja dengan bank Anda untuk memahami apa yang salah.

Jika Anda menerima email yang mengatakan bahwa AWS gagal dalam upaya terakhir untuk menagih rekening bank Anda, pilih faktur yang akan dibayar di tabel Pembayaran jatuh tempo. Kemudian, pilih Selesaikan pembayaran untuk membayar faktur. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang masalah dengan penagihan rekening bank Anda atau membayar saldo yang telah jatuh tempo, buat kasus di [Pusat Dukungan](#).

Jika Anda membayar dengan transfer dana elektronik dan pembayaran akun Anda terlambat, buat kasus di [Pusat Dukungan](#).

## Melakukan pembayaran sebagian

Anda dapat menggunakan halaman Pembayaran AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk membayar AWS tagihan Anda menggunakan metode pembayaran sebagian. Bagian ini menguraikan prosedur di konsol, serta cara memecahkan masalah skenario jika upaya pembayaran Anda gagal.

Untuk melakukan pembayaran sebagian

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel Pembayaran jatuh tempo membuat daftar semua faktur yang terutang. Jika tidak ada faktur yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun saat ini.

3. Jika ada faktur terutang, pilih faktur yang ingin Anda bayar di tabel Pembayaran jatuh tempo, lalu pilih Selesaikan pembayaran.
4. Pada halaman Selesaikan pembayaran, metode pembayaran default Anda dipilih.
  - a. Untuk melanjutkan metode pembayaran default, lanjutkan ke langkah berikutnya.
  - b. Untuk menggunakan metode pembayaran yang berbeda, atau jika pilihan Anda saat ini tidak memenuhi syarat untuk pembayaran sebagian, pilih Ubah.
  - c. Untuk menambahkan metode pembayaran baru, lihat [Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH](#).
5. Dalam tabel Pembayaran jatuh tempo, pilih faktur yang akan dibayar.
6. Di bawah kolom Jumlah pembayaran, masukkan jumlah pembayaran sebagian yang Anda bayar untuk setiap faktur.
7. Pilih Verifikasi dan bayar.

Setelah bank memproses pembayaran, Anda akan dialihkan ke halaman Pembayaran.

#### Note

- Kartu kredit Chinese yuan (CNY) China Union Pay tidak memenuhi syarat untuk pembayaran sebagian.
- Faktur dan AWS Marketplace faktur berlangganan tidak memenuhi syarat untuk pembayaran sebagian.
- Setiap pembayaran setidaknya 10% dari total jumlah faktur.
- Jika saldo yang tersisa kurang dari 10% dari jumlah faktur asli, saldo penuh harus dibayar.
- Jumlah pembayaran setidaknya 300 unit dalam mata uang faktur (misalnya, 300 USD, 300 JPY).

## Memecahkan masalah pembayaran sebagian

Jika Anda menerima pemberitahuan email yang AWS gagal dalam upaya tagihan sebelumnya pada kartu pembayaran Anda, coba proses pemecahan masalah berikut.

Untuk memecahkan masalah biaya pembayaran sebagian gagal

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Tabel pembayaran jatuh tempo, pilih faktur yang akan dibayar.
4. Pilih jumlah yang harus dibayar.
5. Pilih Selesaikan pembayaran.

Jika transaksi terus gagal, hubungi bank Anda untuk memahami mengapa mereka menolak transaksi Anda. Atau, Anda dapat membayar dengan kartu lain yang memenuhi syarat.

## Menggunakan metode pembayaran cadangan

Anda dapat menggunakan fitur metode pembayaran cadangan untuk menghindari penundaan pembayaran AWS tagihan Anda. Anda dapat memperbarui setelan metode pembayaran cadangan di halaman Preferensi Pembayaran di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol.

### Metode pembayaran yang memenuhi syarat

Metode pembayaran Backup hanya mendukung kartu kredit dan rekening bank SEPA. Metode pembayaran lainnya tidak dapat digunakan sebagai metode pembayaran cadangan.

Untuk mengaktifkan metode pembayaran cadangan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi Pembayaran.
3. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
4. Aktifkan metode pembayaran Backup.
5. Pilih Simpan perubahan.

Untuk melihat metode pembayaran cadangan Anda saat ini

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. Di panel navigasi, pilih Preferensi Pembayaran.

Metode pembayaran menunjukkan metode pembayaran Backup bersama dengan status Enabled jika metode pembayaran cadangan Anda berhasil diaktifkan.

Untuk menghapus metode pembayaran cadangan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi Pembayaran.
3. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
4. Matikan metode pembayaran Backup.
5. Pilih Simpan perubahan.

## Lihat sisa faktur, dana yang tidak diterapkan, dan riwayat pembayaran

Anda dapat menggunakan halaman ringkasan akun Pembayaran di konsol Billing and Cost Management untuk melihat status keuangan akun AWS Anda. Bagian ini menguraikan apa yang diwakili oleh setiap komponen konsol.

Jika Anda menggunakan tagihan transfer dan Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda melihat pembayaran untuk tagihan dari AWS Organizations yang mentransfer tagihan mereka kepada Anda. Saat masuk sebagai akun sumber tagihan, Anda akan melihat pembayaran untuk penggunaan yang terjadi sebelum transfer penagihan aktif.

### Ringkasan akun pembayaran

Halaman ini menunjukkan tampilan konsolidasi status keuangan AWS akun Anda. Ini termasuk apa yang Anda berutang AWS dan dana yang Anda miliki untuk digunakan. Ini adalah pandangan yang disederhanakan untuk memahami kewajiban pembayaran Anda dan mengelola saldo yang tersedia.

### Total saldo terutang

Ini menunjukkan jumlah utang Anda saat ini, termasuk jumlah faktur yang telah jatuh tempo. Untuk melakukan pembayaran, lihat [Melakukan pembayaran](#).

## Total dana yang tidak diterapkan

Ini adalah jumlah total dana yang tidak terpakai yang saat ini tersedia di AWS akun Anda. Ini mungkin termasuk uang tunai yang tidak diterapkan, memo kredit, atau saldo Pembayaran di Muka. Saldo Advance Pay secara otomatis digunakan untuk membayar faktur Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan Advance Pay](#).

Akun Anda mungkin memiliki dana atau memo kredit yang tidak diterapkan karena berbagai alasan, seperti kelebihan pembayaran di masa lalu, saran pengiriman uang yang hilang, atau penyesuaian penagihan. Untuk menggunakan dana yang tidak diterapkan atau memo kredit untuk pembayaran faktur Anda atau mengembalikan jumlah ini, kirimkan instruksi AWS pengiriman uang menggunakan alamat email di faktur Anda. Anda juga dapat menghubungi Dukungan dengan mengikuti instruksi di [Menghubungi Dukungan](#). Setelah Anda meminta untuk menggunakan dana yang tidak diterapkan, Anda dapat membayar total saldo terutang tidak termasuk jumlah dana yang tidak diterapkan.

### Note

Total dana yang tidak diterapkan tidak termasuk AWS Kredit. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menerapkan AWS kredit](#).

Anda dapat mencari dan memfilter tabel Pembayaran jatuh tempo, Dana yang belum diterapkan, dan Riwayat pembayaran yang dijelaskan dalam prosedur berikut. Memilih ikon roda gigi untuk mengubah kolom default dan menyesuaikan pengaturan tabel lainnya. Mengunduh item secara individual dengan memilih ID yang sesuai, atau pilih Mengunduh, dan kemudian Mengunduh CSV untuk mengunduh file CSV tabel untuk tujuan pelaporan.

Untuk melihat sisa pembayaran faktur

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih tab Pembayaran jatuh tempo untuk melihat tabel Pembayaran jatuh tempo.

Tabel pembayaran jatuh tempo mencantumkan semua sisa pembayaran faktur Anda. Tabel menunjukkan jumlah faktur total dan sisa saldo Anda.

Tabel tersebut mencakup status-status berikut:

- Jatuh tempo – Faktur terutang dengan tanggal jatuh tempo yang semakin dekat.
- Masa lalu jatuh tempo — Faktur tertunggak dengan pembayaran yang tidak dilakukan pada tanggal jatuh tempo.
- Terjadwal – Faktur dengan pembayaran terjadwal mendatang.
- Pemrosesan — Faktur yang saat ini sedang dijadwalkan untuk pembayaran.

Untuk melihat dana yang belum diterapkan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih tab Dana yang belum diterapkan untuk melihat tabel Dana yang belum diterapkan.

Tabel dana yang tidak diterapkan mencantumkan semua memo kredit yang tidak diterapkan. Tabel menunjukkan jumlah faktur total dan sisa saldo Anda.

Jika statusnya Tidak Diterapkan, ada memo kredit yang tersedia untuk diterapkan ke faktur.

Jika statusnya Diterapkan sebagian, ada memo kredit di mana beberapa jumlah telah diterapkan ke faktur sebelumnya.

Untuk melihat riwayat pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih tab Transaksi untuk melihat tabel Transaksi.

Tabel Transaksi mencantumkan semua transaksi yang diselesaikan dengan AWS.

## Mengelola verifikasi pembayaran Anda

Bank Anda mungkin meminta verifikasi tambahan setiap kali Anda menggunakan kartu kredit untuk membayar AWS online, menambah atau memperbarui kartu kredit, atau mendaftarkan yang baru Akun AWS.

Jika bank Anda memerlukan verifikasi tambahan, Anda akan diarahkan ke situs web bank Anda. Ikuti instruksi dari bank Anda untuk menyelesaikan proses verifikasi. Untuk menyelesaikan verifikasi, bank Anda mungkin meminta Anda untuk:

- Masukkan kode SMS satu kali
- Gunakan aplikasi seluler bank Anda untuk memverifikasi kartu kredit Anda
- Gunakan biometrik atau metode otentikasi lainnya

## Daftar Isi

- [Praktik terbaik untuk verifikasi](#)
- [Verifikasi pembayaran](#)
- [Mengatasi masalah verifikasi pembayaran](#)
- [AWS Organizations](#)
- [Pembelian langganan](#)

## Praktik terbaik untuk verifikasi

- Konfirmasikan bahwa metode pembayaran default Anda telah diverifikasi. Lihat [Memecahkan masalah kartu kredit yang belum diverifikasi](#).
- Konfirmasikan bahwa informasi kartu kredit Anda dengan bank Anda up-to-date. Bank mengirim kode verifikasi hanya kepada pemilik kartu yang terdaftar.
- Masukkan kode terbaru. Jika Anda menutup portal autentikasi atau meminta kode baru, Anda mungkin mengalami penundaan dalam menerima kode terbaru.
- Masukkan kode seperti yang diminta. Jangan masukkan nomor telepon dari mana kode tersebut dikirim.

## Verifikasi pembayaran

Anda dapat menggunakan konsol AWS Penagihan untuk mengonfirmasi bahwa pembayaran Anda memerlukan verifikasi atau mencoba kembali pembayaran yang gagal.

Anda akan menerima email dari AWS jika bank Anda perlu memverifikasi pembayaran Anda.

## Untuk memverifikasi pembayaran Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Di bawah Pembayaran jatuh tempo, temukan faktur yang ingin Anda bayar dan pilih Verifikasi dan bayar.
4. Pada halaman pilih [Preferensi pembayaran](#), pilih metode pembayaran yang diinginkan.
5. Pilih Selesaikan pembayaran.
6. Jika pembayaran Anda memerlukan verifikasi, Anda akan dialihkan ke situs web bank Anda. Untuk menyelesaikan verifikasi, ikuti petunjuk yang diberikan.

Setelah bank Anda memproses pembayaran kami, Anda akan diarahkan ke halaman Pembayaran.

### Note

- Faktur Anda muncul dengan status pemrosesan Pembayaran hingga bank Anda menyelesaikan proses pembayaran.
- Kartu pembayaran untuk pelanggan AWS Jepang muncul di halaman preferensi setelah proses verifikasi selesai.

## Mengatasi masalah verifikasi pembayaran

Jika Anda tidak berhasil menyelesaikan verifikasi, sebaiknya lakukan salah satu tindakan berikut:

- Buka halaman [Preferensi pembayaran](#) di konsol AWS Penagihan dan pastikan kartu kredit Anda diverifikasi. Lihat [Memecahkan masalah kartu kredit yang belum diverifikasi](#).
- Buka halaman [Preferensi pembayaran](#) di konsol AWS Penagihan dan perbarui informasi kontak penagihan Anda.
- Hubungi bank Anda untuk mengonfirmasi bahwa informasi kontak Anda mutakhir.
- Hubungi bank Anda untuk detail tentang mengapa verifikasi Anda gagal.
- Hapus cache dan cookie Anda atau gunakan browser yang berbeda.

## AWS Organizations

Jika Anda adalah akun anggota AWS Organizations, layanan yang Anda beli yang memerlukan pembayaran di muka mungkin tidak aktif sampai pengguna akun Manajemen memverifikasi pembayaran. Jika verifikasi diperlukan, AWS beri tahu kontak penagihan akun Manajemen melalui email.

Membangun proses komunikasi antara akun Manajemen dan akun anggota Anda.

## Pembelian langganan

Misalkan Anda membeli beberapa langganan sekaligus (atau dalam jumlah besar) dan bank Anda meminta verifikasi. Kemudian, bank mungkin meminta Anda untuk memverifikasi setiap pembelian individu.

Langganan dapat mencakup pembelian langsung seperti Instans Cadangan, paket Dukungan Bisnis, dan domain Route 53. Langganan tidak termasuk AWS Marketplace biaya.

Pastikan untuk menyelesaikan validasi untuk semua pembelian.

## Mengelola kartu kredit dan debit langsung ACH

Anda dapat menggunakan halaman [Preferensi pembayaran](#) AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk mengelola kartu kredit dan metode pembayaran debit langsung ACH.

Topik

- [Menambahkan kartu kredit](#)
- [Perbarui kartu kredit](#)
- [Memecahkan masalah kartu kredit yang belum diverifikasi](#)
- [Hapus kartu kredit](#)
- [Kelola metode pembayaran debit langsung ACH](#)

### Note

Jika Anda membayar dengan kartu kredit yuan China, lihat [Gunakan kartu kredit Yuan Tiongkok](#).

## Menambahkan kartu kredit

Anda dapat menggunakan konsol Billing and Cost Management untuk menambahkan kartu kredit ke akun Anda.

Untuk menambahkan kartu kredit ke Akun AWS

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Masukkan informasi kartu kredit.
5. (Opsional) Untuk Tetapkan sebagai metode pembayaran default, pilih apakah Anda ingin kartu kredit ini menjadi metode pembayaran default Anda.
6. Masukkan alamat penagihan kartu Anda.
7. (Opsional) Masukkan kunci tag dan nilai. Anda dapat menambahkan hingga 50 tanda. Untuk informasi selengkapnya tentang tag, lihat [Managing Your Payments using tags](#).
8. Verifikasi informasi Anda dan kemudian pilih Tambahkan metode pembayaran.

## Perbarui kartu kredit

Anda dapat memperbarui tanggal kedaluwarsa, nama, alamat, dan nomor telepon yang terkait dengan kartu kredit Anda.

### Note

Saat Anda menambahkan atau memperbarui kartu kredit Anda, AWS menagih faktur yang belum dibayar dari bulan sebelumnya ke kartu baru.

Untuk memperbarui kartu kredit

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.

Metode pembayaran yang terkait dengan Anda Akun AWS muncul di bagian Metode pembayaran.

3. Pilih kartu kredit yang akan diedit lalu pilih Edit.
4. Perbarui informasi yang ingin Anda ubah.
5. Verifikasi perubahan Anda, lalu pilih Simpan perubahan.

## Memecahkan masalah kartu kredit yang belum diverifikasi

Untuk melakukan pembayaran, Anda harus memiliki kartu kredit yang valid dan belum kedaluwarsa pada file.

Untuk mengonfirmasi bahwa informasi kartu kredit Anda up-to-date

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Tinjau metode Pembayaran Anda. Jika kartu kredit Anda belum diverifikasi, pilih Verifikasi dan ikuti petunjuknya.
4. Jika Anda masih tidak dapat memverifikasi kartu kredit ini, ikuti langkah-langkah berikut:
  - a. Pilih metode pembayaran dan kemudian pilih Hapus.
  - b. Pilih Tambahkan metode pembayaran, lalu masukkan informasi kartu kredit Anda lagi.
  - c. Ikuti petunjuk untuk memverifikasi informasi kartu kredit Anda.

### Note

Bank Anda mungkin meminta verifikasi tambahan. Anda akan dialihkan ke situs web bank Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola verifikasi pembayaran Anda](#).

## Hapus kartu kredit

Sebelum Anda menghapus kartu kredit Anda, pastikan bahwa Anda Akun AWS memiliki metode pembayaran lain yang valid ditetapkan sebagai default.

Anda tidak dapat menghapus metode pembayaran yang disetel ke default.

Untuk menghapus kartu kredit

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran. Metode pembayaran yang terkait dengan Akun AWS muncul di bagian Metode pembayaran.
3. Pilih metode pembayaran dan kemudian pilih Hapus.
4. Dalam metode Hapus pembayaran? kotak dialog, pilih Hapus.

## Kelola metode pembayaran debit langsung ACH

Jika Anda memenuhi persyaratan kelayakan, tambahkan rekening bank AS sebagai metode pembayaran debit langsung ACH ke metode pembayaran Anda.

Agar memenuhi syarat, Anda harus menjadi pelanggan Amazon Web Services dan juga memenuhi persyaratan berikut:

- Anda membuat Akun AWS setidaknya 60 hari yang lalu
- Anda membayar setidaknya satu faktur (penuh) dalam 12 bulan sebelumnya
- Anda membayar setidaknya \$100 (secara kumulatif) selama 12 bulan sebelumnya
- Anda menetapkan USD sebagai mata uang pilihan

Jika Anda membayar dengan debit langsung ACH, AWS memberi Anda faktur Anda dan memulai tagihan ke metode pembayaran Anda dalam waktu 10 hari sejak awal bulan. Diperlukan waktu hingga 20 hari agar pembayaran berhasil diselesaikan, bahkan jika pembayaran ditampilkan sebagai Berhasil di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol.

Anda dapat menggunakan konsol Billing and Cost Management untuk menambah atau memperbarui akun debit langsung.

Daftar Isi

- [Tambahkan akun debit langsung](#)
- [Perbarui akun debit langsung](#)

## Tambahkan akun debit langsung

Anda dapat menggunakan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk menambahkan akun debit langsung ke metode AWS pembayaran Anda. Anda dapat menggunakan akun bank pribadi atau bisnis, asalkan akun tersebut berada di cabang di AS.

Sebelum Anda menambahkan akun debit langsung ACH, siapkan informasi berikut:

- Nomor akun bank AS
- Nomor perutean akun bank AS
- Alamat yang terkait dengan rekening bank
- (Untuk rekening bank pribadi) Nomor SIM AS atau nomor ID lain yang dikeluarkan negara
- (Untuk akun bank bisnis) Nomor ID pajak Federal

Untuk menambahkan akun debit langsung ke akun Anda Akun AWS

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Pilih Rekening Bank (ACH).
5. Untuk jenis Akun, pilih Pribadi atau Bisnis.
6. Untuk Nama di akun, masukkan nama pemegang akun utama.
7. Untuk nomor routing Bank, masukkan nomor routing sembilan digit.

Nomor perutean selalu sembilan digit. Beberapa bank mencantumkan nomor routing terlebih dahulu pada cek. Bank lain mencantumkan nomor rekening terlebih dahulu.

8. Untuk Masukkan kembali nomor routing bank, masukkan kembali nomor routing.
9. Untuk Memeriksa nomor rekening, masukkan nomor rekening.

Nomor akun mungkin memiliki panjang hingga 17 digit. Akun tersebut harus berupa rekening giro berkemampuan ACH di bank yang berlokasi di AS.

10. Untuk Masukkan kembali nomor rekening giro, masukkan nomor rekening bank lagi.
11. Untuk rekening bank pribadi:

- a. Untuk nomor SIM atau ID lain yang dikeluarkan negara, masukkan SIM AS yang valid dari pemegang akun utama atau nomor ID lain yang dikeluarkan negara.
  - b. Untuk Negara ID yang dikeluarkan, masukkan nama negara.
12. Untuk rekening bank bisnis, untuk ID Pajak, masukkan ID pajak Federal untuk bisnis tersebut.
  13. (Opsional) Untuk Tetapkan sebagai metode pembayaran default, pilih apakah Anda ingin akun debit langsung ini menjadi metode pembayaran default Anda.
  14. Untuk alamat Penagihan, masukkan alamat penagihan AS yang valid dari pemegang akun utama.
  15. (Opsional) Masukkan kunci tag dan nilai. Anda dapat menambahkan hingga 50 tanda. Untuk informasi selengkapnya tentang tag, lihat [Managing Your Payments using tags](#).
  16. Pilih Tambahkan metode pembayaran untuk menyetujui Syarat dan Ketentuan dan tambahkan akun debit langsung Anda.

## Perbarui akun debit langsung

Anda dapat memperbarui nama, alamat, atau nomor telepon yang terkait dengan akun debit langsung Anda.

Untuk memperbarui akun debit langsung

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.

Metode pembayaran yang terkait dengan Anda Akun AWS tercantum di bagian Metode pembayaran.

3. Pilih akun debit langsung yang ingin Anda edit lalu pilih Edit.
4. Perbarui informasi yang ingin Anda ubah.
5. Verifikasi perubahan Anda, lalu pilih Simpan perubahan.

# Menggunakan Advance Pay

## Note

Pembayaran di Muka dalam pratinjau publik untuk AWS Manajemen Penagihan dan Biaya dan dapat berubah sewaktu-waktu. Fitur ini tersedia untuk grup pelanggan tertentu. Penggunaan uang muka Anda tunduk pada ketentuan Beta dan Pratinjau dari [Ketentuan AWS Layanan](#) (Bagian 2).

Saat Anda menggunakan transfer tagihan, dana Advance Pay dari akun sumber tagihan Anda tidak berlaku untuk pembayaran akun transfer tagihan. Hubungi Dukungan untuk bantuan dengan Pembayaran di Muka saat transfer penagihan aktif.

Gunakan Advance Pay untuk membayar AWS penggunaan Anda di muka. AWS menggunakan dana untuk membayar faktur Anda secara otomatis saat jatuh tempo. Metode pembayaran default Anda digunakan ketika Anda tidak memiliki saldo Advance Pay yang tersedia.

Anda dapat mendaftar untuk Advance Pay di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Anda dapat menambahkan dana ke Advance Pay dengan menggunakan transfer dana elektronik. AWS Nasabah Inc. dapat menambahkan dana menggunakan rekening bank pribadi atau bisnis dengan lokasi cabang AS. Untuk menggunakan Pembayaran di Muka di Eropa, akun Anda memerlukan faktur AWS Eropa.

## Catatan

- Anda dapat menggunakan Pembayaran di Muka jika penjual catatan (SOR) Anda adalah AWS Inc. (Hanya USD) atau AWS Eropa (USD, EUR, atau GBP). Jika Anda tidak melihat tab Advance Pay, ini bisa karena alasan berikut:
  - Anda memiliki SOR yang berbeda untuk Anda Akun AWS. Untuk menemukan SOR Anda, buka halaman Preferensi pembayaran dan di bawah metode pembayaran default Anda, lihat nama di bawah Penyedia layanan. Anda juga dapat menemukan informasi ini di halaman Pengaturan pajak, di bawah kolom Penjual.
  - Jika Anda adalah akun anggota yang merupakan bagian dari organisasi, hanya akun manajemen (juga disebut akun pembayar) yang dapat menggunakan Pembayaran di Muka.
- Pembayaran di Muka tidak tersedia di Wilayah .

- Untuk daftar lengkap pembatasan layanan untuk Pembayaran di Muka, lihat [Uang Muka](#).

## Topik

- [Mendaftarkan Advance Pay Anda](#)
- [Menambahkan dana ke Advance Pay Anda](#)

## Mendaftarkan Advance Pay Anda

Anda dapat menggunakan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk mendaftarkan Pembayaran di Muka.

Untuk daftar Advance Pay

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pembayaran.
3. Memilih tab Advance Pay.
4. Terima Syarat dan ketentuan Advance Pay.
5. Memilih Daftar.

## Menambahkan dana ke Advance Pay Anda

Anda dapat menambahkan dana ke Advance Pay menggunakan transfer dana elektronik, atau dengan menggunakan akun bank pribadi atau bisnis.

Untuk menambahkan dana ke Advance Pay Anda menggunakan transfer dana elektronik

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pembayaran.
3. Memilih tab Advance Pay.
4. Memilih Menambahkan dana.
5. Di bawah Jumlah, memasukkan jumlah dana yang ingin Anda tambahkan.

Jumlahnya harus dimasukkan dalam dolar AS.

6. Di bawah Metode pembayaran, memilih Memilih metode pembayaran.
7. Memilih Transfer kawat.
8. Memilih Gunakan metode pembayaran ini.
9. Tinjau detail pembayaran, dan memilih Verifikasi.
10. Lengkapi transfer dana elektronik Anda dengan menggunakan petunjuk di bagian Ringkasan pembayaran.

Anda dapat mengunduh dokumen ringkasan pendanaan dari halaman ringkasan Pembayaran di Muka.

Untuk menambahkan dana ke Advance Pay Anda menggunakan akun bank

Untuk menambahkan dana ke Advance Pay dengan rekening bank, Anda harus memenuhi persyaratan kelayakan untuk menambahkan rekening bank AS sebagai metode pembayaran debit langsung ACH. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kelola metode pembayaran debit langsung ACH](#).

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pembayaran.
3. Memilih tab Advance Pay.
4. Memilih Menambahkan dana.
5. Di bawah Jumlah, memasukkan jumlah dana yang ingin Anda tambahkan.

Jumlahnya harus dimasukkan dalam dolar AS.

6. Di bawah Metode pembayaran, memilih Memilih metode pembayaran.
7. Memilih Akun bank.
8. Memilih Gunakan metode pembayaran ini.
9. Tinjau detail pembayaran, dan memilih Menambahkan dana.

Rekening bank Anda dibebankan dengan jumlah yang Anda masukkan.

Anda dapat mengunduh dokumen ringkasan pendanaan dari halaman ringkasan Pembayaran di Muka.

## Melakukan pembayaran dalam yuan Tiongkok

Jika Anda adalah pelanggan AWS Inc., Anda dapat melakukan pembayaran menggunakan mata uang yuan China.

### Menggunakan metode pembayaran pengalihan bank Tiongkok

Jika Anda adalah pelanggan yang berbasis di Tiongkok, Anda dapat menggunakan metode pembayaran pengalihan bank Tiongkok untuk menyelesaikan pembayaran. Untuk melakukan ini, Anda harus mengaktifkan pembayaran yuan Tiongkok dan ditetapkan sebagai mata uang pilihan Anda. Dengan metode pengalihan bank Tiongkok, Anda dapat melakukan pembayaran dalam yuan Tiongkok AWS untuk Inc.

#### Topik

- [Persyaratan untuk menggunakan pembayaran redirect bank Tiongkok](#)
- [Menyiapkan pembayaran pengalihan bank Tiongkok](#)
- [Melakukan pembayaran menggunakan pengalihan bank China](#)
- [Beralih dari pengalihan bank Tiongkok ke Bayar dengan faktur](#)

### Persyaratan untuk menggunakan pembayaran redirect bank Tiongkok

Untuk menggunakan pengalihan bank Tiongkok sebagai metode pembayaran Anda, Anda harus menjadi pelanggan Amazon Web Services, Inc. dan juga memenuhi persyaratan berikut:

- Anda telah mengaktifkan pembayaran yuan China.
- Anda menetapkan yuan China sebagai mata uang pilihan Anda.

### Menyiapkan pembayaran pengalihan bank Tiongkok

Untuk menggunakan pengalihan bank Tiongkok sebagai metode pembayaran Anda, aktifkan pembayaran yuan Tiongkok AWS Manajemen Penagihan dan Biaya di konsol.

Untuk mengaktifkan pembayaran yuan Tiongkok, kirimkan informasi untuk verifikasi identitas. Untuk akun pribadi, Anda memerlukan nomor ID nasional Anda untuk verifikasi. Untuk akun bisnis, Anda harus memiliki informasi berikut:

- Kode kredit sosial atau kode organisasi seragam Anda

- Gambar izin usaha Anda

Setelah Anda mengumpulkan informasi yang diperlukan, ikuti prosedur berikut. Prosedur ini menguraikan cara mengubah mata uang pilihan Anda menjadi yuan Tiongkok dan mengatur pembayaran pengalihan bank Tiongkok.

Untuk mengaktifkan pembayaran yuan Tiongkok dan mengatur metode pembayaran pengalihan bank Tiongkok

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Bayar dengan yuan Tiongkok, pilih Memulai atau Bayar dalam yuan Tiongkok.
4. Tinjau Syarat dan Ketentuan Pembayaran Yuan Tiongkok. Kemudian, pilih Saya telah membaca dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Pembayaran Yuan Tiongkok.
5. Pilih Berikutnya.
6. Jika Anda memiliki akun pribadi, lakukan hal berikut:
  - Untuk nama lengkap, masukkan nama lengkap Anda dalam bahasa Mandarin.
  - Untuk nomor kartu identitas, masukkan nomor ID nasional Anda.

Jika Anda memiliki akun bisnis, lakukan hal berikut:

- Untuk nama Perusahaan, masukkan nama perusahaan dalam bahasa Mandarin.
- Untuk nama Kontak, masukkan nama kontak dalam bahasa Mandarin.
- Untuk nomor telepon Kontak, masukkan nomor telepon kontak perusahaan Anda.
- Untuk kode kredit sosial seragam atau kode organisasi, masukkan kode perusahaan Anda.
- Untuk izin usaha Perusahaan, unggah gambar izin usaha perusahaan Anda.

#### Note

Jika berlaku untuk akun Anda, Anda mungkin diminta untuk menambahkan kartu kredit UnionPay Tiongkok. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Gunakan kartu kredit Yuan Tiongkok](#).

7. Pilih Berikutnya.
8. Tinjau informasi identitas yang Anda masukkan untuk memastikannya benar. Lalu, pilih Kirim.

Diperlukan waktu hingga satu hingga tiga hari kerja untuk memverifikasi informasi identitas Anda. Anda akan menerima email dari AWS setelah informasi Anda diverifikasi.

## Melakukan pembayaran menggunakan pengalihan bank China

Setelah mengatur metode pembayaran, Anda dapat menggunakan pengalihan bank Tiongkok untuk melakukan pembayaran pada faktur Anda.

### Note

Jika Anda memiliki rekening bisnis, nama rekening bank yang Anda pilih untuk metode pembayaran pengalihan bank Tiongkok harus sama dengan nama resmi perusahaan Anda yang Anda kirimkan saat Anda mengatur pembayaran CNY Anda. Lihat langkah 6 pada [prosedur sebelumnya](#).

Untuk membayar faktur menggunakan pengalihan bank China

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih faktur yang ingin Anda bayar, lalu pilih Selesaikan pembayaran.
4. Untuk Pilih opsi pembayaran, memilih Pengalihan bank China.
5. Untuk pembayaran yang lebih dari \$50.000, konfirmasi bahwa Anda memenuhi kewajiban pemotongan pajak dan biaya tambahan yang berlaku. Untuk melakukannya, pilih Saya mengonfirmasi bahwa saya memenuhi pajak Tiongkok dan kewajiban pemotongan biaya tambahan sesuai dengan undang-undang dan peraturan pajak Tiongkok.
6. Pilih Verifikasi dan bayar.
7. Untuk melanjutkan dengan pengalihan, memilih OK.

Setelah Anda diarahkan, pilih bank Anda dari menu tarik-turun dan selesaikan pembayaran Anda di situs web bank Anda. Diperlukan waktu hingga 24 jam agar permintaan transaksi Anda dapat diproses.

## Beralih dari pengalihan bank Tiongkok ke Bayar dengan faktur

Untuk mengubah metode pembayaran default Anda menjadi Bayar dengan faktur, ikuti langkah-langkah berikut.

Untuk beralih ke metode Bayar dengan faktur

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Bayar dengan faktur, pilih Buat default di samping metode pembayaran default yang ingin Anda gunakan.
4. Dalam kotak dialog Ubah metode pembayaran dan mata uang Anda, pilih Ya, saya ingin melanjutkan.

Setelah Anda mengubah metode pembayaran Anda, mata uang pilihan Anda default ke dolar AS. Untuk mengubah mata uang pilihan Anda kembali ke yuan China, pilih Buat default di sebelah metode pembayaran pengalihan bank Tiongkok. Untuk mengubah mata uang pilihan Anda ke mata uang lain yang didukung, lihat [Mengubah mata uang untuk membayar tagihan Anda](#).

## Gunakan kartu kredit Yuan Tiongkok

### Note

Kartu debit yuan Tiongkok tidak didukung saat ini.

Jika Anda memiliki akun di AWS Inc., dibebankan dalam USD, dan berbasis di Tiongkok, Anda dapat menggunakan bagian berikut untuk menambahkan kartu kredit yuan Tiongkok (CNY) ke akun Anda.

Anda dapat menggunakan halaman Metode Pembayaran AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk melakukan tugas-tugas berikut:

- [the section called “Siapkan kartu kredit yuan China”](#)
- [the section called “Beralih dari kartu kredit yuan China ke kartu kredit internasional”](#)
- [the section called “Menambahkan kartu kredit yuan China baru”](#)

## Siapkan kartu kredit yuan China

Untuk mengubah mata uang pilihan Anda menjadi CNY dan menambahkan kartu kredit, Anda harus memiliki informasi berikut:

- Nomor ID nasional
- Nomor lisensi usaha (jika ada)
- Citra lisensi usaha (jika berlaku)

Setelah Anda memiliki informasi yang diperlukan, Anda dapat menggunakan prosedur berikut untuk mengubah mata uang pilihan Anda dan menambahkan kartu kredit China pertama Anda.

Untuk menambahkan kartu kredit China pertama

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Metode pembayaran.
3. Memilih Bayar dengan yuan China.
4. Di kotak dialog Menyiapkan pembayaran yuan China, baca Syarat dan Ketentuan untuk pembayaran yuan China, pilih Saya sudah membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan di atas, dan memilih Selanjutnya.
5. Untuk Verifikasi identitas pelanggan, berikan informasi berikut:
  - Nama ID Nasional
  - Nomor kontak
  - (Hanya bisnis) Nama Perusahaan
  - Nomor ID nasional
  - (Hanya bisnis) nomor Lisensi Bisnis
  - (Hanya bisnis) citra Lisensi Bisnis

Setelah Anda memberikan informasi yang diperlukan, pilih Berikutnya.

6. Untuk Tambahkan kartu kredit China Union Pay, untuk bidang kartu kredit, masukkan informasi untuk kartu dan bank.
7. Memilih Dapatkan Kode, memasukkan kode yang disediakan, dan memilih Selanjutnya.

8. Tinjau informasi Anda, pilih Saya telah mengonfirmasi bahwa informasi yang diberikan akurat dan valid, dan memilih Kirim.

Diperlukan waktu hingga satu hari kerja untuk memverifikasi informasi pelanggan Anda. AWS mengirim Anda email setelah informasi Anda diverifikasi sepenuhnya.

## Beralih dari kartu kredit yuan China ke kartu kredit internasional

Untuk beralih dari kartu kredit yuan Tiongkok ke kartu kredit internasional, ubah mata uang pilihan Anda. Anda dapat menggunakan prosedur berikut untuk mengubah metode pembayaran default dan mata uang pilihan Anda secara bersamaan.

Untuk mengubah metode pembayaran default dan mata uang

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Metode pembayaran.
3. Di samping kartu kredit internasional yang ingin Anda gunakan sebagai metode pembayaran default, memilih Buat Default.
4. Di kotak dialog, untuk Pilih mata uang pembayaran, memilih mata uang yang ingin Anda gunakan. Kemudian, pilih Ya, saya ingin melanjutkan.

## Menambahkan kartu kredit yuan China baru

Gunakan prosedur berikut untuk menambahkan kartu kredit yuan China lainnya.

Menambahkan kartu kredit yuan China lainnya

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Metode pembayaran.
3. Memilih Menambahkan kartu kredit yuan Cina.
4. Untuk kotak kartu kredit, memasukkan informasi tentang kartu dan bank.
5. Memilih Dapatkan Kode, memasukkan kode yang disediakan, dan memilih Selanjutnya.

## Melakukan pembayaran menggunakan PIX (Brasil)

Jika memenuhi persyaratan, Anda dapat menggunakan aplikasi mobile banking pilihan Anda dengan fitur PIX diaktifkan. Anda dapat menggunakan fitur ini untuk memindai kode QR yang AWS dihasilkan dan melakukan pembayaran untuk Anda Akun AWS.

Untuk menggunakan PIX, Anda harus menjadi pelanggan Amazon Web Services Brasil dan Anda Akun AWS harus memenuhi persyaratan berikut:

- Faktur Anda dihasilkan dalam real Brasil (BRL), dengan BRL ditetapkan sebagai mata uang pilihan.
- Anda memiliki kartu kredit yang ditetapkan sebagai pembayaran default.

Mendaftarkan kartu kredit adalah persyaratan. Namun, jika kartu kredit Anda adalah opsi pembayaran yang valid, PIX bukanlah opsi pembayaran yang tersedia. Jika pembayaran kartu kredit Anda gagal, Anda dapat memilih PIX sebagai metode pembayaran.

Untuk menyelesaikan transaksi menggunakan PIX

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Di bagian Pembayaran jatuh tempo, pilih faktur dengan status jatuh tempo Masa Lalu.
4. Pilih Selesaikan pembayaran.
5. Pilih Ubah metode pembayaran, atau Gunakan PIX.
6. Pilih Hasilkan kode QR.

### Note

Kode QR PIX aktif selama 30 menit. Jika waktu transaksi melebihi 30 menit, selesaikan langkah-langkah ini lagi untuk menghasilkan kode QR baru.

7. Di aplikasi mobile banking Anda, buka opsi PIX dan pindai kode QR yang AWS dihasilkan untuk melihat detail transaksi Anda. Anda juga dapat memilih Salin kode PIX pada halaman AWS Lengkapi pembayaran untuk menempelkan kode ke halaman perbankan Anda.
8. Selesaikan langkah-langkah tambahan apa pun yang diperlukan melalui aplikasi perbankan Anda.

## 9. Konfirmasikan transaksi Anda yang telah selesai di halaman Pembayaran.

### Note

Diperlukan waktu hingga dua menit untuk menerima konfirmasi pembayaran dari bank Anda. Halaman Pembayaran Anda untuk mencerminkan perubahan segera setelah informasi diterima.

Untuk pertanyaan tentang pembayaran PIX Anda, hubungi [Dukungan](#).

## Mengelola pembayaran Anda di India

Jika akun Anda di AWS India, ikuti prosedur dalam topik ini untuk mengelola metode pembayaran Anda dan melakukan pembayaran. Untuk informasi selengkapnya tentang apakah akun Anda dengan AWS atau AWS India, lihat [Menemukan penjual tercatat](#).

### Note

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang metode pembayaran, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#).

### Daftar Isi

- [Metode pembayaran yang didukung](#)
- [Gunakan kartu kredit atau debit untuk melakukan pembayaran](#)
- [Simpan detail kartu kredit atau debit Anda](#)
- [Tambahkan detail kartu saat melakukan pembayaran](#)
- [Hapus kartu kredit atau debit](#)
- [Menambahkan akun net banking](#)
- [Gunakan akun perbankan bersih untuk melakukan pembayaran](#)
- [Hapus akun perbankan bersih](#)
- [Menggunakan Unified Payments Interface \(UPI\) untuk melakukan pembayaran](#)
- [Menyiapkan pembayaran otomatis menggunakan Unified Payments Interface \(UPI\)](#)

- [Mengatur pembayaran otomatis pada kartu kredit atau debit Anda](#)
- [Memahami pembayaran otomatis Anda](#)
- [Melakukan pembayaran untuk AWS Marketplace atau AWS berlangganan](#)
- [Batalkan pembayaran otomatis pada kartu kredit/debit atau Unified Payments Interface \(UPI\)](#)
- [Melakukan pembayaran untuk faktur di luar India AWS](#)
- [Melihat kartu kredit atau debit yang memenuhi syarat untuk faktur AWS India](#)
  - [Memecahkan masalah peringatan metode pembayaran yang tidak memenuhi syarat](#)

## Metode pembayaran yang didukung

AWS mendukung Visa, Mastercard, American Express, dan kartu RuPay kredit dan debit untuk akun AWS India. Selain itu, Anda dapat menggunakan akun internet banking (net banking) dan Unified Payments Interface (UPI) untuk membayar AWS tagihan Anda ke India AWS. Anda juga dapat mengatur pembayaran otomatis (e-mandat) pada kartu kredit atau debit yang memenuhi syarat untuk secara otomatis membayar AWS tagihan Anda saat pembayaran jatuh tempo. Anda hanya dapat menggunakan mandat elektronik untuk biaya hingga INR 15.000.

## Gunakan kartu kredit atau debit untuk melakukan pembayaran

Anda dapat menggunakan konsol Billing and Cost Management untuk membayar tagihan AWS India Anda. Ikuti prosedur ini untuk melakukan pembayaran dengan kartu kredit atau debit.

Untuk menggunakan kartu kredit atau debit untuk melakukan pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel pembayaran jatuh tempo mencantumkan semua AWS tagihan Anda yang tersisa. Jika tidak ada tagihan yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun.

3. Pilih tagihan yang Anda bayar di tabel Pembayaran jatuh tempo.
4. Pilih Selesaikan pembayaran.
5. Untuk mengaktifkan pembayaran berulang otomatis pada kartu ini, pilih kotak centang di sebelah Menagih metode pembayaran ini secara otomatis untuk pembayaran di masa mendatang.
6. Pilih Verifikasi dan bayar.

7. Untuk Visa, Mastercard, American Express, dan metode RuPay pembayaran, Anda diarahkan ke bank untuk memverifikasi pembayaran Anda.

Setelah pembayaran diverifikasi, Anda akan diarahkan ke halaman Pembayaran. AWS Tagihan Anda akan tetap berada di tabel Pembayaran sampai bank Anda memproses pembayaran Anda.

## Simpan detail kartu kredit atau debit Anda

Anda dapat menyimpan detail kartu kredit atau debit Anda untuk jaringan kartu AWS untuk pembayaran AWS tagihan berikutnya sesuai pedoman Reserve Bank of India (RBI).

Untuk menyimpan detail kartu debit atau kredit

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Pilih Kartu Kredit/Debit.
5. Masukkan nomor kartu Anda, tanggal kedaluwarsa, kode keamanan (CVV) dan nama pemegang kartu.
6. Berikan persetujuan Anda untuk Menyimpan informasi kartu untuk pembayaran di masa mendatang.
7. Di bagian Alamat penagihan, masukkan nama, alamat penagihan, dan nomor telepon Anda.
8. Tinjau informasi kartu Anda, lalu pilih Tambahkan metode pembayaran.

Anda akan diarahkan ke situs web bank Anda untuk memverifikasi kartu dan akan dikenakan biaya 2 rupee India (INR). Biaya ini akan dikembalikan kembali ke kartu Anda dalam waktu 5-7 hari kerja.

Setelah kartu Anda berhasil diverifikasi, detail kartu Anda akan disimpan ke kartu Anda Akun AWS.

## Tambahkan detail kartu saat melakukan pembayaran

Anda juga dapat menambahkan detail kartu kredit atau debit saat membayar AWS tagihan. Setelah Anda menambahkan kartu sebagai metode pembayaran, Anda tidak perlu mengulangi prosedur ini.

Untuk menambahkan detail kartu saat melakukan pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel pembayaran jatuh tempo mencantumkan semua AWS tagihan Anda yang tersisa. Jika tidak ada tagihan yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun.

3. Pilih tagihan yang harus dibayar di tabel Pembayaran jatuh tempo.
4. Pilih Lakukan pembayaran.
5. Pilih Tambahkan metode pembayaran dan kemudian pilih Kartu Kredit/Debit.
6. Masukkan nomor kartu Anda, tanggal kedaluwarsa, kode keamanan (CVV) dan nama pemegang kartu.
7. Berikan persetujuan Anda untuk Menyimpan informasi kartu untuk pembayaran di masa mendatang.
8. Di bagian Alamat penagihan, masukkan nama, alamat penagihan, dan nomor telepon Anda.
9. Tinjau informasi kartu Anda, lalu pilih Tambahkan metode pembayaran.

Anda akan diarahkan ke ringkasan pembayaran tagihan di mana Anda akan diminta untuk melakukan pembayaran.

Setelah pembayaran Anda berhasil, detail kartu Anda akan disimpan ke Anda Akun AWS.

## Hapus kartu kredit atau debit

Sebelum Anda menghapus kartu kredit atau debit Anda, pastikan bahwa Anda Akun AWS memiliki metode pembayaran valid lainnya yang ditetapkan sebagai default.

Untuk menghapus kartu kredit atau debit

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran. Metode pembayaran yang terkait dengan Anda Akun AWS muncul di bagian Metode pembayaran.
3. Pilih metode pembayaran dan kemudian pilih Hapus.
4. Dalam metode Hapus pembayaran? kotak dialog, pilih Hapus.

## Menambahkan akun net banking

Anda dapat menggunakan konsol Billing and Cost Management untuk menambahkan akun internet banking (net banking) sebagai metode pembayaran Anda. Opsi pembayaran ini tersedia untuk semua pelanggan AWS India.

Untuk menambahkan akun perbankan bersih

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Pilih Net Banking.
5. Di bawah informasi perbankan bersih, pilih nama bank Anda.
6. Di bagian Alamat penagihan, masukkan nama, alamat penagihan, dan nomor telepon Anda.
7. Pilih Tambahkan metode pembayaran.

## Gunakan akun perbankan bersih untuk melakukan pembayaran

Anda dapat menggunakan konsol Billing and Cost Management untuk membayar tagihan AWS India Anda. Ikuti prosedur ini untuk melakukan pembayaran dengan net banking.

### Note

Karena peraturan AWS India saat ini, Anda diarahkan ke bank Anda untuk mengotorisasi tagihan dengan setiap AWS pembayaran. Anda tidak dapat menggunakan net banking untuk pembayaran otomatis.

Untuk menggunakan net banking untuk melakukan pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel pembayaran jatuh tempo mencantumkan semua AWS tagihan Anda yang tersisa. Jika tidak ada tagihan yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun.

3. Pilih tagihan yang Anda bayar di tabel Pembayaran jatuh tempo.
4. Pilih Selesaikan pembayaran.
5. Pada halaman Lengkapi pembayaran, akun perbankan bersih yang sebelumnya Anda simpan dipilih secara default. Untuk menggunakan akun net banking lain, pilih Tambahkan metode pembayaran, lalu Net Banking.
6. Tinjau ringkasan dan kemudian pilih Verifikasi dan bayar.
7. Anda dialihkan ke situs web bank Anda untuk memverifikasi pembayaran Anda. Masuk ke rekening bank Anda dan ikuti petunjuk untuk menyetujui pembayaran.

Setelah pembayaran diverifikasi, Anda akan diarahkan ke halaman Pembayaran. Pesan sukses muncul di bagian atas halaman.

## Hapus akun perbankan bersih

Anda dapat menggunakan konsol Billing and Cost Management untuk menghapus akun perbankan bersih dari Akun AWS akun Anda.

Untuk menghapus akun perbankan bersih

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran. Metode pembayaran yang terkait dengan Akun AWS tercantum di bagian Metode pembayaran.
3. Pastikan Anda Akun AWS memiliki metode pembayaran valid lainnya yang ditetapkan sebagai default.
4. Pilih metode pembayaran, lalu pilih Hapus.
5. Dalam kotak dialog Hapus metode pembayaran, pilih Hapus.

## Menggunakan Unified Payments Interface (UPI) untuk melakukan pembayaran

Anda dapat menggunakan konsol Penagihan untuk membayar tagihan AWS India Anda. Ikuti prosedur ini untuk melakukan pembayaran dengan Unified Payments Interface (UPI) Scan and Pay.

**Note**

Untuk menyetujui transaksi UPI, AWS India akan menampilkan kode QR yang dapat Anda pindai menggunakan aplikasi UPI Anda untuk menyelesaikan pembayaran. Anda harus menyetujui transaksi dalam waktu 10 menit, atau permintaan akan kedaluwarsa dan Anda harus mencoba kembali pembayaran dari konsol Penagihan.

## Menggunakan UPI untuk melakukan pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel pembayaran jatuh tempo mencantumkan semua AWS tagihan Anda yang tersisa. Jika tidak ada tagihan yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun.

3. Pilih tagihan yang Anda bayar di tabel Pembayaran jatuh tempo.
4. Pilih Selesaikan pembayaran.
5. Kemudian, pilih Use UPI Scan and Pay.
6. Pilih Verifikasi dan bayar.

Anda akan diarahkan ke halaman perantara yang menampilkan kode QR yang ditampilkan di layar dan instruksi persetujuan pembayaran. Buka aplikasi UPI Anda, pindai kode QR, dan setuju transaksi. Setelah pembayaran Anda diverifikasi, Anda akan diarahkan ke halaman Pembayaran dengan pesan sukses.

## Menyiapkan pembayaran otomatis menggunakan Unified Payments Interface (UPI)

Anda dapat melakukan pembayaran berulang otomatis untuk tagihan AWS India Anda menggunakan Unified Payments Interface (UPI). UPI Anda AutoPay dapat digunakan untuk membayar AWS faktur masa depan Anda.

Untuk mengatur pembayaran otomatis menggunakan UPI Scan and Pay

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Pilih UPI AutoPay.
5. Masukkan alamat penagihan atau pilih untuk menggunakan alamat yang ada.
6. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
7. Pilih Verifikasi.
8. Anda akan diarahkan ke halaman perantara yang menampilkan kode QR yang ditampilkan di layar dan instruksi persetujuan pembayaran. Buka aplikasi UPI Anda, pindai kode QR, dan setuju transaksi. Setelah pembayaran Anda diverifikasi, Anda akan diarahkan ke halaman Pembayaran dengan pesan sukses.
9. Setelah Anda diarahkan kembali ke halaman preferensi Pembayaran, tinjau bagian preferensi pembayaran default Anda.

Anda akan melihat UPI Anda AutoPay dipilih, dengan pesan yang AutoPay diaktifkan di bawah ini.

## Mengatur pembayaran otomatis pada kartu kredit atau debit Anda

Anda dapat mengaktifkan pembayaran berulang otomatis kartu kredit atau debit untuk tagihan AWS India Anda menggunakan langkah-langkah berikut. Saat ini kami mendukung pembayaran otomatis hingga INR 15.000 untuk setiap tagihan. Anda diharuskan melakukan pembayaran manual untuk tagihan yang melebihi INR 15.000. Untuk mengaktifkan pembayaran berulang pada kartu Anda, Anda harus mengatur mandat elektronik pada kartu.

Untuk mengatur e-mandat

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.

Tabel pembayaran jatuh tempo mencantumkan semua AWS tagihan Anda yang tersisa. Jika tidak ada tagihan yang terdaftar, Anda tidak perlu melakukan apa pun.

3. Pilih tagihan yang Anda bayar di tabel Pembayaran jatuh tempo.
4. Pilih Selesaikan pembayaran.

5. Di bagian Ringkasan pembayaran, pilih kotak centang di sebelah Menagih metode pembayaran ini secara otomatis untuk pembayaran masa depan.
6. Pilih Verifikasi dan bayar.

#### Note

- Anda tidak dapat memilih kotak centang untuk mengatur mandat elektronik jika kartu kredit atau debit Anda tidak didukung, atau jika tidak diatur sebagai metode pembayaran default. Hubungi bank Anda untuk mempelajari lebih lanjut tentang dukungan e-mandat. Untuk mengubah metode pembayaran default, lihat [Tetapkan metode pembayaran default](#).
- Anda tidak dapat mengubah atau mengedit metode pembayaran default tanpa membatalkan mandat elektronik aktif pada kartu. Ini untuk memastikan kami secara otomatis menagih instrumen pembayaran default saja. Untuk membatalkan mandat elektronik, lihat [Batalkan pembayaran otomatis pada kartu kredit/debit atau Unified Payments Interface \(UPI\)](#) Setelah mandat elektronik dibatalkan, Anda dapat mengedit atau mengubah kartu default Anda.

Sebagai langkah selanjutnya, bank Anda mengarahkan Anda untuk memverifikasi pembayaran dan pengaturan mandat elektronik Anda. Setelah mandat elektronik berhasil dikonfigurasi, metode pembayaran default Anda di halaman Preferensi pembayaran menunjukkan status sebagai `AutoPay enabled`

AWS Tagihan future Anda hingga INR 15.000 secara otomatis dibebankan ke kartu kredit atau debit Anda setiap bulan, dimulai dengan siklus penagihan berikutnya.

## Memahami pembayaran otomatis Anda

Setelah Anda menyelesaikan pengaturan pembayaran berulang Anda, tagihan AWS India Anda hingga INR 15.000 dibebankan setiap bulan secara otomatis.

Ketika Anda berhasil mengatur pembayaran otomatis Anda, ingatlah hal-hal berikut:

- Di halaman Preferensi pembayaran, pembayaran default Anda menunjukkan status sebagai `AutoPay enabled`.
- Ketika AWS tagihan Anda dihasilkan, Anda menerima pengingat pra-debit 24 jam sebelum tagihan melalui SMS atau email dari bank Anda.

- Pembayaran manual dinonaktifkan sementara hingga 96 jam saat AWS mencoba mengisi daya kartu Anda secara otomatis.

Ketika pembayaran otomatis Anda gagal, ingatlah hal-hal berikut:

- Biaya otomatis Anda mungkin gagal karena saldo yang tidak mencukupi, atau alasan lain.
- Kami akan mencoba menagih kartu Anda beberapa kali, dan Anda akan menerima peringatan email dengan setiap upaya.
- Anda perlu melakukan pembayaran manual untuk tagihan yang lebih besar dari INR 15.000.

## Melakukan pembayaran untuk AWS Marketplace atau AWS berlangganan

E-mandate tidak tersedia untuk pembayaran otomatis jika Anda melakukan pembayaran untuk AWS Marketplace pembelian atau langganan dari akun AWS India. Sebagai gantinya, Anda harus menyelesaikan pembayaran Anda dari halaman Pembayaran.

Untuk langganan, Anda harus menyelesaikan pembayaran dalam waktu satu jam untuk mengaktifkan langganan. Pembelian dan faktur langganan Anda tidak berlaku jika Anda tidak dapat menyelesaikan transaksi selama waktu tersebut. Untuk melanjutkan, beli kembali langganan Anda dan selesaikan pembayaran.

## Batalkan pembayaran otomatis pada kartu kredit/debit atau Unified Payments Interface (UPI)

Anda dapat menonaktifkan pembayaran otomatis credit/debit kartu atau Unified Payments Interface (UPI) untuk AWS tagihan berulang Anda dengan membatalkan mandat elektronik.

Untuk membatalkan mandat elektronik melalui konsol AWS

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Halaman preferensi Pembayaran.
3. Di bawah bagian Preferensi pembayaran default, status akan ditampilkan AutoPay enabled jika saat AutoPay ini aktif.
4. Pilih Disable AutoPay (Nonaktifkan).
5. Pada modal Nonaktifkan pembayaran otomatis, pilih Nonaktifkan.

## Untuk membatalkan mandat elektronik melalui portal bank atau SiHub

1. Akses situs web bank Anda secara langsung, atau melalui tautan yang dikirim dari bank Anda melalui SMS pra-debit atau pemberitahuan email.
  - Anda mungkin diminta untuk memasukkan detail kartu pembayaran Anda untuk melihat mandat elektronik aktif.
2. Dari daftar daftar e-mandat aktif, temukan Amazon Web Services dan pilih Batal.
  - Bank Anda dapat mengirim kata sandi satu kali atau memerlukan otentikasi tambahan untuk menyelesaikan permintaan pembatalan Anda.

Setelah AWS memvalidasi bahwa mandat elektronik Anda telah dibatalkan, metode pembayaran default Anda akan mencerminkan perubahan tersebut. Anda dapat meninjau status pembayaran otomatis di halaman preferensi Pembayaran konsol Billing and Cost Management. Tidak ada tindakan lebih lanjut yang diperlukan dari Anda di konsol Billing and Cost Management. Anda perlu melakukan pembayaran manual untuk tagihan pending dan future.

Jika pembatalan mandat elektronik gagal, metode pembayaran default Anda di halaman Preferensi pembayaran akan menampilkan status sebagai. `AutoPay enabled` Coba proses pembatalan lagi untuk mencegah tagihan lebih lanjut ke kartu pembayaran Anda.

## Melakukan pembayaran untuk faktur di luar India AWS

### Note


Jika Anda tidak dapat menyimpan kartu pembayaran di akun Anda untuk melakukan pembayaran faktur untuk SOR selain AWS India, akun Anda kemungkinan beroperasi dalam model lama di mana fungsionalitas tidak tersedia. Kami saat ini memigrasikan akun AWS India dari warisan ke model baru di mana fungsionalitas tersedia. Migrasi diperkirakan akan selesai pada Desember 2026.

Anda mungkin menemukan skenario di mana Anda memiliki akun AWS India, tetapi perlu melakukan AWS pembayaran untuk faktur selain penjual catatan AWS India (SOR).

### Contoh

- Anda menerima AWS Marketplace faktur dari AWS Inc.

- Anda memiliki faktur terutang dari SOR selain AWS India sebelum memindahkan akun Anda ke AWS India.
- Akun Anda adalah akun manajemen organisasi dengan akun anggota yang tidak berada di AWS India.

 Note

Anda tidak dapat menggunakan AutoPay faktur yang bukan untuk AWS India SOR, dari akun AWS India. Anda harus menyelesaikan semua faktur yang bukan AWS India dari halaman konsol Pembayaran. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melakukan pembayaran](#).

Jika Anda berada di akun AWS India di mana metode pembayaran default adalah kartu kredit atau debit dan Anda membayar faktur selain AWS India, Anda harus menggunakan kartu pembayaran yang memenuhi syarat untuk pembayaran untuk SOR tersebut. Saat Anda menambahkan kartu pembayaran ke akun AWS India Anda menggunakan preferensi Pembayaran, metode pembayaran itu hanya dapat digunakan untuk melakukan pembayaran ke faktur AWS India sesuai dengan pedoman RBI. Jika Anda tidak menyimpan kartu yang memenuhi syarat, Anda harus menambahkan metode pembayaran baru.

Untuk menyelesaikan pembayaran faktur di luar India AWS

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih faktur terutang untuk faktur di luar India AWS .
4. Pilih Selesaikan pembayaran.
5. Pada halaman Pembayaran lengkap, lakukan salah satu hal berikut:
  - (Jika Anda memiliki kartu yang memenuhi syarat yang disimpan dalam file) Kartu dipilih secara otomatis agar Anda dapat menyelesaikan pembayaran Anda untuk faktur yang bukan AWS India.

Untuk menggunakan kartu pembayaran lain yang memenuhi syarat, pilih Ubah metode pembayaran.

- (Jika Anda tidak memiliki kartu yang memenuhi syarat yang disimpan dalam file) Pilih Tambahkan metode pembayaran dan masukkan kartu kredit atau debit yang memenuhi

syarat untuk pembayaran di luar AWS India. Kartu ini disimpan untuk pembayaran future untuk faktur selain AWS India.

#### Note

Jika Anda tidak dapat menyimpan kartu pembayaran di akun Anda, hubungi Dukungan untuk memastikan fungsi akun Anda diaktifkan.

## Melihat kartu kredit atau debit yang memenuhi syarat untuk faktur AWS India

Anda dapat melihat semua kartu pembayaran yang disimpan ke akun Anda di halaman konsol preferensi Pembayaran, di bawah bagian Metode pembayaran.

Pedoman Reserve Bank of India (RBI) mengharuskan kartu AWS India disimpan mengikuti peraturan Payment Aggregator dan Payment Gateway (PAPG). Ini berarti kartu disimpan secara terpisah dari kartu pembayaran yang digunakan untuk bertransaksi di luar AWS India. Untuk akun yang bertransaksi dengan penyedia layanan yang berbeda sebelum pindah ke AWS India, atau akun manajemen AWS India yang membayar akun anggota dari beberapa penyedia layanan, kartu yang sama mungkin muncul dua kali di bawah metode Pembayaran - sekali untuk digunakan dengan AWS India per pedoman RBI, dan sekali untuk transaksi selain India AWS .

Saat Anda melihat metode pembayaran dari akun AWS India, Anda melihat kartu pembayaran yang disimpan mengikuti pedoman RBI dan memenuhi syarat untuk faktur AWS India. Untuk melihat semua kartu pembayaran Anda, aktifkan Tampilkan metode pembayaran yang tidak memenuhi syarat. Ini menunjukkan semua kartu pembayaran Anda dalam file, termasuk yang ditandai sebagai Ineligible faktur AWS India tetapi masih dapat digunakan untuk SOR lain. Jika Anda melihat dua kartu pembayaran yang sama, ini mungkin karena satu kartu disimpan mengikuti peraturan RBI untuk AWS India saja, dan yang lainnya disimpan untuk faktur SOR lainnya.

## Memecahkan masalah peringatan metode pembayaran yang tidak memenuhi syarat

Anda mungkin melihat peringatan di halaman preferensi Pembayaran jika Anda baru saja mengubah SOR ke atau dari AWS India. Peringatan akan menyebutkan bahwa metode pembayaran default Anda tidak memenuhi syarat untuk digunakan di bawah penyedia layanan saat ini. Ini karena pedoman RBI mengharuskan kartu pembayaran yang digunakan hanya dapat digunakan untuk faktur

AWS India. Anda dapat memperbaiki spanduk peringatan ini dengan memperbarui kartu pembayaran default Anda.

Untuk mendaftarkan kartu pembayaran yang memenuhi syarat

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. (Jika Anda memiliki kartu yang memenuhi syarat yang disimpan pada file untuk SOR baru) Pilih kartu dan Tetapkan sebagai default.
4. (Jika Anda tidak memiliki kartu yang memenuhi syarat yang disimpan dalam file) Pilih Tambahkan metode pembayaran dan masukkan kartu kredit atau debit yang memenuhi syarat untuk pembayaran di luar AWS India. Setelah disimpan, pilih Set as default.

## Mengelola pembayaran Anda di AWS Eropa

Jika akun Anda menggunakan AWS Eropa, ikuti prosedur di bagian ini untuk mengelola metode pembayaran dan pembayaran Anda.

Topik

- [Mengelola metode pembayaran kartu kredit AWS Eropa Anda](#)
- [Mengelola verifikasi pembayaran kartu kredit AWS Eropa Anda](#)
- [Mengelola metode pembayaran debit langsung SEPA Anda](#)
- [Mengelola metode pembayaran debit langsung Bacs Anda](#)

## Mengelola metode pembayaran kartu kredit AWS Eropa Anda

Anda dapat menggunakan halaman [Preferensi pembayaran](#) AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk melakukan tugas kartu kredit berikut:

- [Add a credit card to your AWS Europe account](#)
- [Update your credit card](#)
- [Confirm that your credit card is up to date](#)

## Untuk menambahkan kartu kredit ke akun AWS Eropa Anda

Anda dapat menggunakan konsol untuk menambahkan kartu kredit ke akun Anda.

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Untuk bidang kartu kredit, masukkan informasinya, lalu pilih Lanjutkan.
5. Untuk bidang informasi kartu kredit, masukkan alamat penagihan kartu Anda.
6. Pilih Lanjutkan.

## Untuk memperbarui kartu kredit Anda

Anda dapat memperbarui nama, alamat, atau nomor telepon yang terkait dengan kartu kredit Anda.

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Di samping kartu kredit yang ingin Anda edit, pilih Edit.
4. Perbarui bidang yang ingin Anda ubah.
5. Di bagian bawah halaman, pilih Perbarui.

## Untuk mengonfirmasi bahwa kartu kredit Anda sudah diperbarui

Anda harus memiliki kartu kredit yang valid dan belum kedaluwarsa pada file untuk melakukan pembayaran.

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pastikan bahwa tanggal Kedaluwarsa Pada untuk kartu Anda di masa depan. Jika kartu Anda telah kedaluwarsa, tambahkan kartu baru atau perbarui kartu Anda saat ini.

## Mengelola verifikasi pembayaran kartu kredit AWS Eropa Anda

Untuk mematuhi peraturan UE baru-baru ini, bank Anda mungkin meminta verifikasi kapan pun Anda menggunakan kartu kredit untuk membayar AWS online, menambah atau memperbarui kartu kredit, atau mendaftarkan kartu kredit baru Akun AWS. Bank biasanya memverifikasi dengan mengirimkan kode keamanan unik kepada pemegang kartu kredit sebelum pembelian online selesai. Jika bank Anda perlu memverifikasi pembayaran Anda, Anda akan menerima email dari AWS. Setelah verifikasi, Anda diarahkan ke AWS situs web.

Jika Anda memilih untuk tidak memverifikasi pembayaran, daftarkan rekening bank sebagai metode pembayaran Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang kelayakan pembayaran debit langsung, lihat .

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang peraturan Uni Eropa, lihat [Situs web Komisi Eropa](#).

- 
- 
- 
- 
- 

### Praktik terbaik untuk verifikasi

- Konfirmasikan bahwa informasi kartu kredit Anda sudah diperbarui. Bank mengirim kode verifikasi hanya kepada pemilik kartu yang terdaftar.
- Masukkan kode terbaru. Jika Anda menutup portal autentikasi atau meminta kode baru, Anda mungkin mengalami penundaan dalam menerima kode terbaru.
- Masukkan kode seperti yang diminta. Jangan masukkan nomor telepon dari mana kode tersebut dikirim.

### Verifikasi pembayaran

Anda dapat menggunakan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk mengonfirmasi bahwa pembayaran Anda memerlukan verifikasi atau mencoba kembali pembayaran yang gagal.

## Untuk memverifikasi pembayaran Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pesanan dan faktur.
3. Di bawah Pembayaran jatuh tempo, temukan faktur yang ingin Anda bayar dan pilih Verifikasi dan bayar.
4. Pada halaman pilih [Preferensi pembayaran](#), pilih metode pembayaran yang diinginkan.
5. Pilih Selesaikan pembayaran.
6. Jika pembayaran Anda memerlukan verifikasi, Anda akan dialihkan ke situs web bank Anda. Untuk menyelesaikan verifikasi, ikuti petunjuk yang diberikan.

Setelah bank Anda memproses pembayaran kami, Anda akan diarahkan ke halaman Pesanan dan faktur.

### Note

Faktur Anda muncul dengan status pemrosesan Pembayaran hingga bank Anda menyelesaikan proses pembayaran.

## Mengatasi masalah verifikasi pembayaran

Jika Anda tidak berhasil menyelesaikan verifikasi, sebaiknya lakukan salah satu tindakan berikut:

- Hubungi bank Anda untuk mengonfirmasi bahwa informasi kontak Anda mutakhir.
- Hubungi bank Anda untuk detail tentang mengapa verifikasi Anda gagal.
- Hapus cache dan cookie Anda atau gunakan browser lain.
- Arahkan ke halaman [Preferensi pembayaran](#) AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol dan perbarui informasi kontak penagihan Anda.

## AWS Organizations

Jika Anda adalah akun anggota AWS Organizations, layanan yang Anda beli yang memerlukan pembayaran di muka mungkin tidak aktif sampai pengguna akun Manajemen memverifikasi

pembayaran. Jika verifikasi diperlukan, AWS beri tahu kontak penagihan akun Manajemen melalui email.

Membangun proses komunikasi antara akun Manajemen dan akun anggota Anda. Untuk mengubah metode pembayaran Anda, lihat .

## Pembelian langganan

Misalkan Anda membeli beberapa langganan sekaligus (atau dalam jumlah besar) dan bank Anda meminta verifikasi. Kemudian, bank mungkin meminta Anda untuk memverifikasi setiap pembelian individu.

Langganan dapat mencakup pembelian langsung seperti Instans Cadangan, paket dukungan Bisnis, dan domain Route 53. Langganan tidak termasuk AWS Marketplace biaya.

Pastikan untuk menyelesaikan validasi untuk semua pembelian atau mendaftarkan rekening bank sebagai metode pembayaran Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang kelayakan untuk pembayaran debit langsung, lihat .

## Mengelola metode pembayaran debit langsung SEPA Anda

AWS Pelanggan Eropa dapat menambahkan rekening bank untuk memungkinkan pembayaran debit langsung SEPA. Anda dapat menggunakan rekening bank pribadi atau bisnis apa pun, asalkan akun tersebut berada di cabang di negara yang didukung SEPA dan pembayaran dalam mata uang Euro.

Jika Anda membayar dengan debit langsung SEPA, AWS memberi Anda faktur Anda dan memulai tagihan ke metode pembayaran Anda pada hari berikutnya atau tanggal jatuh tempo faktur, mana yang terbaru. Diperlukan waktu hingga 5 hari kerja agar pembayaran berhasil diselesaikan, bahkan jika pembayaran ditampilkan sebagai Berhasil di konsol AWS Penagihan.

Anda dapat menggunakan halaman [Preferensi pembayaran](#) pada konsol AWS Penagihan untuk melakukan tugas debit langsung SEPA berikut:

### Daftar Isi

- [Verifikasi dan tautkan rekening bank Anda ke metode pembayaran AWS Eropa Anda](#)
- [Tambahkan akun debit langsung ke metode pembayaran AWS Eropa Anda secara manual](#)
- [Perbarui informasi akun debit langsung Anda](#)

## Verifikasi dan tautkan rekening bank Anda ke metode pembayaran AWS Eropa Anda

### Note

Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus memiliki alamat penagihan di Jerman, Belanda, Spanyol, Inggris Raya, Prancis, Italia, Finlandia, Irlandia, Austria, atau Belgia. Untuk mengubah alamat penagihan, lihat [Perbarui informasi akun debit langsung Anda](#).

Anda dapat memverifikasi dan menautkan akun debit langsung SEPA ke akun Anda Akun AWS dengan masuk ke rekening bank Anda. Kami meminta Anda untuk masuk ke rekening bank Anda, sehingga kami dapat memverifikasi identitas Anda dan mengonfirmasi kepemilikan Anda atas rekening bank tersebut.

AWS bekerja dengan TrueLayer untuk terhubung ke bank Anda dan memverifikasi kepemilikan rekening bank Anda dengan aman. Informasi Anda dilindungi dengan end-to-end koneksi terenkripsi selama proses validasi satu kali ini. Data pribadi Anda tidak akan dibagikan atau digunakan di luar tujuan memverifikasi bahwa Anda adalah pemilik rekening bank yang terhubung.


Jika Anda tidak memiliki akses ke kredensial masuk rekening bank, Anda dapat membuat entitas IAM (seperti pengguna atau peran) bagi pemilik rekening bank untuk memberi mereka akses ke konsol Penagihan. Kemudian, mereka dapat memperbarui metode Akun AWS pembayaran. Kami menyarankan agar Anda tidak membagikan informasi sensitif, termasuk nama pengguna, kata sandi, atau metode pembayaran untuk akun Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [Gambaran umum pengelolaan izin akses](#)
- [Praktik terbaik untuk melindungi pengguna root akun Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi

Untuk memverifikasi dan menautkan rekening bank Anda


1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Memilih Akun bank.
5. Pilih Masuk ke bank Anda.

6. Pilih Tautkan rekening bank Anda.
7. Pilih nama bank Anda.
8. Pilih Izinkan. Informasi yang Anda bagikan hanya akan digunakan untuk mengonfirmasi kepemilikan Anda atas rekening bank dan untuk mencegah penipuan.
9. Masuk ke rekening bank Anda. Gunakan kredensi untuk rekening bank Anda, bukan kredensi untuk Anda. Akun AWS Koneksi Anda dienkripsi dan kredensial Anda dilindungi. AWS tidak akan mengakses atau menyimpan kredensi perbankan online Anda.

 Note

Bank Anda mungkin meminta Anda masuk ke akun Anda dengan otentikasi multi-faktor (MFA).

10. Untuk informasi alamat penagihan, masukkan alamat penagihan pemilik akun utama.
11. Pilih Tambahkan metode pembayaran untuk menyetujui Syarat dan Ketentuan dan tambahkan akun debit langsung Anda. Rekening bank Anda sekarang diverifikasi dan ditambahkan ke metode pembayaran AWS Eropa Anda.

 Note

AWS tidak akan mengakses atau menyimpan kredensi perbankan online Anda. AWS akan meminta persetujuan eksplisit Anda dan hanya akan meminta informasi berikut dari bank Anda:

- Nama pemegang akun
- Nomor rekening

Bank Anda mungkin meminta persetujuan Anda untuk membagikan informasi tambahan. Namun, informasi tambahan apa pun tidak akan dibagikan AWS. AWS dapat mengkonfirmasi kepemilikan Anda atas rekening bank dan menagih rekening bank Anda setelah kami pertama kali mengumpulkan informasi ini. AWS akses ke informasi ini akan kedaluwarsa berdasarkan peraturan setempat dan kebijakan bank Anda.

Untuk menghapus pembayaran debit langsung dari akun Anda, lihat [Menghapus metode pembayaran](#). Untuk menghapus akses AWS data ke informasi bank Anda, lihat [TrueLayer dokumentasi](#).

## Tambahkan akun debit langsung ke metode pembayaran AWS Eropa Anda secara manual

Untuk menambahkan akun debit langsung secara manual, Anda harus memenuhi persyaratan berikut:

- Membayar setidaknya satu faktur penuh dalam 12 bulan sebelumnya
- Membayar setidaknya 100 (USD atau EUR) secara kumulatif selama 2 bulan sebelumnya.

Sebelum Anda menambahkan metode pembayaran Anda, Anda memerlukan informasi berikut:

- Kode Pengidentifikasi Bank (BIC)
- Nomor Rekening Bank Internasional (IBAN)
- Alamat yang dikaitkan bank dengan akun

Untuk menambahkan akun debit langsung SEPA secara manual

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Memilih Akun bank.
5. Untuk Nama Pemegang Rekening, masukkan nama pemegang akun utama.
6. Untuk BIC (Kode Swift), masukkan angka 8 atau 11 digit. Nomor routing panjangnya 8 atau 11 digit.
7. Untuk Konfirmasi BIC (Kode Swift), masukkan kembali BIC. Jangan salin dan tempel.
8. Untuk IBAN, masukkan angka untuk IBAN.
9. Untuk Reenter IBAN, masukkan kembali digit IBAN. Jangan salin dan tempel.
10. Untuk Buat Default, pilih apakah Anda ingin akun debit langsung ini menjadi metode pembayaran default Anda.
11. Untuk informasi Alamat Penagihan, masukkan alamat penagihan pemegang akun utama.
12. Pilih Tambahkan rekening bank untuk menyetujui Syarat dan Ketentuan dan tambahkan akun debit langsung Anda.

## Perbarui informasi akun debit langsung Anda

Anda dapat memperbarui nama, alamat, atau nomor telepon yang terkait dengan akun debit langsung Anda.

Untuk memperbarui informasi akun debit langsung Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.

Metode pembayaran yang terkait dengan Akun AWS tercantum di bagian Metode pembayaran.

3. Pilih akun debit langsung yang ingin Anda edit, dan pilih Edit.
4. Perbarui bidang yang ingin Anda ubah.
5. Di bagian bawah kotak dialog, pilih Simpan perubahan.

## Mengelola metode pembayaran debit langsung Bacs Anda

AWS Pelanggan Eropa dapat menambahkan rekening bank untuk memungkinkan pembayaran debit langsung Bacs. Anda dapat menggunakan rekening bank pribadi atau bisnis apa pun, asalkan akun tersebut berlokasi di Inggris dan pembayaran dilakukan menggunakan pound Inggris (GBP).

Jika Anda membayar dengan debit langsung Inggris, AWS berikan faktur Anda dan mulai tagihan ke metode pembayaran Anda dalam waktu tiga hari kerja. Diperlukan waktu hingga enam hari kerja agar pembayaran berhasil diselesaikan, bahkan jika pembayaran ditampilkan sebagai Berhasil di konsol AWS Penagihan.

Anda dapat menggunakan halaman [Preferensi pembayaran](#) di konsol AWS Penagihan untuk melakukan tugas debit langsung Inggris berikut:

### Daftar Isi

- [Verifikasi dan tautkan rekening bank Anda ke metode pembayaran AWS Eropa Anda](#)
- [Perbarui informasi akun debit langsung Anda](#)
- [Jaminan debit langsung Bacs](#)

## Verifikasi dan tautkan rekening bank Anda ke metode pembayaran AWS Eropa Anda

Anda dapat memverifikasi dan menautkan akun debit langsung Bacs ke akun Anda Akun AWS dengan masuk ke rekening bank Anda dan menyetujui biaya sen. Anda harus masuk ke rekening bank Anda untuk memverifikasi kepemilikan rekening bank.

AWS bekerja dengan TrueLayer untuk terhubung ke bank Anda dan memverifikasi kepemilikan rekening bank Anda dengan aman. Informasi Anda dilindungi dengan end-to-end koneksi terenkripsi selama proses validasi satu kali ini. Data pribadi Anda tidak akan dibagikan atau digunakan di luar tujuan memverifikasi bahwa Anda adalah pemilik rekening bank yang terhubung.

Jika Anda tidak memiliki akses ke kredensial masuk rekening bank, Anda dapat membuat entitas IAM (seperti pengguna atau peran) bagi pemilik rekening bank untuk memberi mereka akses ke konsol Penagihan. Kemudian, mereka dapat memperbarui metode Akun AWS pembayaran. Kami menyarankan agar Anda tidak membagikan informasi sensitif, termasuk nama pengguna, kata sandi, atau metode pembayaran untuk akun Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [Gambaran umum pengelolaan izin akses](#)
- [Praktik terbaik untuk melindungi pengguna root akun Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi

Untuk memverifikasi dan menautkan rekening bank Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Pilih Tambahkan metode pembayaran.
4. Pilih Bacs Direct Debit dan Pilih bank.
5. Pilih bank Anda dari opsi yang disediakan.
6. Masuk ke rekening bank Anda untuk mengonfirmasi tagihan sen. Gunakan kredensial untuk rekening bank Anda, bukan kredensial untuk Anda. Akun AWS Koneksi Anda dienkripsi dan kredensial Anda dilindungi. AWS tidak akan mengakses atau menyimpan kredensial perbankan online Anda.
7. Pilih Konfirmasi pembayaran. Informasi yang Anda bagikan hanya akan digunakan untuk mengonfirmasi kepemilikan Anda atas rekening bank dan untuk mencegah penipuan. Anda akan segera dikembalikan.

8. Untuk informasi alamat penagihan, masukkan alamat penagihan pemilik akun utama.
9. Pilih Tambahkan metode pembayaran untuk menyetujui Syarat dan Ketentuan dan tambahkan akun debit langsung Anda. Rekening bank Anda sekarang diverifikasi dan ditambahkan ke metode pembayaran AWS Eropa Anda.

#### Note

AWS tidak akan mengakses atau menyimpan kredensi perbankan online Anda. AWS akan meminta persetujuan eksplisit Anda dan hanya akan meminta informasi berikut dari bank Anda:

- Nama pemegang akun
- Nomor rekening
- ID Mandat

Bank Anda mungkin meminta persetujuan Anda untuk membagikan informasi tambahan. Namun, informasi tambahan apa pun tidak akan dibagikan AWS. AWS dapat mengkonfirmasi kepemilikan Anda atas rekening bank dan menagih rekening bank Anda setelah kami pertama kali mengumpulkan informasi ini. AWS akses ke informasi ini akan kedaluwarsa berdasarkan peraturan setempat dan kebijakan bank Anda.

Untuk menghapus pembayaran debit langsung dari akun Anda, lihat [Menghapus metode pembayaran](#). Untuk menghapus akses AWS data ke informasi bank Anda, lihat [TrueLayer dokumentasi](#).

## Perbarui informasi akun debit langsung Anda

Anda dapat memperbarui nama, alamat, atau nomor telepon yang terkait dengan akun debit langsung Bacs Anda.

Untuk memperbarui informasi akun debit langsung Bacs Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.

Metode pembayaran yang terkait dengan Anda Akun AWS tercantum di bagian Metode pembayaran.

3. Pilih akun debit langsung yang ingin Anda edit, dan pilih Edit.
4. Perbarui bidang yang ingin Anda ubah.
5. Di bagian bawah kotak dialog, pilih Simpan perubahan.

## Jaminan debit langsung Bacs

Jaminan ini ditawarkan oleh semua bank dan masyarakat bangunan yang menerima instruksi untuk membayar dengan debit langsung.

- Jika ada perubahan pada jumlah, tanggal, atau frekuensi debit langsung Anda, AWS Eropa akan memberi tahu Anda dua hari kerja sebelum akun Anda didebit atau sebagaimana disepakati.
- Jika Anda meminta AWS Eropa untuk mengumpulkan pembayaran, kami akan memberikan konfirmasi jumlah dan tanggal pada saat permintaan.
- Jika kesalahan dibuat dalam pembayaran debit langsung Anda oleh AWS Eropa atau bank Anda atau masyarakat bangunan, Anda berhak atas pengembalian dana penuh dan segera dari jumlah yang dibayarkan dari bank atau masyarakat bangunan Anda.
- Jika Anda menerima pengembalian uang yang tidak berhak Anda dapatkan, Anda harus membayarnya kembali ketika diminta oleh AWS Eropa.
- Anda dapat membatalkan debit langsung kapan saja dengan menghubungi bank Anda atau membangun masyarakat. Konfirmasi tertulis mungkin diperlukan. Anda juga harus memberi tahu AWS.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang metode pembayaran, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#).

## Bayar faktur dengan mencicil dengan Pembiayaan AWS

Anda dapat menggunakan Pembiayaan untuk membayar AWS Marketplace pembelian pilihan Anda dengan mencicil hingga 48 bulan. Anda akan mendaftar melalui AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, dan aplikasi ditinjau oleh pemberi pinjaman mitra kami. Setelah aplikasi disetujui, Anda dapat langsung membayar AWS Marketplace faktur tertentu menggunakan pembiayaan di halaman Pembayaran di konsol Billing and Cost Management. Semua keputusan pembiayaan adalah atas kebijakan tunggal dari pemberi pinjaman mitra.

**Note**

- Pembiayaan saat ini tidak tersedia jika alamat resmi bisnis Anda berlokasi di luar AS, atau di negara bagian berikut: Nevada, North Carolina, North Dakota, Tennessee, dan Vermont.
- Jika Anda tertarik untuk membiayai AWS Marketplace pembelian Anda, isi formulir bunga yang terdapat di halaman [Pemasaran AWS Pembiayaan](#).

## Memulai Pembiayaan

### Izin IAM

Pengguna atau peran AWS Identity and Access Management (IAM) harus memiliki izin untuk menggunakan fitur Pembiayaan. Hubungi administrator Anda untuk memberikan akses ke izin ini. Untuk informasi selengkapnya tentang izin IAM yang diperlukan, lihat [Kebijakan berbasis identitas dengan Penagihan: Tindakan konsol penagihan dan Tindakan, sumber daya, dan kunci kondisi untuk AWS Pembayaran di AWS Referensi](#) Otorisasi Layanan.

### Langkah selanjutnya

Untuk memulai, ajukan Pembiayaan melalui AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Untuk petunjuk, lihat [Mengajukan AWS Pembiayaan](#).

## Mengajukan AWS Pembiayaan

Anda diminta untuk mengajukan aplikasi sebelum Anda dapat mulai menggunakan Pembiayaan. Pastikan Anda memiliki izin IAM yang diperlukan untuk menandatangani aplikasi.

### Untuk mengajukan Pembiayaan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih tab Pembiayaan.
4. Pilih Pergi ke Pembiayaan.
5. Di bawah Opsi pembiayaan yang tersedia, pilih Mulai aplikasi.
6. Tinjau informasi di halaman ikhtisar Aplikasi dan pilih Berikutnya.

7. Di bawah Informasi Bisnis, masukkan nama bisnis legal Anda.
8. (Opsional) Jika Anda memiliki nama bisnis alternatif, masukkan nama alternatif di bidang nama DBA Bisnis.

Jika Anda tidak menggunakan nama Doing Business As (DBA), pilih kotak centang di samping Bisnis saya tidak menggunakan nama DBA.

9. Di bawah Alamat bisnis, masukkan alamat resmi perusahaan Anda.
10. Masukkan detail selengkapnya tentang bisnis Anda di bawah Informasi tambahan.

- Struktur hukum bisnis: Pilih struktur bisnis dari daftar dropdown.
- Tanggal pembentukan: Untuk kepemilikan tunggal atau kemitraan, tanggal ketika perusahaan dibentuk.

Tanggal pendirian: Untuk pendirian, tanggal perusahaan terdaftar.

- Tahun dalam bisnis: Jumlah tahun bisnis Anda telah beroperasi di bawah kepemilikan saat ini.
  - Pendapatan bisnis tahunan: Pendapatan konsolidasi bisnis untuk tahun sebelumnya, termasuk anak perusahaan dan entitas afiliasi yang memiliki kepemilikan bersama. Pendapatan bisnis tahunan Anda biasanya dilaporkan dalam laporan pajak perusahaan terbaru Anda.
  - Nomor identifikasi pajak (NPWP): Nomor identifikasi pajak sembilan digit Anda.
11. Pilih Berikutnya.
  12. Di bawah informasi Contact person, masukkan informasi kontak utama Anda. Informasi ini akan digunakan oleh penyedia keuangan untuk menghubungi Anda jika diperlukan selama proses aplikasi.
  13. Di bawah informasi Penjamin, masukkan rincian mereka yang memiliki lebih dari 25% di perusahaan Anda. Untuk menambahkan lebih banyak penjamin, pilih Tambahkan penjamin tambahan.
  14. Pilih Berikutnya.
  15. Tinjau informasi yang dimasukkan pada halaman Ulasan dan kirimkan. Jika ada perubahan yang diperlukan, pilih Edit.
  16. Di bagian pengungkapan aplikasi pinjaman, pilih Lihat pengungkapan pinjaman.
  17. Pilih Berikutnya.
  18. Setelah aplikasi Anda disetujui, pilih Tinjau dan tandatangani di bawah halaman Pembiayaan.
  19. Pada halaman Lihat detail aplikasi, tinjau opsi ikhtisar dan tingkat persentase tahunan (APR) Anda. Pilih Berikutnya.

20. Masukkan informasi rekening bank Anda, dan pilih Berikutnya.
21. Pada halaman Menandatangani dokumen, berikan tanda tangan elektronik untuk setiap dokumen yang terdaftar. Di bawah Informasi penandatanganan, masukkan informasi penandatanganan, dan pilih Berikutnya.
22. Tinjau informasi yang dimasukkan pada halaman Ulasan dan kirimkan. Jika ada perubahan yang diperlukan, pilih Edit.
23. Pilih Kirim.

Informasi yang diberikan selama proses aplikasi dan dokumen Anda yang ditandatangani dibagikan dengan pemberi pinjaman. Pemberi pinjaman akan mengaktifkan pembiayaan Anda setelah mengonfirmasi bahwa Anda disetujui, dan semua dokumen yang diperlukan telah diterima. Jika ada informasi tambahan yang diperlukan, pemberi pinjaman mungkin menghubungi Anda di alamat email yang Anda berikan dalam aplikasi Anda.

## Melakukan Pembayaran dengan AWS Pembiayaan

Anda dapat menggunakan jumlah pembiayaan yang disetujui untuk membayar faktur tertentu. Untuk menggunakan jumlah pembiayaan yang disetujui, jumlahnya harus lebih dari saldo faktur yang Anda bayar dan aktif. Jumlah keuangan Anda yang disetujui berlaku selama 90 hari. Setelah durasi ini, Anda harus mendaftar kembali.

Untuk membayar faktur tertentu menggunakan Pembiayaan

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Dalam tabel Pembayaran jatuh tempo, pilih faktur yang ingin Anda bayar.
4. Pilih Selesaikan pembayaran.
5. Di bawah metode Pembayaran, pilih Bayar dengan cicilan bulanan.
6. Di bawah Pilih ketentuan pembayaran, pilih periode pembayaran dan masa pinjaman dari opsi yang disediakan.
7. Ringkasan penawaran Open View - Pengungkapan pembayaran angsuran untuk meninjau dokumen pengungkapan hukum.
8. Pilih Verifikasi dan bayar.

## Memantau keuangan dan pemanfaatan Anda

Anda dapat melacak jumlah, penggunaan, dan penarikan Pembiayaan yang disetujui di konsol Billing and Cost Management. Anda juga dapat melihat dokumen pinjaman yang ditandatangani, pembayaran yang dilakukan terhadap jumlah pembiayaan Anda, dan melihat saldo terutang yang tersedia.

Untuk memantau Pembiayaan dan pemanfaatan Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pembayaran.
3. Pilih tab Pembiayaan.
4. Pilih Pergi ke pembiayaan.
5. Pilih jalur pembiayaan yang ingin Anda lihat detailnya.
6. Untuk melihat detail tambahan penarikan, pilih nama ID Penarikan yang tercantum.

## Menggunakan profil pembayaran

Profil pembayaran memungkinkan Anda mengelola metode pembayaran saat menerima faktur dari beberapa Layanan AWS penyedia (“SOR”, “penjual catatan”). Anda dapat membuat profil pembayaran yang dikonfigurasi untuk setiap Layanan AWS penyedia, menentukan mata uang dan metode pembayaran pilihan yang digunakan.

Setelah Anda membuat profil pembayaran untuk penyedia layanan, profil pembayaran Anda membayar AWS tagihan Anda secara otomatis dengan menggunakan mata uang dan metode pembayaran yang Anda tentukan.

Profil pembayaran tidak diperlukan. Jika Anda tidak membuat profil pembayaran, preferensi pembayaran default Anda akan digunakan yang dibuat saat Anda mendaftar Akun AWS.

Profil pembayaran berguna dalam menghindari situasi seperti pembayaran yang tidak lengkap, pesanan berlangganan yang gagal, dan perpanjangan kontrak yang belum diproses meskipun memiliki metode pembayaran default yang valid. Saat Anda menggunakan profil pembayaran, Anda dapat melakukan hal berikut:

- Gunakan mata uang yang berbeda untuk Layanan AWS penyedia yang berbeda

- Gunakan metode pembayaran yang berbeda untuk Layanan AWS penyedia yang berbeda
- Secara konsisten memiliki metode pembayaran yang valid untuk pembayaran tagihan otomatis Anda
- Hindari gangguan layanan dan saldo yang tidak lengkap

#### Note

Karena beberapa negara dan keterbatasan teknologi, tidak semua metode pembayaran tersedia untuk semua penyedia. Jika metode pembayaran default Anda tidak berlaku untuk penyedia layanan yang berbeda, buat profil pembayaran dengan menggunakan metode pembayaran yang diterima oleh penyedia layanan Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membuat profil pembayaran Anda](#).

Saat Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat menggunakan profil pembayaran untuk membayar faktur dari akun sumber tagihan jika Anda menggunakan konfigurasi faktur untuk menetapkan profil pajak yang berbeda ke faktur ini. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menyesuaikan preferensi faktur Anda dengan AWS konfigurasi faktur](#).

#### Topik

- [Membuat profil pembayaran Anda](#)
- [Mengedit profil pembayaran Anda](#)
- [Menghapus profil pembayaran Anda](#)

## Membuat profil pembayaran Anda

Anda dapat membuat profil kustom baru menggunakan langkah-langkah berikut di konsol Billing and Cost Management.

Untuk membuat profil pembayaran

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi di bawah Preferensi, pilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Profil pembayaran, pilih Kunjungi profil pembayaran.

4. Di bagian Profil pembayaran, pilih Buat profil pembayaran.
5. Pilih penyedia layanan yang cocok dengan faktur Anda.
6. Pilih mata uang pembayaran.
7. (Opsional) Masukkan nama untuk profil pembayaran Anda.
8. Di bagian Metode pembayaran, pilih metode pembayaran untuk membayar penyedia layanan dan mata uang yang Anda tentukan.
  - Untuk menambahkan metode pembayaran baru
    - a. Pilih Tambahkan metode pembayaran baru untuk membuka tab baru.
    - b. Tambahkan metode pembayaran baru ke akun Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Managing Your Payments](#).
    - c. Kembali ke tab Buat profil pembayaran.
    - d. Di bagian Metode pembayaran, pilih ikon penyegaran.
    - e. Pilih metode pembayaran baru yang Anda buat.
9. Pilih Buat profil pembayaran.

#### Note

Membuat profil pembayaran memperbarui mata uang dan metode pembayaran untuk setiap faktur baru yang dikeluarkan oleh Layanan AWS penyedia yang ditentukan.

Contoh: Membuat profil pembayaran untuk tagihan AWS Inc.

Bagian ini menunjukkan contoh cara membuat profil pembayaran untuk tagihan yang Anda terima dari penyedia layanan AWS Inc. Dalam contoh ini, akun AWS Organizations manajemen Anda dengan AWS Eropa (ditampilkan sebagai "AWS EMEA SARL" sebagai penyedia layanan). Mata uang pembayaran default Anda adalah Euro (EUR).

Jika Anda memiliki metode pembayaran default yang valid, Anda dapat membayar faktur AWS Eropa Anda secara otomatis. Contoh metode pembayaran yang valid termasuk kartu kredit dan akun debit langsung SEPA. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola pembayaran Anda di AWS Eropa](#).

Untuk faktur AWS Inc. Anda, Anda dapat membuat profil pembayaran untuk membayar menggunakan mata uang yang berbeda (misalnya, USD) dan metode pembayaran yang berbeda (misalnya, kartu kredit).

Untuk membuat profil pembayaran untuk contoh AWS Inc. ini

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi di bawah Preferensi, pilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Profil pembayaran, pilih Kunjungi profil pembayaran.
4. Pilih Buat profil pembayaran.
5. Untuk Penyedia layanan, pilih AWS Inc.
6. Untuk mata uang, pilih USD - US dollar.
7. (Opsional) Masukkan nama untuk profil pembayaran Anda (misalnya, My AWS Inc. payment profile).
8. Di bagian Metode pembayaran, pilih metode pembayaran untuk membayar penyedia layanan dan mata uang yang Anda tentukan.
9. Pilih Buat profil pembayaran.

Setelah profil pembayaran ini dibuat, faktur AWS Inc. Anda dibayar secara otomatis menggunakan mata uang USD dan metode pembayaran yang Anda tentukan.

Contoh: Membuat profil pembayaran untuk tagihan AWS Eropa

Bagian ini menunjukkan contoh cara membuat profil pembayaran untuk tagihan yang Anda terima dari penyedia layanan AWS Eropa ("AWS EMEA SARL"). Dalam contoh ini, akun AWS Organizations manajemen Anda adalah dengan AWS Inc. Mata uang pembayaran default Anda adalah dolar AS (USD).

Jika Anda memiliki metode pembayaran default yang valid, Anda dapat membayar faktur AWS Inc. Anda secara otomatis. Contoh metode pembayaran yang valid termasuk kartu kredit dan rekening bank AS untuk pembayaran debit langsung ACH. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Managing Your Payments](#).

Untuk faktur AWS Eropa Anda, Anda dapat membuat profil pembayaran untuk membayar menggunakan mata uang yang berbeda (misalnya, USD) dan metode pembayaran yang berbeda (misalnya, kartu kredit).

Untuk membuat profil pembayaran untuk contoh AWS Eropa ini

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi di bawah Preferensi, pilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Profil pembayaran, pilih Kunjungi profil pembayaran.
4. Pilih Buat profil pembayaran.
5. Untuk Penyedia layanan, pilih AWS EMEA SARL.
6. Untuk mata uang, pilih EUR - Euro.
7. (Opsional) Masukkan nama untuk profil pembayaran Anda (misalnya, My AWS Europe payment profile).
8. Di bagian Metode pembayaran, pilih metode pembayaran untuk membayar penyedia layanan dan mata uang yang Anda tentukan.
9. Pilih Buat profil pembayaran.

Contoh: Membuat profil pembayaran untuk AWS tagihan Brasil

Bagian ini menunjukkan contoh cara membuat profil pembayaran untuk tagihan yang Anda terima dari penyedia layanan AWS Brasil ("Amazon Web Services" /> Serviços Brasil Ltda."). Dalam contoh ini, akun AWS Organizations manajemen Anda adalah dengan AWS Inc. Mata uang pembayaran default Anda adalah dolar AS (USD).

Jika Anda memiliki metode pembayaran default yang valid, Anda dapat membayar faktur AWS Inc. Anda secara otomatis. Contoh metode pembayaran yang valid termasuk kartu kredit dan rekening bank AS untuk pembayaran debit langsung ACH. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Managing Your Payments](#).

Untuk faktur AWS Brasil Anda, Anda dapat membuat profil pembayaran untuk membayar menggunakan kartu kredit mata uang real Brasil (BRL) yang memenuhi syarat untuk AWS Brasil.

Untuk membuat profil pembayaran untuk contoh AWS Brasil ini

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi di bawah Preferensi, pilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Profil pembayaran, pilih Kunjungi profil pembayaran.

4. Pilih Buat profil pembayaran.
5. Untuk Penyedia layanan, pilih Amazon Web Services"/> Serviços Brasil Ltda.
6. Untuk mata uang, pilih BRL - Brazilian real.
7. (Opsional) Masukkan nama untuk profil pembayaran Anda (misalnya, My AWS Brazil payment profile).
8. Di bagian Metode pembayaran, pilih metode pembayaran untuk membayar penyedia layanan dan mata uang yang Anda tentukan.
9. Pilih Buat profil pembayaran.

## Mengedit profil pembayaran Anda

Setelah membuat profil pembayaran, Anda dapat mengedit detailnya dengan menggunakan konsol Billing and Cost Management kapan saja.

Untuk mengedit profil pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, di bawah Preferensi, pilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Profil pembayaran, pilih profil pembayaran dan pilih Edit.
4. Perbarui profil pembayaran Anda dan pilih Simpan perubahan.

## Menghapus profil pembayaran Anda

Anda dapat menghapus profil pembayaran dengan menggunakan konsol Billing and Cost Management kapan saja.

Untuk menghapus profil pembayaran

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, di bawah Preferensi, pilih Metode pembayaran.
3. Di bagian Profil pembayaran, pilih Kunjungi profil pembayaran.
4. Pilih profil pembayaran, lalu pilih Hapus.

# Menerapkan AWS kredit

AWS kredit secara otomatis diterapkan ke tagihan untuk membantu menutupi biaya yang terkait dengan layanan yang memenuhi syarat. Untuk informasi selengkapnya tentang layanan yang memenuhi syarat, lihat [Menukarkan Kredit AWS Promosi Anda](#). Kredit diterapkan sampai habis atau kedaluwarsa.

Untuk pertanyaan tentang AWS kredit secara umum atau kredit apa pun yang telah kedaluwarsa, hubungi Dukungan. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menghubungi Dukungan, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#).

## Melihat AWS kredit

- Untuk melihat saldo kredit Anda sejak tanggal penagihan terakhir, buka halaman Kredit di konsol Penagihan. Anda dapat menemukan saldo kredit di bawah kolom Jumlah yang tersisa. Saldo kredit Anda diperbarui setiap bulan pada akhir siklus penagihan saat ini. Misalnya, jika Anda sudah menerapkan kredit ke faktur bulan ini, kolom Jumlah yang tersisa akan diperbarui pada akhir siklus penagihan ini.
- Untuk melihat perkiraan saldo kredit untuk bulan berjalan, buka halaman Tagihan di konsol Penagihan, lalu pilih tab Tabungan. Saldo kredit ini diperbarui setiap bulan dan menunjukkan perkiraan saldo kredit terbaru Anda.

## Melihat detail kredit

Untuk melihat informasi terperinci tentang kredit tertentu, buka halaman Kredit di konsol Penagihan dan pilih kredit. Halaman detail kredit menampilkan informasi berikut:

- ID Kredit — Pengidentifikasi unik untuk kredit.
- Jenis kredit — Jenis kredit (misalnya, Promosi).
- Status — Status kredit saat ini. Status berikut dimungkinkan:
  - Aktif — Kredit diatur untuk dikonsumsi dan akan diterapkan pada biaya yang memenuhi syarat.
  - Dijeda — Kredit dimatikan tetapi dapat dinyalakan kembali untuk dikonsumsi. Untuk mengubah status kredit antara Aktif dan Dijeda, gunakan sakelar status di halaman detail kredit.
  - Lelah — Kredit memiliki saldo nol yang tersisa dan telah sepenuhnya dikonsumsi.
  - Kedaluwarsa — Kredit telah melewati tanggal kedaluwarsa dan tidak lagi tersedia untuk digunakan.

- Jumlah yang tersisa — Sisa saldo kredit pada siklus penagihan terakhir.
- Perkiraan jumlah yang tersisa — Perkiraan sisa saldo kredit untuk bulan berjalan, diperbarui setiap hari.
- Tanggal mulai — Tanggal kredit menjadi efektif.
- Tanggal kedaluwarsa - Tanggal kredit berakhir.
- Produk yang berlaku — AWS Layanan yang dapat diterapkan kredit.
- ID Akun — Akun AWS Yang memiliki kredit.

Halaman detail kredit juga menyertakan tab Riwayat aplikasi yang menunjukkan bagaimana kredit telah dialokasikan, termasuk akun penerima, layanan, produk, dan jumlah untuk setiap alokasi.

Halaman detail kredit juga menampilkan konfigurasi preferensi berbagi kredit. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Credit-level berbagi preferensi](#).

Melihat AWS kredit untuk pengguna transfer penagihan

- Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan, kredit Anda berlaku untuk AWS tagihan standar yang dikirim ke akun transfer tagihan Anda. Kredit ini tidak muncul di artefak penagihan pro forma Anda (halaman Tagihan, Cost Explorer, atau AWS Cost and Usage Report) kecuali akun transfer tagihan mengaktifkan kredit di domain pro forma. Halaman Kredit Anda tidak lagi menampilkan saldo kredit Anda. Halaman ini menunjukkan jumlah total kredit yang ditukarkan sebagai nilai statis sampai semua kredit ditukarkan.
- Saat Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat melihat aplikasi kredit untuk masing-masing AWS Organizations yang mentransfer tagihan kepada Anda dengan menggunakan fungsi tampilan penagihan dalam tampilan penagihan yang dapat dikenakan biaya di Cost Explorer AWS Cost and Usage Report, dan halaman Tagihan. Halaman Kredit tidak mendukung fungsionalitas tampilan penagihan. Anda hanya dapat melihat kredit yang ditukarkan sendiri AWS Organizations dan kredit dari organisasi sumber tagihan ketika Anda memiliki peran IAM dalam organisasi tersebut.

Topik

- [Langkah 1: Memilih kredit untuk diterapkan](#)
- [Langkah 2: Pilih tempat untuk menerapkan kredit Anda](#)
- [Langkah 3: Menerapkan AWS kredit di seluruh akun tunggal dan ganda](#)
- [Langkah 4: Berbagi AWS kredit](#)

## Langkah 1: Memilih kredit untuk diterapkan

Bagian ini menjelaskan bagaimana AWS kredit berlaku dalam satu atau mandiri Akun AWS. Jika Akun AWS memiliki lebih dari satu kredit, kredit yang tersedia berlaku dalam urutan sebagai berikut:

Urutan bagaimana kredit berlaku jika Akun AWS Memiliki lebih dari satu kredit

1. Yang paling cepat kedaluwarsa di antara kredit
2. Kredit dengan jumlah layanan yang memenuhi syarat paling sedikit
3. Yang tertua dari semua kredit

Misalnya, Jorge memiliki dua kredit yang tersedia baginya. Kredit satu adalah untuk 10 dolar, kedaluwarsa Januari 2026, dan dapat digunakan untuk Amazon S3 atau Amazon EC2. Kredit dua adalah untuk 5 dolar, berakhir Desember 2026, dan hanya dapat digunakan untuk Amazon EC2. Jorge memiliki AWS biaya yang cukup untuk menerapkan semua kredit. AWS memilih kredit satu untuk aplikasi terlebih dahulu karena kedaluwarsa lebih cepat dari kredit dua.

### Note

- Jika Anda memiliki sisa penggunaan yang memenuhi syarat setelah kredit dikonsumsi, proses akan berulang sampai kredit Anda habis atau penggunaan Anda tercakup.
- Kredit diterapkan pada biaya layanan terbesar (misalnya, Amazon EC2, Amazon S3). Kemudian, konsumsi akan berlanjut dalam pola menurun untuk sisa biaya layanan.
- Kredit tidak memerlukan pilihan pelanggan untuk diterapkan selama proses penagihan. AWS akan secara otomatis menerapkan kredit yang memenuhi syarat untuk layanan yang berlaku.

## Langkah 2: Pilih tempat untuk menerapkan kredit Anda

Bagian ini menunjukkan bagaimana AWS kredit berlaku di AWS Organizations saat pembagian kredit diaktifkan.

Urutan bagaimana kredit diterapkan dalam AWS Organizations saat pembagian kredit diaktifkan

1. Akun yang memiliki kredit ditanggung untuk biaya layanan

2. Kredit diterapkan terhadap Akun AWS dengan pengeluaran tertinggi
3. Dalam akun yang ditautkan, biaya dikelompokkan berdasarkan bidang tertentu dan kredit diterapkan ke grup dengan biaya tertinggi
4. Dalam grup ini, kredit diterapkan ke biaya tertinggi terlebih dahulu

Proses ini berulang sampai kredit dikonsumsi, atau semua pengeluaran pelanggan ditanggung.

AWS menerapkan kredit ke biaya terbesar yang tersedia di semua penjual catatan yang memenuhi syarat. Ini berarti AWS mencoba menerapkan kredit Anda sebelum kedaluwarsa. Jadi mereka mungkin menggunakan kredit generik untuk layanan tertentu.

Misalnya, Jorge memiliki dua kredit yang tersedia baginya. Kredit satu adalah untuk 10 dolar, kedaluwarsa Januari 2026, dan dapat digunakan untuk Amazon S3 atau Amazon EC2. Kredit dua adalah untuk 5 dolar, kedaluwarsa Desember 2026, dan hanya dapat digunakan untuk Amazon EC2. Jorge memiliki dua AWS biaya: 100 dolar untuk Amazon EC2 dan 50 dolar untuk Amazon S3. AWS berlaku kredit satu, yang kedaluwarsa pada bulan Januari, ke biaya Amazon EC2, yang membuatnya memiliki biaya Amazon EC2 90 dolar dan biaya Amazon S3 50 dolar. AWS menerapkan kredit dua untuk sisa 90 dolar penggunaan Amazon EC2, dan Jorge harus membayar 85 dolar untuk Amazon EC2 dan 50 dolar untuk Amazon S3. Dia sekarang telah menggunakan semua kreditnya.

#### Note

Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan, Anda bertanggung jawab untuk mengelola pembagian kredit untuk akun di akun Anda AWS Organizations. Akun transfer tagihan tidak dapat mengontrol pembagian kredit kecuali Anda memberi mereka peran lintas organisasi untuk mengubah preferensi ini.

## Langkah 3: Menerapkan AWS kredit di seluruh akun tunggal dan ganda

Aturan berikut menentukan bagaimana AWS menerapkan kredit ke tagihan untuk akun tunggal dan untuk organisasi secara default (Pembagian kredit diaktifkan):

- Siklus penagihan dimulai pada hari pertama setiap bulan.
- Akun AWS Misalkan dimiliki pada hari pertama bulan itu oleh seseorang yang bukan bagian dari organisasi. Kemudian di bulan itu, akun individu itu bergabung dengan sebuah organisasi. Dalam

situasi ini, AWS berlaku kredit individu tersebut ke tagihan individu mereka untuk penggunaannya untuk bulan itu. Artinya, AWS menerapkan kredit hingga hari individu bergabung dengan organisasi.

#### Note

Kredit akun individu tidak mencakup penggunaan akun dari hari individu tersebut bergabung dengan organisasi hingga akhir bulan itu. Untuk periode ini, kredit akun individu tidak diterapkan pada tagihan. Namun, mulai bulan berikutnya, AWS menerapkan kredit akun individu ke organisasi.

- Jika akun dimiliki oleh organisasi pada awal bulan, AWS berlaku kredit yang ditukarkan oleh akun pembayar atau oleh akun yang ditautkan ke tagihan organisasi, bahkan jika akun tersebut meninggalkan organisasi pada bulan yang sama. Awal bulan dimulai satu detik setelah 0:00 UTC +0. Misalnya, asumsikan bahwa akun meninggalkan organisasi pada 1 Agustus. AWS masih berlaku kredit Agustus akun yang ditukarkan ke tagihan organisasi karena akun tersebut milik organisasi selama bulan kalender tersebut.
- Jika seseorang meninggalkan organisasi selama sebulan, AWS mulailah menerapkan kredit ke akun individu pada hari pertama bulan berikutnya.
- Kredit dibagikan dengan semua akun yang bergabung dengan organisasi kapan saja dalam bulan tersebut. Namun, kumpulan kredit bersama organisasi hanya terdiri dari kredit dari akun yang telah menjadi bagian dari organisasi sejak hari pertama setiap bulan.

Misalnya, asumsikan bahwa Susan memiliki satu akun pada hari pertama bulan itu dan kemudian bergabung dengan organisasi selama bulan tersebut. Juga asumsikan bahwa dia menebus kreditnya setiap hari setelah dia bergabung dengan organisasi. AWS menerapkan kreditnya ke akunya untuk penggunaan yang dia lakukan dari bulan pertama hingga hari dia bergabung dengan organisasi. Namun, dari hari pertama bulan berikutnya, AWS menerapkan kredit ke tagihan organisasi. Jika Susan meninggalkan organisasi, setiap kredit yang dia tukarkan juga diterapkan ke tagihan organisasi hingga awal bulan setelah kepergiannya. Mulai bulan setelah kepergiannya, AWS menerapkan kredit Susan ke tagihannya bukan tagihan organisasi.

Dalam contoh lain, asumsikan bahwa Susan memiliki satu akun pada tanggal 1 Januari dan bergabung dengan sebuah organisasi pada tanggal 11 Januari. Jika Susan menebus 100 dolar kredit pada 18 Januari, AWS terapkan ke akunya untuk penggunaan yang dia keluarkan untuk bulan Januari. Mulai 1 Februari dan seterusnya, kredit Susan diterapkan ke tagihan terkonsolidasi organisasi. Jika Susan memiliki 50 dolar kredit dan meninggalkan organisasi pada tanggal 16 April,

kreditnya diterapkan ke tagihan terkonsolidasi organisasi untuk bulan April. Dari bulan Mei dan seterusnya, kredit Susan diterapkan ke akunnya.

## Langkah 4: Berbagi AWS kredit

Anda dapat mengelola pembagian kredit di organisasi Anda menggunakan dua tingkat kontrol:

- Aktivasi preferensi berbagi kredit — Aktifkan atau nonaktifkan berbagi kredit untuk akun di organisasi Anda. Akun harus mengaktifkan pembagian kredit untuk memberikan atau menerima kredit bersama.
- Credit-level preferensi berbagi - Tentukan akun mana yang dapat menggunakan kredit tertentu berdasarkan struktur alokasi biaya Anda menggunakan Cost Categories.

Anda dapat menonaktifkan berbagi kredit di halaman Preferensi Penagihan di konsol Billing and Cost Management. Aturan berikut menentukan cara kredit diterapkan ke tagihan untuk akun tunggal dan untuk organisasi saat pembagian kredit dinonaktifkan:

- Siklus penagihan dimulai pada hari pertama setiap bulan.
- Kredit hanya diterapkan ke akun yang menerima kredit.
- Tagihan dihitung menggunakan preferensi pembagian kredit yang aktif pada hari terakhir setiap bulan.
- Dalam suatu organisasi, hanya akun pembayar yang dapat menonaktifkan atau mengaktifkan pembagian kredit. Pengguna akun pembayar juga dapat memilih kredit akun mana yang dapat dibagikan.

### Aktivasi preferensi berbagi kredit

Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi kredit untuk akun anggota di keluarga penagihan Anda. Akun harus mengaktifkan pembagian kredit untuk berpartisipasi dalam pembagian kredit. Ini termasuk memberikan kredit ke dan menerima kredit dari akun lain di organisasi yang sama.

#### Note

Bagian ini hanya tersedia untuk akun manajemen (akun pembayar) sebagai bagian dari AWS Organizations

Saat Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat mengontrol preferensi berbagi hanya untuk akun di akun Anda AWS Organizations. Setiap akun sumber tagihan mengontrol preferensi berbagi untuk akun mereka sendiri AWS Organizations.

Untuk mengelola aktivasi preferensi berbagi kredit untuk akun anggota

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bagian Preferensi berbagi kredit, pilih Edit.
4. Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi kredit untuk akun tertentu, pilih dari tabel, lalu pilih Aktifkan atau Nonaktifkan.
5. Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi kredit untuk semua akun, pilih Tindakan, lalu pilih Aktifkan Semua atau Nonaktifkan Semua.
6. Pilih Perbarui.

#### Tip

- Untuk mengaktifkan berbagi kredit untuk akun baru yang bergabung dengan organisasi Anda, pilih Berbagi default untuk akun anggota yang baru dibuat.
- Untuk mengunduh riwayat preferensi berbagi kredit Anda, pilih Riwayat preferensi unduhan (CSV).

## Credit-level berbagi preferensi

Anda dapat mengonfigurasi preferensi berbagi pada tingkat kredit individu untuk mengontrol akun terkait mana yang dapat menggunakan kredit tertentu. Credit-level preferensi berbagi menggunakan Cost Categories untuk menentukan grup berbagi berdasarkan struktur alokasi biaya Anda.

#### Note

Prasyarat: Baik akun pemilik kredit dan akun penerima harus mengaktifkan pembagian kredit. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Aktivasi preferensi berbagi kredit](#)

Bagian ini hanya tersedia untuk akun manajemen (akun pembayar) sebagai bagian dari AWS Organizations

Untuk mengonfigurasi preferensi berbagi tingkat kredit


1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, di bawah Penagihan dan Pembayaran, pilih Kredit.
3. Pilih kredit yang ingin Anda konfigurasi untuk berbagi.
4. Di bagian Preferensi berbagi, pilih Edit.
5. Untuk kategori Biaya, pilih kategori biaya yang ada dari menu tarik-turun, atau pilih buat kategori biaya baru untuk menentukan grup berbagi Anda. Jika Anda tidak melihat kategori biaya yang baru dibuat, pilih tombol Refresh.
6. Untuk Aturan, pilih aturan untuk menentukan akun mana yang termasuk dalam grup berbagi.
7. Tinjau bagian Detail preferensi yang dipilih untuk mengonfirmasi kategori biaya, aturan, dan daftar akun yang akan disertakan dalam grup berbagi.
8. Pilih Simpan.

Untuk mengedit preferensi berbagi tingkat kredit

1. Arahkan ke halaman detail kredit.
2. Di bagian Preferensi berbagi, pilih Edit.
3. Perbarui kategori Biaya atau Aturan sesuai kebutuhan.
4. Tinjau detail preferensi Terpilih yang diperbarui.
5. Pilih Simpan.

Untuk menghapus preferensi berbagi tingkat kredit

1. Arahkan ke halaman detail kredit.
2. Di bagian Preferensi berbagi, pilih Hapus asosiasi.

 **Note**

Ketika preferensi berbagi tingkat kredit dihapus, kredit akan kembali ke perilaku berbagi default berdasarkan pengaturan aktivasi berbagi kredit untuk akun di organisasi Anda.

# Menyesuaikan preferensi faktur Anda dengan AWS konfigurasi faktur

Anda dapat menggunakan konfigurasi AWS faktur untuk mengonfigurasi preferensi faktur Anda sehingga akun anggota tertentu di AWS Organisasi Anda menerima faktur yang sesuai dengan tagihan mereka, atau akun anggota lainnya.

Jika Anda menggunakan Transfer Penagihan, Anda dapat menggunakan konfigurasi faktur untuk mendukung beberapa pengaturan pajak dan sistem catatan (SOR) untuk setiap organisasi yang mentransfer tagihan kepada Anda.

Untuk kasus penggunaan konfigurasi faktur standar

Anda dapat menggunakan konfigurasi faktur sehingga akun anggota yang menerima faktur secara akurat mewakili model bisnis organisasi Anda. Akibatnya, konfigurasi faktur dapat menghemat waktu Anda pada overhead manual tagihan balik ke entitas bisnis Anda. Anda dapat membuat grup akun yang sesuai dengan AWS biaya Anda dengan entitas bisnis Anda, dan memodelkan hubungan penagihan antara entitas Anda, selanjutnya merampingkan pengadaan Anda. Layanan AWS Anda memiliki fleksibilitas untuk membuat unit faktur, dan menambah atau menghapus akun dari unit faktur kapan saja. Perubahan ini dapat dilakukan kapan saja selama sebulan, dan perubahan mencerminkan faktur yang Anda terima pada awal bulan berikutnya. Tagihan Di Luar Siklus (OCBs) dan faktur pembelian langganan Anda juga akan ditagih ke akun penerima faktur masing-masing. Akun yang bukan bagian dari unit faktur terus menerima AWS faktur dengan cara yang sama seperti sebelumnya, menggunakan konfigurasi faktur.

Jika Anda telah memilih untuk konsolidasi faktur harian, Anda akan menerima faktur harian konsolidasi yang menghormati preferensi unit faktur yang aktif di penghujung hari.

Unit faktur mewarisi metode dan ketentuan pembayaran akun pembayar. Akun manajemen dan akun anggota secara bersama-sama dan secara terpisah bertanggung jawab atas semua biaya yang timbul oleh akun anggota saat bergabung. AWS Organizations

Untuk melihat faktur, akun pembayar dan akun penerima faktur dapat mengunduh faktur dari halaman Tagihan di konsol Billing and Cost Management. Faktur juga dikirim melalui email ke kontak penagihan yang Anda konfigurasi di unit faktur. Setiap pengembalian uang atau memo kredit dikeluarkan ke akun asli tempat faktur dikeluarkan.

Untuk kasus penggunaan konfigurasi faktur Transfer Penagihan

Untuk menggunakan konfigurasi faktur untuk mendukung beberapa pengaturan pajak dan penjual catatan (SOR) dalam transfer penagihan, buat akun anggota di akun Transfer Tagihan Anda. Kemudian petakan satu atau lebih organisasi transfer (termasuk akun sumber tagihan dan semua akun anggota) ke akun anggota Anda di bawah akun transfer tagihan.

## Poin kunci

Anda dapat menggunakan konfigurasi Faktur untuk fitur spesifik berikut:

### Buat unit faktur

Anda dapat membuat unit faktur, atau set akun yang saling eksklusif, yang sesuai dengan entitas bisnis Anda. Unit faktur terdiri dari akun penerima yang ditunjuk dan satu set akun di mana biaya dikelompokkan berdasarkan faktur yang dikeluarkan untuk penerima. Anda dapat menggunakan unit faktur untuk memisahkan AWS biaya Anda dan mengonfigurasi faktur Anda untuk setiap entitas bisnis di masa mendatang.

### Tetapkan penerima faktur

Anda dapat menetapkan penerima ke setiap unit faktur Anda. Anda memiliki opsi untuk memilih akun pembayar atau akun anggota lain untuk menerima faktur entitas bisnis Anda.

### Mengaitkan pesanan pembelian ke setiap entitas bisnis

Anda dapat mengaitkan [pesanan pembelian](#) ke setiap unit faktur untuk mengelola procure-to-pay proses Anda di seluruh entitas bisnis.

### Visualisasikan, analisis, dan pahami biaya Anda

Anda dapat menggunakan Cost Explorer dan AWS Cost and Usage Report untuk setiap unit faktur untuk menganalisis AWS biaya Anda lebih lanjut.

## Menyiapkan izin Peran IAM

Identitas AWS Identity and Access Management (IAM), seperti pengguna atau peran, harus memiliki izin untuk menggunakan konfigurasi Faktur. Untuk memberikan akses, lihat [izin akses ke AWS konfigurasi faktur di konsol Penagihan](#).

## Kuota

Ada beberapa kuota dan batasan yang berlaku untuk konfigurasi Faktur. Lihat [AWS konfigurasi faktur](#) di halaman Kuota dan pembatasan untuk detailnya.

Untuk informasi lebih lanjut tentang kuota layanan, lihat [Layanan AWS kuota](#) di Referensi Umum AWS

## Membuat unit faktur dengan konfigurasi AWS faktur

Unit faktur adalah grup akun anggota yang saling eksklusif dalam satu AWS Organisasi yang Anda buat. Anda dapat membuat unit faktur ini sehingga sesuai dengan entitas bisnis Anda. Unit faktur dapat digunakan untuk memisahkan AWS biaya Anda dan mengonfigurasi akun anggota mana yang menerima faktur untuk setiap unit faktur di masa mendatang.

Saat ini ada beberapa batasan saat membuat unit faktur:

- Anda tidak dapat mengubah penerima faktur atau nama unit faktur setelah membuat unit faktur. An hanya Akun AWS dapat menjadi bagian dari aturan satu unit faktur pada satu waktu. Namun, akun tertentu dapat menjadi penerima untuk beberapa unit faktur.
- Akun tidak dapat menjadi anggota unit faktur dan penerima untuk unit faktur lain, kecuali itu adalah penerima faktur dari kedua unit.
- Anda hanya dapat membuat unit faktur dalam satu akun atau organisasi pembayar.
- AWS konfigurasi faktur tidak secara otomatis menambahkan akun baru ke unit faktur. Setelah akun baru dibuat, Anda harus menambahkan ini secara manual ke unit faktur, atau menggunakan [AWS APIsFaktur](#).
- Anda hanya dapat mengkonsolidasikan faktur pada tingkat akun pembayar, dan bukan pada tingkat unit faktur.

Untuk informasi selengkapnya tentang jumlah unit faktur yang dapat Anda buat untuk setiap akun pembayar, atau batas karakter untuk nama unit faktur, lihat [AWS konfigurasi faktur](#)


### Note

Prasyarat: Untuk menambahkan penerima faktur, lihat [Menambahkan alamat email kontak penagihan tambahan](#)

Untuk membuat unit faktur dalam akun manajemen Anda (konfigurasi faktur standar)

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. Di panel navigasi, pilih Konfigurasi faktur.
3. Di bagian Unit faktur, pilih Buat unit faktur.
4. Untuk nama unit Faktur, masukkan nama unik yang khas di dalam Anda Akun AWS. Untuk detail tentang karakter yang diizinkan, lihat [AWS konfigurasi faktur](#).
5. (Opsional) Untuk deskripsi unit Faktur, masukkan ringkasan deskripsi Anda.
6. Di bagian Penerima faktur, pilih akun yang menerima faktur yang terkait dengan unit faktur ini. Pilih akun pembayar atau anggota sebagai penerima faktur.

 Note

Penerima faktur bukan anggota unit faktur secara default. Jika Anda memilih akun pembayar sebagai anggota unit faktur, akun pembayar harus menjadi penerima faktur untuk unit faktur.

7. Tinjau detail penerima faktur yang secara otomatis terisi saat Anda memilih akun Anda. Detail ini akan muncul di faktur Anda.
8. Jika penerbit faktur Amazon Web Services, Inc., Anda dapat memilih untuk mewarisi pengaturan pajak penerima faktur dengan memilih kotak centang Terapkan pengaturan pajak ke semua akun di unit faktur.

Untuk mengonfirmasi pengaturan pajak Anda sekarang diwarisi dari unit faktur, bukan akun pembayar, lihat halaman Pengaturan pajak di konsol.

- Jika akun pembayar diaktifkan untuk warisan pajak, anggota unit faktur mewarisi pengaturan pajak dari akun pembayar.
- Jika penerbit faktur tidak Amazon Web Services, Inc., anggota unit faktur mewarisi pengaturan pajak penerima faktur secara otomatis.

9. Di bagian Akun, pilih akun yang akan ditambahkan ke unit faktur.
10. Pilih Buat unit faktur.

Konfigurasi ini efektif segera setelah Anda membuat unit faktur.

Untuk membuat unit faktur di seluruh akun manajemen eksternal (Transfer Penagihan)

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. Di panel navigasi, pilih Konfigurasi faktur.
3. Di bagian Unit faktur, pilih Buat unit faktur.
4. Untuk nama unit Faktur, masukkan nama unik yang khas di dalam Anda Akun AWS. Untuk detail tentang karakter yang diizinkan, lihat [AWS konfigurasi faktur](#).
5. Di bagian Penerima faktur, pilih akun yang menerima faktur yang terkait dengan unit faktur ini. Pilih akun pembayar atau anggota sebagai penerima faktur.
6. Di bawah tabel konten unit Faktur pilih Tambahkan konten.

Ini membuka panel tempat Anda dapat melihat akun dan transfer penagihan.

7. Pilih ubin Transfer penagihan, dan pilih transfer yang akan disertakan dalam unit faktur Anda.

Anda dapat menghapus item secara individual atau massal dari tabel konten.

8. Pilih Buat unit faktur.

Anda dapat menemukan unit faktur baru di halaman konfigurasi faktur. Pilih nama unit untuk melihat detailnya atau pilih Edit untuk membuat perubahan. Halaman konfigurasi faktur menyertakan riwayat snapshot yang menunjukkan transfer penagihan dalam setiap unit faktur untuk rentang tanggal tertentu. Tab Transfer Penagihan menampilkan semua transfer dan unit faktur terkait.

## Pemecahan masalah pembuatan unit faktur

Bagian berikut memberikan informasi tentang cara mengatasi masalah umum saat membuat unit faktur.

### Saya ingin memperbarui informasi bisnis penerima faktur

#### Resolusi

Nama bisnis dan alamat penerima faktur Anda diambil dari input dalam urutan berikut. Perbarui informasi terbaru Anda di halaman konsol yang berlaku:

1. Perbarui informasi Anda menggunakan pengaturan Pajak
  1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol Penagihan di <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
  2. Di panel navigasi, pilih Pengaturan pajak.
  3. Pilih kotak centang di sebelah nama akun.

4. Dari Kelola pendaftaran pajak, pilih Edit.
  - Untuk memperbarui nama resmi bisnis
    - Masukkan nama yang diperbarui di bidang Nama legal bisnis.
  - Untuk memperbarui alamat resmi bisnis
    - Masukkan alamat yang diperbarui di bidang Alamat legal bisnis.
5. Pilih Berikutnya.
6. Pilih alamat yang Anda masukkan atau alamat yang disarankan, dan pilih Konfirmasi.
7. Pilih Perbarui.

## 2. Perbarui informasi Anda menggunakan preferensi pembayaran

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol Penagihan di <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. Di panel navigasi, pilih Preferensi pembayaran.
3. Di bagian Preferensi pembayaran default, pilih Edit.
  - Untuk memperbarui nama bisnis
    - Di bawah Alamat penagihan, perbarui bidang Nama Lengkap atau Perusahaan.
  - Untuk memperbarui alamat bisnis
    - Di bawah Alamat penagihan, perbarui bidang Alamat.
4. Pilih Simpan perubahan.

## 3. Perbarui informasi Anda menggunakan Manajemen Akun

1. Untuk langkah-langkah mendetail tentang cara mengakses halaman Akun Anda, lihat [Memperbarui informasi Akun AWS kontak Anda](#) di Panduan AWS Account Management Pengguna.
2. Untuk mengubah nama bisnis, perbarui nama lengkap di bawah Informasi kontak.
3. Untuk mengubah alamat bisnis, perbarui alamat kontak atau alamat kontak alternatif.

## Memperbarui unit faktur dengan konfigurasi AWS faktur

Anda dapat memperbarui konfigurasi unit faktur dan AWS akan menggunakan konfigurasi terbaru di akhir bulan. Anda dapat menambah atau menghapus akun dalam unit faktur, tetapi Anda tidak dapat mengubah penerima faktur atau nama unit faktur.

Untuk memperbarui unit faktur

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Konfigurasi faktur.
3. Di bagian Unit Faktur, pilih unit Faktur.
4. Di bawah Tindakan, pilih Edit.
5. Pilih Simpan perubahan.

## Memecahkan masalah pembaruan ke unit faktur

Anda dapat menggunakan informasi di halaman ini untuk menyelesaikan masalah umum yang dihadapi pelanggan saat memperbarui unit faktur.

### Saya ingin memperbarui alamat email penerima faktur

Resolusi

Anda dapat memperbarui alamat email penerima faktur menggunakan metode berikut:

Perbarui informasi hukum Anda menggunakan Manajemen Akun

- Perbarui alamat kontak alternatif di halaman Akun Anda. Untuk langkah-langkah mendetail, lihat [Memperbarui informasi Akun AWS kontak Anda](#) di Panduan AWS Account Management Pengguna.

## Menghapus unit faktur dengan AWS konfigurasi faktur

Setelah Anda menghapus unit faktur, Anda tidak dapat membatalkan tindakan. Anda masih dapat mengakses faktur yang dihasilkan sebelum menghapus unit faktur.

## Untuk menghapus unit faktur

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Konfigurasi faktur.
3. Di bagian Unit Faktur, pilih unit Faktur.
4. Di Bawah Tindakan, pilih Hapus.
5. Pilih Hapus unit faktur.

## Memecahkan masalah topik untuk menghapus unit faktur

Anda dapat menggunakan informasi di halaman ini untuk menyelesaikan masalah umum saat menghapus unit faktur atau akun.

### Dampak terhadap unit faktur saat akun penerima faktur dihapus, atau keluar dari AWS Organizations

#### Resolusi

Menutup akun penerima faktur atau menghapusnya dari Organizations menghapus unit faktur seluruhnya.

### Dampak ketika akun anggota dihapus, atau keluar dari keluarga penagihan konsolidasi

#### Resolusi

Ketika akun anggota ditutup, dipindahkan dari akun Anda AWS Organizations, atau dipindahkan dari keluarga penagihan konsolidasi Anda, faktur yang sesuai dengan unit faktur yang menjadi bagian dari akun tersebut secara otomatis menghilangkan akun yang dimaksud.

## Melihat unit faktur dengan konfigurasi AWS faktur

Setelah Anda membuat unit faktur, Anda dapat melihat detail unit faktur dengan beberapa cara berbeda.

### Untuk melihat detail unit faktur

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. Di panel navigasi, pilih Konfigurasi faktur.
3. Lakukan salah satu tindakan berikut:
  - Di bagian Unit Faktur, pilih unit Faktur.
  - Di tab Akun, pilih akun yang ditetapkan ke unit faktur. Tab Akun juga mencantumkan akun yang tidak ditetapkan ke gabungan faktur apa pun.

## Melihat riwayat snapshot konfigurasi AWS faktur

Anda dapat melihat konfigurasi unit faktur historis kapan saja menggunakan fitur riwayat snapshot.

Untuk melihat riwayat snapshot konfigurasi faktur

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Konfigurasi faktur.
3. Pilih Lihat riwayat snapshot konfigurasi.
4. Masukkan tanggal dan waktu yang ingin Anda lihat konfigurasinya.
5. Untuk melihat detail setiap unit faktur yang tercantum, pilih nama unit Faktur.

## Menggunakan konfigurasi AWS faktur dengan layanan lain

Setelah Anda membuat unit faktur, Anda dapat menggunakan konfigurasi AWS faktur dengan layanan Billing and Cost Management lainnya.


## Mengaitkan pesanan pembelian ke unit faktur

Anda memiliki opsi untuk mengaitkan pesanan pembelian ke satu atau lebih unit faktur.

Untuk mengaitkan pesanan pembelian

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Tambahkan unit faktur menggunakan langkah-langkah berikut:
  - Saat membuat pesanan pembelian baru

- a. Pilih Tambahkan pesanan pembelian untuk membuat pesanan pembelian.
  - b. Di bidang Unit faktur, tambahkan satu atau beberapa unit faktur.
  - c. Lengkapi bidang lainnya untuk membuat pesanan pembelian. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menambahkan pesanan pembelian](#).
- Saat Anda menambahkan faktur ke pesanan pembelian yang ada
    - a. Pilih ID pesanan Pembelian yang akan diedit.
    - b. Pada halaman detail pesanan pembelian, pilih Edit pesanan pembelian.
    - c. Di bidang Unit faktur, tambahkan satu atau beberapa unit faktur.
    - d. Selesaikan pengeditan pesanan pembelian. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengedit pesanan pembelian Anda](#).

 Note


Ketika Anda menghapus unit faktur, Anda harus menghapus asosiasi pesanan pembelian yang sesuai juga.

## Memvisualisasikan biaya Anda di AWS Cost Explorer

Anda dapat melihat biaya unit faktur Anda di layanan AWS Cost Explorer. Untuk informasi selengkapnya tentang Cost Explorer, lihat [Menganalisis biaya dan penggunaan Anda dengan AWS Cost Explorer](#) di Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya.

Untuk memvisualisasikan biaya Anda di Cost Explorer

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost Explorer.
3. Untuk Rentang Tanggal, masukkan rentang waktu.
4. Di bawah Grup oleh, pilih `Cost categories`.
5. Untuk kategori Biaya, pilih `aws:invoice:invoiceUnitName`.
6. Pilih unit faktur untuk melihat biayanya.

 **Note**

Cost Explorer dapat memakan waktu hingga 24 jam untuk menampilkan informasi unit faktur Anda.

# Mengelola pesanan pembelian Anda

Anda dapat menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya untuk mengelola pesanan pembelian dan mengonfigurasi bagaimana pesanan tersebut merefleksikan faktor Anda. Anda memiliki opsi untuk menambahkan beberapa pesanan pembelian dengan beberapa item baris. Berdasarkan konfigurasi Anda, kami pilih pesanan pembelian yang paling sesuai dengan faktor Anda. Anda dapat mengelola pesanan pembelian jika Anda menggunakan AWS akun reguler atau akun AWS Organizations manajemen. Untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses fitur, lihat [Gambaran umum pengelolaan izin akses](#).

Setiap pesanan pembelian dapat memiliki beberapa item baris, dan setiap item baris digunakan untuk pencocokan dengan faktur. Jenis-jenis item baris berikut tersedia:

- SEMUA – Semua biaya di akun AWS Anda.
- AWS Penggunaan Bulanan — Biaya faktur AWS bulanan Anda.
- AWS Pembelian Langganan — Biaya faktur langganan Anda; misalnya, biaya di muka untuk Instans Cadangan (RI) dan biaya. Dukungan
- AWS Marketplace Transaksi — Item baris pesanan pembelian Anda untuk biaya faktur dari suatu AWS Marketplace transaksi. Ini hanya tersedia untuk entitas berikut, karena semua AWS Marketplace faktur dihasilkan dari penjual catatan ini: Amazon Web Services Inc., Amazon Web Services Australia Pty Ltd, Amazon Web Services EMEA SARL, Amazon Web Services Korea LLC, Amazon Web Services Jepang GK.. Jika Anda menggunakan tagihan konsolidasi dan akun tertaut resmi menyediakan pesanan pembelian untuk AWS Marketplace transaksi, AWS Marketplace buat sumber daya pesanan pembelian yang sesuai di akun pembayar Anda. Pesanan pembelian ini kemudian dikaitkan dengan faktur yang relevan untuk transaksi tersebut. Akun pembeli dengan `UpdatePurchaseOrders` izin dapat membuat pesanan pembelian yang muncul di akun pembayar.
- AWS Marketplace Penggunaan Selimut — Pesanan pembelian default Anda untuk biaya AWS Marketplace faktur. Ini hanya tersedia untuk entitas berikut, karena semua AWS Marketplace faktur dihasilkan dari penjual catatan ini: AWS Inc., AWS EMEA SARL, AWS Australia, dan Selandia Baru AWS . Semua faktur dengan AWS Marketplace langganan berisi item baris Penggunaan AWS Marketplace Selimut, kecuali langganan memiliki pesanan pembelian khusus transaksi. Jika langganan memiliki pesanan pembelian khusus transaksi, maka faktur Anda memiliki item baris AWS Marketplace Transaksi sebagai gantinya.
- AWS Layanan Profesional dan Pembelian Pelatihan — Item baris pesanan pembelian default Anda untuk biaya faktur dari Layanan dan Pelatihan AWS Profesional. Ini berlaku untuk semua layanan

konsultasi, tatap muka, atau pelatihan digital, dan hanya tersedia untuk entitas AWS Inc. Item baris ini hanya mendukung faktur di luar siklus penagihan bulanan normal Anda.

Banyak kriteria dan parameter yang digunakan untuk menentukan pesanan pembelian optimum untuk faktur Anda. Anda dapat membuat hingga 100 pesanan pembelian aktif dengan hingga 100 item baris untuk setiap akun reguler atau akun AWS Organizations manajemen.

Ketika faktur dibuat, semua pesanan pembelian yang ditambahkan ke akun manajemen Anda dipertimbangkan untuk dikaitkan. Kemudian, pesanan pembelian yang kedaluwarsa atau ditanggihkan di filter, hanya menyisakan pesanan pembelian aktif. Entitas penagihan faktur Anda dicocokkan dengan entitas “Tagihan dari” dalam pesanan pembelian Anda, melakukan filter yang tidak cocok. Misalnya, jika Anda memiliki pesanan pembelian yang ditambahkan untuk entitas AWS Inc. (PO\_1), dan satu lagi untuk entitas AWS EMEA SARL (PO\_2). Jika Anda membeli Instans Cadangan dari Eropa AWS , hanya PO\_2 yang akan dipertimbangkan untuk asosiasi faktur.

Selanjutnya, kami mengevaluasi konfigurasi item baris untuk menentukan yang paling sesuai untuk faktur Anda. Untuk dicocokkan dengan item baris, periode penagihan faktur harus berada dalam bulan awal dan akhir item baris, dan juga harus sesuai dengan jenis item baris. Jika beberapa item baris cocok, kita menggunakan item baris dengan jenis yang paling spesifik untuk asosiasi faktur. Misalnya, jika Anda memiliki faktur RI, kami menggunakan item baris langganan bukan SEMUA jika keduanya dikonfigurasi.

Terakhir, item baris dengan saldo yang cukup untuk menutupi jumlah faktur Anda dipilih di atas item di luar garis saldo. Jika item baris yang dimiliki oleh beberapa pesanan pembelian sesuai dengan semua kriteria secara tepat, kami menggunakan pesanan pembelian yang baru-baru ini diperbarui untuk mencocokkan faktur.

#### Note

Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat menetapkan satu nomor pesanan pembelian ke semua AWS faktur dari organisasi yang mentransfer tagihan mereka kepada Anda.

#### Topik

- [Menyiapkan konfigurasi pesanan pembelian](#)
- [Menambahkan pesanan pembelian](#)

- [Mengedit pesanan pembelian Anda](#)
- [Menghapus pesanan pembelian Anda](#)
- [Melihat pesanan pembelian Anda](#)
- [Membaca halaman detail pesanan pembelian Anda](#)
- [Mengaktifkan notifikasi pesanan pembelian](#)
- [Gunakan tag untuk mengelola akses ke pesanan pembelian](#)

## Menyiapkan konfigurasi pesanan pembelian

Anda dapat menggunakan pesanan pembelian dan atribut item baris mereka untuk secara fleksibel menentukan konfigurasi yang paling sesuai dengan kebutuhan Anda. Berikut ini adalah contoh skenario konfigurasi pesanan pembelian yang dapat Anda gunakan.

Anda dapat mengonfigurasi pesanan pembelian terpisah untuk periode waktu yang berbeda dengan memilih bulan efektif dan kedaluwarsa yang berbeda.

### Note

Untuk dicocokkan dengan item baris, periode penagihan faktur harus berada dalam bulan awal dan akhir item baris, dan juga harus sesuai dengan jenis item baris.

### Example Contoh 1

Jika Anda menggunakan pesanan pembelian bulanan, Anda dapat menentukan satu pesanan pembelian untuk setiap bulan dengan memilih bulan efektif dan kedaluwarsa yang sama untuk setiap pesanan pembelian. Pesanan pembelian hanya akan berlaku untuk periode penagihan faktur.

Berikut adalah beberapa konfigurasi pesanan pembelian yang dapat Anda gunakan untuk pengaturan ini:

- PO #M1\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk Januari 2021 dan bulan kedaluwarsa Januari 2021.
- PO #M2\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk Februari 2021 dan bulan kedaluwarsa Februari 2021.
- PO #M3\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk Maret 2021 dan bulan kedaluwarsa Maret 2021.

Berikut adalah contoh bagaimana Anda juga dapat menentukan pesanan pembelian untuk kuartal tertentu, setengah tahun, atau sepanjang tahun:

- P0 #Q4\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk April 2021 dan bulan kedaluwarsa Juni 2021.
- P0 #2H\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk Juli 2021 dan bulan kedaluwarsa Desember 2021.
- P0 #2022Y dengan bulan efektif ditetapkan untuk Januari 2022 dan bulan kedaluwarsa Desember 2022.

### Example Contoh 2

Anda dapat mengonfigurasi pesanan pembelian terpisah untuk berbagai jenis faktur melalui konfigurasi item baris.

- P0 #Anniversary\_Q4\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk April 2021 dan bulan kedaluwarsa Juni 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- P0 #Subscriptions\_Q4\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk April 2021 dan bulan kedaluwarsa Juni 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- P0 #Marketplace\_Q4\_2021 dengan bulan efektif ditetapkan untuk April 2021 dan bulan kedaluwarsa Juni 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

Anda dapat melacak saldo pesanan pembelian yang diberikan untuk jangka waktu yang berbeda dengan mengonfigurasi bulan awal dan akhir item baris terperinci.

### Example Contoh 3

Pertimbangkan P0 #Q4\_2021 dari Contoh 1 dengan bulan efektif April 2021 dan bulan kedaluwarsa Juni 2021. Anda dapat melacak saldo pesanan pembelian ini setiap bulan dengan menyiapkan item baris berikut:

- Line item #1 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan April 2021, Line item type = ALL.
- Line item #2 dengan awal bulan Mei 2021, akhir bulan Mei 2021, Line item type = ALL.
- Line item #3 dengan awal bulan Juni 2021, akhir bulan Juni 2021, Line item type = ALL.

Atau, Anda dapat melacak saldo untuk setiap jenis item baris secara terpisah untuk pesanan pembelian dan jangka waktu yang sama.

## Example Contoh 4

P0 #Q4\_2021 yang sama dari Contoh 1 dapat diatur menggunakan konfigurasi berikut untuk melacak keseimbangan dari jenis item baris yang berbeda secara terpisah.

- Line item #1 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan Juni 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- Line item #1.2 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan Juni 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- Line item #1.3 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan Juni 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

Lanjutkan konfigurasi ini untuk Mei dan Juni.

## Example Contoh 5

Anda juga dapat menggabungkan dua konfigurasi sebelumnya untuk melacak saldo untuk periode waktu yang berbeda dan jenis item baris secara terpisah.

- Line item #1.1 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan April 2021, Line item type = AWS monthly usage.
- Line item #1.2 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan April 2021, Line item type = AWS Subscription Purchase.
- Line item #1.3 dengan awal bulan April 2021, akhir bulan April 2021, Line item type = AWS Marketplace Purchase.

Lanjutkan konfigurasi ini untuk Mei dan Juni.

## Menambahkan pesanan pembelian

Anda dapat menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya untuk menambahkan pesanan pembelian untuk digunakan dalam faktur Anda. Menambahkan pesanan pembelian adalah proses dua langkah yang melibatkan pesanan pembelian dan konfigurasi item baris. Pertama, Anda memasukkan rincian pesanan pembelian Anda (misalnya, ID pesanan pembelian, alamat pengiriman, bulan efektif dan kedaluwarsa). Kemudian, Anda menentukan konfigurasi item baris pesanan pembelian yang digunakan untuk mencocokkan pesanan pembelian dengan faktur. Jika Anda


menambahkan beberapa pesanan pembelian, kami menggunakan pesanan pembelian yang memiliki item baris paling cocok dengan faktur yang dihasilkan.

Untuk menambahkan pesanan pembelian

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.


Jika Anda menggunakan transfer penagihan, masuk ke akun transfer tagihan Anda untuk menambahkan nomor pesanan pembelian ke faktur. Anda dapat menetapkan satu nomor pesanan pembelian ke semua AWS faktur dari organisasi yang mentransfer tagihan mereka kepada Anda.

2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih Menambahkan pesanan pembelian.
4. Untuk ID pesanan pembelian, memasukkan pengenal unik untuk ID pesanan pembelian Anda. Pesanan pembelian IDs harus unik dalam akun Anda. Untuk detail tentang pembatasan karakter untuk ID pembelian Anda, lihat [Pesanan pembelian](#).
5. (Opsional) Untuk Deskripsi, jelaskan pesanan pembelian Anda, termasuk catatan apa pun untuk referensi Anda.
6. Untuk tagihan, pilih entitas AWS penagihan tempat Anda ditagih.

 Note

Detail pengiriman uang berbeda untuk masing-masing lokasi Tagihan dari. Pastikan untuk memverifikasi seleksi Tagihan dari Anda. Anda harus melakukan pembayaran ke entitas legal yang ditagih dari Anda. Kami tidak merekomendasikan untuk mengonfigurasi lebih dari satu lokasi Tagihan dari untuk pesanan pembelian.

7. (Opsional) Jika pesanan pembelian Anda ditagih dari entitas penagihan Amazon Web Services EMEA SARL: Untuk Nomor registrasi pajak, pilih nomor registrasi pajak yang ingin Anda asosiasikan dengan pesanan pembelian. Pesanan pembelian Anda hanya terkait dengan faktur yang dibuat untuk nomor registrasi pajak yang Anda pilih.

 Note

Seleksi Nomor registrasi pajak tersedia hanya untuk entitas penagihan Amazon Web Services EMEA SARL. Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan nomor pendaftaran pajak Anda, lihat [Menyiapkan informasi pajak Anda](#).

8. Untuk Kirim ke, memasukkan alamat pengiriman Anda.  
  
(Opsional) Pilih Salin Tagihan ke alamat untuk menyalin dan mengedit alamat yang dihuni dari bidang Tagih kepada.
9. Untuk bulan Efektif, pilih periode penagihan saat Anda ingin pesanan pembelian Anda dimulai. Pesanan pembelian Anda memenuhi syarat untuk faktur yang terkait dengan penggunaan, mulai dari periode penagihan yang Anda tentukan.
10. Untuk bulan kedaluwarsa, pilih periode penagihan saat Anda ingin pesanan pembelian Anda berakhir. Pesanan pembelian Anda berakhir pada akhir periode penagihan yang ditentukan. Ini tidak digunakan untuk faktur yang terkait dengan penggunaan setelah periode penagihan.
11. (Opsional) Untuk Kontak pesanan pembelian, memasukkan nama kontak, alamat email, dan nomor telepon. Anda dapat menambahkan hingga 20 kontak.
12. (Opsional) Masukkan kunci tag dan nilai. Anda dapat menambahkan hingga 50 tanda.
13. Memilih Mengonfigurasi item baris.
14. Untuk Nomor item baris, memasukkan pengenal unik untuk nomor item baris Anda.
15. (Opsional) Untuk Deskripsi, memasukkan deskripsi untuk item baris Anda.
16. Untuk Jenis item baris, memilih jenis item baris pilihan Anda. Untuk penjelasan detail untuk setiap jenis item baris, lihat [Managing your purchase orders](#).
17. Untuk Bulan awal, memilih bulan yang Anda inginkan untuk memulai item baris. Tanggal ini tidak boleh lebih awal dari Bulan efektif pesanan pembelian Anda.
18. Untuk Bulan akhir, memilih bulan yang Anda inginkan untuk mengakhiri item baris. Tanggal ini tidak boleh lebih dari Bulan kedaluwarsa pesanan pembelian Anda.
19. (Opsional) Memilih Mengaktifkan pelacakan saldo untuk melacak saldo item baris Anda.
20. Untuk Jumlah, memasukkan jumlah total item baris pesanan pembelian Anda.
21. Untuk Kuantitas, memasukkan jumlah kuantitas.
22. (Opsional) Untuk Pajak, memasukkan jumlah pajak. Ini bisa menjadi nilai absolut atau persentase dari jumlah item baris.

Untuk Jenis pajak, memilih % dari jumlah untuk memasukkan persentase, atau jumlah dalam \$ untuk memasukkan jumlah pajak mutlak.

23. Untuk menambahkan item baris lainnya, memilih Menambahkan item baris baru. Anda dapat menambahkan hingga 100 item baris.
24. Memilih Kirim pesanan pembelian.

Beberapa bidang diisi secara otomatis dan tidak dapat diedit. Berikut adalah daftar dari mana bidang otomatis dirujuk.

- Tagih ke – Tagih ke alamat untuk faktur Anda. Bidang ini disertakan sebagai referensi, karena alamat penagihan pesanan pembelian Anda harus sesuai dengan alamat penagihan faktur Anda.
- Syarat pembayaran – Syarat pembayaran Anda yang dinegosiasikan.
- Mata Uang – Mata uang faktur pilihan Anda.

## Mengedit pesanan pembelian Anda

Anda dapat mengedit pesanan pembelian, informasi item baris, dan status menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya. Anda tidak dapat mengubah ID pesanan pembelian dalam proses ini.

Untuk mengedit pesanan pembelian

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Pilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Memilih Edit pesanan pembelian.
5. Ubah parameter pilihan Anda. Pesanan pembelian IDs tidak dapat diubah.
6. Memilih Mengonfigurasi item baris.
7. Memilih Kirim pesanan pembelian.

## Untuk memperbarui kontak

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Memilih Mengelola kontak.
5. Ubah informasi kontak sesuai kebutuhan.
6. Pilih Simpan perubahan.

## Untuk mengubah status pesanan pembelian Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Memilih Ubah status.
5. Memilih status:
  - Ditangguhkan – Pesanan pembelian Anda tidak akan lagi digunakan untuk asosiasi faktur.
  - Aktif – Pesanan pembelian Anda akan digunakan untuk asosiasi faktur.
6. Memilih Ubah status.

### Note

Anda dapat menggunakan pesanan pembelian yang ditangguhkan untuk asosiasi faktur ketika melewati tanggal kedaluwarsa dan diatur ke status Ditangguhkan-Kedaluwarsa. Untuk melakukannya, Anda harus mengubah status ke Kedaluwarsa dan memperbarui bulan kedaluwarsa untuk membuatnya Aktif. Pastikan untuk memperbarui item baris Anda sesuai bulan akhir.

## Untuk menambahkan item baris

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Di bagian Item baris, memilih Menambahkan item baris.
5. Ubah informasi sesuai kebutuhan.
6. Memilih Simpan item baris.

## Untuk mengedit item baris

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Di bagian Item baris, memilih Edit.
5. Ubah informasi item baris sesuai kebutuhan.
6. Memilih Simpan item baris.

## Untuk menghapus item baris

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Pilih semua item baris untuk dihapus di bagian Item baris.
5. Pilih Hapus.
6. Pilih Konfirmasi.

## Untuk memperbarui tag untuk pesanan pembelian

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Memilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Pilih Kelola tanda.
5. Ubah informasi tag Anda sesuai kebutuhan.
6. Pilih Simpan perubahan.

Untuk menghapus Nomor Pendaftaran Pajak (TRN) dari konfigurasi pesanan pembelian

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Pilih pesanan pembelian yang ingin Anda edit.
4. Memilih Edit pesanan pembelian.
5. Hapus nilai TRN.
6. Pilih Simpan.

## Menghapus pesanan pembelian Anda

Anda dapat menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya untuk menghapus pesanan pembelian kapan saja, bersama dengan semua pemberitahuan dan kontak terkait. Pesanan pembelian yang dihapus tidak dapat dipulihkan.

Untuk menghapus pesanan pembelian

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Pilih semua pesanan pembelian yang ingin Anda hapus.
4. Memilih Menghapus pesanan pembelian.
5. Pilih Konfirmasi.

## Melihat pesanan pembelian Anda

Dasbor pesanan pembelian Anda di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya menunjukkan status pesanan pembelian Anda secara sekilas. Pesanan pembelian Anda tercantum di dasbor, bersama dengan informasi berikut.

- ID pesanan pembelian – pengenal unik untuk ID pesanan pembelian Anda.
- Nilai – Jumlah pesanan pembelian Anda. Ini adalah jumlah dari semua jumlah item baris.
- Saldo – Jumlah semua saldo item baris. Jumlah ini diperbarui setiap kali faktur dikaitkan.
- Efektif dan Kedaluwarsa – Awal dan akhir ID pesanan pembelian Anda.
- Status – Status pesanan pembelian saat ini.
- Diperbarui pada – Tanggal terbaru Anda memperbarui pesanan pembelian Anda.

Untuk melihat pesanan pembelian Anda


1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, memilih Pesanan pembelian.
3. Pilih pesanan pembelian untuk melihat halaman Detail pesanan pembelian.

## Membaca halaman detail pesanan pembelian Anda

Anda dapat meninjau isi pesanan pembelian individual Anda di halaman Detail pesanan pembelian di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya.

Untuk mengubah pesanan pembelian atau item baris, lihat [Mengedit pesanan pembelian Anda](#).

- Tagih ke – Alamat yang tertera pada faktur Anda. Untuk mengubah alamat penagihan, perbarui informasi dari [Metode pembayaran](#).
- Kirim ke – Alamat pengiriman pesanan pembelian Anda.
- Tagihan dari - Badan AWS hukum tempat Anda ditagih.
- Nomor registrasi pajak – Nomor pendaftaran pajak yang Anda pilih untuk pesanan pembelian Anda. Pesanan pembelian Anda terkait dengan faktur yang dibuat untuk nomor registrasi pajak ini.

 Note

Seleksi Nomor registrasi pajak tersedia hanya untuk entitas penagihan Amazon Web Services EMEA SARL. Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan nomor pendaftaran pajak Anda, lihat [Menyiapkan informasi pajak Anda](#).

- Ketentuan pembayaran — Ketentuan pembayaran yang dinegosiasikan AWS Anda.
- Mata Uang – Mata uang faktur pilihan Anda.
- Bulan efektif — Periode penagihan sejak saat pesanan pembelian Anda efektif. Pesanan pembelian Anda memenuhi syarat untuk faktur yang terkait dengan penggunaan, mulai dari periode penagihan yang ditentukan.
- Bulan kedaluwarsa - Periode penagihan saat pesanan pembelian Anda kedaluwarsa. Pesanan pembelian Anda hanya digunakan untuk faktur dalam periode penagihan saat ini. Ini tidak digunakan untuk faktur yang terkait dari penggunaan setelah periode penagihan yang ditentukan.
- Kontak – Daftar semua kontak untuk pesanan pembelian ini. Memilih Mengelola kontak untuk melihat semua yang tercantum.
- Status – Status pesanan pembelian saat ini.
  - Aktif – Layak untuk asosiasi faktur.
  - Ditangguhkan – Tidak memenuhi syarat untuk asosiasi faktur. Anda dapat menangguhkan pesanan pembelian aktif atau kedaluwarsa.
  - Kedaluwarsa – Pesanan pembelian yang melewati tanggal kedaluwarsa, dan tidak lagi memenuhi syarat untuk asosiasi faktur.
  - Ditangguhkan-kedaluwarsa – Pesanan pembelian ditangguhkan yang juga melewati tanggal kedaluwarsa.
- Jumlah Saldo – Saldo yang tersisa pada pesanan pembelian Anda. Ini adalah jumlah total saldo semua item baris yang dikonfigurasi pada pesanan pembelian Anda.
- Jumlah total – Jumlah total nilai Anda untuk semua item baris yang dikonfigurasi dalam pesanan pembelian Anda.
- Item baris – Detail item baris yang Anda gunakan saat menambahkan pesanan pembelian.
  - Nomor – Pengenal unik untuk item baris Anda.
  - Jenis – Jenis item baris Anda.
  - Bulan awal – Bulan mulai berlakunya baris Anda. Item baris memenuhi syarat untuk asosiasi faktur dari bulan ini.

- Bulan akhir – Bulan item baris Anda kedaluwarsa. Item baris tidak memenuhi syarat untuk asosiasi faktur pada akhir bulan ini.
- Jumlah – Jumlah harga unit.
- Kuantitas – Bilangan unit.
- Pajak – Jumlah pajak.
- Total nilai – Nilai total jumlah untuk item baris tertentu.
- Saldo arus – Sisa saldo setelah mengurangi jumlah total semua faktur yang dicocokkan dengan item baris ini. Untuk melihat detail untuk semua faktur yang cocok item baris ini, lihat tabel faktur.
- Faktur – Semua faktur yang terkait dengan pesanan pembelian Anda.
  - Tanggal dikeluarkan – Tanggal ketika faktur dikeluarkan.
  - Jenis – Jenis faktur. Misalnya, faktur dan memo kredit.
  - ID – Pengenal unik faktur.
  - Nomor item baris – Nomor item baris pesanan pembelian Anda, yang terkait dengan faktur.
  - Jumlah – Jumlah faktur.
  - Tanggal jatuh tempo – Tanggal jatuh tempo pembayaran Anda untuk faktur.

## Mengaktifkan notifikasi pesanan pembelian

Anda dapat mengaktifkan notifikasi email di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya dengan menambahkan kontak ke pesanan pembelian Anda. Anda memerlukan setidaknya satu kontak pesanan pembelian yang ditambahkan untuk menerima notifikasi.

Notifikasi bermanfaat untuk secara proaktif mengambil tindakan pada pesanan pembelian kedaluwarsa, atau di luar saldo Anda. Ini membantu Anda melakukan pembayaran tanpa penundaan. Untuk memperbarui informasi kontak, lihat [Mengedit pesanan pembelian Anda](#).

Notifikasi pesanan pembelian dikirim ke kontak Anda untuk skenario berikut:

- Pelacakan saldo – Ketika saldo item baris pesanan pembelian Anda turun di bawah ambang batas 75%. Saldo pesanan pembelian dilacak pada tingkat item baris, dan harus diaktifkan di setiap tingkat.
- Pelacakan kedaluwarsa – Saat pesanan pembelian mendekati kedaluwarsa. Kontak Anda menerima notifikasi yang mengarah ke tanggal kedaluwarsa Anda. Jika kedaluwarsa pesanan pembelian Anda kurang dari satu bulan lagi, notifikasi dikirim satu minggu sebelum dan pada tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa Anda satu sampai tiga bulan lagi, notifikasi akan

dikirim satu bulan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa Anda lebih tiga bulan lagi, notifikasi akan dikirim dua bulan sebelum tanggal kedaluwarsa.

## Gunakan tag untuk mengelola akses ke pesanan pembelian

Anda dapat menggunakan kontrol akses berbasis atribut (ABAC) untuk mengelola akses ke pesanan pembelian Anda. Saat Anda membuat pesanan pembelian, Anda dapat memberi tag dengan pasangan nilai kunci. Anda kemudian dapat membuat kebijakan IAM dan menentukan tag. Misalnya, jika Anda menambahkan `project` kunci dan menetapkan nilainya `test`, kebijakan IAM Anda dapat secara eksplisit mengizinkan atau menolak akses ke pesanan pembelian apa pun yang memiliki tag ini.

Untuk menambahkan tag ke pesanan pembelian baru atau memperbarui yang sudah ada, lihat [Menambahkan pesanan pembelian](#) dan [Mengedit pesanan pembelian Anda](#).

Example Contoh: Gunakan tag untuk mengizinkan akses

Kebijakan berikut memungkinkan entitas IAM untuk menambahkan, memodifikasi, atau menandai pesanan pembelian yang memiliki `project` kunci dan nilai `test`

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "purchase-orders:AddPurchaseOrder",
      "purchase-orders:TagResource",
      "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders"
    ],
    "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*",
    "Condition": {
      "StringEquals": {
        "aws:RequestTag/project": "test"
      },
      "ForAllValues:StringEquals": {
        "aws:TagKeys": "project"
      }
    }
  ]
}
```

```
}]
}
```

Example Contoh: Gunakan tag untuk menolak akses

Kebijakan berikut menolak entitas IAM untuk menyelesaikan tindakan pesanan pembelian apa pun pada pesanan pembelian yang memiliki project kunci dan nilai. test

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Deny",
    "Action": "purchase-orders:*",
    "Resource": "arn:aws:purchase-orders::*:purchase-order/*"
  }]
}
```

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut di Panduan Pengguna IAM:

- [Untuk apa ABAC? AWS](#)
- [Mengontrol akses ke AWS sumber daya menggunakan tag](#)

# Jelajahi Layanan AWS dengan AWS Tingkat Gratis

## Note

Bagian ini hanya berlaku untuk AWS pelanggan baru yang membuat Akun AWS setelah 15 Juli 2025. Jika Anda membuat akun sebelum 15 Juli 2025, lihat [Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis \(sebelum 15 Juli 2025\)](#).

Anda dapat menggunakan AWS Tingkat Gratis untuk menjelajahi AWS layanan tanpa komitmen biaya. Saat mendaftar Akun AWS, Anda dapat memilih antara Paket akun gratis atau paket akun Berbayar. Jika Anda baru AWS, Anda menerima kredit USD \$100 setelah Anda membuat akun, terlepas dari paket akun Anda. Anda juga bisa mendapatkan kredit hingga \$100 tambahan dengan menyelesaikan aktivitas. Untuk informasi lebih lanjut tentang mendapatkan kredit tambahan, lihat [Mendapatkan kredit tambahan](#). Selain itu, Anda memiliki akses ke lebih dari 30 selalu gratis Layanan AWS yang menawarkan batas penggunaan gratis bulanan.

Paket akun Gratis sangat ideal untuk pelanggan yang bereksperimen Layanan AWS dan membangun bukti konsep tanpa biaya hingga enam bulan. Anda tidak akan dikenakan biaya apa pun selama periode ini sampai Anda meningkatkan ke paket akun berbayar. Paket akun gratis Anda berakhir setelah enam bulan atau ketika kredit Anda sepenuhnya digunakan - mana yang terjadi lebih dulu. Selain itu, paket akun gratis tidak memiliki akses ke tertentu Layanan AWS yang akan dengan cepat menghabiskan seluruh jumlah AWS Tingkat Gratis kredit, atau pembelian perangkat keras. Untuk daftar layanan yang memenuhi syarat pada paket akun gratis, lihat [AWS Tingkat Gratis FAQ](#).

Paket akun Berbayar sangat ideal untuk membangun aplikasi produksi yang berskala di luar jumlah kredit awal. Ketika Anda menggunakan melebihi saldo kredit Anda atau ketika Anda menggunakan layanan di mana kredit tidak berlaku, Anda membayar harga standar pay-as-you-go. Untuk informasi lebih lanjut tentang setiap paket, lihat [Memilih sebuah AWS Tingkat Gratis rencana](#).

## Note

Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan Anda masuk sebagai akun sumber tagihan atau akun tertaut, kredit Tingkat Gratis Anda berlaku untuk tagihan yang dikenakan biaya yang dikirim ke akun transfer tagihan Anda. Kredit ini tidak muncul di artefak penagihan pro forma Anda (halaman Tagihan, Cost Explorer, atau AWS Cost and Usage Report) kecuali AWS Cost and Usage Report, dan halaman Tagihan. Halaman Kredit tidak mendukung

fungsionalitas tampilan penagihan. Anda hanya dapat melihat kredit yang ditukarkan di organisasi Anda sendiri AWS . Untuk melihat kredit dari organisasi sumber tagihan, Anda memerlukan peran IAM dalam organisasi tersebut.

## Memulai dengan AWS Tingkat Gratis

Untuk memulai dengan AWS Tingkat Gratis

1. Arahkan ke [AWS Tingkat Gratis](#) situs web.
2. Pilih Buat akun gratis.
3. Ikuti proses pendaftaran. Ini termasuk memilih Akun AWS paket Anda: Paket akun gratis atau Paket akun Berbayar.

Untuk informasi selengkapnya tentang proses pendaftaran, lihat Panduan [Akun AWS manajemen](#).

## Lebih AWS Tingkat Gratis sumber daya

Jelajahi sumber daya berikut untuk mempelajari lebih lanjut AWS Tingkat Gratis.

- [AWS Tingkat Gratis](#)
- [Tanya Jawab AWS Tingkat Gratis](#)
- [AWS Tingkat Gratis Referensi API](#)

## Memilih sebuah AWS Tingkat Gratis rencana


Saat mendaftar Akun AWS, Anda dapat memilih antara Paket gratis atau paket akun Berbayar. Jika Anda baru AWS, Anda menerima kredit USD \$100 setelah Anda membuat akun terlepas dari paket akun Anda. Anda juga bisa mendapatkan kredit hingga \$100 tambahan dengan menyelesaikan aktivitas. Selain itu, Anda memiliki akses ke lebih dari 30 Layanan AWS yang menawarkan batas penggunaan gratis bulanan.

### Paket akun gratis

Paket akun Gratis memastikan Anda tidak akan dikenakan biaya apa pun saat menjelajahi Layanan AWS dan membangun aplikasi Anda. Paket akun gratis Anda berakhir setelah enam

bulan atau ketika kredit Anda sepenuhnya digunakan - mana yang terjadi lebih dulu. Anda dapat memantau saldo kredit dan informasi paket akun gratis di [rumah AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol](#). Untuk informasi selengkapnya tentang memantau penggunaan paket akun gratis Anda, lihat [Melacak Anda AWS Tingkat Gratis pemakaian](#).

Setelah paket akun gratis Anda kedaluwarsa, akun Anda ditutup secara otomatis, dan Anda kehilangan akses ke sumber daya dan data Anda. AWS mempertahankan konten Anda selama 90 hari sebelum menghapus akun Anda dan semua sumber daya terkait secara permanen. Untuk mempertahankan akses akun Anda, Anda dapat meningkatkan ke paket akun Berbayar dengan harga bayar sesuai penggunaan dalam waktu 90 hari. Setiap kredit yang tersisa dari paket akun gratis Anda secara otomatis diterapkan ke AWS tagihan masa depan.

 Note

- Paket akun gratis tidak termasuk akses ke Layanan AWS dan fitur yang mungkin dapat menghabiskan kredit Anda, atau pembelian perangkat keras. Beberapa contoh layanan termasuk Savings Plans, Instans Cadangan, dan AWS Marketplace penawaran tertentu yang dapat dikenakan biaya. Anda dapat mengakses layanan ini dengan meningkatkan ke paket akun Berbayar. Untuk daftar layanan yang memenuhi syarat pada paket akun gratis, lihat [AWS Tingkat Gratis](#).
- Paket akun gratis tidak memenuhi syarat untuk kredit promosi dan diskon lainnya.
- Paket akun gratis akan secara otomatis ditingkatkan ke paket berbayar jika Anda bergabung AWS Organizations, menyiapkan AWS Control Tower landing zone, bergabung dengan Jaringan AWS Mitra, membuat kontrak Layanan Profesional, mendaftar dalam Perjanjian Perusahaan dengan AWS, membeli langganan Tim Pembuat AWS Keterampilan, atau menetapkan Akun AWS sebagai HIPAA atau SEC compliant. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [syarat dan ketentuan](#).

Untuk meningkatkan paket gratis Anda

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Pilih [Paket Upgrade](#).
3. Tinjau fitur yang Anda dapatkan, dan pilih Upgrade akun.

## Paket akun berbayar

Anda dapat menggunakan paket akun Berbayar untuk mengakses semua fitur Layanan AWS dan segera. Paket akun berbayar adalah untuk pelanggan yang siap membangun aplikasi produksi yang berskala melampaui kredit Tingkat Gratis. Anda dikenai harga bayar sesuai kebutuhan standar untuk penggunaan apa pun di luar saldo kredit Tingkat Gratis Anda, atau jika Anda menggunakan Layanan AWS di mana kredit tidak berlaku. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menukarkan Kredit AWS Promosi Anda](#).

Paket akun berbayar juga mencakup akses ke uji coba jangka pendek untuk dipilih Layanan AWS. Uji coba mencakup batas penggunaan tingkat gratis bulanan untuk durasi yang ditentukan. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang layanan dengan uji coba jangka pendek, lihat [AWS Tingkat Gratis](#).

Tabel perbandingan paket akun Tingkat Gratis

Paket gratis	Paket berbayar
Dapatkan kredit pendaftaran USD \$100 dan dapatkan hingga \$100 dalam kredit tambahan	Dapatkan kredit pendaftaran USD \$100 dan dapatkan hingga \$100 dalam kredit tambahan
Akses ke layanan <a href="#">Selalu gratis</a>	Akses ke layanan <a href="#">Selalu gratis</a> dan penawaran uji coba jangka pendek
Akses untuk memilih Layanan AWS dan fitur	Akses ke semua Layanan AWS dan fitur
Tidak ada biaya yang dikenakan selama penggunaan	Membayar biaya yang melebihi saldo kredit
Akun ditutup ketika kredit habis atau ketika durasi paket berakhir	Akun tidak ditutup saat kredit habis
Tidak memenuhi syarat untuk kredit promosi dan diskon lainnya	Memenuhi syarat untuk kredit promosi dan diskon lainnya

## Mendapatkan kredit tambahan

Jika Anda adalah AWS pelanggan baru, Anda bisa mendapatkan tambahan USD \$100 dalam bentuk kredit terlepas dari rencana akun Anda dengan menyelesaikan aktivitas. Kegiatan-kegiatan ini

membantu pembelajaran Anda Layanan AWS. Anda dapat menemukan aktivitas di AWS widget Jelajahi di [AWS Console Home dasbor](#) Anda.

## Topik

- [Luncurkan instans menggunakan Amazon EC2](#)
- [Gunakan model dasar di taman bermain Amazon Bedrock](#)
- [Siapkan anggaran biaya menggunakan AWS Budgets](#)
- [Membuat aplikasi web menggunakan AWS Lambda](#)
- [Buat database Amazon RDS](#)

## Luncurkan instans menggunakan Amazon EC2

Gunakan Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) untuk membuat mesin virtual, atau instance, yang berjalan di cloud. AWS Dalam aktivitas ini, Anda akan belajar cara memulai dengan cepat dengan meluncurkan instance di server. Anda juga belajar cara membersihkan instans Anda.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang Amazon EC2, lihat Dokumentasi [Amazon Elastic Compute Cloud](#).

### Note

Aktivitas ini menimbulkan Layanan AWS biaya yang dipotong dari kredit Anda. AWS Tingkat Gratis Untuk melihat potensi biaya Anda, lihat halaman harga layanan di Harga [Amazon EC2 On-Demand](#).

## Gunakan model dasar di taman bermain Amazon Bedrock

Gunakan Amazon Bedrock untuk mengakses berbagai model pondasi dari perusahaan AI terkemuka. Anda dapat menghasilkan berbagai jenis output termasuk teks, gambar, video, dan output penyematan melalui API terpadu. Dalam aktivitas ini, Anda akan memilih model dan mengirimkan prompt untuk menghasilkan respons di taman bermain Amazon Bedrock.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang Amazon Bedrock, lihat Dokumentasi [Amazon Bedrock](#).

**Note**

Aktivitas ini menimbulkan Layanan AWS biaya yang dipotong dari kredit Anda. AWS Tingkat Gratis Untuk melihat potensi biaya Anda, lihat halaman harga layanan di [harga Amazon Bedrock](#).

## Siapkan anggaran biaya menggunakan AWS Budgets

Gunakan AWS Budgets untuk menetapkan anggaran yang memberi tahu Anda ketika Anda melebihi, atau diperkirakan melebihi, biaya yang dianggarkan atau jumlah penggunaan Anda. Dalam kegiatan ini, Anda membuat anggaran biaya untuk memantau AWS biaya dan penggunaan Anda.

Untuk mempelajari selengkapnya AWS Budgets, lihat [AWS Budgets Dokumentasi](#).

## Membuat aplikasi web menggunakan AWS Lambda

Gunakan AWS Lambda untuk menjalankan kode tanpa menyediakan atau mengelola server. Dalam aktivitas ini, Anda akan mempelajari cara membuat aplikasi web sederhana yang terdiri dari fungsi Lambda dengan URL fungsi.

**Note**


Aktivitas ini menimbulkan Layanan AWS biaya yang dipotong dari kredit Anda. AWS Tingkat Gratis Untuk melihat potensi biaya Anda, lihat halaman harga layanan tentang [AWS Lambda harga](#).

Untuk mempelajari selengkapnya AWS Lambda, lihat [AWS Lambda Dokumentasi](#).

## Buat database Amazon RDS

Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) adalah layanan database yang dikelola sepenuhnya yang menyederhanakan penyiapan, pengoperasian, dan penskalaan database relasional di cloud. Dalam aktivitas ini Anda akan meluncurkan database Amazon RDS atau Aurora dan menjelajahi opsi konfigurasi dasar. Anda akan mempelajari pengaturan penting yang Anda butuhkan untuk mengatur dan mengelola database Anda.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang Amazon RDS, lihat Dokumentasi Layanan [Amazon Relational Database Service](#).

 Note

Aktivitas ini menimbulkan Layanan AWS biaya yang dipotong dari kredit Anda. AWS Tingkat Gratis Untuk melihat potensi biaya Anda, lihat halaman harga layanan di [harga Amazon RDS](#).


## Melacak Anda AWS Tingkat Gratis pemakaian

Anda dapat melacak AWS Tingkat Gratis penggunaan Anda dengan cara berikut:

Akun AWS dibuat setelah 15 Juli 2025

Memantau informasi paket akun gratis: Anda dapat memantau tanggal kedaluwarsa paket akun gratis, saldo kredit, dan hari yang tersisa melalui AWS Cost and Usage Report widget, Konsol Manajemen AWS rumah, atau [secara terprogram](#) melalui SDK AWS dan CLI tanpa biaya. Anda juga menerima peringatan email berkala mengenai saldo kredit Anda dan ketika Anda mendekati akhir periode paket akun gratis Anda.

Memantau informasi paket akun berbayar: [Anda dapat memantau saldo kredit dan tanggal kedaluwarsa pada halaman kredit di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol](#). Anda juga dapat melacak penggunaan aktual Anda terhadap uji coba jangka pendek dan selalu batas penggunaan [gratis menggunakan API tingkat](#) gratis atau di halaman Tingkat Gratis di [AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol](#). Ini menunjukkan kapan Anda melebihi batas penggunaan gratis dan akan beralih ke harga bayar sesuai penggunaan setiap bulan.

 Note

Saat menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun manajemen atau akun tertaut untuk AWS Organizations mentransfer tagihannya (akun sumber tagihan), Anda tidak dapat melacak aplikasi kredit Tingkat Gratis di pro forma, rumah Konsol AWS Manajemen, atau melalui AWS SDK dan CLI.

Akun transfer tagihan yang mengelola penagihan Anda dapat melacak aplikasi Tingkat Gratis Anda melalui rumah Konsol AWS Manajemen yang dikenakan biaya, serta AWS SDK dan CLI.

Akun AWS dibuat sebelum 15 Juli 2025

Untuk melacak batas Tingkat Gratis, aktifkan peringatan penggunaan Tingkat Gratis di preferensi Penagihan. Secara default, peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan secara otomatis memberi tahu Anda melalui email ketika Anda melebihi 85 persen dari batas Tingkat Gratis untuk setiap layanan. Anda juga dapat mengonfigurasi AWS Anggaran untuk melacak penggunaan Anda hingga 100 persen dari batas Tingkat Gratis dengan menetapkan anggaran pengeluaran nol.

Tinjau AWS Tingkat Gratis penggunaan Anda dengan menggunakan halaman Tingkat Gratis di konsol Billing and Cost Management.

#### Note

Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun sumber tagihan atau akun tertaut saat menggunakan transfer penagihan, Anda dapat melacak penggunaan Tingkat Gratis di halaman Tingkat Gratis di konsol Billing and Cost Management. Anda terus menerima pemberitahuan email ketika Anda melebihi 85% dari batas Tingkat Gratis untuk setiap layanan.

#### Topik

- [Penggunaan AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan](#)
- [Tindakan yang disarankan untuk Tingkat Gratis](#)
- [Dapat dilacak AWS Tingkat Gratis layanan](#)

## Penggunaan AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan

Anda dapat menggunakan peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan untuk melacak dan mengambil tindakan atas biaya dan penggunaan Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang fitur ini, lihat [Mengelola biaya Anda dengan AWS Anggaran](#).

AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan secara otomatis memberi tahu Anda melalui email ketika Anda melebihi 85 persen dari batas Tingkat Gratis Anda untuk setiap layanan. Untuk pelacakan tambahan, Anda dapat mengonfigurasi AWS Budgets untuk melacak penggunaan Anda hingga 100% dari batas Tingkat Gratis dengan menyetel zero spend budget menggunakan templat. Anda juga dapat memfilter anggaran Anda untuk melacak layanan individual.

Misalnya, Anda dapat mengatur anggaran untuk mengirimi Anda peringatan ketika Anda diperkirakan melebihi 100 persen dari batas Tingkat Gratis untuk Amazon Elastic Block Store. Untuk menyiapkan anggaran penggunaan, lihat [Membuat anggaran penggunaan](#).

AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan mencakup Layanan AWS penawaran Tingkat Gratis aktif di bulan berjalan, seperti penyimpanan Amazon DynamoDB 25 GB pertama atau 10 metrik Amazon kustom pertama. CloudWatch

Akun AWS dibuat sebelum 15 Juli 2025

Jika Anda membuat Akun AWS sebelum 15 Juli 2025, Anda mungkin memiliki tiga jenis AWS Tingkat Gratis penawaran yang aktif dalam 12 bulan pertama Anda: 12 Months Free, Free Trials dan Always Free

Akun AWS dibuat setelah 15 Juli 2025

Jika Anda membuat Akun AWS setelah 15 Juli 2025, AWS Tingkat Gratis penawaran Anda bergantung pada jenis paket Anda. Akun paket berbayar mungkin memiliki Free Trial dan Always Free penawaran aktif. Akun paket akun gratis hanya memiliki Always Free penawaran aktif.

Ketika Anda melebihi batas Tingkat Gratis untuk suatu layanan, AWS kirimkan email ke alamat email yang Anda gunakan untuk membuat akun Anda (the Pengguna root akun AWS). Untuk mengubah alamat email peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan, lihat prosedur berikut:

Untuk mengubah alamat email untuk AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol Penagihan di <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. Di bawah Preferensi di panel navigasi, pilih Pilihan penagihan.
3. Untuk preferensi Peringatan, pilih Edit.
4. Masukkan alamat email untuk menerima peringatan penggunaan.
5. Pilih Perbarui.

AWS Peringatan penggunaan anggaran untuk 85 persen dari batas Tingkat Gratis diaktifkan secara otomatis untuk semua individu Akun AWS, tetapi tidak untuk akun manajemen di akun. AWS Organizations Jika Anda memiliki akun manajemen, Anda harus memilih untuk mendapatkan

peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan. Gunakan prosedur berikut untuk memilih masuk atau keluar dari peringatan penggunaan Tingkat Gratis.

Untuk memilih masuk atau keluar AWS Tingkat Gratis peringatan penggunaan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol Penagihan di <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. Di bawah Preferensi di panel navigasi, pilih Pilihan penagihan.
3. Untuk preferensi Peringatan, pilih Edit.
4. Pilih Terima AWS Tingkat Gratis peringatan untuk ikut serta dalam peringatan penggunaan Tingkat Gratis. Untuk memilih keluar, hapus Terima AWS Tingkat Gratis peringatan.
5. Pilih Perbarui.

## Tindakan yang disarankan untuk Tingkat Gratis

Jika memenuhi syarat AWS Tingkat Gratis dan menggunakan penawaran tingkat gratis, Anda dapat melacak penggunaan Anda dengan widget Tindakan yang disarankan di halaman beranda Billing and Cost Management. Widget ini menunjukkan rekomendasi jika penggunaan Anda melebihi 85% dari batas penggunaan tingkat gratis layanan apa pun.

Kondisi berikut mungkin membatasi apakah Anda melihat AWS Tingkat Gratis data:


- Anda menggunakan Layanan AWS yang tidak menawarkan Tingkat Gratis
- Tingkat Gratis Anda telah kedaluwarsa
- Anda mengakses AWS melalui akun AWS Organizations anggota
- Anda menggunakan Layanan AWS di AWS GovCloud (US-West) atau AWS GovCloud (US-East) Wilayah

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Tindakan yang direkomendasikan](#).

## Dapat dilacak AWS Tingkat Gratis layanan

Dengan AWS, Anda dapat melacak seberapa banyak Anda menggunakan AWS Tingkat Gratis layanan dan jenis penggunaan layanan apa yang Anda gunakan. Jenis penggunaan adalah jenis penggunaan spesifik yang AWS melacak. Misalnya, jenis penggunaan `BoxUsage:freetier.micro` berarti bahwa Anda menggunakan instans micro Amazon EC2.

Peringatan AWS Tingkat Gratis penggunaan dan tabel AWS Tingkat Gratis Layanan Teratas berdasarkan Penggunaan mencakup penawaran yang kedaluwarsa dan tidak AWS Tingkat Gratis kedaluwarsa. Anda dapat melacak layanan dan jenis penggunaan berikut.

 Note

Gratis 12 bulan hanya berlaku untuk pelanggan yang mendaftar AWS sebelum 15 Juli 2025.

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS Amplify	BuildDuration	Gratis 12 Bulan
	DataStorage	
	DataTransferOut	
	HostingComputeRequestCount	
	HostingComputeRequestDuration	
AWS AppSync	ConnectionDuration	Gratis 12 Bulan
	GraphQLInvocation	
	GraphQLNotification	
	ResponseData	
AWS Audit Manager	Resource-Assessment- Collected	Uji Coba Gratis
AWS Budgets	ActionEnabledBudgetsUsage	Selalu Gratis
CloudFormation	Resource-Invocation- Count-FreeTier	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS CodeArtifact	Requests	Selalu Gratis
	TimedStorage-ByteHrs	
AWS CodeCommit	User-Month	Selalu Gratis
AWS CodePipeline	actionExecutionMinute	Selalu Gratis
	activePipeline	
AWS Data Pipeline	AWS-Activities-infreq	Gratis 12 Bulan
	AWS-Preconditions-infreq	
AWS Data Transfer	DataTransfer-Out-Bytes	Selalu Gratis
	DataTransfer-Regional-Bytes	
AWS Database Migration Service	InstanceUsg:dms.t2.micro	Selalu Gratis
	InstanceUsg:dms.t3.micro	
AWS DeepRacer	ServiceUse-Train-Evaluate-Job	Uji Coba Gratis
	TimedStorage-GigabyteHrs	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS Directory Service	MicrosoftAD-DC-Usage Small-Directory-Usage	Uji Coba Gratis
AWS Elemental MediaConnect	DataTransfer-Out-Bytes	Selalu Gratis
AWS Glue	Catalog-Request Catalog-Storage	Selalu Gratis
AWS IoT Greengrass	ActiveGGC-Devices	Gratis 12 Bulan
AWS HealthImaging	API-Requests-Core EarlyDelete-ActiveByteHrs TimedStorage-ActiveByteHrs TimedStorage-ArchiveByteHrs	Gratis 12 Bulan
AWS IoT	ActionsExecuted ConnectionMinutes LoRaWAN-FUOTA Messages RegistryAndShadowOperations RulesTriggered Solved-Positions	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS IoT Analytics	DataProcessing-Bytes	Gratis 12 Bulan
	DataScanned-TB	
	ProcessedStorage-ByteHrs	
	RawStorage-ByteHrs	
AWS IoT Device Defender	Detect	Uji Coba Gratis
AWS IoT Device Management	JobExecutions	Gratis 12 Bulan
AWS IoT Events	Messages	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS IoT TwinMaker	IoTTwinMaker-BaseTier1-Queries	Gratis 12 Bulan
	IoTTwinMaker-BaseTier1-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-BaseTier2-Queries	
	IoTTwinMaker-BaseTier2-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-BaseTier3-Queries	
	IoTTwinMaker-BaseTier3-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-BaseTier4-Queries	
	IoTTwinMaker-BaseTier4-UnifiedDataAccess	
	IoTTwinMaker-UnifiedDataAccess	
AWS Key Management Service	KMS-Requests	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS Lambda	Lambda-GB-Second	Selalu Gratis
	Lambda-Streaming-Response-Processed-Bytes	
	Request	
AWS Migration Hub Refactor Spaces	API-Request	Selalu Gratis
	EnvironmentHours	
OpsWorks	OpsWorks-Chef-Automate	Gratis 12 Bulan
	OpsWorks-Puppet-Enterprise	
AWS RoboMaker	SimulationUnitHour	Uji Coba Gratis
AWS Security Hub CSPM	OtherProduct:PaidFindingsIngestion	Selalu Gratis
	RuleEvaluation	
AWS Service Catalog	SC-API-Calls	Selalu Gratis
AWS Step Functions	StateTransition	Selalu Gratis
AWS Storage Gateway	Uploaded-Bytes	Selalu Gratis
Rantai Pasokan	ADPSiteProductCount	Uji Coba Gratis
	SiteProductCount	
	StorageSize	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS Systems Manager	AWS-Auto-ScriptDuration-Tier3 AWS-Auto-Steps-Tier1 IM-Notifications-Tier1	Selalu Gratis
Cloud Privat Virtual Amazon	PublicIPv4:InUseAddress	Gratis 12 Bulan
AWS WAF	AMR-BotControl-Request AMR-BotControl-Targeted-Request AMR-FraudControl-Request ShieldProtected-AMR-BotControl-Request ShieldProtected-AMR-BotControl-Targeted-Request ShieldProtected-AMR-FraudControl-Request	Selalu Gratis
AWS X-Ray	XRay-TracesAccessed XRay-TracesStored	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon API Gateway	ApiGatewayHttpRequest ApiGatewayMessage ApiGatewayMinute ApiGatewayRequest	Gratis 12 Bulan
Amazon AppStream	stream-hrs:720p:g2 stream.standard.large-ib	Uji Coba Gratis
Amazon Augmented AI	A2ICustom-Objects A2IRek-Objects A2ITextract-Objects	Gratis 12 Bulan
Amazon Braket	Simulators-Task	Uji Coba Gratis
Direktori Cloud Amazon	Requests-Tier1 Requests-Tier2 TimedStorage-ByteHrs	Gratis 12 Bulan
Amazon CloudFront	DataTransfer-Out-Bytes Executions-CloudFrontFunctions Invalidations Requests-Tier1	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon CloudSearch	DocumentBatchUpload IndexDocuments SearchInstance:m1.large SearchInstance:m1.small SearchInstance:m2.2xlarge SearchInstance:m2.xlarge SearchInstance:m3.2xlarge SearchInstance:m3.large SearchInstance:m3.medium SearchInstance:m3.xlarge SearchInstance:m4.2xlarge SearchInstance:m4.large SearchInstance:m4.xlarge SearchInstance:search.2xlarge	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
	SearchInstance:search.large SearchInstance:search.medium SearchInstance:search.previousgeneration.2xlarge SearchInstance:search.previousgeneration.large SearchInstance:search.previousgeneration.small SearchInstance:search.previousgeneration.xlarge SearchInstance:search.small SearchInstance:search.xlarge	
Amazon Cognito	CognitoEnterpriseMAU CognitoUserPoolMAU	Selalu Gratis
Amazon Cognito Sync	CognitoSyncOperation TimedStorage-ByteHrs	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Comprehend	Comprehend-DC-Custom	Gratis 12 Bulan
	Comprehend-DE-Custom	
	Comprehend-EA	
	Comprehend-KP	
	Comprehend-LD	
	Comprehend-SA	
	Comprehend-Syntax	
	ContainsPiiEntities	
	DetectEvents	
	DetectPiiEntities	
	DetectTgtSentiment	
	DetectTopics	
	DocClassification-INSURANCE	
	DocClassification-MORTGAGE	
	DocClassification-PromptSafety	
Connect Pelanggan	chat-message	Gratis 12 Bulan
	end-customer-mins	
	tasks	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Connect Customer Profiles	MonthlyConnectBaseProfiles MonthlyProfiles	Gratis 12 Bulan
Connect Customer Voice ID	Authentication Enrollment FraudDetection	Gratis 12 Bulan
Amazon DataZone	DataZoneCompute DataZoneRequests DataZoneStorage DataZoneUsers	Uji Coba Gratis
DevOpsGuru Amazon	DevOpsGuru-APICalls ResourceGroup-A-us agehours ResourceGroup-B-us agehours	Uji Coba Gratis
Amazon DocumentDB (dengan kompatibilitas MongoDB)	BackupUsage InstanceUsage:db.t 3.medium StorageIOUsage StorageUsage	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon DynamoDB	ReadCapacityUnit-Hrs ReplWriteCapacityUnit-Hrs Streams-Requests TimedStorage-ByteHrs WriteCapacityUnit-Hrs	Selalu Gratis
Amazon Elastic Container Registry	TimedStorage-ByteHrs	Gratis 12 Bulan
Amazon ElastiCache	NodeUsage:cache.t1.micro	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Elastic Compute Cloud	BoxUsage:freetier. micro  BoxUsage:freetrial  CW:AlarmMonitorUsage  CW:MetricMonitorUsage  CW:Requests  CarrierIP:IdleAddress  CarrierIP:Remap  DataProcessing-Bytes  DataTransfer-Out-Bytes  DataTransfer-Regional-Bytes  EBS:SnapshotUsage  EBS:VolumeIOUsage  EBS:VolumeUsage  ElasticIP:IdleAddress  ElasticIP:Remap  LCUUsage  LoadBalancerUsage	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Elastic Container Registry Publik	Internet-ECRPublic-Out-Bytes TimedStorage-ByteHrs	Gratis 12 Bulan
Amazon Elastic Container Service	ECS-Anywhere-Instance-hours-WithFree	Uji Coba Gratis
Sistem File Elastis Amazon	TimedStorage-ByteHrs	Gratis 12 Bulan
Amazon Elastic Transcoder	ets-audio-success ets-hd-success ets-sd-success	Gratis 12 Bulan
Amazon Forecast	DataInjection ForecastDataPoints TrainingHours	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Fraud Detector	FraudPrediction-AccountTakeoverInsights FraudPrediction-OnlineFraudInsights FraudPrediction-RulesOnly FraudPrediction-TransactionFraudInsights HostingHrs StoredDataset TrainingHrs	Uji Coba Gratis
GameLift Peladen Amazon	BoxUsage:c3.large DailyActiveUser FlexMatchMatchmakingHrs FlexMatchPlayerPackages GLAGameSessionsPlaced GLAServerProcessConnMin	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS HealthLake	FHIRDataStorage	Selalu Gratis
	FHIRQueries	
Amazon IVS Chat	Messaging-Deliveries	Gratis 12 Bulan
	Messaging-Requests	
Amazon Interactive Video Service	Input-Basic-Hours	Gratis 12 Bulan
	Output-SD-Hours	
	Real-Time-Encode-Hours	
	Real-Time-Hours	
	Stages-Participant-Hours	
Amazon Kendra	KendraDeveloperEdition	Uji Coba Gratis
	KendraIntelligentRanking-BaseCapacity	
Amazon Keyspaces (untuk Apache Cassandra)	ReadRequestUnits	Uji Coba Gratis
	TimedStorage-ByteHrs	
	WriteRequestUnits	
Amazon Lex	Speech-Requests	Gratis 12 Bulan
	Text-Requests	
	botdesign	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Lightsail	BundleUsage:0.5GB	Uji Coba Gratis
	BundleUsage:0.5GB_win	
	BundleUsage:1GB	
	BundleUsage:1GB_win	
	BundleUsage:2GB	
	BundleUsage:2GB_win	
	ContainerSvcUsage:Micro-0.25CPU-1GB-Free	
	DNS-Queries	
	DatabaseUsage:1GB	
	UnusedStaticIP	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Location Service	DeviceDelete Geocode GeofenceCreateRead UpdateDelete GeofenceList MapTile PositionEvaluation PositionRead PositionWrite ResourceCreateRead UpdateDelete ReverseGeocode Route Suggest	Uji Coba Gratis
Amazon Lookout for Equipment	Inference-Hours-L4E Ingestion-GB-L4E Training-Hours-L4E	Uji Coba Gratis
Amazon Lookout for Metrics	ANOMALY_DETECTION	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Lookout for Vision	EdgeInference Free-Inference Free-Training Inference Training	Uji Coba Gratis
Amazon MQ	InstanceUsage:mq.t 2.micro MQ:RabbitStorageUs age MQ:StorageUsage	Gratis 12 Bulan
Amazon Macie	EventsProcessing S3ContentClassific ation SensitiveDataDisco very	Uji Coba Gratis
Amazon Managed Service for Prometheus	AMP:MetricSampleCo unt AMP:MetricStorageB yteHrs AMP:QuerySamplesPr ocessed	Selalu Gratis
Amazon MemoryDB	DataWritten NodeUsage:db.t4g.s mall	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Mobile Analytics	EventsRecorded	Gratis 12 Bulan
Amazon Neptune	BackupUsage DataTransfer-Out-Bytes InstanceUsage:db.t3.medium StorageIOUsage StorageUsage	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
AWS HealthOmics	<code>AnalyticsType:Annotation-Bytes-hour</code>	Uji Coba Gratis
	<code>AnalyticsType:Variant-Bytes-hour</code>	
	<code>StorageClass:Active-Gigabase-hour</code>	
	<code>StorageClass:Archive-Gigabase-hour</code>	
	<code>WorkflowType:Private-RunStorage-GB-hour</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.12xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.16xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.24xlarge-hours</code>	
	<code>WorkflowType:Private-omics.c.2xlarge-hours</code>	
<code>WorkflowType:Private-omics.c.4xlarge-hours</code>		

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
	WorkflowType:Private-omics.c.8xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.c.large-hours	
	WorkflowType:Private-omics.c.xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.12xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.16xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.24xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.2xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.4xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.8xlarge-hours	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
	WorkflowType:Private-omics.m.large-hours	
	WorkflowType:Private-omics.m.xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.12xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.16xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.24xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.2xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.4xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.8xlarge-hours	
	WorkflowType:Private-omics.r.large-hours	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
	WorkflowType:Private-omics.r.xlarge-hours	
OpenSearch Layanan Amazon	ES:freetier-Storage ES:freetier-gp3-Storage ESInstance:freetier.micro ESInstance:t3.small	Gratis 12 Bulan
Amazon Personalize	DataIngestion TPS-hours TrainingHour	Uji Coba Gratis
Amazon Pinpoint	Domain-Inboxplacement EventsRecorded InAppMessageRequests MonthlyTargetedAudience Pinpoint_DeliveryAttempts Pinpoint_MonthlyTargetedAudience Predictive-Tests	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Polly	SynthesizeSpeech-Characters SynthesizeSpeechLongForm-Characters SynthesizeSpeechNeural-Characters	Gratis 12 Bulan
Quick	QS-ENT-Alerts-Free Trial	Uji Coba Gratis
Amazon Redshift	Node:dc2.large Node:dw2.large	Uji Coba Gratis
Amazon Rekognition	FaceVectorsStored Group1-ImagesProcessed Group2-ImagesProcessed ImagesProcessed MinsOfLiveVideoProcessed MinutesOfVideoProcessed UserVectorsStored inferenceminutes minutestrained	Gratis 12 Bulan

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Relational Database Service	InstanceUsage:db.t1.micro PI_API RDS:StorageIOUsage RDS:StorageUsage	Gratis 12 Bulan
Amazon Route 53	Cidr-Blocks Health-Check-AWS	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
SageMaker Runtime Amazon	A2ICustom-Objects A2IRek-Objects A2IExtract-Objects AsyncInf:ml.m.xlarge-AsyncInfParent Autopilot-RedshiftML:CreateModelRequest-Tier0-Parent Canvas:CreateModelRequest-Tier0-Parent Canvas:Session-Hrs-Parent DataWrangler:ml.m.xlarge-Parent FeatureStore:ReadRequestUnitsParent FeatureStore:TimedAndPITRStorageParent FeatureStore:WriteRequestUnitsParent FreeMonitorParent FreeServerlessParent Geospatial:NotebookCompute	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
	Geospatial:TimedStorage Host:ml.m.xlarge-HostingParent LabeledObject Notebk:ml.t.medium-NotebookParent RStudio:RSessionGateway-ml.t3.medium-RSessionGatewayParent Rstudio:Rsession-ml.t3.medium-RSessionParent Train:ml.m.xlarge-TrainingParent	
Layanan Email Sederhana Amazon	Message MessageUnits Recipients-EC2 Recipients-MailboxSim-EC2 VirtDelivMgr	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Layanan Notifikasi Sederhana Amazon	DeliveryAttempts-H TTP  DeliveryAttempts-SMS  DeliveryAttempts-S MTP  Notifications-Mobile  Requests-Tier1  SMS-Price-US	Selalu Gratis
Amazon Simple Queue Service	Requests	Selalu Gratis
Amazon Simple Storage Service	Requests-Tier1  Requests-Tier2  TimedStorage-ByteHrs	Gratis 12 Bulan
Layanan Alur Kerja Sederhana Amazon	AggregateInitiated Actions  AggregateInitiated Workflows  AggregateWorkflowD ays	Selalu Gratis
Amazon SimpleDB	BoxUsage  TimedStorage-ByteHrs	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Textract	PagesForLayout	Uji Coba Gratis
	PagesForSignatures	
	PagesforAnalyzeDoc Forms	
	PagesforAnalyzeDoc Queries	
	PagesforAnalyzeDoc Tables	
	PagesforAnalyzeExp ense	
	PagesforAnalyzeLen ding	
	PagesforDocumentText	
	SyncExpensePagesPr ocessed	
	SyncIDPagesProcessed	
Amazon Timestream	DataIngestion-Bytes	Uji Coba Gratis
	DataScanned-Bytes	
	MagneticStore-Byte Hrs	
	MemoryStore-ByteHrs	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon Transcribe	CallAnalyticsStreamingAudio CallAnalyticsTranscribeAudio HealthScribeBatch MedicalStreamingAudio MedicalTranscribeAudio StreamingAudio TranscribeAudio	Gratis 12 Bulan
Amazon Translate	ActiveCustomTranslationJob TranslateText	Gratis 12 Bulan
Amazon WorkSpaces	AW-HW-1-AutoStop-Usage AW-HW-1-AutoStop-User AW-HWU-3-AutoStop-Usage AW-HWU-3-AutoStop-User	Uji Coba Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Amazon CloudWatch	CW:AlarmMonitorUsage CW:Canary-runs CW:ContributorInsightEvents CW:ContributorInsightRules CW:InternetMonitor-CityNetwork CW:MetricMonitorUsage CW:Requests DashboardsUsageHour-Basic DataDelivery-Bytes DataProcessing-Bytes DataScanned-Bytes Logs-LiveTail TimedStorage-ByteHrs	Selalu Gratis
CloudWatch Acara	Event-8K-Chunks ScheduledInvocation	Selalu Gratis
CodeBuild	Build-Min:Linux:g1.small Build-Sec:Lambda.1GB	Selalu Gratis

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
CodeCatalyst	Compute	Selalu Gratis
	DevEnvironment-Compute	
	DevEnvironment-Storage	
	Package-Storage Repo-Storage	
CodeGuru	Profiler-Lambda-Sampling-Hour	Uji Coba Gratis
Amazon Comprehend Medical	ComprehendMedical-Batching	Uji Coba Gratis
	DetectEntities	
	DetectPHI	
	InferICD10CM	
	InferRxNorm InferSNOMEDCT	

Layanan	Jenis penggunaan	Tipe Tier Gratis
Contact Center Telecommunications (service sold by AMCS, LLC)	did-inbound-mins did-numbers outbound-mins tollfree-inbound-mins tollfree-numbers tollfree-numbers-STD	Gratis 12 Bulan
Contact Center Telecommunications Korea	did-inbound-mins did-numbers	Gratis 12 Bulan
Contact Center Telecommunications South Africa	did-inbound-mins did-numbers	Gratis 12 Bulan
Contact Lens for Connect Customer	ChatAnalytics VoiceAnalytics	Gratis 12 Bulan
Elastic Load Balancing	DataProcessing-Bytes LCUUsage LoadBalancerUsage	Gratis 12 Bulan

# Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis (sebelum 15 Juli 2025)

## Note

Bagian ini hanya berlaku untuk AWS pelanggan baru yang membuat Akun AWS sebelum 15 Juli 2025. Jika Anda membuat akun setelah 15 Juli 2025, lihat [Jelajahi Layanan AWS dengan AWS Tingkat Gratis](#).

Saat Anda membuat Akun AWS, Anda dapat mencoba beberapa AWS layanan secara gratis dalam batas penggunaan tertentu.

[AWS Tingkat Gratis](#) menyediakan tiga jenis penawaran:

### Selalu gratis

Penawaran tingkat gratis ini tidak kedaluwarsa dan tersedia untuk semua AWS pelanggan.

### Gratis 12 bulan

Anda dapat menggunakan penawaran ini selama 12 bulan setelah tanggal pendaftaran awal Anda AWS.

### Short-term uji coba

Anda dapat menggunakan batas tingkat gratis setiap bulan selama kurang dari 12 bulan.

Sebagian besar penawaran uji coba gratis jangka pendek dimulai dari tanggal Anda mengaktifkan layanan tertentu.

Untuk menemukan layanan yang menawarkan AWS Tingkat Gratis manfaat, jenis, dan batas penggunaan

1. Arahkan ke laman [AWS Tingkat Gratis](#).
2. Di bagian [Detail Tingkat Gratis](#), pilih filter untuk mencari jenis tingkat dan kategori produk.

Misalnya, Anda dapat memilih Selalu Gratis dan memilih Komputasi untuk mempelajari jumlah permintaan gratis yang tersedia untuk AWS Lambda (Lambda).

Untuk informasi selengkapnya tentang AWS Tingkat Gratis dan tentang cara menghindari tagihan saat Anda memenuhi syarat, lihat topik berikut:

## Topik

- [Mengonfirmasi kelayakan untuk digunakan AWS Tingkat Gratis](#)
- [Menghindari biaya tak terduga setelah Tingkat Gratis](#)
- [Menggunakan API Tingkat Gratis](#)

## Mengonfirmasi kelayakan untuk digunakan AWS Tingkat Gratis

### Note

Bagian ini hanya berlaku untuk AWS pelanggan baru yang membuat Akun AWS sebelum 15 Juli 2025. Jika Anda membuat akun setelah 15 Juli 2025, lihat [Jelajahi Layanan AWS dengan AWS Tingkat Gratis](#).

AWS Penggunaan Anda tetap dalam AWS Tingkat Gratis batas ketika semua kondisi ini terpenuhi:

- Anda berada dalam masa uji coba aktif untuk AWS Tingkat Gratis penawaran. Misalnya, dalam waktu 12 bulan untuk jenis layanan gratis 12 bulan seperti Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).
- Anda hanya menggunakan Layanan AWS itu menawarkan AWS Tingkat Gratis manfaat.
- Penggunaan Anda tetap dalam AWS Tingkat Gratis batas-batas layanan tersebut.

Jika Anda menggunakan Layanan AWS lebih dari satu atau lebih dari ketentuan ini, maka Anda dikenakan tarif AWS penagihan standar untuk penggunaan yang melebihi batas Tingkat Gratis.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang AWS Tingkat Gratis batasan, lihat [AWS Tingkat Gratis](#).

### Note

Untuk AWS Organizations, AWS Tingkat Gratis kelayakan untuk semua akun anggota dimulai pada hari akun manajemen dibuat. Untuk informasi selengkapnya, silakan lihat [Panduan Pengguna AWS Organizations](#).

## Menghindari biaya tak terduga setelah Tingkat Gratis

### Note

Bagian ini hanya berlaku untuk AWS pelanggan baru yang membuat Akun AWS sebelum 15 Juli 2025. Jika Anda membuat akun setelah 15 Juli 2025, lihat [Jelajahi Layanan AWS dengan AWS Tingkat Gratis](#).

Kelayakan Anda untuk penawaran layanan gratis 12 bulan AWS Tingkat Gratis berakhir 12 bulan setelah Anda pertama kali mengaktifkan. Akun AWS Anda tidak dapat memperpanjang kelayakan Tingkat Gratis Anda setelah waktu ini.

### Note

Anda dapat terus menggunakan penawaran Selalu Gratis, bahkan setelah AWS Tingkat Gratis kelayakan Anda kedaluwarsa. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang penawaran Selalu Gratis yang tersedia, lihat [AWS Tingkat Gratis](#).

Saat tanggal kedaluwarsa AWS Tingkat Gratis kelayakan Anda semakin dekat, matikan atau hapus sumber daya apa pun yang tidak Anda butuhkan. Setelah kelayakan Anda kedaluwarsa, Anda akan dikenakan tarif AWS tagihan standar untuk penggunaan.

Untuk uji coba jangka pendek, tidak ada pemberitahuan kedaluwarsa untuk layanan ini. Anda akan menerima peringatan tingkat gratis selama masa uji coba saja. Untuk menghindari biaya tak terduga dalam uji coba jangka pendek, Anda harus mematikan sumber daya ini sebelum akhir masa percobaan.

Bahkan jika Anda tidak masuk secara teratur ke akun Anda, Anda mungkin memiliki sumber daya aktif yang berjalan. Gunakan prosedur berikut untuk mengidentifikasi sumber daya aktif akun Anda.

### Note

Anda juga dapat menggunakan operasi `GetFreeTierUsage` API untuk mendapatkan penggunaan tingkat gratis Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang API Tingkat Gratis, lihat [Referensi AWS Manajemen Penagihan dan Biaya API](#).

Untuk mengidentifikasi sumber daya aktif Anda dengan menggunakan AWS Penagihan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol Penagihan di <https://console.aws.amazon.com/billing/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Tagihan.
3. Pada tab Biaya berdasarkan layanan, pilih Perluas semua.
4. Tinjau daftar untuk menemukan layanan dengan sumber daya aktif dan oleh Wilayah AWS, dan biaya untuk setiap sumber daya.

Untuk mengidentifikasi sumber daya aktif Anda dengan menggunakan AWS Cost Explorer

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka Manajemen AWS Biaya di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/home>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost Explorer.
3. Pada grafik Biaya dan penggunaan, perhatikan layanan dan Wilayah AWS dengan sumber daya yang tidak Anda butuhkan. Untuk petunjuk tentang cara mematikan atau menghapus sumber daya tersebut, lihat dokumentasi untuk layanan tersebut.

Misalnya, untuk menghentikan instans Amazon EC2 Linux, lihat Panduan Pengguna [Amazon EC2](#).

#### Tip

Anda mungkin memutuskan untuk menutup Akun AWS. Untuk informasi selengkapnya dan pertimbangan penting, lihat [Menutup akun Anda](#) di Panduan AWS Account Management Referensi.

## Menggunakan API Tingkat Gratis

[AWS Tingkat Gratis](#) menawarkan penggunaan gratis setiap bulan untuk Layanan AWS dan produk. Anda dapat menggunakan API Tingkat Gratis untuk melacak penggunaan tingkat gratis Anda secara terprogram terhadap batas penggunaan bulanan.

Gunakan API untuk memahami kapan penggunaan gratis Anda akan berubah menjadi harga pay-as-you-go setiap bulan. Ini membantu Anda menghindari biaya yang tidak diinginkan dengan

membandingkan perkiraan penggunaan dengan batas tingkat gratis untuk setiap layanan sepanjang bulan. Misalnya, untuk mengetahui kapan penggunaan Anda mungkin melebihi batas penawaran gratis AWS Glue, Anda dapat menggunakan API untuk melacak Akun AWS penggunaan Anda. Anda kemudian dapat memutuskan apakah akan mempertahankan layanan atau membuat perubahan apa pun sebelum batas tingkat gratis berakhir.

Anda juga dapat menggunakan API untuk membuat visualisasi atau menulis skrip untuk mengotomatiskan perubahan AWS sumber daya berdasarkan respons API Anda.

Example Contoh: Temukan penawaran tingkat gratis Anda untuk AWS Glue

Perintah berikut AWS Command Line Interface (AWS CLI) menggunakan operasi `GetFreeTierUsage` API untuk memfilter berdasarkan penggunaan tingkat gratis untuk AWS Glue.

Permintaan

```
aws freetier get-free-tier-usage --filter '{"Dimensions": {"Key": "SERVICE", "Values": ["Glue"]}, "MatchOptions": ["CONTAINS"]}'
```

Respons

Respons berikut mengembalikan dua Always Free penawaran dari AWS Glue.

```
{
  "freeTierUsages": [
    {
      "actualUsageAmount": 287.0,
      "description": "1000000.0 Request are always free per month as part of AWS Free Usage Tier (Global-Catalog-Request)",
      "forecastedUsageAmount": 2224.25,
      "freeTierType": "Always Free",
      "limit": 1000000.0,
      "operation": "Request",
      "region": "global",
      "service": "AWS Glue",
      "unit": "Request",
      "usageType": "Catalog-Request"
    },
    {
      "actualUsageAmount": 176.36827958,
      "description": "1000000.0 Obj-Month are always free per month as part of AWS Free Usage Tier (Global-Catalog-Storage)",

```

```
    "forecastedUsageAmount": 1366.8541667450002,  
    "freeTierType": "Always Free",  
    "limit": 1000000.0,  
    "operation": "Storage",  
    "region": "global",  
    "service": "AWS Glue",  
    "unit": "Obj-Month",  
    "usageType": "Catalog-Storage"  
  }  
]  
}
```

## Sumber daya terkait

AWS Perangkat Pengembangan Perangkat Lunak AWS CLI dan Perangkat Lunak (SDK) mencakup dukungan untuk API Tingkat Gratis. Untuk daftar bahasa yang mendukung API Tingkat Gratis, pilih nama operasi, dan di bagian Lihat Juga, pilih bahasa pilihan Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang API Tingkat Gratis, lihat [Referensi AWS Manajemen Penagihan dan Biaya API](#).

Untuk menggunakan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol untuk melacak penggunaan tingkat gratis Anda, seperti menerima peringatan email, lihat [Melacak Anda AWS Tingkat Gratis pemakaian](#).

Untuk informasi selengkapnya tentang menggunakan Tingkat Gratis dengan Amazon EC2, lihat [Tutorial: Memulai instans Amazon EC2 Linux](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2.

Anda juga dapat membuat anggaran untuk AWS biaya Anda dan kemudian mengatur pemberitahuan dan peringatan ketika anggaran Anda melebihi atau diperkirakan melebihi biaya dan penggunaan Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola biaya Anda AWS Budgets](#) di Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya.

# Melihat jejak karbon Anda

## Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

Anda dapat menggunakan Customer Carbon Footprint Tool (CCFT) untuk melihat perkiraan emisi karbon yang terkait dengan AWS produk dan layanan Anda.

## Note

CCFT tidak didukung saat menggunakan transfer penagihan dalam skenario berikut: Saat masuk sebagai akun manajemen yang mentransfer tagihannya (akun sumber tagihan) atau akun tertaut di bawah akun sumber tagihan, Anda tidak dapat mengakses CCFT. Selain itu, saat masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda tidak dapat melihat data CCFT yang mencerminkan emisi dari akun sumber tagihan Anda.

## Topik

- [Memulai dengan Customer Carbon Footprint Tool \(CCFT\)](#)
- [Memahami Alat Jejak Karbon Pelanggan \(CCFT\)](#)
- [Menghitung penggunaan energi Anda](#)
- [Memahami perkiraan emisi karbon Anda](#)

## Memulai dengan Customer Carbon Footprint Tool (CCFT)

Alat Jejak Karbon Pelanggan tersedia untuk semua akun. Data Anda diperbarui setiap bulan.

**Note**

Jika laporan tidak tersedia untuk akun Anda, akun Anda mungkin terlalu baru untuk menampilkan data, atau jejak karbon Anda di bawah 0,5 kg CO<sub>2</sub>e pada bulan pelaporan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memahami Alat Jejak Karbon Pelanggan \(CCFT\)](#).

Untuk menggunakan Alat Jejak Karbon Pelanggan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada panel navigasi, pilih Customer Carbon Footprint Tool di bawah Analisis Biaya dan Penggunaan.
3. Di bawah Customer Carbon Footprint Tool, pilih bulan Mulai dan Bulan Akhir Anda.

## Kebijakan IAM

Anda harus memiliki izin IAM `sustainability:GetCarbonFootprintSummary` untuk mengakses Alat dan data Jejak Karbon Pelanggan. Untuk informasi selengkapnya mengenai izin IAM, lihat [Identity and Access Management untuk AWS Penagihan](#)

## AWS Organizations pengguna

Jika Anda masuk sebagai akun manajemen AWS Organizations, dasbor dan unduhan spreadsheet Alat Jejak Karbon Pelanggan melaporkan data akun anggota yang dikonsolidasikan selama akun anggota tersebut menjadi bagian dari organisasi Anda.

Jika Anda adalah akun anggota, Alat Jejak Karbon Pelanggan melaporkan data emisi untuk semua periode. Ini terlepas dari perubahan apa pun yang mungkin terjadi pada keanggotaan terkait akun Anda di suatu organisasi.

# Memahami Alat Jejak Karbon Pelanggan (CCFT)

## Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

Halaman ini mendefinisikan setiap bagian konsol, sehingga Anda dapat memahami informasi yang diberikan secara mendalam.

Satuan pengukuran emisi karbon adalah metrik ton karbon dioksida-ekuivalen (MTCO<sub>2</sub>e), ukuran standar industri. Pengukuran ini mempertimbangkan beberapa gas rumah kaca, termasuk karbon dioksida, metana, dan dinitrogen oksida. Semua emisi gas rumah kaca dikonversi untuk MTCO<sub>2</sub>e menggunakan nilai Potensi Pemanasan Global (GWP) masing-masing sebagaimana didefinisikan oleh Panel Antarpemerintah tentang Perubahan Iklim (IPCC). Pendekatan standar ini memungkinkan organisasi untuk mengekspresikan dampak iklim dari berbagai gas rumah kaca dalam satu unit yang sebanding.

Data emisi karbon tersedia untuk 38 bulan sebelumnya. Ini untuk memungkinkan proses sederhana untuk perbandingan tahunan selama tiga tahun terakhir. Data baru biasanya diterbitkan antara tanggal 15 - 21 bulan setelah penggunaan terjadi. Customer Carbon Footprint Tool menunjukkan jejak karbon Anda pada resolusi 0,001 MTCO<sub>2</sub>e (1 kgCO<sub>2</sub>e). Jika emisi Anda lebih rendah dari 0,0005 MTCO<sub>2</sub>e (0,5 kgMTCO<sub>2</sub>e) di bulan pelaporan, itu akan muncul sebagai 0. [Untuk melihat jejak karbon Anda pada resolusi 0,000001 MTCO<sub>2</sub>e \(1 gram\), lihat Ekspor Data.](#)

Untuk menghitung penggunaan energi Anda menggunakan data emisi berbasis lokasi CCFT, lihat [Menghitung penggunaan energi Anda](#)

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang perubahan historis pada fitur, metodologi, dan informasi lainnya, lihat [Catatan Rilis Alat Jejak Karbon Pelanggan](#).

## Ringkasan emisi karbon Anda

Bagian ini menunjukkan perkiraan AWS emisi dan perkiraan penghematan emisi Anda. Alat ini menunjukkan emisi Lingkup 2 dan Lingkup 3 yang dihitung menggunakan metode berbasis pasar (MBM) secara default. Anda dapat melihat emisi Anda dihitung menggunakan metode berbasis lokasi (LBM) dengan memilih LBM di filter metode Perhitungan di dasbor. Penghematan emisi

adalah perbedaan antara emisi jejak karbon yang dihitung menggunakan metode berbasis lokasi (LBM) dan metode berbasis pasar (MBM). Untuk informasi lebih lanjut tentang LBM dan MBM, lihat [Data input](#)

## Emisi AWS karbon Anda

Bagian ini menunjukkan tren emisi karbon Anda dari waktu ke waktu, dipecah oleh puncak Anda Wilayah AWS. Anda melihat 5 Wilayah teratas secara default dan Wilayah lainnya dikelompokkan di bawah Lainnya. Untuk melihat emisi di seluruh Wilayah, pilih Wilayah AWS tab Emisi berdasarkan.

## Emisi Anda berdasarkan layanan

Bagian ini menunjukkan emisi karbon yang dihasilkan dari penggunaan Amazon Elastic Compute Cloud (EC2), Amazon Simple Storage Service (S3), dan Amazon (). CloudFront CloudFront AWS Produk dan layanan lainnya dikelompokkan di bawah Lainnya.

## Emisi Anda oleh Wilayah AWS

Bagian ini menunjukkan emisi karbon yang terkait dengan masing-masing yang berlaku Wilayah AWS. Misalnya, US East (Ohio), Europe (London). Emisi dari layanan global, seperti Amazon CloudFront, dilaporkan di bawah Global.

Untuk melihat emisi berdasarkan ruang lingkup (Lingkup 1, 2, 3) lihat [Apa itu Ekspor AWS Data?](#)

## Mengunduh data emisi karbon Anda

Anda dapat mengakses data emisi karbon secara massal menggunakan salah satu dari dua opsi yang tersedia di kanan atas halaman konsol Customer Carbon Footprint Tool.

### Unduh CSV

Pilih opsi ini untuk mengunduh file CSV yang berisi data historis Anda hingga 38 bulan. File ini mencakup data berdasarkan bulan, layanan, dan Wilayah AWS. Data dalam file ini selalu dihitung menggunakan versi metodologi terbaru.

### Unduh CSV (versi lama)

Pilih dropdown di sebelah Unduh CSV untuk menemukan opsi ini. Opsi ini sementara hadir setelah versi metodologi baru dirilis. Ini berisi perkiraan karbon Anda menggunakan perhitungan metodologi sebelumnya. Anda dapat menggunakan ini untuk membandingkan data antara versi metodologi yang berbeda. Misalnya, metodologi versi 2 dirilis pada April 2025; Unduh CSV (versi lama) akan berisi data yang dihitung dengan versi 1.

Untuk mengakses data historis Anda menggunakan metodologi sebelumnya setelah yang baru dirilis, pastikan Anda telah menyiapkan Ekspor Data. Kami tidak akan mengganti data yang diekspor ke bucket Amazon S3 Anda yang dihitung menggunakan metodologi sebelumnya.

### Buat ekspor data kustom

Pilih ini untuk menavigasi ke Ekspor Data. Kemudian, Anda dapat membuat ekspor data emisi karbon menggunakan SQL dasar dan memvisualisasikan data Anda dengan mengintegrasikan dengan Quick. Dengan menggunakan ekspor data khusus, Anda dapat mengakses detail tingkat akun untuk semua akun di organisasi tertentu.

## Menghitung penggunaan energi Anda

### Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

### Note

- Data energi yang dihitung menggunakan metode ini hanya untuk tujuan informasi. Jangan gunakan informasi ini untuk optimasi.
- Metode ini tidak didukung di Wilayah Kanada (Tengah) dan Afrika (Cape Town) karena infrastruktur daya spesifiknya.

Customer Carbon Footprint Tool (CCFT) menyediakan data untuk menghitung penggunaan energi jejak karbon awan Anda. Dengan menggabungkan data metode emisi berbasis lokasi (LBM) Scope 2 dengan faktor emisi jaringan yang tersedia untuk umum, Anda dapat menentukan perkiraan jejak energi beban kerja Anda. AWS Untuk informasi selengkapnya tentang faktor emisi energi yang digunakan Amazon, lihat Dokumen [Metodologi Karbon Amazon](#).

### Note

Jangan gunakan total emisi LBM yang disediakan di CCFT untuk menghitung penggunaan energi Anda, gunakan Lingkup 2 LBM dari [Ekspor Data](#) (kolom:).

`total_scope_2_lbm_emissions_value` Jumlah LBM total mencakup Lingkup 1 dan Lingkup 3, yang bukan merupakan bagian dari perhitungan energi, dan menggunakan data ini akan menghasilkan angka energi yang terlalu tinggi.

Untuk menentukan perkiraan konsumsi energi di balik jejak karbon awan Anda, bagilah emisi berbasis lokasi dengan faktor emisi jaringan yang sesuai. Pastikan untuk menerapkan konversi unit sesuai kebutuhan:

$$\text{Energy consumption} = \text{Location-based emissions} / \text{Grid emissions factor}$$

### Example Contoh

Jika faktor emisi jaringan adalah 500 kg CO<sub>2</sub>e/MWh, dan emisi LBM yang dihasilkan penggunaan cloud Anda adalah 100 MTCO<sub>2</sub>e di Wilayah Barat AS (Oregon) pada tahun 2025, hitung penggunaan energi sebagai berikut:

1. Kalikan 100 MTCO<sub>2</sub>e dengan 1.000 untuk mengubah metrik ton menjadi kilogram.
2. Bagilah hasilnya dengan faktor emisi grid 500 kg CO<sub>2</sub>e untuk Wilayah AS Barat (Oregon).

$$(100 \text{ MTCO}_2\text{e} * 1000) / 500 \text{ kgCO}_2\text{e/MWh} = 200 \text{ MWh}$$

## Memahami perkiraan emisi karbon Anda

### Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

Customer Carbon Footprint Tool mengukur emisi gas rumah kaca (GRK) khusus pelanggan yang terkait dengan penggunaan layanan cloud. AWS Alat ini mencakup berbagai produk cloud.

Metodologi yang diadopsi dalam Customer Carbon Footprint Tool didasarkan pada sumber data dan metode alokasi yang diuraikan dalam standar berikut:

- [Protokol GHG](#) dan standar yang mendasarinya [ISO 14064](#)

- [Standar Akuntansi dan Pelaporan Siklus Hidup Produk Protokol GRK dan panduan sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi \(TIK\)](#) terkait.
- [ISO 14040](#) dan [ISO 14044](#) untuk Penilaian Siklus Hidup (LCA)

Metodologi Customer Carbon Footprint Tool menggunakan elemen-elemen dari standar ini untuk menentukan [batasan sistem](#), [data input](#), dan [pendekatan alokasi](#) kami dan diperbarui dari waktu ke waktu berdasarkan data yang berkembang, ilmu iklim, dan banyak lagi. Untuk melihat dokumen metodologi lengkap untuk versi metodologi saat ini dan surat verifikasi pihak ketiga, lihat [Laporan](#) di halaman Keberlanjutan Amazon. Ketika AWS merilis versi baru dari metodologi, data historis dihitung ulang menggunakan versi yang diperbarui untuk memastikan perbandingan yang akurat dari waktu ke waktu.

#### Note

Lingkup 2 dan Lingkup 3 FERA berbasis emisi berbasis pasar (MBM) adalah perkiraan berdasarkan proyeksi pembelian Sertifikat Atribut Energi (EACs), dan dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk mengurangi, AWS akan menghitung ulang emisi tahun sebelumnya menggunakan pembelian EAC aktual di H1 tahun berikutnya. Misalnya, data 2025 akan dipublikasikan ulang pada Juni 2026 menggunakan input terbaru dan terhebat.

## Wilayah, penggunaan, dan faktor data penagihan

Jaringan listrik di berbagai belahan dunia menggunakan berbagai sumber daya. Beberapa menggunakan bahan bakar karbon-intens (misalnya, batu bara), dan beberapa terutama hidro rendah karbon atau energi terbarukan lainnya. Lokasi proyek energi terbarukan Amazon juga berperan, karena energi yang dihasilkan oleh proyek-proyek ini diperhitungkan terhadap emisi kami dari Wilayah di jaringan yang sama. Akibatnya, tidak semua Wilayah AWS memiliki intensitas karbon yang sama.

Ada beberapa Wilayah di mana penggunaan yang tinggi menghasilkan emisi yang relatif rendah. Ada yang lain di mana penggunaan yang rendah menghasilkan emisi yang lebih tinggi. Misalnya, emisi dari penggunaan di Eropa Wilayah AWS sering mewakili bagian yang lebih kecil dari total emisi bahkan jika itu adalah area dengan penggunaan tinggi, karena ada lebih banyak energi terbarukan di grid. Wilayah AWS Di Asia Pasifik dapat mewakili bagian yang lebih besar dari total emisi bahkan ketika penggunaan pelanggan di Wilayah tersebut lebih kecil, mengingat ketersediaan energi rendah karbon yang lebih rendah di beberapa Wilayah Asia Pasifik. Perkiraan karbon hanya didasarkan pada

penggunaan, dan biaya satu kali seperti pembelian Savings Plan di muka, tidak akan menghasilkan peningkatan emisi karbon yang serupa.

## Alat Jejak Karbon Pelanggan dan laporan jejak karbon Amazon

Laporan jejak karbon Amazon adalah bagian dari laporan keberlanjutan tahunan kami. Ini mencakup emisi Lingkup 1 hingga 3 untuk semua operasi Amazon, termasuk Amazon Web Services. Laporan jejak karbon pelanggan memberi Anda emisi yang dikaitkan dengan AWS penggunaan Anda sendiri. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Keberlanjutan Amazon](#).

### Topik

- [Batas sistem](#)
- [Data input](#)
- [Pendekatan alokasi](#)

## Batas sistem

### Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

Batas sistem mendefinisikan aktivitas dan emisi terkait apa yang diperhitungkan dalam perhitungan CCFT. CCFT diinformasikan oleh klasifikasi emisi Protokol GRK, yang memecah emisi perusahaan menjadi tiga. scopes

- Lingkup 1: Emisi adalah emisi langsung dari sumber yang dimiliki atau dikendalikan.
- Lingkup 2: Emisi adalah emisi tidak langsung dari produksi energi yang dibeli.
- Lingkup 3: Emisi adalah semua emisi tidak langsung (tidak termasuk dalam lingkup 2) yang terjadi dalam rantai nilai perusahaan pelapor, termasuk emisi hulu dan hilir (misalnya, pembuatan perangkat keras, end-of-life emisi).

## Lingkup 1

CCFT mencakup emisi dari pembakaran bahan bakar di generator cadangan darurat dan emisi dari penggunaan refrigeran dan konsumsi gas alam di fasilitas yang AWS dimiliki atau dikendalikan. Ini termasuk lokasi di mana AWS memiliki kontrol operasional pada rak server yang digunakan yang mendukung layanan cloud (misalnya, pusat data “colo”). Model ini juga mencakup emisi dari situs tepi tertentu (termasuk CloudFront emisi).

## Lingkup 2

CCFT melaporkan emisi Scope 2 dari fasilitas yang dimiliki atau dikendalikan AWS yang mendukung layanan cloud, serta situs edge tertentu (Misalnya, CloudFront emisi disertakan), menggunakan perhitungan metode berbasis pasar (MBM) dan metode berbasis lokasi (LBM).

## Lingkup 3

Akun CCFT untuk:

- Emisi dari aktivitas terkait bahan bakar dan energi (FERA di bawah Protokol GRK). Ini termasuk emisi hulu dari bahan bakar dan listrik yang dibeli, serta emisi dari kerugian transmisi dan distribusi, untuk fasilitas dalam batas sistem.
- Perangkat keras TI mewujudkan emisi karbon - manufaktur dari rak server yang digunakan di fasilitas pusat data yang AWS dimiliki atau dioperasikan.
- Bangunan pusat data mewujudkan emisi karbon - manufaktur dari bangunan pusat data yang AWS dimiliki atau dioperasikan.
- Peralatan non-IT yang diwujudkan emisi karbon - manufaktur dari peralatan non-TI yang digunakan di fasilitas pusat data yang AWS dimiliki atau dioperasikan.

Alat Jejak Karbon Pelanggan mengecualikan emisi yang terkait dengan AWS gudang, fasilitas manufaktur, dan kantor. Emisi ini tidak disebabkan oleh penyediaan layanan cloud. Setiap emisi yang berasal dari situs yang dijalankan di fasilitas pelanggan (misalnya, Amazon Cloud Extension, Embedded Points of Presence, AWS Outposts situs) tidak tercakup oleh Customer Carbon Footprint Tool saat ini. Untuk informasi lebih lanjut, lihat Dokumen [Metodologi CCFT](#).

## Data input

### Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

Bagian ini menguraikan sumber data dan transformasi yang terjadi di hulu Alat Jejak Karbon Pelanggan untuk mendefinisikan emisi karbon Lingkup 1, Lingkup 2, dan Lingkup 3 untuk setiap kluster. AWS Untuk memahami metodologi lengkap, lihat Dokumen [Metodologi CCFT](#).

### Lingkup 1

Amazon menghasilkan dan memastikan data aktivitas Lingkup 1 untuk jejak tahunannya setiap tahun. Untuk menjembatani kesenjangan antara pelaporan tahunan Amazon dan irama bulanan CCFT, AWS gunakan data aktivitas Lingkup 1 primer yang tidak terjamin untuk menentukan emisi bulanan untuk bulan berjalan. Beberapa data aktivitas mungkin tidak tersedia pada saat penerbitan laporan bulanan, oleh karena itu diterjemahkan dalam perkiraan emisi Lingkup 1 yang terlalu rendah. Kami memperbarui perkiraan kami saat menyusun ulang, untuk menyelaraskan emisi Lingkup 1 yang dilaporkan di CCFT dengan data yang terjamin.

### Lingkup 2


Mirip dengan Scope 1, metodologi CCFT mengikuti metodologi jejak Amazon. Sejalan dengan pendekatan Amazon, kami memprioritaskan akurasi data pada saat penerbitan di CCFT, hanya kembali ke sumber lain (misalnya, perkiraan konsumsi energi) ketika sumber utama data (misalnya, konsumsi energi aktual) tidak tersedia secara wajar.

AWS pertama memperkirakan emisi berbasis lokasi tingkat kluster dan bulan (LBM) dengan memperkirakan konsumsi energi (MWh) dan mengalikannya dengan faktor emisi LBM.

### Note

Metode berbasis lokasi (LBM) adalah metode Protokol GRK yang digunakan dalam penghitungan emisi karbon Scope 2 yang mencerminkan intensitas emisi rata-rata jaringan di mana konsumsi energi terjadi.

Setelah LBM, AWS pertimbangkan instrumen kontrak berbasis pasar seperti Energy Attribute Certificates (EACs), Power Purchase Agreements (PPA) dll, untuk mencerminkan proyek energi bebas karbon kami dan menghitung emisi berbasis pasar (MBM). Ini sejalan dengan Kriteria Kualitas yang diuraikan dalam panduan Lingkup Protokol GRK 2.

 Note

Metode berbasis pasar (MBM) adalah metode Protokol GRK yang digunakan dalam akuntansi emisi karbon Lingkup 2 yang mencerminkan intensitas emisi spesifik pemasok setelah memperhitungkan Sertifikat Atribut Energi (EACs). Misalnya, pembelian energi terbarukan perusahaan.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang perbedaan antara LBM dan MBM, lihat [Panduan Lingkup Protokol GRK 2](#).

### Lingkup 3

Kegiatan terkait bahan bakar dan energi: Untuk emisi hulu dari bahan bakar yang dibeli, AWS mengumpulkan data aktivitas bahan bakar dan menerapkan faktor emisi untuk ekstraksi bahan bakar, produksi, dan transportasi. Untuk emisi hulu dari listrik yang dibeli dan kerugian transmisi dan distribusi (T&D) menggunakan emisi berbasis lokasi (LBM), AWS melipatgandakan perkiraan konsumsi energi (MWh) dengan faktor emisi yang relevan. Untuk emisi berbasis pasar (MBM), AWS juga menyumbang Sertifikat Atribut Energi (EACs).

Perangkat keras TI: AWS menggunakan cradle-to-gate pendekatan komprehensif yang melacak emisi dari ekstraksi bahan baku melalui manufaktur dan transportasi ke pusat AWS data. Metodologi ini menggunakan empat jalur perhitungan: penilaian siklus hidup berbasis proses (LCA) dengan atribut teknik, ekstrapolasi, LCA rata-rata kategori representatif, dan LCA input-output ekonomi. AWS memprioritaskan metode yang paling rinci dan akurat untuk komponen yang berkontribusi signifikan terhadap emisi keseluruhan.

Bangunan dan peralatan: AWS mengikuti standar penilaian siklus hidup seluruh bangunan (WBLCA) yang ditetapkan, dengan mempertimbangkan emisi dari konstruksi, penggunaan, dan end-of-life fase. Analisis ini mencakup cangkang pusat data, ruangan, dan peralatan timbal panjang seperti unit penanganan udara dan generator. Metodologi ini menggunakan model penilaian siklus hidup berbasis proses dan analisis input-output ekonomi untuk memastikan cakupan yang komprehensif.

Emisi Lingkup 3 kemudian diamortisasi selama masa pakai aset (6 tahun untuk perangkat keras TI, 50 tahun untuk bangunan) untuk menghitung emisi bulanan yang dapat dialokasikan kepada pelanggan. Amortisasi ini memastikan bahwa kami secara adil mendistribusikan total karbon yang terkandung dari setiap aset sepanjang masa operasionalnya, memperhitungkan skenario seperti pensiun dini atau penggunaan yang diperpanjang.

Untuk memastikan kualitas data, kami menggunakan sistem Composite Quality Score (CQS) dan melakukan beberapa pemeriksaan validasi selama proses perhitungan kami. Pendekatan sistematis ini memungkinkan kami menyediakan data jejak karbon yang terperinci dan dapat diverifikasi kepada pelanggan sambil mempertahankan transparansi tentang perhitungan dan asumsi kami.

## Pendekatan alokasi

### Pemberitahuan penghentian CCFT

CCFT akan ditinggalkan pada 30 Juni 2026 demi layanan AWS Sustainability baru yang menawarkan fungsionalitas tambahan dan tidak memerlukan izin konsol Penagihan.

[Panduan pengguna AWS Sustainability](#)

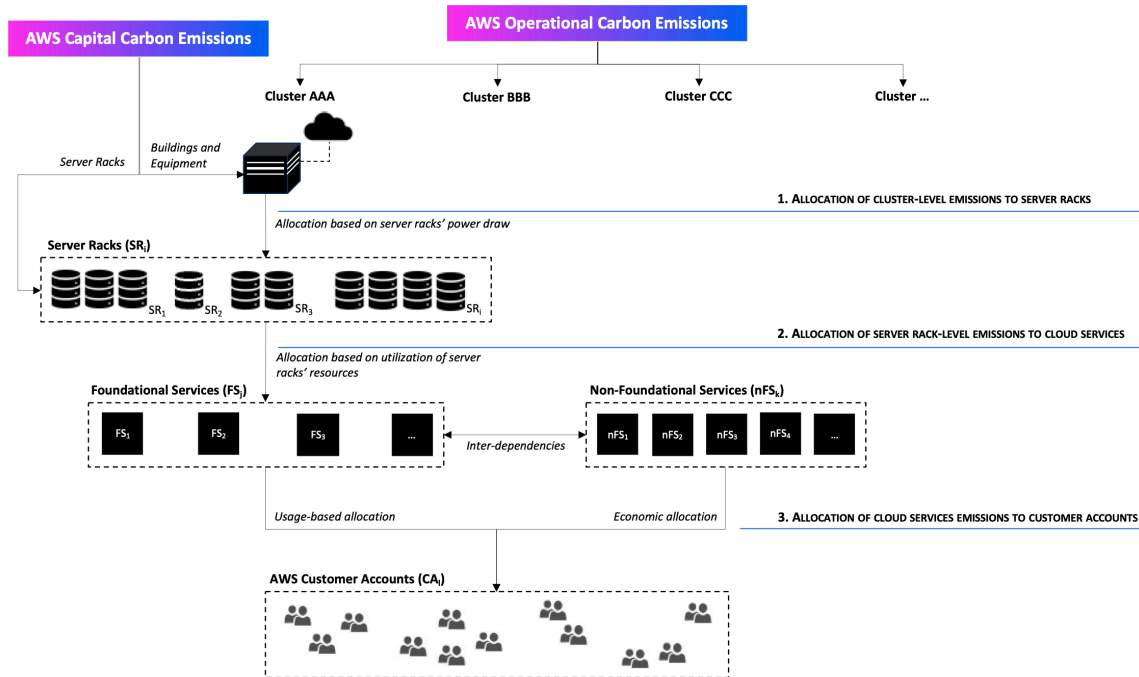
Model alokasi karbon menggunakan pendekatan top-down untuk menghitung jejak karbon pelanggan yang terkait dengan penggunaan layanan cloud. AWS AWS memprioritaskan `physical allocation` (juga dikenal sebagai alokasi berbasis penggunaan) dan pertimbangkan `economic allocation` sebagai opsi sekunder.

Model ini mengambil emisi operasional dan modal yang terkait dengan masing-masing AWS cluster dan melakukan serangkaian transformasi untuk memecah emisi tersebut menjadi beberapa segmen logis. Secara konseptual, model bekerja menggunakan alur kerja transformasi logis berikut:

1. Alokasikan emisi tingkat cluster (misalnya, emisi karbon operasional serta karbon terwujud amortisasi bangunan dan peralatan) ke rak server di cluster, menggunakan penarikan daya rak server. Tambahkan rak server karbon yang diwujudkan diamortisasi yang terkait dengan setiap rak di cluster yang diberikan.
2. Alokasikan emisi karbon yang terkait dengan rak server ke layanan AWS cloud berdasarkan pemanfaatan sumber daya rak server, memperhitungkan saling ketergantungan. Kami menggunakan alokasi fisik untuk layanan dengan rak server khusus, dan alokasi ekonomi untuk layanan lainnya.

3. Alokasikan emisi karbon yang terkait dengan setiap layanan cloud ke akun pelanggan individu. Kami menggunakan alokasi fisik untuk layanan dengan rak server khusus, dan alokasi ekonomi untuk layanan lainnya.

Figure 1 – Conceptual workflow for the allocation of carbon emissions in the customer carbon footprint model



# Mengatur biaya menggunakan AWS Cost Categories

Alokasi biaya membantu Anda mengidentifikasi siapa yang membelanjakan apa, dalam organisasi Anda. Kategori biaya adalah layanan alokasi biaya untuk membantu Anda memetakan AWS biaya Anda, ke struktur bisnis internal Anda yang unik.

Dengan kategori biaya, Anda membuat aturan untuk mengelompokkan biaya Anda ke dalam kategori yang bermakna.

## Example Contoh skenario 1

Katakanlah bahwa bisnis Anda diatur dalam beberapa tim *Team1*, *Team2*, dan sebagainya. Tim Anda menggunakan 10 Akun AWS dalam bisnis Anda. Anda dapat menentukan aturan untuk mengelompokkan AWS biaya Anda, sehingga dialokasikan di antara tim-tim ini.

1. Anda membuat kategori biaya yang dinamai *Team* untuk bisnis Anda.
2. Untuk kategori biaya ini, Anda menetapkan aturan sehingga:
  - Semua biaya untuk akun 1-3 dikategorikan sebagai *Team* : *Team1*.
  - Semua biaya untuk akun 4-5 dikategorikan sebagai *Team* : *Team2*.
  - Untuk semua akun lainnya, semua biaya dikategorikan sebagai *Team* : *Team3*.
3. Dengan menggunakan aturan ini, setiap item baris biaya dari akun 6 akan dikategorikan dengan nilai *Team3* kategori biaya. Kategorisasi ini akan muncul sebagai kolom di AWS Cost and Usage Report (AWS CUR) Anda seperti pada contoh berikut. Berdasarkan aturan Anda, biaya untuk akun 3 dikategorikan sebagai *Team1*. Dan biaya untuk akun 6 dialokasikan. *Team3*

Id Sumber Daya	AccountID	LineItemType	UsageType	Biaya Tidak Tercampur	NetUnblended Biaya	ResourceTag/Proyek	Kategori biaya/tim
i-11223	3	Penggunaan	BoxUsage: c1.xlarge	3.36	3.36	Beta	<i>Team1</i>
12345	6	SavingsPlanCovered Usage	BoxUsage: m5.xl	150	140	Alfa	<i>Team3</i>

Anda juga dapat menggunakan kategori ini di beberapa produk di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Ini termasuk AWS Cost Explorer, AWS CUR AWS Budgets, dan Deteksi Anomali AWS Biaya. Misalnya, Anda dapat memfilter biaya yang dialokasikan *Team1* di Cost Explorer. dengan menerapkan `filterValue = Team 1`, ke kategori biaya bernama Team.

Anda juga dapat membuat hubungan hierarkis bertingkat di antara kategori biaya Anda untuk mereplikasi struktur organisasi Anda.

### Example Contoh skenario 2

1. Anda membuat kategori biaya lain bernama *BusinessUnit* yang mencakup pengelompokan beberapa tim.
2. Anda kemudian menentukan nilai kategori biaya yang diberi nama *BU1*. Untuk nilai kategori biaya ini, Anda memilih *Team 1* dan *Team 2* dari kategori *Team* biaya Anda.
3. Anda kemudian menentukan nilai kategori biaya yang diberi nama *BU2*. Untuk nilai kategori biaya ini, Anda memilih *Team 3* dan *Team 4* dari kategori *Team* biaya.

Contoh ini akan muncul di laporan biaya dan penggunaan Anda, seperti yang ditunjukkan di bawah ini.

Id Sumber Daya	AccountID	LineItemType	UsageType	Biaya Tidak Tercampur	NetUnblended Biaya	Resource Tag/ Proyek	Kategori biaya/ tim	Kategori Biaya/ BusinessUnit
i-11223	3	Penggunaan	BoxUsage c1.xlarge	3.36	3.36	Beta	<i>Team1</i>	<i>BU1</i>
12345	6	SavingsPlanCovered Usage	BoxUsage m5.xl	150	140	Alfa	<i>Team3</i>	<i>BU2</i>

Setelah Anda membuat kategori biaya, mereka muncul di Cost Explorer, AWS Budgets, AWS CUR, dan Cost Anomaly Detection. Di Cost Explorer dan AWS Budgets, kategori biaya muncul sebagai dimensi penagihan tambahan. Anda dapat menggunakan ini untuk memfilter nilai kategori biaya tertentu, atau grup menurut kategori biaya. Di AWS CUR, kategori biaya muncul sebagai kolom baru dengan nilai kategori biaya di setiap baris. Dalam Deteksi Anomali Biaya, Anda dapat menggunakan

kategori biaya sebagai jenis pemantau untuk memantau total biaya Anda di seluruh nilai kategori biaya yang ditentukan.

### Catatan

- Mirip dengan tag sumber daya, yang merupakan pasangan nilai kunci yang diterapkan pada AWS sumber daya, kategori biaya adalah pasangan nilai kunci, diterapkan pada setiap item baris biaya. Kuncinya adalah nama kategori biaya. Nilai adalah nilai kategori biaya. Dalam contoh sebelumnya, ini berarti bahwa nama kategori biaya *Team* adalah kuncinya. *Team1*, *Team2*, dan *Team3* merupakan nilai kategori biaya.
- Kategori biaya berlaku efektif pada awal bulan berjalan. Jika Anda membuat atau memperbarui kategori biaya di pertengahan bulan, perubahan Anda secara otomatis diterapkan pada biaya dan penggunaan sejak awal bulan. Misalnya, jika Anda memperbarui aturan untuk kategori biaya pada 15 Oktober, biaya dan penggunaan apa pun sejak 1 Oktober akan menggunakan aturan yang diperbarui.
- Hanya akun manajemen di AWS Organizations atau akun individu yang dapat membuat dan mengelola kategori biaya.
- Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun sumber tagihan, Anda mengelola kategori biaya untuk Anda AWS Organizations. Anda dapat melihat metadata kategori biaya di Cost Explorer pro forma dan AWS Cost and Usage Report. Akun transfer tagihan dapat melihat metadata kategori biaya Anda dalam AWS Cost and Usage Report mencerminkan penggunaan Anda. Saat Anda masuk sebagai akun transfer tagihan, Anda dapat mengonfigurasi kategori biaya hanya untuk mengkategorikan biaya untuk Anda sendiri. AWS Organizations

### Topik

- [Dimensi yang didukung](#)
- [Operasi yang didukung](#)
- [Tipe aturan yang didukung](#)
- [Nilai default](#)
- [Status](#)
- [Kuota](#)
- [Perbandingan istilah](#)

- [Membuat kategori biaya](#)
- [Memberikan tag ke kategori biaya](#)
- [Melihat kategori biaya](#)
- [Mengunduh nilai kategori biaya Anda](#)
- [Mengedit kategori biaya](#)
- [Menghapus kategori biaya](#)
- [Memecah pembebanan biaya dalam kategori biaya](#)
- [Menggunakan kategori biaya dengan manajemen biaya dan layanan optimasi lainnya](#)

## Dimensi yang didukung

Anda dapat memilih dari daftar dimensi penagihan untuk membuat aturan kategori biaya Anda. Dimensi penagihan ini digunakan untuk mengelompokkan data Anda. Misalnya, asumsikan bahwa Anda ingin mengelompokkan satu set akun untuk membentuk tim. Anda harus memilih dimensi penagihan akun, lalu pilih daftar akun yang ingin Anda sertakan dalam tim.

### Note

Beberapa dimensi mungkin memiliki dukungan terbatas jika Anda mengaitkan sumber daya dengan kategori biaya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan kategori biaya dengan manajemen biaya dan layanan optimasi lainnya](#).

Dimensi penagihan berikut didukung.

### Akun

Ini bisa berupa nama AWS akun atau ID akun, tergantung pada operasinya. Jika Anda menggunakan operasi pencocokan tepat (`is` atau `is not`), akun mengacu pada ID akun. Jika Anda menggunakan operasi pencocokan perkiraan (`starts with`, `ends with`, atau `contains`), akun mengacu pada nama akun.

### Jenis biaya

Jenis biaya berdasarkan detail item baris. Juga disebut sebagai `RECORD_TYPE` dalam API Cost Explorer. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Perbandingan istilah](#).

## Kategori biaya

Sebuah dimensi dari kategori biaya lain. Menggunakan kategori biaya sebagai dimensi membantu Anda mengatur tingkat kategori.

## Region

Area geografis tempat AWS menampung sumber daya Anda.

## Layanan

Layanan AWS, seperti Amazon EC2, Amazon RDS, dan Amazon S3.

## Tombol tanda

Kunci tag (tanda) alokasi biaya yang ditentukan pada sumber daya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengatur dan melacak AWS biaya menggunakan tag alokasi biaya](#).

## Jenis Penggunaan

Jenis penggunaan adalah unit yang digunakan setiap layanan untuk mengukur penggunaan jenis sumber daya tertentu. Misalnya, jenis `BoxUsage:t2.micro(Hrs)` penggunaan memfilter berdasarkan jam berjalan instans Amazon EC2 `t2.micro`.

## Entitas Penagihan

Entitas penagihan adalah unit untuk mengidentifikasi apakah faktur atau transaksi Anda untuk AWS Marketplace atau untuk pembelian layanan lain AWS . Misalnya, entitas AWS Marketplace penagihan memfilter berdasarkan faktur atau transaksi untuk pembelian. AWS Marketplace

## Operasi yang didukung

Anda dapat menggunakan operasi ini untuk membuat ekspresi filter ketika Anda membuat aturan kategori biaya.

Operasi berikut ini didukung.

Is

Operasi pencocokan persis yang digunakan untuk memfilter nilai persis yang ditentukan.

Is not

Operasi pencocokan persis yang digunakan untuk memfilter nilai persis yang tidak ditentukan.

## Is absent

Operasi pencocokan persis yang digunakan untuk mengecualikan kunci tag yang cocok dengan nilai ini.

## Contains

Perkiraan kecocokan yang digunakan untuk memfilter string teks yang berisi nilai ini. Nilai ini peka huruf besar kecil.

## Starts with

Perkiraan kecocokan yang digunakan untuk memfilter string teks yang dimulai dengan nilai ini. Nilai ini peka huruf besar kecil.

## Ends with

Perkiraan kecocokan yang digunakan untuk memfilter string teks yang diakhiri dengan nilai ini. Nilai ini peka huruf besar kecil.

# Tipe aturan yang didukung

Gunakan tipe aturan untuk menentukan nilai kategori biaya yang akan digunakan untuk mengategorikan biaya Anda.

Tipe aturan berikut didukung.

## Aturan Reguler

Jenis aturan ini menambahkan nilai kategori biaya yang ditentukan secara statis yang mengategorikan biaya berdasarkan aturan dimensi yang ditentukan.

## Nilai yang Diwariskan

Jenis aturan ini menambahkan fleksibilitas dalam menentukan aturan yang secara dinamis mewarisi nilai kategori biaya dari nilai dimensi yang ditentukan. Misalnya, asumsikan bahwa Anda ingin mengelompokkan biaya secara dinamis berdasarkan nilai kunci tag tertentu. Anda harus memilih jenis aturan nilai yang diwariskan, lalu pilih Tag dimensi dan tentukan kunci tag yang akan digunakan. Secara opsional, Anda dapat menggunakan kunci tag, `teams`, untuk menandai sumber daya Anda. Mereka dapat menandai mereka dengan nilai-nilai seperti `alpha`, `beta`, `dangamma`. Kemudian, dengan aturan nilai yang diwariskan, Anda dapat memilih Tag sebagai dimensi dan digunakan `teams` sebagai kunci tag. Ini menghasilkan nilai kategori biaya dinamis `alpha`, `beta`, `dangamma`.

## Nilai default

Secara opsional, jika tidak ada aturan yang cocok untuk kategori biaya, Anda dapat menentukan nilai ini untuk digunakan sebagai gantinya.

## Status

Anda dapat menggunakan konsol untuk mengonfirmasi status apakah kategori biaya Anda selesai memproses informasi biaya dan penggunaan. Setelah Anda membuat atau mengedit kategori biaya, diperlukan waktu hingga 24 jam sebelum mengkategorikan informasi biaya dan penggunaan Anda dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, Cost Explorer, dan produk manajemen biaya lainnya.

Ada dua status keadaan.

### Diterapkan

Kategori biaya selesai diproses, dan informasi dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, Cost Explorer, dan produk manajemen biaya lainnya diperbarui dengan aturan baru.

### Pemrosesan

Pembaruan kategori biaya masih berlangsung.

## Kuota

Untuk informasi lebih lanjut tentang kuota kategori biaya, lihat [Kuota dan batasan](#).

## Perbandingan istilah

CHARGE\_TYPE adalah dimensi yang didukung untuk ekspresi kategori biaya. Ini adalah RECORD\_TYPE nilai di Cost Explorer API. Dimensi ini menggunakan istilah yang berbeda, tergantung pada apakah Anda menggunakan konsol atau API/JSON editor. Tabel berikut ini membandingkan terminologi yang digunakan untuk kedua skenario.

### Perbandingan istilah

Nilai dalam editor API atau JSON	Nama yang digunakan di konsol
Credit	Credit

Nilai dalam editor API atau JSON	Nama yang digunakan di konsol
DiscountedUsage	Penggunaan Reservasi yang diterapkan
Biaya	Biaya
Pengembalian dana	Pengembalian dana
RIFee	Biaya reservasi berulang
SavingsPlanCoveredUsage	Penggunaan yang Tercakup Savings Plan
SavingsPlanNegation	Negasi Savings Plan
SavingsPlanRecurringFee	Biaya Berulang Savings Plan
SavingsPlanUpfrontFee	Biaya di Muka Savings Plan
Tax	Pajak
Penggunaan	Penggunaan

## Membuat kategori biaya

Alokasi biaya membantu Anda memetakan dan menetapkan AWS Cloud biaya Anda ke grup yang benar dalam organisasi Anda. Untuk mengalokasikan biaya-biaya ini, buat kategori biaya. Kategori biaya hanya tersedia untuk akun manajemen AWS Organizations. Saat Anda menggunakan transfer penagihan, setiap akun manajemen (transfer tagihan dan sumber tagihan) dapat mengonfigurasi kategori biaya hanya untuk akun dalam kategorinya sendiri AWS Organizations. Kategori biaya terdiri dari aturan.

Ada dua jenis aturan:

1. Aturan untuk biaya kelompok
2. Aturan untuk membagi biaya

## Aturan untuk biaya kelompok

Tentukan aturan untuk mengelompokkan biaya dengan menggunakan satu atau lebih dimensi berikut:

- Akun
- Tag alokasi biaya
- Jenis Biaya, seperti kredit dan pengembalian uang
- Layanan
- Region
- Jenis penggunaan, seperti `BoxUsage:t2.micro`
- Entitas Penagihan, seperti dan AWS AWS Marketplace

Aturan dievaluasi dalam urutan di mana mereka didefinisikan.

Example Contoh: Aturan untuk biaya kelompok

Departemen teknik Anda memiliki proyek *Alpha* dan *Beta*, dan departemen pemasaran memiliki proyek *Gamma*.

Semua sumber daya ditandai dengan nama proyek yang mereka gunakan untuk, seperti, *Project:AlphaProject:Beta*, atau *Project:Gamma*.

Anda membuat kategori biaya bernama *Department* untuk mengalokasikan biaya ke *Engineering* departemen *Marketing* dan. Untuk kategori *Department* biaya, Anda mendefinisikan aturan Anda sebagai:

- Aturan 1: Jika biaya memiliki tag alokasi biaya *Project:Alpha* atau *Project:Beta*, maka tetapkan biayanya. *Department:Engineering*
- Aturan 2: Jika biaya memiliki tag alokasi biaya *Project:Gamma*, maka tetapkan biayanya. *Department:Marketing*

Anda juga dapat memberikan nama default untuk biaya yang tidak dikategorikan. Dalam contoh ini, biaya yang terkait dengan sumber daya yang tidak ditandai harus dialokasikan ke departemen *IT*

- Aturan 1: Jika biaya memiliki tag alokasi biaya *Project:Alpha* atau *Project:Beta*, maka tetapkan biayanya. *Department:Engineering*

- Aturan 2: Jika biaya memiliki tag alokasi biaya *Project:Gamma*, maka tetapkan biayanya. *Department:Marketing*
- Untuk semua biaya lainnya, tetapkan ke *Department:IT*.

Dalam contoh ini, nama kategori biaya adalah *Department*. Nilai kategori biaya adalah *Engineering,Marketing*, dan *IT*.

## Aturan untuk membagi biaya

Biaya yang dialokasikan untuk satu nilai kategori biaya dapat dibagi antara lain. Dalam contoh ini, jika *IT* biaya harus dibagi antara *Engineering* dan *Marketing* departemen dalam rasio 70:30, Anda dapat menentukan aturan biaya terpisah untuk melakukan alokasi tersebut.

Saat Anda membuat kategori biaya, Anda dapat memberikan detail tambahan seperti:

- Tanggal Efektif - Tetapkan tanggal mulai untuk kategori biaya Anda. Secara default, tanggal ini akan diatur ke bulan berjalan. Jika Anda memilih bulan sebelumnya, aturan kategori biaya Anda kemudian diterapkan secara surut sejak tanggal tersebut.
- Tag — Untuk mengontrol akses ke siapa yang dapat mengedit kategori biaya ini, tambahkan tag ke kategori biaya. Anda kemudian memperbarui kebijakan IAM Anda untuk mengizinkan atau menolak akses ke kategori biaya tersebut. Misalnya, Anda dapat menambahkan tag *Role:Administrator* ke kategori biaya dan kemudian memperbarui kebijakan IAM untuk secara eksplisit mengizinkan akses peran tertentu ke kategori biaya yang memiliki tag tersebut.

Dy default, akun reguler dan akun manajemen di AWS Organizations memiliki akses untuk membuat kategori biaya.

### Tip

Untuk meminta pengisian ulang data biaya Anda di Laporan AWS Biaya dan Penggunaan Anda, buat kasus dukungan. Dalam kasus dukungan Anda, tentukan nama laporan dan periode penagihan yang ingin Anda masukkan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menghubungi Dukungan](#).

Gunakan prosedur berikut untuk membuat kategori biaya. Setelah Anda membuat kategori biaya, tunggu hingga 24 jam agar catatan penggunaan Anda diperbarui dengan nilai kategori biaya.

## Untuk membuat kategori biaya

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost Categories.
3. Pilih Buat kategori biaya. Anda dapat menggunakan panel pratinjau biaya sebagai referensi saat Anda memperbarui aturan Anda.
4. Di samping Kelompokkan biaya Anda, masukkan nama kategori biaya Anda. Nama kategori biaya Anda harus unik dalam akun Anda.
5. Gunakan Pembuat Aturan atau Editor JSON untuk menentukan kategori biaya Anda.


Untuk informasi selengkapnya tentang sintaks permintaan JSON, lihat bagian [Kategori biaya](#) di Referensi API AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

6. Untuk Pembuat aturan, pilih Tambahkan aturan.
7. Pilih Jenis aturan, baik Secara manual menentukan cara mengelompokkan biaya (Aturan reguler) atau Secara otomatis mengelompokkan biaya berdasarkan akun atau tag (Aturan pewarisan).
8. Untuk aturan reguler, pilih apakah biaya Anda memenuhi semua atau salah satu kondisi.
9. Pilih Dimensi penagihan dari daftar.
  - a. Untuk jenis aturan reguler, Anda dapat memilih Akun, Layanan, Jenis Biaya (misalnya, *recurring reservation fee*), Kunci tag, Wilayah, Jenis Penggunaan, Kategori Biaya, atau Entitas Penagihan. (Anda dapat memilih Kategori Biaya untuk membuat hubungan hierarkis di antara kategori biaya Anda.)
  - b. Untuk jenis aturan nilai yang diwariskan, Anda dapat memilih Kunci Akun atau Tag (Kunci tag alokasi biaya).
10. Untuk tipe aturan reguler, pilih Operator dari daftar tarik-turun. Pilihan Anda adalah Is, Contains, Starts with, dan Ends with.

### Note

Contains, Starts with, dan Ends with hanya didukung dengan dimensi Akun dan Tag. Jika Anda menggunakan operator ini dengan Akun, mesin mengevaluasi terhadap nama akun, dan bukan ID akun.

11. Pilih nilai yang difilter atau masukkan nilai Anda sendiri untuk Dimensi Anda di pemilih atribut.

 Note

Dimensi Akun menggunakan nama akun, bukan memperhitungkan IDs nilai kategori biaya yang diwariskan.

12. Pilih Tambahkan kondisi sesuai kebutuhan dan ulangi langkah 9 - 11.
13. Untuk biaya Grup bersama-sama sebagai, masukkan nilai kategori biaya.
14. Pilih Buat aturan.
15. (Opsional) Tambahkan nilai default. Ini mengkategorikan semua biaya yang tak tertandingi untuk nilai ini.
16. (Opsional) Untuk mengatur ulang urutan aturan, gunakan panah atau ubah nomor di kanan atas setiap aturan.

Aturan diproses secara berurutan. Jika ada beberapa aturan yang cocok dengan item baris, maka aturan pertama yang cocok digunakan untuk menentukan nilai kategori biaya tersebut.

17. (Opsional) Untuk menghapus aturan, pilih aturan dan pilih Hapus.
18. Pilih Berikutnya.
19. (Opsional) Untuk membagi biaya Anda, pilih Tambahkan biaya terpisah. Untuk informasi selengkapnya tentang aturan biaya terpisah, lihat [Memecah pembebanan biaya dalam kategori biaya](#).
  - a. Pilih Tambahkan biaya terpisah.
  - b. Di bawah Nilai sumber, pilih nilai kategori biaya Anda.
  - c. Di bawah Nilai target, pilih satu atau beberapa nilai kategori biaya yang ingin Anda alokasikan untuk biaya terpisah.
  - d. Di bawah Metode alokasi biaya, pilih bagaimana Anda ingin mengalokasikan biaya Anda. Pilihan Anda proporsional, tetap, dan bahkan terbagi.
  - e. Untuk alokasi biaya tetap, masukkan jumlah persentase untuk mengalokasikan setiap nilai kategori biaya target.
  - f. Ulangi langkah 19 sesuai kebutuhan.
20. Pilih Berikutnya.
21. (Opsional) Untuk menambahkan periode tampilan balik untuk aturan kategori biaya Anda, pilih bulan dari saat Anda ingin menerapkan aturan secara surut.

22. (Opsional) Untuk menambahkan tag, pilih Tambahkan tag sumber daya baru dan masukkan kunci dan nilai.
23. Pilih Buat kategori biaya.

## Memahami panel pratinjau biaya

Panel pratinjau biaya menunjukkan kepada Anda secara real time bagaimana biaya Anda dikelompokkan atau dibagi saat Anda membuat atau memperbarui aturan kategori biaya Anda. Hasil yang Anda lihat di panel pratinjau biaya adalah perkiraan berdasarkan biaya amortisasi month-to-date bersih Anda.

Berikut adalah beberapa hal yang perlu diingat saat Anda menggunakan panel pratinjau biaya:

- Hasil pratinjau biaya mungkin tidak akurat jika aturan Anda memiliki kondisi yang kompleks. Misalnya, mengandung terlalu banyak nilai yang cocok dengan `Contains`, `Starts With`, `Ends With` operator.

Untuk hasil yang lebih tepat, simpan aturan Anda dan periksa halaman detail kategori biaya.

- Jika aturan Anda terlalu rumit atau terlalu lama untuk dihitung secara real time, pratinjau tidak akan menunjukkan rincian biaya.

## Memberikan tag ke kategori biaya

Menandai kategori biaya bermanfaat untuk mengontrol akses ke kategori biaya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengontrol akses ke AWS sumber daya menggunakan tag](#) di Panduan Pengguna IAM.

Anda dapat menandai kategori biaya yang ada menggunakan prosedur berikut:

Untuk menandai kategori biaya

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih `Cost Categories`.
3. Pilih kategori biaya yang ingin Anda tag.
4. Arahkan ke bagian `Tag sumber daya`.
5. Pilih `Kelola tag sumber daya`.

6. Pilih Tambahkan tag sumber daya baru.
7. Masukkan Kunci dan Nilai.
8. Setelah Anda mengonfigurasi tag, pilih Simpan perubahan.

## Melihat kategori biaya

Dari dasbor kategori biaya di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya, Anda dapat melihat informasi lengkap tentang detail dan nilai kategori Anda dengan menggunakan halaman detail. Bagian ini menunjukkan cara menavigasi ke halaman detail, memahami nilai yang ditampilkan, dan menyesuaikan tampilan Anda untuk menampilkan jenis biaya yang berbeda.

### Topik

- [Menavigasi ke halaman detail kategori biaya Anda](#)
- [Memahami halaman detail kategori biaya Anda](#)
- [month-to-dateKategorisasi kategori biaya Anda](#)
- [Ubah jenis biaya Anda](#)

## Menavigasi ke halaman detail kategori biaya Anda

Anda dapat memilih nama kategori biaya apa pun di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya untuk membuka halaman detail. Halaman detail juga ditampilkan saat Anda menambahkan atau mengedit kategori biaya.

Untuk melihat halaman detail kategori biaya Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost categories.
3. Pada kolom Kategori biaya, pilih nama kategori biaya.

## Memahami halaman detail kategori biaya Anda

Halaman detail kategori biaya Anda memecah alokasi month-to-date biaya Anda menggunakan bagian Rincian Kategori dan Nilai Kategori.

- Gunakan pemilih bulan di kanan atas halaman untuk mengubah bulan yang Anda lihat. Anda dapat melihat uraian alokasi biaya nilai kategori biaya mendetail dalam kategori biaya Anda.
- Di bagian Rincian kategori, Anda dapat melihat [status](#) saat ini, [nilai default](#), jumlah nilai, dan total biaya diamortisasi month-to-date bersih Anda.
- Grafik di bawah Biaya yang dikategorikan menunjukkan alokasi nilai kategori biaya dalam pengeluaran bulanan Anda. Setiap biaya yang tidak dikategorikan ditampilkan sebagai Tidak Dikategorikan.

## month-to-dateKategorisasi kategori biaya Anda

Di bagian Nilai kategori, Anda dapat melihat month-to-date pengeluaran untuk setiap nilai kategori biaya yang dikonfigurasi. Jumlah yang ditampilkan adalah biaya diamortisasi bersih.

Untuk lebih mengeksplorasi biaya Anda, buka Cost Explorer dengan memilih Lihat di AWS Cost Explorer.

## Ubah jenis biaya Anda


Anda dapat melihat kategori biaya Anda dengan menggunakan jenis biaya yang berbeda. Anda dapat memilih dari opsi berikut:

- Biaya tak tercampur
- Biaya diamortisasi
- Biaya campuran
- Biaya bersih tanpa campuran
- Biaya diamortisasi bersih

Untuk informasi selengkapnya tentang jenis biaya ini, lihat [Menjelajahi data Anda menggunakan Cost Explorer](#) di Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya.

Untuk mengubah jenis kategori biaya Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost categories.

3. Pada kolom Kategori biaya, pilih nama kategori biaya. Saat ini, Anda dapat mengubah jenis biaya untuk kategori biaya satu per satu.
4. Di sudut kanan atas halaman, pilih ikon preferensi ().
5. Di kotak dialog Preferensi kategori biaya, pilih cara menggabungkan biaya Anda.
6. Pilih Konfirmasi. Halaman akan disegarkan dengan jenis biaya baru.

## Mengunduh nilai kategori biaya Anda

Anda dapat mengunduh salinan offline dari pengeluaran kategori month-to-date biaya Anda dari halaman detail dasbor kategori biaya Anda. Halaman detail disajikan setelah Anda membuat atau mengedit kategori biaya Anda.

Untuk mengunduh halaman detail kategori biaya Anda

1. Buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost categories.
3. Pada kolom Kategori biaya, pilih nama kategori biaya.
4. Pilih Unduh CSV untuk mengunduh file nilai yang dipisahkan koma.

## Mengedit kategori biaya

Anda dapat mengedit kategori biaya Anda menggunakan prosedur berikut. Nama kategori biaya tidak dapat diedit. Jika Anda menggunakan biaya terpisah, Anda dapat memilih biaya Uncategorized sebagai nilai sumber Anda saat ini.

Untuk mengedit kategori biaya

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih kategori biaya.
3. Pilih kategori biaya untuk diedit.
4. Pilih Edit kategori biaya.

5. Jika Anda ingin perubahan berlaku surut dari tanggal sebelumnya, pilih bulan tempat Anda ingin perubahan parameter diterapkan.
6. Buat perubahan pada parameter dan pilih Konfirmasi kategori biaya.

## Menghapus kategori biaya

Anda dapat menghapus Cost Categories Anda menggunakan prosedur berikut.

Untuk menghapus kategori biaya

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost categories.
3. Pilih kategori biaya untuk dihapus.
4. Pilih Hapus kategori biaya.

### Note

Penghapusan kategori biaya mulai berlaku mulai bulan penagihan saat ini. Misalnya, jika Anda menghapus CostCategoryA pada tanggal 15 September, tidak CostCategoryA akan lagi terlihat dalam laporan yang dihasilkan mulai September dan seterusnya. Namun, itu akan muncul dalam AWS Cost Explorer laporan untuk periode sebelum September.

## Memecah pembebanan biaya dalam kategori biaya

Anda dapat menggunakan aturan biaya terpisah untuk mengalokasikan tagihan Anda di antara nilai kategori biaya Anda. Biaya pemisahan berguna ketika Anda memiliki biaya yang tidak secara langsung dikaitkan dengan satu pemilik. Oleh karena itu, biaya tidak dapat dikategorikan ke dalam nilai kategori biaya tunggal. Misalnya, organisasi Anda memiliki serangkaian biaya yang dibagi oleh beberapa tim, unit bisnis, dan pemilik keuangan yang dikenakan biaya transfer data, dukungan perusahaan, dan biaya operasional. Anda dapat menentukan aturan biaya terpisah saat membuat atau mengedit kategori biaya. Untuk informasi lebih lanjut tentang proses ini, lihat [Membuat kategori biaya](#) dan [Mengedit kategori biaya](#).

Ini adalah daftar istilah yang akan Anda lihat saat mengonfigurasi biaya split Anda.

## Sumber

Kelompok biaya bersama yang ingin Anda bagi. Sumber dapat berupa nilai kategori biaya yang ada.

## Target

Nilai kategori biaya yang ingin Anda bagi biaya Anda, ditentukan oleh sumbernya.

## Metode alokasi

Bagaimana Anda ingin biaya sumber Anda dibagi antara target Anda. Anda dapat memilih dari metode berikut:

Proporsional - Mengalokasikan biaya di seluruh target Anda berdasarkan biaya tertimbang proporsional dari setiap target.

Tetap - Mengalokasikan biaya di seluruh target Anda berdasarkan persentase alokasi yang Anda tetapkan.

Bahkan split - Mengalokasikan biaya secara merata di semua target.

### Note

Jika Anda menggunakan tagihan transfer dan masuk sebagai akun sumber tagihan, fungsionalitas biaya terpisah tidak tersedia.

## Prasyarat

Sebelum Anda menentukan aturan biaya terpisah, Anda harus mengkategorikan biaya Anda ke dalam nilai kategori biaya yang sesuai.

### Example Contoh

Anda menentukan tampilan unit bisnis organisasi Anda, menggunakan kategori Business unit biaya, dengan nilai engineeringmarketing, danFin0ps. Organisasi Anda juga mengoperasikan platform infrastruktur bersama yang mendukung unit bisnis teknik dan pemasaran.

[Untuk mengalokasikan biaya platform infrastruktur bersama ini ke unit bisnis target, kategorikan biayanya ke dalam nilai kategori biaya baru, Infrastructure Platform menggunakan dimensi yang sesuai.](#)

Kami menyarankan Anda memindahkan nilai kategori biaya yang berisi biaya bersama ke bagian atas daftar aturan. Karena aturan kategori biaya dievaluasi dalam urutan top-down, biaya bersama Anda dikategorikan sebelum unit bisnis individu dikategorikan. Setelah biaya bersama ini dikategorikan, mereka kemudian dapat dibagi ke seluruh unit bisnis Anda.

## Memahami praktik terbaik biaya terpisah

Untuk petunjuk tentang cara mengonfigurasi biaya split Anda, lihat [Membuat kategori biaya](#) langkah 15. Setelah menentukan aturan biaya terpisah, Anda dapat melihat biaya split dan alokasi pada halaman detail kategori biaya di konsol. Halaman detail memberikan ikhtisar biaya Anda untuk setiap nilai kategori biaya. Ini termasuk biaya untuk sebelum dan sesudah menghitung biaya split. Anda juga dapat mengunduh laporan CSV dari halaman detail.

Perhatikan skenario berikut saat mengonfigurasi biaya split Anda:

- Nilai kategori biaya dapat digunakan sebagai sumber hanya sekali di semua aturan biaya terpisah. Ini berarti bahwa, jika nilai digunakan sebagai sumber, itu tidak dapat digunakan sebagai target. Jika nilai digunakan sebagai target, itu tidak dapat digunakan sebagai sumber. Nilai dapat digunakan sebagai target dalam beberapa aturan biaya terpisah.
- Jika Anda ingin menggunakan nilai kategori biaya sebagai sumber atau target biaya terpisah saat nilai dibuat dari aturan [nilai yang diwariskan](#), Anda harus menunggu hingga [status kategori biaya](#) berubah menjadi Diterapkan.
- Aturan biaya terpisah dan total biaya yang dialokasikan hanya disajikan pada halaman detail kategori biaya. Biaya ini tidak muncul dan tidak memengaruhi Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, Cost Explorer, dan alat Manajemen AWS Biaya lainnya.
- Anda dapat menentukan hingga 10 aturan biaya terpisah untuk kategori biaya

Untuk informasi lebih lanjut tentang kuota kategori biaya, lihat [Kategori biaya](#).

## Menggunakan kategori biaya dengan manajemen biaya dan layanan optimasi lainnya

Anda dapat menggunakan AWS Cost Categories untuk mengaitkan kategori biaya dengan sumber daya tertentu. Ini memungkinkan Anda untuk menggunakan kategori biaya sebagai mekanisme pengelompokan dalam manajemen biaya dan produk pengoptimalan lainnya. Saat Anda mengaitkan sumber daya dengan a, Anda membuat hubungan dua arah. Artinya, digunakan sebagai mekanisme

pengelompokan oleh sumber daya terkait, dan ketika aturan diperbarui, perubahan tercermin dalam sumber daya terkait dan layanan optimasi manajemen biaya yang sesuai.

## Menyiapkan asosiasi sumber daya

Asosiasi sumber daya harus dikonfigurasi melalui manajemen biaya pendukung dan konsol produk optimasi. Asosiasi hanya dapat dibuat jika dimensi yang digunakan dalam aturan kategori biaya didukung oleh manajemen biaya dan produk optimasi.

## Mengelola kategori biaya terkait sumber daya

Mengelola kategori biaya terkait sumber daya bekerja sama seperti mengelola kategori biaya reguler. Namun, beberapa fungsi dapat dibatasi karena kurangnya dukungan oleh sumber daya terkait.

## Membuat dan mengedit kategori biaya terkait

Buat atau edit kategori biaya terkait dengan membuat aturan menggunakan dimensi yang didukung.

## Melihat kategori biaya terkait

Anda dapat melihat semua sumber daya yang terkait dengan Anda. Anda memiliki visibilitas ke mana dan bagaimana kategori biaya digunakan sebagai mekanisme pengelompokan di seluruh layanan di konsol Billing and Cost Management.

Untuk melihat sumber daya terkait kategori biaya Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Cost categories.
3. Dalam tabel, pilih tab Fitur terkait.

## Menghapus kategori biaya terkait

Anda tidak dapat menghapus kategori biaya dengan sumber daya terkait secara langsung. Asosiasi harus dihapus sebelum Anda dapat menghapus kategori biaya.

# Mengatur dan melacak AWS biaya menggunakan tag alokasi biaya

Untuk pertanyaan tentang AWS tagihan Anda atau untuk mengajukan banding atas biaya Anda, hubungi Dukungan untuk menjawab pertanyaan Anda segera. Untuk mendapatkan bantuan, lihat [Mendapatkan bantuan dengan tagihan dan pembayaran Anda](#). Untuk memahami isi halaman tagihan Anda, lihat [Menggunakan halaman Tagihan untuk memahami tagihan dan faktur bulanan Anda](#).

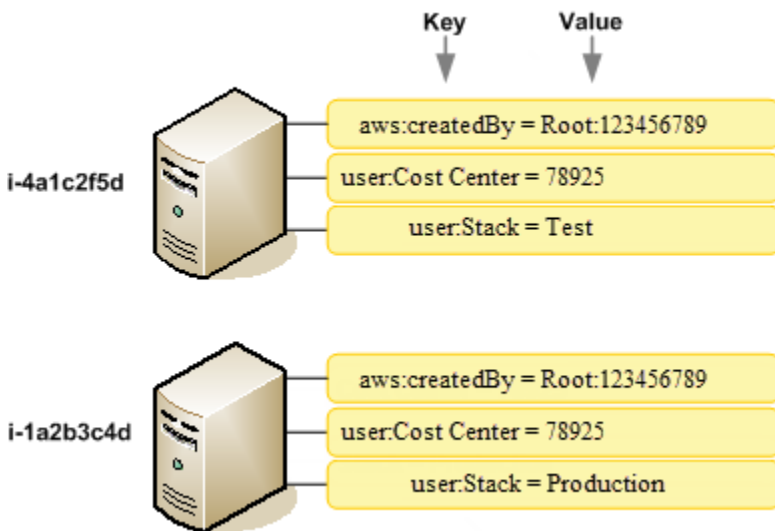
Tag adalah label yang Anda atau AWS tetapkan ke AWS sumber daya. Setiap tanda terdiri atas kunci dan nilai. Untuk setiap sumber daya, setiap kunci tanda harus unik, dan setiap kunci tanda hanya dapat memuat satu nilai. Anda dapat menggunakan tag untuk mengatur sumber daya Anda, dan tag alokasi biaya untuk melacak AWS biaya Anda pada tingkat terperinci. Setelah Anda mengaktifkan tag alokasi biaya, AWS gunakan tag alokasi biaya untuk mengatur biaya sumber daya Anda pada laporan alokasi biaya Anda, untuk memudahkan Anda mengkategorikan dan melacak biaya Anda.

AWS

AWS menyediakan dua jenis tag alokasi biaya, tag yang AWS dihasilkan dan tag yang ditentukan pengguna.

AWS, atau AWS Marketplace ISV mendefinisikan, membuat, dan menerapkan tag AWS-generated untuk Anda, dan Anda mendefinisikan, membuat, dan menerapkan tag yang ditentukan pengguna. Anda harus mengaktifkan kedua jenis tanda secara terpisah sebelum tanda tersebut muncul di Cost Explorer atau laporan alokasi biaya.

Diagram berikut menggambarkan konsep. Dalam contoh, Anda telah menetapkan dan mengaktifkan tag pada dua instans Amazon EC2, satu tag dipanggil Cost Center dan tag lain dipanggil Stack. Setiap tag memiliki nilai yang terkait. Anda juga mengaktifkan tag AWS yang dihasilkan, `createdBy` sebelum membuat sumber daya ini. `createdByTag` melacak siapa yang membuat sumber daya. Tag yang ditentukan pengguna menggunakan `user` awalan, dan tag yang AWS dihasilkan menggunakan awalan. `aws` :



Setelah Anda atau AWS menerapkan tag ke AWS sumber daya Anda (seperti instans Amazon EC2 atau bucket Amazon S3) dan Anda mengaktifkan tag di konsol Billing and Cost Management AWS , buat laporan alokasi biaya sebagai nilai yang dipisahkan koma (file CSV) dengan penggunaan dan biaya yang dikelompokkan berdasarkan tag aktif Anda. Anda dapat menerapkan tanda yang mewakili kategori bisnis (seperti pusat biaya, nama aplikasi, atau pemilik) untuk mengatur biaya Anda di berbagai layanan.

Laporan alokasi biaya mencakup semua AWS biaya Anda untuk setiap periode penagihan. Laporan ini mencakup sumber daya yang diberi tanda dan tidak diberi tanda, sehingga Anda dapat mengatur biaya untuk sumber daya dengan jelas. Misalnya, jika Anda memberi tag pada sumber daya dengan nama aplikasi, Anda dapat melacak total biaya satu aplikasi yang berjalan pada sumber daya tersebut. Tangkapan layar berikut menunjukkan laporan parsial dengan kolom untuk setiap tag.

Total Cost	user:Owner	user:Stack	user:Cost Center	user:Application
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Pada akhir siklus penagihan, total biaya (diberi tag dan tidak diberi tag) pada laporan penagihan dengan tag alokasi biaya direkonsiliasi dengan total biaya pada total halaman [Tagihan](#) Anda dan laporan penagihan lainnya untuk periode yang sama.

Anda juga dapat menggunakan tag untuk memfilter tampilan di Cost Explorer. Untuk informasi selengkapnya tentang Cost Explorer, lihat [Menganalisis biaya Anda dengan AWS Cost Explorer](#).

Untuk informasi selengkapnya tentang mengaktifkan tag AWS yang dihasilkan, lihat [Mengaktifkan tag AWS alokasi biaya tag yang dihasilkan](#). Untuk informasi selengkapnya tentang menerapkan dan mengaktifkan tag yang ditentukan pengguna, lihat [Menggunakan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna](#). Semua tag memerlukan waktu hingga 24 jam untuk muncul di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya.

#### Catatan

- Sebagai praktik terbaik, jangan sertakan informasi sensitif dalam tag.
- Hanya akun manajemen di organisasi dan akun tunggal yang bukan anggota organisasi yang memiliki akses ke pengelola tag alokasi biaya di konsol Penagihan.
- Jika Anda menggunakan transfer penagihan dan masuk sebagai akun sumber tagihan, Anda mengelola tag alokasi biaya untuk Anda. AWS Organizations Anda dapat melihat tag alokasi biaya Anda di AWS Cost and Usage Report Akun transfer tagihan juga dapat melihat tag alokasi biaya Anda di AWS Cost and Usage Report yang menunjukkan penggunaan dari AWS Organizations transfer tagihan mereka.
- Untuk membuat dan memperbaiki tag, gunakan Editor AWS Tag. Untuk informasi selengkapnya tentang Editor Tag, lihat [Menggunakan Editor Tag](#) di Panduan Pengguna AWS Sumber Daya Penandaan.

#### Topik

- [Menggunakan AWS tag -generated](#)
- [Menggunakan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna](#)
- [Menggunakan atribut pengguna untuk alokasi biaya](#)
- [Menggunakan tag akun untuk alokasi biaya](#)
- [Menggunakan prinsipal IAM untuk alokasi biaya](#)
- [Isi ulang tag alokasi biaya](#)
- [Menggunakan laporan alokasi biaya bulanan](#)
- [Memahami tanggal untuk tag alokasi biaya](#)

## Menggunakan AWS tag -generated

Tag AWS yang dihasilkan `createdBy` adalah tag yang AWS mendefinisikan dan berlaku untuk AWS sumber daya yang didukung untuk tujuan alokasi biaya. Untuk menggunakan tag AWS yang dihasilkan, pemilik akun manajemen harus mengaktifkannya di konsol Billing and Cost Management. Ketika pemilik akun manajemen mengaktifkan tag, tag juga diaktifkan untuk semua akun anggota. Setelah tag diaktifkan, AWS mulai menerapkan tag ke sumber daya yang dibuat setelah tag AWS-generated diaktifkan. Tag AWS yang dihasilkan hanya tersedia di konsol dan laporan Billing and Cost Management, dan tidak muncul di tempat lain di AWS konsol, termasuk AWS Editor Tag. `createdByTag` tidak dihitung terhadap tag Anda per kuota sumber daya.

`aws:createdByTag` hanya diisi sebagai berikut: Wilayah AWS

- `ap-northeast-1`
- `ap-northeast-2`
- `ap-south-1`
- `ap-southeast-1`
- `ap-southeast-2`
- `cn-north-1`
- `eu-central-1`
- `eu-west-1`
- `sa-east-1`
- `us-east-1`
- `us-east-2`
- `us-gov-west-1`
- `us-west-1`
- `us-west-2`

Sumber daya yang dibuat di luar ini tidak Wilayah AWS akan diisi secara otomatis tag ini.

Tag `createdBy` menggunakan definisi kunci-nilai berikut:

```
key = aws:createdBy
```

```
value = account-type:account-ID or access-key:user-name or role session name
```

Tidak semua nilai menyertakan semua parameter nilai. Misalnya, nilai untuk tag AWS yang dihasilkan untuk akun root tidak selalu memiliki nama pengguna.

Nilai yang valid untuk *account-type* adalah `areRoot`, `IAMUser`, `AssumedRole`, dan `FederatedUser`.

Jika tag memiliki ID akun, *account-id* melacak nomor akun akun root atau pengguna federasi yang membuat sumber daya. Jika tag memiliki kunci akses, maka *access-key* melacak kunci akses IAM yang digunakan dan, jika berlaku, nama peran sesi.

*user-name* adalah nama pengguna, jika ada yang tersedia.

Berikut adalah beberapa contoh nilai tag:

```
Root:1234567890
Root: 111122223333 :exampleUser
IAMUser: AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE :exampleUser
AssumedRole: AKIAIOSFODNN7EXAMPLE :exampleRole
FederatedUser:1234567890:exampleUser
```

Untuk informasi selengkapnya tentang pengguna, peran, dan federasi IAM, lihat [Panduan Pengguna IAM](#).

AWS tag alokasi biaya yang dihasilkan diterapkan atas dasar upaya terbaik. Masalah dengan layanan AWS yang bergantung pada tag yang dihasilkan, seperti CloudTrail, dapat menyebabkan kesenjangan dalam penandaan.

Tag `createdBy` diterapkan hanya ke layanan dan sumber daya berikut setelah peristiwa berikut.

AWS Produk	Peristiwa API atau Konsol	Jenis Sumber Daya
AWS CloudFormation (CloudFormation)	CreateStack	Tumpukan
AWS Data Pipeline (AWS Data Pipeline)	CreatePipeline	Pipa
Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)	CreateCustomerGateway	Gateway pelanggan

AWS Produk	Peristiwa API atau Konsol	Jenis Sumber Daya
	CreateDhcpOptions	Opsi DHCP
	CreateImage	Citra
	CreateInternetGateway	gateway internet
	CreateNetworkAcl	ACL Jaringan
	CreateNetworkInterface	Antarmuka jaringan
	CreateRouteTable	Tabel rute
	CreateSecurityGroup	Grup keamanan
	CreateSnapshot	Snapshot
	CreateSubnet	Subnet
	CreateVolume	Volume
	CreateVpc	VPC
	CreateVpcPeeringConnection	Koneksi peering VPC
	CreateVpnConnection	Koneksi VPN
	CreateVpnGateway	Gateway VPN
	PurchaseReservedInstancesOffering	Reserved-instance
	RequestSpotInstances	S pot-instance-request
	RunInstances	Instans

AWS Produk	Peristiwa API atau Konsol	Jenis Sumber Daya
Amazon ElastiCache (ElastiCache)	CreateSnapshot	Snapshot
	CreateCacheCluster	Kluster
AWS Elastic Beanstalk (Elastic Beanstalk)	CreateEnvironment	Lingkungan
	CreateApplication	Aplikasi
Elastic Load Balancing (Elastic Load Balancing)	CreateLoadBalancer	Loadbalancer
Amazon Glacier (Amazon Glacier)	CreateVault	Vault
Amazon Kinesis (Kinesis)	CreateStream	Streaming
Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)	CreateDBInstanceReadReplica	Basis Data
	CreateDBParameterGroup	ParameterGroup
	CreateDBSnapshot	Snapshot
	CreateDBSubnetGroup	SubnetGroup
	CreateEventSubscription	EventSubscription
	CreateOptionGroup	OptionGroup
	PurchaseReservedDBInstancesOffering	Dilindungi DBInstance
	CreateDBInstance	Basis Data

AWS Produk	Peristiwa API atau Konsol	Jenis Sumber Daya
Amazon Redshift (Amazon Redshift)	CreateClusterParameterGroup	ParameterGroup
	CreateClusterSnapshot	Snapshot
	CreateClusterSubnetGroup	SubnetGroup
	CreateCluster	Kluster
Amazon Route 53 (Route 53)	CreateHealthCheck	HealthCheck
	CreatedHostedZone	HostedZone
Amazon Simple Storage Service (Amazon S3)	CreateBucket	Bucket
AWS Storage Gateway (Storage Gateway)	ActivateGateway	Gateway

### Note

Tag `CreateDBSnapshot` tidak diterapkan ke penyimpanan cadangan snapshot.

## AWS Marketplace tag yang disediakan vendor

AWS Marketplace Vendor tertentu dapat membuat tag dan mengaitkannya dengan penggunaan perangkat lunak Anda. Tag ini akan memiliki prefiks `aws:marketplace:isv:`. Untuk menggunakan tag, pemilik akun manajemen harus mengaktifkan tag tersebut di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya. Ketika pemilik akun manajemen mengaktifkan tag, tag juga diaktifkan untuk semua akun anggota. Mirip dengan `aws:createdBy` tag, tag ini hanya muncul di konsol Billing and Cost Management dan tidak dihitung terhadap tag Anda per kuota sumber daya. Anda dapat menemukan kunci tag yang berlaku untuk produk pada halaman produk [AWS Marketplace](#).

## Pembatasan pada tag alokasi biaya tag yang AWS dihasilkan

Pembatasan berikut berlaku untuk tag AWS yang dihasilkan:

- Hanya akun manajemen yang dapat mengaktifkan tag AWS yang dihasilkan.
- Anda tidak dapat memperbarui, mengedit, atau menghapus tag AWS yang dihasilkan.
- Kunci tag aktif maksimum untuk laporan Manajemen Penagihan dan Biaya adalah 500.
- AWS tag -generated dibuat menggunakan CloudTrail log. CloudTrail log atas ukuran tertentu menyebabkan AWS pembuatan tag yang dihasilkan gagal.
- Prefiks yang dicadangkan adalah aws : .

AWS Nama dan nilai tag yang dihasilkan secara otomatis diberi aws : awalan, yang tidak dapat Anda tetapkan. AWS-nama tag yang dihasilkan tidak dihitung terhadap kuota tag sumber daya yang ditentukan pengguna sebesar 50. Nama tag yang ditentukan pengguna memiliki prefiks user : dalam laporan alokasi biaya.

- Nilai tag nol tidak akan muncul di Cost Explorer dan AWS Budgets. Jika hanya ada satu nilai tag yang juga null, kunci tag juga tidak akan muncul di Cost Explorer atau AWS Budgets.

## Mengaktifkan tag AWS alokasi biaya tag yang dihasilkan

Pemilik akun manajemen dapat mengaktifkan tag AWS yang dihasilkan di konsol Billing and Cost Management. Ketika pemilik akun manajemen mengaktifkan tag, tag juga diaktifkan untuk semua akun anggota. Tag ini hanya terlihat di konsol dan laporan Manajemen Penagihan dan Biaya.

### Note

Anda dapat mengaktifkan tag `createdBy` di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya. Tag ini tersedia secara spesifik Wilayah AWS. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan AWS tag -generated](#).

Untuk mengaktifkan tag AWS yang dihasilkan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Tag alokasi biaya.

3. Di bawah tag alokasi biaya yang AWS dihasilkan, pilih tag. createdBy
4. Pilih Aktifkan. Diperlukan waktu hingga 24 jam agar tag diaktifkan.

## Menonaktifkan tag alokasi AWS biaya tag yang dihasilkan

Pemilik akun manajemen dapat menonaktifkan tag AWS yang dihasilkan di konsol Billing and Cost Management. Ketika pemilik akun manajemen menonaktifkan tag, tag juga dinonaktifkan untuk semua akun anggota. Setelah Anda menonaktifkan tag AWS yang dihasilkan, AWS tidak lagi menerapkan tag ke sumber daya baru. Sumber daya yang diberi tag sebelumnya tetap diberi tag.

Untuk menonaktifkan tag AWS yang dihasilkan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Tag alokasi biaya.
3. Di bawah tag alokasi biaya yang AWS dihasilkan, pilih Nonaktifkan.

Diperlukan waktu hingga 24 jam agar tag dinonaktifkan.

## Menggunakan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna

Tag yang ditentukan pengguna adalah tag yang Anda tentukan, buat, dan terapkan ke sumber daya. Setelah Anda telah membuat dan menerapkan tag ditetapkan pengguna, Anda dapat mengaktifkan dengan menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya untuk pelacakan alokasi biaya. Tag alokasi biaya muncul di konsol setelah Anda mengaktifkan Cost Explorer, Budgets, AWS Cost and Usage Reports, atau laporan lama. Setelah Anda mengaktifkan layanan AWS, layanan tersebut muncul pada laporan alokasi biaya Anda. Anda kemudian dapat menggunakan tag pada laporan alokasi biaya Anda untuk melacak AWS biaya Anda. Tag tidak diterapkan ke sumber daya yang dibuat sebelum tag dibuat.

### Note

- Sebagai praktik terbaik, aktifkan kembali tag alokasi biaya Anda saat memindahkan organisasi. Ketika akun pindah ke organisasi lain sebagai anggota, tag alokasi biaya yang diaktifkan sebelumnya untuk akun tersebut kehilangan status “aktif” mereka dan harus diaktifkan lagi oleh akun manajemen baru.

- Sebagai praktik terbaik, jangan sertakan informasi sensitif di tag.
- Hanya akun manajemen di organisasi dan akun tunggal yang bukan anggota organisasi yang memiliki akses ke manajer tag alokasi biaya di konsol Billing and Cost Management.

## Menerapkan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna

Untuk kemudahan penggunaan dan hasil terbaik, gunakan Editor AWS Tag untuk membuat dan menerapkan tag yang ditentukan pengguna. Tag Editor menyediakan cara terpusat dan terpadu untuk membuat dan mengelola tag yang ditentukan pengguna. Untuk informasi selengkapnya, lihat Panduan Pengguna [AWS Sumber Daya Penandaan dan Editor Tag](#).

Untuk layanan yang didukung, Anda juga dapat menerapkan tag ke sumber daya menggunakan API atau Konsol Manajemen AWS. Setiap AWS layanan memiliki implementasi tag sendiri. Anda dapat bekerja dengan implementasi ini secara individual atau menggunakan Tag Editor untuk menyederhanakan proses. Untuk daftar lengkap layanan yang mendukung tag, lihat [Sumber Daya yang Didukung untuk Grup Berbasis Tag](#) dan [Referensi API Pemberian Tanda Resource Groups](#).

### Note

Perilaku tag alokasi biaya bervariasi di seluruh AWS layanan. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang perilaku tag alokasi biaya untuk layanan yang didukung, lihat dokumentasi layanan. Misalnya, untuk mempelajari lebih lanjut tentang menggunakan tag alokasi biaya dengan Amazon ECS, lihat [Memberi tag pada sumber daya Amazon ECS Anda](#) di Panduan Developer Amazon Elastic Container Service.

Setelah Anda membuat dan menerapkan tag yang ditentukan pengguna, Anda dapat [mengaktifkannya](#) untuk alokasi biaya. Jika Anda mengaktifkan tag untuk alokasi biaya, sebaiknya rancang satu set kunci tag yang mewakili cara Anda mengorganisasi biaya Anda. Laporan alokasi biaya Anda menampilkan kunci tag sebagai kolom tambahan dengan nilai yang berlaku untuk setiap baris, sehingga lebih mudah untuk melacak biaya Anda jika Anda menggunakan kumpulan kunci tag yang konsisten.

Beberapa layanan meluncurkan AWS sumber daya lain yang digunakan layanan, seperti Amazon EMR meluncurkan instans EC2. Jika layanan pendukung (EC2) mendukung pemberian tag, Anda dapat memberi tag sumber daya pendukung (seperti instans Amazon EC2 terkait) untuk laporan

Anda. Untuk daftar lengkap sumber daya yang dapat diberi tag, gunakan Tag Editor untuk mencari. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mencari sumber daya menggunakan Tag Editor, lihat [Mencari Sumber Daya untuk Diberi Tag](#).

#### Catatan

- AWS Marketplace item baris ditandai dengan tag instans Amazon EC2 terkait.
- Tag `awsApplication` akan otomatis ditambahkan ke semua sumber daya yang terkait dengan aplikasi yang diatur di AWS Service Catalog AppRegistry. Tag ini secara otomatis diaktifkan untuk Anda sebagai tag alokasi biaya. Tag yang diaktifkan secara otomatis tidak dihitung dalam kuota tag alokasi biaya Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kuota dan pembatasan](#).

## Pembatasan tag yang ditentukan pengguna

Untuk pembatasan tag dasar, lihat [Pembatasan Tag](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2.

Batasan berikut berlaku bagi tag yang ditentukan pengguna untuk Alokasi Biaya:

- Prefiks yang dicadangkan adalah `aws` :

AWS Nama dan nilai tag yang dihasilkan secara otomatis diberi `aws` : awalan, yang tidak dapat Anda tetapkan. Nama tag yang ditentukan pengguna memiliki prefiks `user` : dalam laporan alokasi biaya.

- Gunakan setiap kunci hanya sekali untuk setiap sumber daya. Jika Anda mencoba menggunakan kunci yang sama dua kali pada sumber daya yang sama, permintaan Anda akan ditolak.
- Dalam beberapa layanan, Anda dapat memberi tag sebuah sumber daya saat Anda membuatnya. Untuk informasi lebih lanjut, lihat dokumentasi untuk layanan tempat Anda ingin memberi tag sumber daya.
- Jika Anda membutuhkan karakter di luar yang tercantum di [Pembatasan Tag](#), Anda dapat menerapkan pengkodean base-64 standar ke tag Anda. Manajemen Penagihan dan Biaya tidak mengodekan atau mendekode tag Anda untuk Anda.
- Tag yang ditentukan pengguna pada layanan tidak terukur dapat diaktifkan (misalnya, Pemberian Tag Akun). Namun, tag ini tidak akan mengisi dalam rangkaian Manajemen Biaya karena layanan ini tidak terukur.

## Mengaktifkan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna

Agar tag muncul di laporan penagihan Anda, Anda harus mengaktifkannya. Tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna mewakili kunci tag, yang Anda aktifkan di konsol Billing and Cost Management. Setelah Anda mengaktifkan atau menonaktifkan kunci tag, itu akan mempengaruhi semua nilai tag yang berbagi kunci tag yang sama. Kunci tag dapat memiliki beberapa nilai tag. Anda juga dapat menggunakan operasi `UpdateCostAllocationTagsStatus` API untuk mengaktifkan tag Anda secara massal. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Referensi API AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#).

Untuk mengaktifkan kunci tag Anda

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Tag alokasi biaya.
3. Pilih tombol tag yang ingin Anda aktifkan.
4. Pilih Aktifkan.

Setelah Anda membuat dan menerapkan tag yang ditentukan pengguna ke sumber daya Anda, diperlukan waktu hingga 24 jam agar kunci tag muncul di halaman tag alokasi biaya untuk aktivasi. Ini kemudian dapat memakan waktu hingga 24 jam untuk mengaktifkan kunci tag.

Untuk contoh bagaimana kunci tag muncul di laporan penagihan dengan tag alokasi biaya, lihat [Melihat laporan alokasi biaya](#)

### Tentang **awsApplication** tag

`awsApplicationTag` akan secara otomatis ditambahkan ke semua sumber daya yang terkait dengan aplikasi yang diatur AWS Service Catalog AppRegistry. Tag ini secara otomatis diaktifkan untuk Anda sebagai tag alokasi biaya. Gunakan tag ini untuk menganalisis tren biaya untuk aplikasi Anda dan sumber dayanya.

Anda dapat menonaktifkan `awsApplication` tag, tetapi ini akan memengaruhi pelaporan biaya untuk aplikasi. Jika Anda menonaktifkan tag, tag tidak akan diaktifkan secara otomatis lagi. Untuk mengaktifkan tag secara manual, gunakan konsol Penagihan atau operasi [UpdateCostAllocationTagsStatus](#) API.

`awsApplicationTag` tidak dihitung terhadap kuota tag alokasi biaya Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang kuota dan batasan untuk tag alokasi biaya, lihat [Kuota dan batasan](#) Untuk informasi selengkapnya AppRegistry, lihat [Panduan AWS Service Catalog AppRegistry Administrator](#).

## Menggunakan atribut pengguna untuk alokasi biaya

### Ikhtisar

AWS mendukung alokasi biaya berdasarkan atribut pengguna untuk Amazon Q Business, Amazon Q Developer, dan Amazon QuickSight. Fitur ini memungkinkan organisasi untuk secara otomatis melacak dan mengalokasikan biaya sesuai dengan struktur organisasi internal mereka menggunakan atribut pengguna tenaga kerja yang ada seperti pusat biaya, divisi, organisasi, dan departemen.

### Cara kerja alokasi biaya berbasis pengguna

Setelah Anda mengaktifkan atribut pengguna untuk alokasi biaya, ketika karyawan menggunakan AWS aplikasi yang mengenakan biaya per pengguna, penggunaan dan biaya terkait mereka secara otomatis dicatat dengan atribut organisasi mereka. Ini membantu Anda menghilangkan kebutuhan akan proses alokasi biaya manual dan memberikan visibilitas yang akurat tentang bagaimana tim dan departemen yang berbeda mendorong AWS biaya.

### Manfaat utama

Setelah Anda mengaktifkan atribut pengguna untuk alokasi biaya, Anda dapat memetakan penggunaan ke struktur organisasi internal. Anda dapat menggunakan atribut pengguna untuk melihat tim, departemen, atau pusat biaya mana yang menggunakan AWS layanan dan pada tingkat berapa, memungkinkan keputusan berbasis data tentang alokasi sumber daya, perencanaan anggaran, dan peluang pengoptimalan. Ini termasuk biaya berbasis langganan dan biaya kelebihan khusus fitur, memberi organisasi gambaran lengkap tentang biaya dan penggunaan aplikasi mereka. AWS Ini bekerja dengan alat Manajemen AWS Biaya yang ada seperti Cost Explorer dan Cost and Usage Reports (CUR2.0 dan FOCUS), memberi Anda akses ke dimensi baru ini untuk analisis biaya.

### Prasyarat

Sebelum Anda dapat menggunakan atribut pengguna untuk alokasi biaya, pastikan Anda memiliki:

- AWS Organizations Akun manajemen dengan penagihan konsolidasi

- Pusat Identitas IAM: Mengkonfigurasi dan mengelola akses tenaga kerja ke aplikasi AWS
- Integrasi Penyedia Identitas (iDP): Koneksi ke Microsoft Entra ID, Okta, atau IDP lain yang didukung
- Atribut Pengguna: Pusat biaya, divisi, organisasi, atau atribut departemen dalam sistem identitas Anda
- Izin: Akses ke Pusat Identitas IAM dan konsol Billing and Cost Management

## Menyiapkan atribut pengguna untuk alokasi biaya

### Langkah 1: Impor atribut pengguna di Pusat Identitas IAM

1. Impor atribut ini selama sinkronisasi berikutnya dengan Penyedia Identitas Anda. Atribut akan diimpor untuk pengguna baru dan yang sudah ada. Proses impor biasanya selesai dalam waktu 24 jam. Untuk informasi selengkapnya tentang pemetaan atribut pengguna, lihat [Pemetaan atribut antara Pusat Identitas IAM dan direktori Penyedia Identitas Eksternal dan Aktifkan](#) penyediaan otomatis.

#### Note

Dengan mengaktifkan Alokasi Biaya Berbasis Pengguna, atribut pengguna yang disimpan di AWS IAM Identity Center akan dimasukkan sebagai tag alokasi biaya atribut pengguna dalam produk manajemen AWS biaya seperti Cost and Usage Report 2.0 dan Cost Explorer. Tag tersebut bukan merupakan konten Anda, dan kami sarankan Anda tidak menyertakan informasi sensitif, rahasia, atau pribadi di dalamnya.

### Langkah 2: Pilih atribut pengguna untuk alokasi biaya

1. Buka Konsol AWS Manajemen di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel kiri, di bawah Preferensi dan Pengaturan, pilih Preferensi Manajemen Biaya
3. Di halaman Preferensi Manajemen Biaya, cari bagian atribut Pengguna untuk alokasi biaya.
4. Pilih hingga empat atribut dari opsi yang tersedia: Pusat biaya, Divisi, Organisasi, dan Departemen.
5. Pilih Simpan perubahan. Atribut ini secara otomatis diaktifkan sebagai Tag Alokasi Biaya.

## Langkah 3: Verifikasi Pengaturan

1. Kembali ke Pengaturan Pusat Identitas IAM dan verifikasi bahwa atribut yang dipilih ditampilkan sebagai “Diimpor”. Konfirmasi data atribut diisi untuk pengguna Anda.
2. Di konsol Billing and Cost Management, di bawah Cost Organization, pilih Cost Allocation Tags. Verifikasi tag ditampilkan sebagai “Aktif”.

## Melihat atribut pengguna dalam laporan biaya dan penggunaan

Setelah menyelesaikan penyiapan, atribut pengguna akan muncul di Laporan Biaya dan Penggunaan 2.0 (CUR 2.0) bersama tag alokasi biaya lainnya. Saat melihat data biaya di CUR 2.0, tag dari sumber yang berbeda (sumber daya, atribut pengguna, akun, dan kategori biaya) dibedakan berdasarkan awalan untuk mencegah konflik ketika kunci tag yang sama digunakan di berbagai konteks. Untuk informasi rinci tentang cara kerja awalan tag dan contoh kunci tag yang tumpang tindih, lihat dokumentasi Kolom Tag [CUR 2.0](#).

## Menggunakan tag akun untuk alokasi biaya

### Ikhtisar

AWS mendukung alokasi biaya berdasarkan tag akun dari AWS Organizations. Fitur ini memungkinkan organisasi untuk secara otomatis melacak dan mengalokasikan biaya sesuai dengan struktur organisasi internal mereka menggunakan tag tingkat akun seperti unit bisnis, pusat biaya, proyek, dan lingkungan. Tag akun beroperasi di tingkat akun dan secara otomatis berlaku untuk semua penggunaan terukur dalam akun yang ditandai. Setelah diaktifkan untuk alokasi biaya, tag ini memberikan visibilitas biaya di seluruh organisasi dan bekerja bersama tag tingkat sumber daya untuk strategi alokasi biaya yang komprehensif.

### Cara kerja alokasi biaya berbasis akun

Saat Anda menerapkan tag ke AWS akun di organisasi Anda, tag tersebut secara otomatis dicatat dengan penggunaan dan biaya terkait dari akun tersebut. Semua sumber daya dan penggunaan dalam akun yang ditandai mewarisi tag tingkat akun, mengurangi proses alokasi biaya manual di tingkat akun.

## Manfaat utama

Tag akun untuk penggunaan peta alokasi biaya ke struktur organisasi internal di tingkat akun. Anda dapat melihat unit bisnis, proyek, atau lingkungan mana yang mengkonsumsi AWS layanan dan biaya terkait, memungkinkan keputusan berbasis data tentang alokasi sumber daya, perencanaan anggaran, dan peluang pengoptimalan. Tag akun memungkinkan alokasi biaya untuk sumber daya dan biaya yang tidak dapat ditandai dalam akun, termasuk pengembalian uang, kredit, dan biaya layanan tertentu yang tidak dapat ditandai di tingkat sumber daya. Tag akun memastikan biaya ini dialokasikan dengan benar ke struktur organisasi Anda, meningkatkan cakupan alokasi biaya dalam laporan biaya Anda. Tag akun terintegrasi dengan alat Manajemen AWS Biaya yang ada seperti Cost Explorer dan Cost and Usage Reports (CUR2.0 dan FOCUS), memberi Anda akses ke dimensi baru ini untuk analisis biaya. Setelah diaktifkan, tag akun juga berfungsi di seluruh produk Manajemen AWS Biaya termasuk AWS Anggaran, Cost Categories, dan Deteksi Anomali Biaya — mirip dengan cara fungsi tag sumber daya — memungkinkan pelacakan dan analisis biaya yang konsisten di seluruh alur kerja manajemen biaya Anda.

## Prasyarat

Sebelum Anda dapat menggunakan tag akun untuk alokasi biaya, pastikan Anda memiliki:

- AWS Organizations Akun manajemen dengan penagihan konsolidasi
- Tag Akun: Tag yang diterapkan ke akun di AWS Organizations
- Izin: Akses ke AWS Organizations dan konsol Billing and Cost Management

## Menyiapkan tag akun untuk alokasi biaya

### Langkah 1: Terapkan tag akun di AWS Organizations

#### Note

Sebagai praktik terbaik, jangan gunakan kata kunci “AccountTag” di kunci tag Anda, karena awalan ini secara otomatis ditambahkan oleh AWS untuk tag akun dalam laporan alokasi biaya.

#### 1. Arahkan ke konsol AWS Organizations

2. Pilih akun yang ingin Anda tag
3. Terapkan tag yang mewakili struktur organisasi Anda (misalnya, unit bisnis, pusat biaya, proyek, lingkungan)

## Langkah 2: Aktifkan tag akun untuk alokasi biaya dan verifikasi pengaturan

1. Buka Konsol Manajemen Penagihan dan Biaya di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi kiri, di bawah Organisasi Biaya, pilih Tag Alokasi Biaya
3. Filter untuk Tag Akun
4. Cari dan Pilih tag akun yang ingin Anda aktifkan
5. Pilih Aktifkan
6. Verifikasi tag ditampilkan sebagai “Aktif”
7. Diperlukan waktu hingga 24 jam agar status aktivasi tag berubah menjadi “Aktif”

## Melihat tag akun dalam laporan biaya dan penggunaan

Setelah menyelesaikan penyiapan, tag akun akan muncul di Laporan Biaya dan Penggunaan 2.0 (CUR 2.0) bersama tag alokasi biaya lainnya. Saat melihat data biaya di CUR 2.0, tag dari sumber yang berbeda (sumber daya, atribut pengguna, akun, dan kategori biaya) dibedakan berdasarkan awalan untuk mencegah konflik ketika kunci tag yang sama digunakan di berbagai konteks. Untuk informasi rinci tentang cara kerja awalan tag dan contoh kunci tag yang tumpang tindih, lihat dokumentasi Kolom Tag [CUR 2.0](#).

## Menggunakan prinsipal IAM untuk alokasi biaya

### Ikhtisar

AWS mendukung alokasi biaya untuk Amazon Bedrock berdasarkan identitas dan tag utama IAM, memungkinkan organisasi untuk melacak penggunaan dan biaya berdasarkan identitas penelpon di seluruh aplikasi dan struktur organisasi. Fitur ini terintegrasi dengan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan (CUR 2.0) dan alat Manajemen AWS Biaya untuk memberikan visibilitas ke dalam pengeluaran AI generatif.

## Bagaimana alokasi biaya berbasis pokok IAM bekerja

Saat Anda mengaktifkan data utama IAM di CUR 2.0, AWS secara otomatis mencatat identitas pemanggil (ARN utama IAM) untuk setiap panggilan API Bedrock di kolom `line_item_iam_principal`. Ketika Anda juga menerapkan tag ke prinsipal IAM (pengguna atau peran), tag tersebut secara otomatis ditangkap dengan biaya terkait dan penggunaan token. Ini menghilangkan proses rekonsiliasi manual yang memerlukan penggabungan CloudWatch dan CloudTrail pencatatan dengan data penagihan.

## Manfaat utama

Kemampuan ini mengubah cara organisasi mengelola biaya AI generatif mereka. Setelah diaktifkan, Anda mendapatkan visibilitas langsung ke mana pengguna dan peran memanggil model Bedrock melalui pelacakan identitas pemanggil otomatis. Saat Anda melapisi tag utama IAM, Anda dapat memetakan penggunaan dan biaya ini ke struktur organisasi, tim, proyek, dan aplikasi Anda.

Visibilitas ini memungkinkan alokasi biaya yang efektif di seluruh organisasi Anda, mendukung keputusan perencanaan sumber daya AI yang terinformasi, dan mengungkapkan peluang pengoptimalan untuk mengurangi pengeluaran. Fitur ini terintegrasi secara mulus dengan alur kerja Manajemen AWS Biaya yang ada melalui Cost Explorer dan Cost and AWS Usage Reports (CUR 2.0), yang tidak memerlukan alat atau proses tambahan.

Organizations dapat menerapkan biaya chargeback dan showback yang akurat, memastikan akuntabilitas untuk pengeluaran AI.

## Prasyarat

Sebelum Anda dapat menggunakan tag utama IAM untuk alokasi biaya, pastikan Anda memiliki:

- Identitas IAM: Pengguna atau peran IAM yang membuat panggilan Amazon Bedrock API
- Tag utama IAM: Tag diterapkan pada pengguna IAM atau peran di konsol IAM
- Izin: Akses ke IAM dan konsol Penagihan dan Manajemen Biaya AWS

## Menyiapkan tag utama IAM untuk alokasi biaya

### Langkah 1: Terapkan tag utama IAM di konsol IAM

1. Arahkan ke konsol IAM.

2. Pilih pengguna IAM atau peran yang mengakses Amazon Bedrock.
3. Terapkan tag yang mewakili struktur organisasi Anda (misalnya, department, cost-center, team, project, environment).

#### Note

Untuk Amazon Bedrock, tag hanya muncul untuk aktivasi setelah prinsipal IAM dengan tag telah membuat setidaknya satu panggilan API. Ini berlaku apakah prinsipal adalah pengguna IAM, peran, atau sesi peran yang diasumsikan.

## Langkah 2: Aktifkan tag utama IAM untuk alokasi biaya dan verifikasi pengaturan

1. Buka konsol Penagihan dan Manajemen AWS Biaya di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi kiri, di bawah Organisasi Biaya, pilih Tag Alokasi Biaya.
3. Filter untuk tag tipe utama IAM.
4. Cari dan pilih tag utama IAM yang ingin Anda aktifkan.
5. Pilih Aktifkan.
6. Verifikasi bahwa tag ini ditampilkan sebagai Aktif.

#### Note

Setelah Anda menerapkan tag ke prinsipal IAM Anda, diperlukan waktu hingga 24 jam agar kunci tag muncul di halaman tag alokasi biaya Anda untuk aktivasi. Ini kemudian dapat memakan waktu hingga 24 jam untuk mengaktifkan kunci tag.

## Langkah 3: Aktifkan data utama IAM di CUR 2.0

1. Arahkan ke konsol Penagihan dan Manajemen AWS Biaya.
2. Buka bagian Ekspor Data.
3. Saat membuat ekspor data baru, pilih Ekspor data standar (CUR 2.0).
4. Di bawah Konten ekspor tambahan, pilih Sertakan data alokasi identitas pemanggil (IAM principal).

## 5. Simpan konfigurasi.

Ini memungkinkan `line_item_iam_principal` kolom dan tag utama IAM terkait dalam ekspor CUR 2.0 Anda.

### Note

Mengaktifkan data utama IAM akan meningkatkan jumlah baris CUR dengan faktor jumlah identitas panggilan yang mengakses setiap model, menghasilkan ukuran file yang lebih besar dibandingkan dengan ekspor CUR biasa.

## Melihat tag utama IAM dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan

Setelah menyelesaikan penyiapan, tag utama IAM muncul di CUR 2.0 Anda bersama tag alokasi biaya lainnya. Saat melihat data biaya di CUR 2.0, tag dari sumber yang berbeda (sumber daya, atribut pengguna, akun, prinsip IAM, dan kategori biaya) dibedakan berdasarkan awalan untuk mencegah konflik ketika kunci tag yang sama digunakan di berbagai konteks. Untuk informasi rinci tentang cara kerja awalan tag dan contoh kunci tag yang tumpang tindih, lihat dokumentasi Kolom Tag [CUR 2.0](#).

### Kolom CUR 2.0 baru

`line_item_iam_principal` Kolom berisi AWS IAM ARN dari kepala sekolah yang membuat permintaan Bedrock. Contoh format:

- `arn:aws:iam::123456789012:user/userID_A`
- `arn:aws:iam::123456789012:role/application-role`
- `arn:aws:sts::123456789012:assumed-role/application-role/session-name`

### Tag utama IAM di kolom tag

Tag utama IAM muncul dengan awalan `iamPrincipal/` diikuti oleh kunci tag Anda. Contoh:

- `iamPrincipal/department`
- `iamPrincipal/cost-center`
- `iamPrincipal/app`

# Menggunakan tag utama IAM di Cost Explorer

## Pengelompokan berdasarkan tag utama IAM

Buat tampilan biaya khusus dengan mengelompokkan:

1. Di Cost Explorer, pilih dropdown Group by.
2. Pilih Tag sebagai dimensi pengelompokan.
3. Pilih tag utama IAM Anda yang diaktifkan (misalnya, `iamPrincipal/department`).
4. Lihat biaya agregat berdasarkan nilai tag.

## Pemfilteran dengan tag utama IAM

1. Buka Cost Explorer di konsol Billing dan AWS Cost Management.
2. Tambahkan filter untuk tag utama IAM yang diaktifkan di dropdown Tag.
3. Lihat biaya yang dipecah oleh tag utama IAM ini.

## Praktik terbaik

- Gunakan kunci tag yang bermakna: Pilih tag yang sejajar dengan struktur organisasi Anda (`department`, `cost-center`, `team`, `project`).
- Hindari tag kardinalitas tinggi: Jangan gunakan sesi unik, stempel waktu IDs, atau acak sebagai nilai tag. GUIDs
- Standarisasi penamaan tag: Tetapkan konvensi penamaan kunci tag yang konsisten di seluruh organisasi Anda.
- Tinjau penggunaan tag secara teratur: Pantau tag mana yang digunakan untuk alokasi biaya dan nonaktifkan tag yang tidak digunakan.
- Rencanakan pertumbuhan ukuran file CUR: Memperhitungkan peningkatan biaya penyimpanan Amazon S3 saat mengaktifkan data utama IAM.

## Isi ulang tag alokasi biaya

Pengguna akun manajemen dapat meminta pengisian ulang tag alokasi biaya hingga dua belas bulan. Saat Anda meminta pengisian ulang, status aktivasi tag saat ini diisi ulang selama durasi pilihan Anda.

Misalnya, `Project` tag tersebut dikaitkan dengan AWS Sumber Daya pada Juni 2023 dan diaktifkan pada November 2023. Pada Desember 2023, Anda meminta untuk mengisi ulang tag mulai Januari 2023. Akibatnya, `Project` tag diaktifkan secara surut untuk bulan-bulan sebelumnya dari Januari hingga Desember 2023. Nilai tag yang terkait dengan `Project` tag akan tersedia dengan data biaya dari Juni 2023 hingga Desember 2023. Namun, Januari 2023 hingga Mei 2023 tidak akan memiliki nilai tag yang terkait karena `Project` tag tersebut tidak ada di Sumber Daya. AWS

Isi ulang juga dapat digunakan untuk menonaktifkan tag untuk penyelarasan. Misalnya, `Team` tag aktif di bulan-bulan sebelumnya, tetapi saat ini disetel ke `inactive` status. Penimbunan ulang akan mengakibatkan `Team` tag dinonaktifkan dan dihapus dari data biaya untuk bulan-bulan sebelumnya.

#### Note

- Tag sumber daya harus secara historis ditetapkan ke AWS Sumber Daya agar data biaya yang diisi ulang tersedia.
- Anda tidak dapat mengirimkan permintaan pengisian ulang baru ketika ada pengisian ulang yang sedang berlangsung.
- Anda hanya dapat mengirimkan permintaan isi ulang baru setiap 24 jam sekali.

Untuk meminta pengisian ulang tag alokasi biaya

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Tag alokasi biaya.
3. Di kanan atas halaman, pilih tag Backfill.
4. Dalam kotak dialog Backfill tags, pilih bulan yang Anda inginkan untuk memulai pengisian ulang.
5. Pilih Konfirmasi.

## Memperbarui layanan Manajemen AWS Biaya Anda dengan isi ulang

Backfill akan memperbarui Cost Explorer, Data Exports, dan AWS Cost and Usage Report secara otomatis. Karena layanan ini menyegarkan data Anda setiap 24 jam sekali, isi ulang Anda tidak akan diperbarui segera setelah berhasil. Untuk informasi selengkapnya, lihat sumber daya berikut dalam panduan terkait:

- [Menganalisis biaya Anda dengan Cost Explorer](#) di Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya
- [Apa itu Ekspor Data?](#) dalam panduan Ekspor Data AWS pengguna

## Menggunakan laporan alokasi biaya bulanan

Laporan alokasi biaya bulanan mencantumkan AWS penggunaan akun Anda berdasarkan kategori produk dan pengguna akun tertaut. Laporan ini berisi item baris yang sama dengan kolom detail [AWS Cost and Usage Report](#) dan tambahan untuk kunci tag Anda. Kami menyarankan Anda menggunakannya AWS Cost and Usage Report sebagai gantinya.

Untuk informasi selengkapnya tentang laporan alokasi bulanan, lihat topik berikut.

Topik

- [Menyiapkan laporan alokasi biaya bulanan](#)
- [Mendapatkan laporan alokasi biaya per jam](#)
- [Melihat laporan alokasi biaya](#)

## Menyiapkan laporan alokasi biaya bulanan

Secara default, kunci tag baru yang Anda tambahkan menggunakan API atau secara otomatis Konsol Manajemen AWS dikecualikan dari laporan alokasi biaya. Anda dapat menambahkannya menggunakan prosedur yang dijelaskan dalam topik ini.

Saat Anda memilih kunci tag untuk disertakan dalam laporan alokasi biaya, setiap kunci menjadi kolom tambahan yang mencantumkan nilai untuk setiap item baris yang sesuai. Karena Anda mungkin menggunakan tag untuk lebih dari sekadar laporan alokasi biaya (misalnya, tag untuk alasan keamanan atau operasional), Anda dapat menyertakan atau mengecualikan kunci tag individual untuk laporan tersebut. Hal ini memastikan bahwa Anda melihat informasi penagihan yang berarti yang membantu mengatur biaya Anda. Sejumlah kecil kunci tag yang konsisten membuatnya lebih mudah untuk melacak biaya Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melihat laporan alokasi biaya](#).

### Note

AWS menyimpan laporan penagihan di bucket Amazon S3 yang Anda buat dan miliki. Anda dapat mengambil laporan ini dari bucket menggunakan Amazon S3 API Konsol

Manajemen AWS , untuk Amazon S3, atau file. AWS Command Line Interface Anda tidak dapat mengunduh laporan alokasi biaya dari halaman [Aktivitas Akun](#) dari konsol Manajemen Penagihan dan Biaya.

Untuk menyiapkan laporan alokasi biaya dan mengaktifkan tag

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di bawah Laporan penagihan terperinci (lama), pilih Edit, lalu pilih Pengiriman laporan lama ke S3.
3. Pilih Mengonfigurasi bucket S3 untuk mengaktifkan untuk menentukan tempat laporan Anda dikirimkan.
4. Dalam kotak dialog Configure S3 Bucket, pilih salah satu opsi berikut:
  - Untuk menggunakan bucket S3 yang sudah ada, pilih Gunakan bucket S3 yang sudah ada, lalu pilih bucket S3.
  - Untuk membuat bucket S3 baru, pilih Buat bucket S3 baru, lalu untuk nama bucket S3, masukkan nama, lalu pilih Region.
5. Pilih Berikutnya.
6. Verifikasi kebijakan IAM default dan kemudian pilih Saya telah mengonfirmasi bahwa kebijakan ini benar.
7. Pilih Simpan.
8. Dalam daftar Laporan, pilih kotak centang untuk Laporan alokasi biaya, lalu pilih Aktifkan.
9. Pilih Kelola Tag Laporan.

Halaman menampilkan daftar tag yang telah Anda buat menggunakan API atau konsol untuk yang berlaku Layanan AWS. Tombol tag yang saat ini muncul dalam laporan dipilih. Kunci tag yang dikecualikan tidak dipilih.

10. Anda dapat memfilter tag yang tidak aktif dalam daftar dropdown, lalu pilih tag yang ingin Anda aktifkan untuk laporan Anda.
11. Pilih Aktifkan.

Jika Anda memiliki akun manajemen dalam organisasi, laporan alokasi biaya mencakup semua penggunaan, biaya, dan tag untuk akun anggota. Secara default, semua kunci yang didaftarkan oleh

akun anggota tersedia untuk Anda sertakan atau kecualikan dari laporan Anda. Laporan penagihan mendetail dengan sumber daya dan tag juga menyertakan kunci tag alokasi biaya apa pun yang Anda pilih menggunakan langkah sebelumnya.

## Mendapatkan laporan alokasi biaya per jam

Laporan alokasi biaya adalah salah satu dari beberapa laporan yang AWS diterbitkan ke ember Amazon S3 beberapa kali sehari.

### Note

Selama periode penagihan saat ini (bulanan), AWS menghasilkan perkiraan laporan alokasi biaya. File bulan ini ditimpa selama periode penagihan sampai laporan akhir yang dihasilkan pada akhir periode penagihan. Kemudian file baru dibuat untuk periode penagihan berikutnya. Laporan untuk bulan-bulan sebelumnya tetap berada di bucket Amazon S3 yang ditunjuk.

## Melihat laporan alokasi biaya

Contoh berikut melacak biaya untuk beberapa pusat biaya dan aplikasi. Sumber daya (seperti instans Amazon EC2 dan bucket Amazon S3) diberi tag seperti "Cost Center"="78925" dan "Application"="Widget1". Dalam laporan alokasi biaya, kunci tag yang ditentukan pengguna memiliki awalan user, seperti dan. user:Cost Center user:Application AWS kunci tag yang dihasilkan memiliki awalan aws. Kunci adalah judul kolom yang mengidentifikasi setiap nilai item baris yang diberi tag, seperti "78925".

Total Cost ▾	user:Owner ▾	user:Stack ▾	user:Cost Center ▾	user:Application ▾
0.95	DbAdmin	Test	80432	Widget2
0.01	DbAdmin	Test	80432	Widget2
3.84	DbAdmin	Prod	80432	Widget2
6.00	DbAdmin	Test	78925	Widget1
234.63	SysEng	Prod	78925	Widget1
0.73	DbAdmin	Test	78925	Widget1
0.00	DbAdmin	Prod	80432	Portal
2.47	DbAdmin	Prod	78925	Portal

Pilih kunci Anda dengan hati-hati sehingga Anda memiliki hierarki nilai-nilai yang konsisten. Jika tidak, laporan Anda tidak akan mengelompokkan biaya secara efektif, dan Anda akan memiliki banyak item baris.

**Note**

Jika Anda menambahkan atau mengubah tag pada partway sumber daya melalui periode penagihan, biaya dibagi menjadi dua baris terpisah dalam laporan alokasi biaya Anda. Baris pertama menunjukkan biaya sebelum pembaruan, dan baris kedua menunjukkan biaya setelah pembaruan.

## Sumber daya yang tidak dialokasikan dalam laporan Anda

Setiap biaya yang tidak dapat dikelompokkan berdasarkan tag dalam laporan alokasi biaya Anda default ke agregasi penagihan standar (diatur berdasarkan Account/Product/Line Item) dan disertakan dalam laporan Anda. Situasi di mana Anda dapat memiliki biaya yang tidak dialokasikan meliputi:

- Anda mendaftar untuk laporan alokasi biaya pertengahan bulan.
- Beberapa sumber daya tidak diberi tag untuk sebagian, atau semua, periode penagihan.
- Anda menggunakan layanan yang saat ini tidak mendukung pemberian tag.
- Biaya berbasis langganan, seperti AWS Dukungan dan biaya AWS Marketplace bulanan, tidak dapat dialokasikan.
- Biaya satu kali, seperti biaya di muka Instans Cadangan Amazon EC2, tidak dapat dialokasikan.

## Biaya tak terduga terkait dengan sumber daya yang diberi tag

Anda dapat menggunakan tag alokasi biaya untuk melihat sumber daya apa yang berkontribusi pada penggunaan dan biaya Anda, tetapi menghapus atau menonaktifkan sumber daya tidak selalu mengurangi biaya Anda. Untuk informasi lebih lanjut tentang mengurangi biaya tak terduga, lihat [Memahami biaya tak terduga](#).

## Memahami tanggal untuk tag alokasi biaya

**Prasyarat**

Untuk melihat tanggal ini di halaman Tag alokasi biaya AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, Anda harus memiliki `ce:ListCostAllocationTags` izin.

Untuk informasi selengkapnya tentang memperbarui kebijakan AWS Identity and Access Management (IAM) Anda, lihat [Mengelola izin akses](#).

Saat Anda menggunakan tag alokasi biaya, Anda dapat menentukan kapan tag terakhir digunakan atau terakhir diperbarui dengan bidang metadata berikut:

- Tanggal terakhir diperbarui - Tanggal terakhir dimana kunci tag diaktifkan atau dinonaktifkan untuk alokasi biaya.

Misalnya, kunci tag Anda `lambda:createdby` berubah dari tidak aktif menjadi aktif pada 1 Juli 2023. Ini berarti bahwa kolom Tanggal terakhir diperbarui akan ditampilkan 1 Juli 2023.

- Bulan terakhir digunakan - Bulan terakhir bahwa kunci tag digunakan pada AWS sumber daya.

Misalnya, misalkan kunci tag Anda `lambda:createdby` terakhir digunakan pada April 2023. Kolom Bulan terakhir yang digunakan akan ditampilkan April 2023. Ini berarti bahwa kunci tag belum dikaitkan dengan sumber daya apa pun sejak tanggal tersebut.

#### Catatan

- Kolom tanggal terakhir diperbarui tampak kosong untuk kunci tag yang baru dibuat yang belum diaktifkan.
- Kolom Bulan terakhir digunakan menunjukkan - untuk kunci tag yang saat ini tidak terkait dengan sumber daya apa pun.

# Menelepon Layanan AWS dan harga menggunakan Daftar Harga AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Daftar Harga AWS menyediakan katalog produk dan harga Layanan AWS yang dapat Anda beli AWS.

Katalog ini mencakup penawaran gratis abadi dari AWS Tingkat Gratis Ini termasuk penawaran tingkat gratis berbasis penggunaan yang menyegarkan secara berkala, tersedia secara permanen. Katalog ini tidak menyertakan penawaran Tingkat Gratis terbatas waktu yang kedaluwarsa berdasarkan berapa lama akun aktif. Untuk informasi lebih lanjut tentang penawaran Tingkat Gratis, lihat [Mencoba layanan menggunakan AWS Tingkat Gratis \(sebelum 15 Juli 2025\)](#). Selain itu, katalog ini tidak menyertakan Instans Spot Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2). Untuk informasi selengkapnya tentang Instans EC2 Spot Amazon, lihat Instans [EC2 Spot Amazon](#).

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [AWS Manajemen Penagihan dan Biaya Referensi API](#)
- [Khusus bahasa AWS SDKs](#)
- [Alat untuk Amazon Web Services](#)

## Ikhtisar

Untuk membantu Anda menggunakan Daftar Harga AWS, berikut ini adalah konsep kuncinya:

### Layanan

Sebuah Layanan AWS, seperti Amazon EC2 atau Savings Plans, misalnya: Savings Plan untuk Amazon EC2 adalah `AWSComputeSavingsPlan` atau layanan yang mewakili penawaran AWS Marketplace terbatas, misalnya: `AmazonBedrockFoundationModels`

## Produk

Entitas yang dijual oleh sebuah Layanan AWS. Dalam file daftar harga, produk diindeks oleh unit penyimpanan stok unik (SKU).

## Atribut

Properti yang terkait dengan suatu produk. Properti ini terdiri dari `AttributeName` dan `AttributeValue`. Produk dapat memiliki banyak atribut. Setiap atribut memiliki satu `AttributeName` dan daftar yang berlaku `AttributeValues`.

Anda dapat menggunakan yang berikut ini Daftar Harga AWS APIs:

### [AWS Daftar Harga Query API](#)

API ini menyediakan cara terpusat dan nyaman untuk menanyakan layanan, produk, dan informasi AWS harga secara terprogram.

API Kueri Daftar Harga menggunakan atribut produk dan memberikan harga di tingkat SKU. Gunakan API ini untuk membangun alat kontrol biaya dan perencanaan skenario, merekonsiliasi data penagihan, memperkirakan pengeluaran masa depan untuk tujuan penganggaran, dan memberikan analisis manfaat biaya yang membandingkan beban kerja internal Anda dengan AWS

#### Note

API Kueri Daftar Harga tidak mendukung harga Savings Plan.

### [AWS Daftar Harga Bulk API](#)

API ini menyediakan cara untuk secara terprogram mengambil informasi up-to-date harga saat ini Layanan AWS dan produk secara massal dengan menggunakan file daftar harga. File daftar harga tersedia dalam format JSON dan CSV. File daftar harga diatur oleh Layanan AWS dan Wilayah AWS.

**Note**

API Kueri Daftar Harga dan API Massal Daftar Harga memberikan detail harga hanya untuk tujuan informasi. Jika ada perbedaan antara file daftar harga dan halaman harga layanan, AWS bebaskan harga pada halaman harga layanan.

Untuk informasi selengkapnya tentang Layanan AWS harga, lihat [AWS Harga](#).

Untuk menelepon Daftar Harga AWS APIs, kami sarankan Anda menggunakan AWS SDK yang mendukung bahasa pemrograman pilihan Anda. AWS SDKs menghemat waktu Anda dan menyederhanakan proses penandatanganan permintaan. Anda juga dapat mengintegrasikan AWS SDKs dengan lingkungan pengembangan Anda dan mengakses perintah terkait.

## Memulai dengan Daftar Harga AWS

### Izin IAM

Identitas AWS Identity and Access Management (IAM), seperti pengguna atau peran, harus memiliki izin untuk menggunakan API Kueri Daftar Harga atau API Massal Daftar Harga. Untuk memberikan akses, lihat [Temukan produk dan harga](#).

### Titik akhir

API Kueri Daftar Harga dan API Massal Daftar Harga menyediakan titik akhir berikut:

- <https://api.pricing.us-east-1.amazonaws.com>
- <https://api.pricing.eu-central-1.amazonaws.com>
- <https://api.pricing.ap-south-1.amazonaws.com>

Wilayah AWS Ini adalah titik akhir API untuk API Kueri Daftar Harga. Titik akhir tidak terkait dengan atribut produk atau layanan.

Untuk memanggil API Kueri Daftar Harga atau API Massal Daftar Harga, lihat contoh berikut.

### Java

Dalam contoh berikut, tentukan *region\_name* dan gunakan untuk membuat `PricingClient`.

```
public class Main {
    public static void main(String[] args) {

        // Create pricing client
        PricingClient client = PricingClient.builder()
            .region(Region.US_EAST_1)// or Region.AP_SOUTH_1
            .credentialsProvider(DefaultCredentialsProvider.builder().build())
            .build();
    }
}
```

## AWS Command Line Interface

Tentukan Wilayah dengan perintah berikut.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

## Kuota

Lihat [Daftar Harga AWS](#) di halaman Kuota dan pembatasan.

Untuk informasi lebih lanjut tentang kuota layanan, lihat [Layanan AWS kuota](#) di. Referensi Umum AWS

## Menemukan layanan dan produk menggunakan AWS Price List Query API

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Kami menyarankan Anda menggunakan Price List Query API ketika Anda ingin:

- Temukan informasi harga tentang suatu produk.
- Cari produk dan tarif yang sesuai dengan filter Anda.
- Temukan produk dan harga yang Anda butuhkan dengan cepat saat mengembangkan aplikasi yang memiliki sumber daya terbatas, seperti lingkungan front-end.

Untuk menemukan Layanan AWS, produk mereka, dan atribut dan harga produk, lihat langkah-langkah berikut.

## Langkah 1: Menemukan tersedia Layanan AWS

Setelah Anda menemukan layanan, Anda kemudian bisa mendapatkan atributnya dengan menggunakan operasi `DescribeServices` API. Jika Anda mengetahui kode layanan, Anda juga dapat menggunakan `AWS Price List Query` API untuk mendapatkan atribut untuk layanan. Kemudian, Anda dapat menggunakan atribut layanan untuk menemukan produk yang memenuhi persyaratan Anda berdasarkan nilai atribut.

Contoh: Temukan layanan

Perintah berikut `AWS Command Line Interface (AWS CLI)` menunjukkan cara menemukan layanan.

Example Contoh: Temukan semua layanan

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Respons

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "NextToken": "abcdefg123",
  "Services": [
    {
      "AttributeNames": [
        "volumeType",
        "maxIopsvolume",
        "instanceCapacity10xlarge",
        "locationType",
        "operation"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonEC2"
    },
    {
      "AttributeNames": [
        "productFamily",
        "volumeType",
        "engineCode",
        "memory"
      ],
    }
  ],
}
```

```
        "ServiceCode": "AmazonRDS"
      },
      {...}
    ]
  }
}
```

Example Contoh: Temukan metadata layanan untuk Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)

Perintah berikut menunjukkan cara menemukan metadata layanan untuk Amazon EC2.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1 --service-code AmazonEC2
```

## Respons

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "NextToken": "abcdefg123",
  "Services": [
    {
      "AttributeNames": [
        "productFamily",
        "volumeType",
        "engineCode",
        "memory"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonEC2"
    }
  ]
}
```

Wilayah AWS Ini adalah titik akhir API untuk Price List Query API. Titik akhir tidak terkait dengan atribut produk atau layanan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [DescribeServices](#) di dalam Referensi API AWS Manajemen Penagihan dan Biaya .

## Langkah 2: Menemukan nilai yang tersedia untuk atribut

Pada [langkah 1](#), Anda mengambil daftar atribut Layanan AWS untuk. Pada langkah ini, Anda menggunakan atribut ini untuk mencari produk. Pada langkah 3, Anda memerlukan nilai yang tersedia untuk atribut ini.

Untuk menemukan nilai atribut, gunakan operasi `GetAttributeValues` API. Untuk memanggil API, tentukan `AttributeName` dan `ServiceCode` parameter.

Contoh: Dapatkan nilai atribut

Perintah berikut AWS Command Line Interface (AWS CLI) menunjukkan cara mendapatkan nilai atribut untuk sebuah Layanan AWS.

Example Contoh: Temukan nilai atribut untuk Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)

```
aws pricing get-attribute-values --service-code AmazonRDS --attribute-name operation --region us-east-1
```

Respons

```
{
  "AttributeValues": [
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0002"
    },
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0003"
    },
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0004"
    },
    {
      "Value": "CreateDBInstance:0005"
    }
  ],
  "NextToken": "abcdefg123"
}
```

Wilayah AWS Ini adalah titik akhir API untuk Price List Query API. Titik akhir tidak terkait dengan atribut produk atau layanan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [GetAttributeValues](#) dan [khusus bahasa AWS SDKs di Referensi AWS Manajemen Penagihan dan Biaya API](#).

## Langkah 3: Menemukan produk dari atribut

Pada langkah ini, Anda menggunakan informasi dari [langkah 1](#) dan [langkah 2](#) untuk menemukan produk dan persyaratannya. Untuk mendapatkan informasi tentang produk, gunakan operasi `GetProducts` API. Anda dapat menentukan daftar filter untuk mengembalikan produk yang Anda inginkan.

### Note

API Kueri Daftar Harga hanya mendukung "AND" pencocokan. Respons terhadap perintah Anda hanya berisi produk yang cocok dengan semua filter yang ditentukan.

Contoh: Temukan produk dari atribut

Perintah berikut AWS Command Line Interface (AWS CLI) menunjukkan cara menemukan produk dengan menggunakan atribut.

Example Contoh: Temukan produk dengan filter tertentu

Perintah berikut menunjukkan bagaimana Anda dapat menentukan filter untuk Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters
  Type=TERM_MATCH,Field=operation,Value="CreateDBInstance:0002"
```

### Respons

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "PriceList": [{"
    \product\:{
      \productFamily\:\Database Instance\,
      \attributes\:{
        \engineCode\:\2\,
        \enhancedNetworkingSupported\:\Yes\,
        \memory\:\64 GiB\,
        \dedicatedEbsThroughput\:\2000 Mbps\,
        \vcpu\:\16\,
        \locationType\:\AWS Region\,
        \storage\:\EBS Only\,
        \instanceFamily\:\General purpose\,
```

```

        \ "regionCode\":\ "us-east-1\ ",
        \ "operation\":\ "CreateDBInstance:0002\ ",
        ...
    },
    \ "sku\":\ "22ANV4NNQP3UUCWY\ ",
    \ "serviceCode\":\ "AmazonRDS\ ",
    \ "terms\":\ {...} "
],
"NextToken": "abcd1234"
}

```

Example Contoh: Gunakan **filters.json** file untuk menentukan filter

Perintah berikut menunjukkan bagaimana Anda dapat menentukan file JSON yang berisi semua filter.

```
aws pricing get-products --service-code AmazonRDS --region us-east-1 --filters file://filters.json
```

Misalnya, `filters.json` file tersebut mungkin menyertakan filter berikut.

```
[
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "operation",
    "Value": "CreateDBInstance:0002"
  }
]
```

Contoh berikut menunjukkan bagaimana Anda dapat menentukan lebih dari satu filter.

```
[
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "AttributeName1",
    "Value": "AttributeValue1"
  },
  {
    "Type": "TERM_MATCH",
    "Field": "AttributeName2",
    "Value": "AttributeValue2"
  },
  ...
]
```

]

## Respons

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "PriceList": [{"
    \product\":{
      \productFamily\": \"Database Instance\",
      \attributes\":{
        \engineCode\": \"2\",
        \enhancedNetworkingSupported\": \"Yes\",
        \memory\": \"64 GiB\",
        \dedicatedEbsThroughput\": \"2000 Mbps\",
        \vcpu\": \"16\",
        \locationType\": \"AWS Region\",
        \storage\": \"EBS Only\",
        \instanceFamily\": \"General purpose\",
        \regionCode\": \"us-east-1\",
        \operation\": \"CreateDBInstance:0002\",
        ...
      },
      \sku\": \"22ANV4NNQP3UUCWY\",
      \serviceCode\": \"AmazonRDS\",
      \terms\": {...}
    },
    "NextToken": "abcd1234"
  ]
}
```

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [GetProducts](#) dan [khusus bahasa AWS SDKs di Referensi](#) API AWS Manajemen Penagihan dan Biaya
- [Membaca file daftar harga layanan](#)
- [Menemukan harga dalam file daftar harga layanan](#)

# Mendapatkan file daftar AWS harga menggunakan API Massal Daftar Harga

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Kami menyarankan Anda menggunakan Price List Bulk API ketika Anda ingin melakukan tugas-tugas berikut:

- Konsumsi sejumlah besar produk dan informasi harga untuk Layanan AWS.
- Konsumsi informasi produk dan harga dengan throughput tinggi untuk Layanan AWS, seperti pemrosesan dalam jumlah besar.

Selain itu, jika API Kueri Daftar Harga tidak menyediakan throughput dan kuota yang memadai untuk kasus penggunaan Anda, gunakan API Massal Daftar Harga.

Kami menyarankan Anda menggunakan API Massal Daftar AWS Harga untuk menemukan dan mengunduh file daftar harga secara terprogram. Untuk mendapatkan URL file daftar harga, lihat langkah-langkah berikut.

Jika Anda tidak ingin menggunakan API Massal Daftar AWS Harga, Anda dapat mengunduh file daftar harga secara manual. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mendapatkan file daftar harga secara manual](#).

## Langkah 1: Menemukan tersedia Layanan AWS

Gunakan operasi `DescribeServices` API untuk menemukan semua Layanan AWS yang tersedia yang didukung oleh API Massal Daftar Harga. Operasi API ini mengembalikan `ServiceCode` nilai dari daftar layanan. Anda menggunakan nilai ini nanti untuk menemukan file daftar harga yang relevan.

Example Contoh: Temukan layanan yang tersedia

Perintah berikut menunjukkan cara menemukan yang tersedia Layanan AWS.

```
aws pricing describe-services --region us-east-1
```

Wilayah AWS Ini adalah titik akhir API untuk API Massal Daftar Harga. Titik akhir tidak terkait dengan atribut produk atau layanan.

## Respons

```
{
  "FormatVersion": "aws_v1",
  "NextToken": "abcdefg123",
  "Services": [
    {
      "AttributeNames": [
        "volumeType",
        "maxIopsvolume",
        "instanceCapacity10xlarge",
        "locationType",
        "operation"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonEC2"
    },
    {
      "AttributeNames": [
        "productFamily",
        "volumeType",
        "engineCode",
        "memory"
      ],
      "ServiceCode": "AmazonRDS"
    },
    {...}
  ]
}
```

Untuk informasi selengkapnya tentang operasi API ini, lihat [DescribeServices](#) dan [khusus bahasa AWS SDKs di Referensi](#) AWS Manajemen Penagihan dan Biaya API

### Note

Meskipun `DescribeServices` API saat ini tidak kembali `serviceCodes` untuk Savings Plans, Anda memerlukan yang berikut ini `serviceCodes` untuk menggunakan Savings Plans dalam panggilan API berikutnya:

ServiceCode	SavingsPlanCode
ComputeSavingsPlans	AWSComputeSavingsPlan
MachineLearningSavingsPlans	AWSMachineLearningSavingsPlans
DatabaseSavingsPlans	AWSDatabaseSavingsPlans

Gunakan `ServiceCode` nilai saat bekerja dengan operasi `ListPriceLists` dan `GetPriceListFileUrl` API. Hanya `SavingsPlanCode` diperlukan jika Anda mengunduh file daftar harga secara manual alih-alih menggunakan file APIs.

## Langkah 2: Menemukan file daftar harga untuk yang tersedia Layanan AWS

Gunakan operasi `ListPriceLists` API untuk mendapatkan daftar referensi daftar harga yang memiliki izin untuk dilihat. Untuk memfilter hasil Anda, Anda dapat menentukan `ServiceCode`, `CurrencyCode`, dan `EffectiveDate` parameter.

Wilayah AWS Ini adalah titik akhir API untuk API Massal Daftar Harga. Titik akhir tidak terkait dengan atribut produk atau layanan.

Contoh untuk menemukan file daftar harga

Example Contoh: Temukan file daftar harga untuk semua Wilayah AWS

Jika Anda tidak menentukan `--region-code` parameter, operasi API mengembalikan referensi file daftar harga dari semua yang tersedia Wilayah AWS.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --effective-date "2023-04-03 00:00"
```

## Respons

```
{
  "NextToken": "abcd1234",
  "PriceLists": [
    {
      "CurrencyCode": "USD",
```

```

    "FileFormats": [ "json", "csv" ],
    "PriceListArn": "arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-east-1",
    "RegionCode": "us-east-1"
  },
  {
    "CurrencyCode": "USD",
    "FileFormats": [ "json", "csv" ],
    "PriceListArn": "arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-west-2",
    "RegionCode": "us-west-2"
  },
  ...
]
}

```

Example Contoh: Temukan file daftar harga untuk Wilayah tertentu

Jika Anda menentukan `RegionCode` parameter, operasi API mengembalikan referensi file daftar harga yang spesifik untuk Wilayah tersebut. Untuk menemukan file daftar harga historis, gunakan `EffectiveDate` parameter. Misalnya, Anda dapat menentukan tanggal di masa lalu untuk menemukan file daftar harga tertentu.

Dari respons, Anda kemudian dapat menggunakan `PriceListArn` nilai dengan operasi [GetPriceListFileUrl](#) API untuk mendapatkan file daftar harga pilihan Anda.

```
aws pricing list-price-lists --service-code AmazonRDS --currency-code USD --region-code us-west-2 --effective-date "2023-04-03 00:00"
```

Respons

```

{
  "PriceLists": [
    {
      "CurrencyCode": "USD",
      "FileFormats": [ "json", "csv" ],
      "PriceListArn": "arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/
USD/20230328234721/us-west-2",
      "RegionCode": "us-west-2"
    }
  ]
}

```

Untuk informasi selengkapnya tentang operasi API ini, lihat [ListPriceLists](#) dan [khusus bahasa AWS SDKs di Referensi AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#) API.

Langkah 3: Mendapatkan file daftar harga tertentu

Gunakan operasi `GetPriceListFileUrl` API untuk mendapatkan URL untuk file daftar harga. URL ini didasarkan pada `PriceListArn` dan `FileFormats` nilai yang Anda ambil dari `ListPriceLists` respons pada [langkah 1](#) dan [langkah 2](#)

Example Contoh: Dapatkan file daftar harga tertentu

Perintah berikut mendapatkan URL untuk file daftar harga tertentu untuk Amazon RDS.

```
aws pricing get-price-list-file-url --price-list-arn arn:aws:pricing::price-list/aws/AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1 --file-format json --region us-east-1
```

Respons

```
{
  "url": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/USD/20230328234721/us-east-1/index.json"
}
```

Dari tanggapan, Anda dapat menggunakan URL untuk mengunduh file daftar harga.

Untuk informasi selengkapnya tentang operasi API ini, lihat topik berikut:

- [GetPriceListFileUrl](#) dan [khusus bahasa AWS SDKs di Referensi](#) API AWS Manajemen Penagihan dan Biaya
- [Membaca file daftar harga](#)

## Mendapatkan file daftar harga secara manual

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Kami menyarankan Anda menggunakan API Massal Daftar AWS Harga untuk menemukan dan mengunduh file daftar harga secara terprogram. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Langkah 1: Menemukan tersedia Layanan AWS](#).

Jika Anda tidak ingin menggunakan API Massal Daftar AWS Harga, Anda dapat mengunduh file daftar harga secara manual. Anda dapat melompat ke topik yang relevan jika Anda sudah memiliki informasi yang Anda butuhkan.

## Langkah 1: Menemukan tersedia Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Anda dapat menggunakan file indeks layanan untuk menemukan Savings Plans yang tersedia Layanan AWS dan yang disediakan oleh AWS Price List Bulk API.

Untuk mengunduh file indeks layanan, navigasikan ke URL berikut.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/index.json
```

Dalam file indeks layanan, Anda dapat mencari layanan untuk menemukan harganya. Untuk mengunduh file daftar harga khusus layanan, gunakan file atau `offerCode` `serviceCode`

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [Membaca file indeks layanan](#)
- [Langkah 1: Menemukan tersedia Layanan AWS](#)

## Langkah 2: Menemukan versi yang tersedia untuk Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Untuk Savings Plan Layanan AWS atau Savings Plan yang Anda ambil di [langkah 1](#), Anda dapat menemukan semua versi historis daftar harga menggunakan [file indeks versi layanan](#).

Untuk mengunduh file indeks versi layanan, gunakan file `serviceCode` atau `savingsPlanCode`. Untuk menemukan nilai untuk `serviceCode` dan `savingsPlanCode`, lihat [Langkah 1: Menemukan tersedia Layanan AWS](#).

Untuk mengunduh file indeks versi layanan untuk file Layanan AWS, navigasikan ke URL berikut. Ganti `<serviceCode>` dengan informasi Anda sendiri.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/index.json
```

Misalnya, Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) muncul di URL seperti URL berikut.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonEC2/index.json
```

#### Note

Selain versi yang tersedia dalam file indeks versi layanan, ada versi lain bernama `current`. `current` Versi menunjuk ke versi terbaru dari file daftar harga untuk yang spesifik Layanan AWS.

Untuk mengunduh file indeks versi layanan terbaru untuk Savings Plan, tentukan `savingsPlanCode` dan `current` di URL. Ganti `<savingsPlanCode>` dengan informasi Anda sendiri.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/index.json
```

Misalnya, versi saat ini `AWSComputeSavingsPlan` muncul seperti URL berikut.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/current/index.json
```

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membaca file indeks versi layanan](#).

### Langkah 3: Menemukan tersedia Wilayah AWS untuk versi Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Untuk versi Savings Plan Layanan AWS atau Savings Plan pada [langkah sebelumnya](#), Anda dapat menemukan semua lokasi Wilayah AWS dan tepi tempat Layanan AWS menyediakan produk untuk dibeli.

Untuk mengunduh file indeks Wilayah layanan Layanan AWS, navigasikan ke URL berikut. Ganti *<serviceCode>* dan *<version>* dengan informasi Anda sendiri.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/  
region_index.json
```

Misalnya, kode layanan untuk AmazonRDS dan current versinya memiliki URL berikut.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/  
region_index.json
```

Untuk mengunduh file indeks Wilayah layanan untuk Savings Plan, navigasikan ke URL berikut. Ganti *<savingsPlanCode>* dengan informasi Anda sendiri.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/current/  
region_index.json
```

Misalnya, Savings Plan untuk AWSComputeSavingsPlan dan current versinya memiliki URL berikut.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/  
current/region_index.json
```

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membaca file indeks Wilayah layanan](#).

Langkah 4: Menemukan daftar harga yang tersedia untuk versi Wilayah AWS dan Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Pada langkah sebelumnya, Anda mengambil informasi berikut tentang: Layanan AWS

- Kode layanan
- Kode Savings Plan
- Versi
- Wilayah AWS

Selanjutnya, Anda dapat menggunakan informasi ini untuk menemukan harga dalam file daftar harga layanan. File-file ini tersedia dalam format JSON dan CSV.

## Daftar Isi

- [Menemukan file daftar harga layanan](#)
- [Menemukan berkas daftar harga layanan untuk Savings Plan](#)

## Menemukan file daftar harga layanan

File daftar harga layanan menyediakan detail terkait layanan, seperti berikut ini:

- Tanggal efektif harga dalam file itu
- Versi daftar harga layanan
- Daftar produk yang ditawarkan dan detailnya, bersama dengan harga dalam format JSON dan CSV

Berikut ini URLs, Anda dapat mengubah URL untuk menentukan format yang Anda inginkan (JSON atau CSV).

Untuk mengunduh file daftar harga layanan, navigasikan ke URL berikut. Ganti masing-masing *user input placeholder* dengan informasi Anda sendiri.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/  
v1.0/aws/<serviceCode>/<version>/<regionCode>/index.<format>
```

Contoh berikut adalah untuk Amazon Relational Database Service (Amazon RDS). Layanan ini muncul seperti AmazonRDS di URL.

Example Contoh: Versi terkini dari file daftar harga untuk Amazon RDS

Untuk mendapatkan versi terbaru dari file daftar harga untuk Amazon RDS di Wilayah AS Timur (Ohio), gunakan URL berikut.

## Format CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/  
index.csv
```

## Format JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/us-east-2/index.json
```

Example Contoh: Versi spesifik dari file daftar harga untuk Amazon RDS

Untuk mendapatkan versi spesifik dari file daftar harga untuk Amazon RDS di Wilayah AS Timur (Ohio), gunakan URL berikut.

## Format CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.csv
```

## Format JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json
```

## Menemukan berkas daftar harga layanan untuk Savings Plan

File daftar harga layanan untuk Savings Plan memberikan rincian terkait Savings Plan, seperti berikut ini:

- Tanggal efektif harga dalam file itu
- Versi daftar harga layanan
- Daftar produk yang ditawarkan dan detailnya, bersama dengan harga dalam format JSON dan CSV

Berikut ini URLs, Anda dapat mengubah URL untuk menentukan format yang Anda inginkan (JSON atau CSV).

Untuk mengunduh file daftar harga layanan untuk Savings Plan, gunakan URL berikut. Ganti masing-masing *user input placeholder* dengan informasi Anda sendiri.

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/<savingsPlanCode>/<version>/<regionCode>/index.json
```

## Example Contoh: File daftar harga layanan untuk Amazon SageMaker AI

Untuk mendapatkan versi tertentu (20230509202901) dari file daftar harga untuk SageMaker AI (AWSComputeSavingsPlan) di Wilayah AS Timur (Ohio), gunakan URL berikut.

### Format CSV

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/  
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.csv
```

### Format JSON

```
https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/  
AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/us-east-2/index.json
```

Lihat informasi yang lebih lengkap di [Membaca file daftar harga layanan](#).

## Membaca file daftar harga

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Gunakan bagian ini untuk memahami cara membaca file daftar harga Anda. Ini mencakup file indeks layanan, file indeks versi layanan, file indeks Wilayah, dan file daftar harga untuk keduanya Layanan AWS dan kasus penggunaan Savings Plans.

### Membaca file indeks layanan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Setelah Anda memiliki file indeks layanan, Anda dapat menggunakannya untuk menemukan file daftar harga layanan.

File indeks layanan tersedia sebagai file JSON. Untuk membaca file, Anda dapat menggunakan aplikasi teks atau program yang mem-parsing JSON.

File indeks layanan memiliki dua bagian utama:

- Metadata tentang file indeks layanan
- Entah daftar layanan yang AWS menawarkan atau melalui AWS Marketplace.

Informasi tentang file indeks layanan mencakup URL tempat Anda dapat mengunduh harga dan URL untuk file indeks Wilayah layanan untuk layanan tersebut.

Contoh: File indeks layanan

File indeks layanan terlihat seperti berikut ini.

```
{
  "formatVersion":"The version number for the offer index format",
  "disclaimer":"The disclaimers for this offer index",
  "publicationDate":"The publication date of this offer index",
  "offers":{
    "firstService":{
      "offerCode":"The service that this price list is for",
      "currentVersionUrl":"The URL for this offer file",
      "currentRegionIndexUrl":"The URL for the regional offer index file",
      "savingsPlanVersionIndexUrl":"The URL for the Savings Plan index file (if
applicable)"
    },
    "secondService":{
      "offerCode": ...,
      "currentVersionUrl": ...,
      "currentRegionIndexUrl": ...,
      "savingsPlanVersionIndexUrl":...
    },
    ...
  },
}
```

Definisi file indeks layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah yang digunakan dalam file indeks layanan:

**FormatVersion**

Atribut yang melacak versi format mana file indeks versi layanan berada. `formatVersion` dari file diperbarui ketika struktur berubah. Sebagai contoh, versi akan berubah dari v1 ke v2.

## Penafian

Setiap penafian yang berlaku untuk file indeks versi layanan.

## PublicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC ketika file indeks versi layanan diterbitkan. Misalnya, ini mungkin terlihat seperti 2015-04-09T02:22:05Z dan 2015-09-10T18:21:05Z.

## Penawaran

Daftar file daftar harga layanan yang tersedia.

### Penawaran: OfferCode

Kode unik untuk produk suatu AWS layanan. Misalnya, ini mungkin AmazonEC2 atau AmazonS3. OfferCode digunakan sebagai kunci pencarian untuk indeks.

### Penawaran: CurrentVersionUrl

URL tempat Anda dapat mengunduh file daftar harga up-to-date layanan terbanyak.

### Penawaran: currentRegionIndex Url

Daftar file daftar harga layanan yang tersedia berdasarkan Wilayah.

### Penawaran: savingsPlanVersion IndexUrl

Daftar penawaran Savings Plan yang berlaku.

## Membaca file indeks versi layanan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

File indeks versi layanan tersedia dalam format JSON. Untuk membaca file, Anda dapat menggunakan program teks atau aplikasi yang mem-parsing JSON.

File indeks versi layanan terdiri dari dua bagian utama:

- Metadata tentang file indeks versi layanan
- Daftar semua versi file daftar harga yang tersedia untuk Layanan AWS

Informasi tentang versi layanan mencakup URL yang dapat Anda gunakan untuk mengunduh harga layanan tersebut untuk jangka waktu yang ditentukan.

## Topik

- [File indeks versi layanan untuk Layanan AWS](#)
- [File indeks versi layanan untuk Savings Plan](#)

## File indeks versi layanan untuk Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Untuk memahami file indeks versi layanan, lihat referensi berikut:

## Topik

- [Contoh: File indeks versi layanan untuk layanan](#)
- [Definisi file indeks versi layanan](#)

Contoh: File indeks versi layanan untuk layanan

File indeks versi layanan terlihat seperti berikut ini.

```
{
  "formatVersion":"The version number for the service version index format",
  "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
  "publicationDate":"The publication date of this service version index",
  "offerCode": "The service code/Savings Plan code",
  "currentVersion": "The latest version of the service"
  "versions":{
    "firstVersion":{
      "versionEffectiveBeginDate":"The date starting which this version is
effective",
      "versionEffectiveEndDate":"The date until which this version is effective",
      "offerVersionUrl":"The relative URL for the service price list file of this
version"
    },
    "secondVersion":{
      "versionEffectiveBeginDate": ...,
```

```
        "versionEffectiveEndDate": ...,
        "offerVersionUrl": ...
    },
    ...
},
}
```

## Definisi file indeks versi layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah dalam file indeks versi layanan.

### formatVersion

Atribut yang melacak versi format mana file indeks versi layanan berada. `formatVersion` dari file diperbarui ketika struktur berubah. Sebagai contoh, versi akan berubah dari v1 ke v2.

### penafian

Setiap penafian yang berlaku untuk file indeks versi layanan.

### publicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC ketika file indeks versi layanan diterbitkan. Misalnya, `2023-03-28T23:47:21Z`.

### offerCode

Kode unik untuk produk dari sebuah Layanan AWS. Misalnya, AmazonRDS atau AmazonS3.

### CurrentVersion

Nomor versi terbaru dari Layanan AWS. Misalnya, `20230328234721`.

### versi

Daftar versi yang tersedia untuk ini Layanan AWS.

### versi:versi

Kode unik untuk versi daftar harga untuk file Layanan AWS. Ini digunakan sebagai kunci pencarian dalam daftar versi. Sebagai contoh `20230328234721`,

### versi:versi: Tanggal versionEffectiveBegin

Tanggal dan waktu mulai dalam format UTC, yang versi ini efektif. Misalnya, `2023-03-28T23:47:21Z`.

versi:versi: Tanggal versionEffectiveEnd

Tanggal dan waktu akhir dalam format UTC, yang versi ini efektif. Misalnya, 2023-03-28T23:47:21Z. Jika properti ini tidak disetel, ini berarti bahwa versi ini adalah versi yang sedang aktif.

versi:versi: offerVersionUrl

URL relatif untuk file daftar harga layanan versi. Misalnya, /offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/index.json.

File indeks versi layanan untuk Savings Plan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Untuk memahami file indeks versi layanan untuk Savings Plan, lihat referensi berikut:

Daftar Isi

- [Contoh: File indeks versi layanan untuk Savings Plan](#)
- [Definisi indeks versi layanan](#)

Contoh: File indeks versi layanan untuk Savings Plan

File indeks versi layanan untuk Savings Plan terlihat seperti berikut ini.

```
{
  "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
  "publicationDate":"The publication date of this service version index",
  "currentOfferVersionUrl" "The relative URL of region index file for latest version
number of the service"
  "versions":[
    {
      "publicationDate":"The publication date of this version of service from which
this version was effective",
      "offerVersionUrl":"The relative URL for the service region index file of this
version"
    },
    {
```

```
        "publicationDate": ...,
        "offerVersionUrl": ...
    },
    ...
],
}
```

## Definisi indeks versi layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah dalam file indeks versi layanan.

### penafian

Setiap penafian yang berlaku untuk file indeks versi layanan.

### publicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC ketika file indeks versi layanan diterbitkan. Misalnya, `2023-03-28T23:47:21Z`.

### currentOfferVersionUrl

URL relatif dari file indeks regional untuk nomor versi terbaru dari layanan. Misalnya, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/current/region_index.json`.

### versi

Daftar versi yang tersedia untuk ini Layanan AWS.

### Versi:versi:PublicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC ketika file indeks versi layanan diterbitkan. Sebagai contoh, `2023-04-07T14:57:05Z`.

### versi:versi: offerVersionUrl

URL relatif untuk file indeks regional layanan versi ini. Misalnya, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/region_index.json`.

## Membaca file indeks Wilayah layanan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

File indeks Wilayah layanan tersedia dalam format JSON. Untuk membaca file, Anda dapat menggunakan program teks atau aplikasi yang mem-parsing JSON.

File indeks wilayah layanan terdiri dari dua bagian utama:

- Metadata tentang file indeks Wilayah layanan
- Daftar semua Wilayah AWS di mana Layanan AWS, Savings Plan atau layanan yang mewakili penawaran AWS Marketplace terbatas tersedia.

Informasi tentang Wilayah layanan mencakup URL tempat Anda dapat mengunduh harga untuk layanan tersebut untuk periode waktu dan Wilayah yang ditentukan.

Topik

- [File indeks Wilayah Layanan untuk Layanan AWS](#)
- [File indeks Wilayah Layanan untuk Savings Plan](#)

File indeks Wilayah Layanan untuk Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Untuk memahami file indeks versi layanan Layanan AWS, lihat referensi berikut:

Daftar Isi

- [Contoh: File indeks Wilayah Layanan untuk Layanan AWS](#)
- [Definisi indeks Wilayah Layanan](#)

Contoh: File indeks Wilayah Layanan untuk Layanan AWS

File indeks Wilayah layanan untuk Layanan AWS tampilan seperti berikut ini.

```
{
  "formatVersion":"The version number for the service region index format",
  "disclaimer":"The disclaimers for this service region index",
  "publicationDate":"The publication date of this service region index",
  "regions":{
```

```
    "firstRegion":{
      "regionCode":"A unique identifier that identifies this region",
      "currentVersionUrl":"The relative URL for the service regional price list file
of this version"
    },
    "secondRegion":{
      "regionCode": ...,
      "currentVersionUrl": ...
    },
    ...
  }
}
```

## Definisi indeks Wilayah Layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah dalam file indeks Wilayah layanan.

### formatVersion

Atribut yang melacak versi format mana file indeks Wilayah layanan berada. `formatVersion` dari file diperbarui ketika struktur berubah. Sebagai contoh, versi akan berubah dari v1 ke v2.

### penafian

Setiap penafian yang berlaku untuk file indeks Wilayah layanan.

### publicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC saat file indeks Wilayah layanan diterbitkan. Misalnya, `2023-03-28T23:47:21Z`.

### daerah

Daftar yang tersedia Wilayah AWS untuk Layanan AWS.

### Wilayah:RegionCode

Kode unik untuk Wilayah di mana Layanan AWS ini ditawarkan. Ini digunakan sebagai kunci pencarian dalam daftar Wilayah. Misalnya, `us-east-2` adalah Wilayah Timur AS (Ohio).

### Wilayah:RegionCode: currentVersionUrl

URL relatif untuk file indeks Wilayah layanan versi ini. Misalnya, `/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/20230328234721/us-east-2/index.json`.

## File indeks Wilayah Layanan untuk Savings Plan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

Untuk memahami file indeks Wilayah layanan untuk Savings Plan, lihat referensi berikut:

### Topik

- [Contoh: File indeks Wilayah Layanan untuk Savings Plan](#)
- [Definisi indeks Wilayah Layanan](#)

### Contoh: File indeks Wilayah Layanan untuk Savings Plan

File indeks Wilayah layanan untuk Savings Plan terlihat seperti berikut ini.

```
{
  "disclaimer":"The disclaimers for this service version index",
  "publicationDate":"The publication date of this service region index",
  "regions":[
    {
      "regionCode":"A unique identifier that identifies this region",
      "versionUrl":"The relative URL for the service regional price list file of
this version"
    },
    {
      "regionCode": ...,
      "versionUrl": ...
    },
    ...
  ]
}
```

### Definisi indeks Wilayah Layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah dalam file indeks Wilayah layanan.

#### penafian

Setiap penafian yang berlaku untuk file indeks Wilayah layanan.

## publicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC saat file indeks Wilayah layanan diterbitkan. Misalnya, `2023-03-28T23:47:21Z`.

## daerah

Daftar yang tersedia Wilayah AWS untuk Layanan AWS.

## Wilayah:RegionCode

Kode unik untuk Wilayah di mana Layanan AWS ini ditawarkan. Ini digunakan sebagai kunci pencarian dalam daftar Wilayah. Misalnya, `us-east-2` adalah Wilayah (AS Timur (Ohio)).

## Wilayah:versionURL

URL relatif untuk file indeks Wilayah layanan versi ini. Misalnya, `/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230407145705/us-east-2/index.json`.

## Membaca file daftar harga layanan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

File daftar harga layanan mencantumkan produk dan harga untuk satu Layanan AWS atau Savings Plan di semua Wilayah AWS atau satu Layanan AWS atau Savings Plan di Wilayah tertentu.

File daftar harga layanan tersedia dalam format CSV atau JSON.

Untuk membaca file, Anda dapat menggunakan program spreadsheet untuk membaca dan mengurutkan file CSV atau aplikasi yang mem-parsing file JSON.

### Note

Dalam file CSV, detail produk dan harga digabungkan menjadi satu bagian. Dalam file JSON, detail produk dan detail harga berada di bagian terpisah.

## Topik

- [Membaca file daftar harga layanan untuk Layanan AWS](#)
- [Membaca berkas daftar harga layanan untuk Savings Plan](#)

## Membaca file daftar harga layanan untuk Layanan AWS

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

File daftar harga layanan untuk Layanan AWS mencakup jenis informasi berikut:

- Detail file daftar harga layanan — Metadata tentang file daftar harga layanan, seperti versi format dan tanggal publikasi
- Detail produk — Metadata produk yang mencantumkan produk dalam file daftar harga layanan, bersama dengan informasi produk
- Rincian harga (ketentuan) - Harga untuk semua produk dalam file daftar harga layanan ini

## Daftar Isi

- [File CSV](#)
- [File JSON](#)
- [Definisi istilah](#)
  - [OnDemand dan definisi istilah yang dicadangkan](#)
  - [FlatRate istilah](#)
- [Definisi daftar harga layanan](#)
- [Detail produk \(produk\) definisi](#)
- [Detail produk \(istilah\) definisi](#)
- [OnDemand dan definisi Reserved](#)
- [FlatRate definisi](#)

## File CSV

Lima baris pertama dari file CSV berisi metadata untuk file daftar harga. Baris keenam memiliki nama kolom untuk produk dan atributnya, seperti `SKU`, `OfferTermCode`, `RateCodeTermType`, dan banyak lagi.

Jumlah kolom tergantung pada layanan. Beberapa kolom pertama berisi detail harga, dan kolom lainnya berisi detail produk untuk suatu layanan.

## File JSON

Detail produk dan detail harga ada di bagian terpisah. Produk yang sama dapat ditawarkan dalam beberapa persyaratan, dan istilah yang sama dapat berlaku untuk beberapa produk. Misalnya, instans Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) tersedia untuk jangka waktu tertentu. Hourly Reserved Anda dapat menggunakan SKU suatu produk untuk mengidentifikasi persyaratan yang tersedia untuk produk tersebut.

### Example Contoh: Struktur JSON Umum

```
{
  "formatVersion":"The version of the file format",
  "disclaimer":"The disclaimers for the price list file",
  "offerCode":"The code for the service",
  "version":"The version of the price list file",
  "publicationDate":"The publication date of the price list file",
  "products": {
    "sku": {
      "sku":"The SKU of the product",
      "productFamily":"The product family of the product",
      "attributes": {
        "attributeName":"attributeValue"
      }
    }
  },
  "terms": TermDefinitions
}
```

## Definisi istilah

Tipe istilah yang berbeda memiliki struktur yang berbeda dalam objek istilah.

### OnDemand dan definisi istilah yang dicadangkan

```
{
  "OnDemand|Reserved": {
    "sku": {
      "sku.offerTermCode": {
        "offerTermCode":"The term code of the product",

```

```

    "sku": "The SKU of the product",
    "effectiveDate": "The effective date of the pricing details",
    "termAttributesType": "The attribute type of the terms",
    "termAttributes": {
      "attributeName": "attributeValue"
    },
    "priceDimensions": {
      "rateCode": {
        "rateCode": "The rate code of the price",
        "description": "The description of the term",
        "unit": "The usage measurement unit for the price",
        "startingRange": "The start range for the term",
        "endingRange": "The end range for the term",
        "pricePerUnit": {
          "currencyCode": "currencyRate"
        }
      }
    }
  }
}

```

## FlatRate istilah

```

{
  "FlatRate": {
    "plans": [{
      "planCode": "Plan identifier (for example, Free, Pro, Business)",
      "sku": "The SKU associated with this plan",
      "features": [{
        "featureCode": "Unique feature identifier",
        "featureName": "Human-readable feature name",
        "usageQuota": {
          "value": "Usage limit (for quantitative features)",
          "unit": "Unit of measurement (for example, requests, GB)"
        }
      }
    ]},
  "subscriptionPrice": {
    "rateCode": "The rate code of the price",
    "description": "The description of the term",
    "pricePerUnit": {
      "currencyCode": "currencyRate"
    }
  }
}

```

```
    }  
  }  
}]  
}  
}
```

## Definisi daftar harga layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah dalam file daftar harga layanan.

### formatVersion

Atribut yang melacak versi format file daftar harga layanan. `formatVersion` dari file diperbarui ketika struktur berubah. Sebagai contoh, versi akan berubah dari v1 ke v2.

### penafian

Setiap penafian yang berlaku untuk file daftar harga layanan.

### offerCode

Kode unik untuk produk dari sebuah Layanan AWS. Misalnya, `AmazonEC2` untuk Amazon EC2 atau `AmazonS3` untuk Amazon S3.

### versi

Atribut yang melacak versi file daftar harga layanan. Setiap kali file baru diterbitkan, itu berisi nomor versi baru. Misalnya, `20150409022205` dan `20150910182105`.

### publicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC ketika file daftar harga layanan diterbitkan. Misalnya, `2015-04-09T02:22:05Z` dan `2015-09-10T18:21:05Z`.

## Detail produk (produk) definisi

Bagian ini memberikan informasi tentang produk dalam file daftar harga layanan untuk file Layanan AWS. Produk diindeks oleh SKU.

### produk:sku

Kode unik untuk suatu produk. Menggunakan kode SKU untuk mengkorelasikan detail produk dan harga.

Misalnya, produk dengan SKU hanya HCNSHWWAJSGVAHMH tersedia dengan harga yang juga terdaftar HCNSHWWAJSGVAHMH sebagai SKU.

Produk:SKU:ProductFamily

Kategori untuk jenis produk. Misalnya, `compute` untuk Amazon EC2 atau `storage` untuk Amazon S3.

produk:sku:atribut

Daftar semua atribut produk.

Produk:SKU:Attributes:Nama Atribut

Nama atribut produk. Sebagai contoh, `Instance Type`, `Processor`, atau `OS`.

Produk:SKU:Attributes:Nilai Atribut

Nilai atribut produk. Misalnya, `m1.small` (tipe instance), `xen` (jenis prosesor), atau `Linux` (jenis OS).

Detail produk (istilah) definisi

Bagian ini memberikan informasi tentang harga produk dalam file daftar harga layanan untuk file Layanan AWS. Harga diindeks oleh persyaratan.

Ketentuan: TermType

Jenis syarat tertentu yang dijelaskan oleh definisi syarat. Jenis istilah yang valid adalah `Reserved`, `OnDemand`, dan `FlatRate`.

OnDemand dan definisi Reserved

Pada bagian ini, `termType` mengacu pada `OnDemand` atau `Reserved`.

Ketentuan: istilahJenis: SKU

Kode unik untuk suatu produk. Menggunakan kode SKU untuk mengkorelasikan detail produk dan harga.

Misalnya, produk dengan SKU hanya HCNSHWWAJSGVAHMH tersedia dengan harga yang juga terdaftar HCNSHWWAJSGVAHMH sebagai SKU.

Ketentuan: TermType: SKU:Kode Istilah Penawaran

Kode unik untuk jenis syarat tertentu. Misalnya, KCAKZHGHG.

Kombinasi produk dan harga direferensikan oleh kode SKU diikuti dengan kode syarat, dipisahkan oleh suatu periode. Misalnya, U7ADXS4BEK5XXHRU.KCAKZHGHG.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tanggal Efektif

Tanggal file daftar harga layanan mulai berlaku. Misalnya, jika suatu istilah memiliki tanggal 1 November 2017, harga tidak berlaku sebelum tanggal tersebut. EffectiveDate

Ketentuan: TermType: SKU:Jenis Atribut Istilah

Kode unik untuk mengidentifikasi produk dan penawaran produk apa yang dicakup oleh syarat. Misalnya, jenis EC2-Reserved atribut berarti istilah tersedia untuk host yang dicadangkan Amazon EC2.

Ketentuan: TermType: SKU:Atribut Istilah

Daftar semua atribut yang berlaku untuk tipe istilah. Formatnya muncul sebagai `attribute-name: attribute-value`. Misalnya, ini bisa berupa jangka waktu dan jenis pembelian yang dicakup oleh istilah tersebut.

Ketentuan: TermType: SKU:Term Attributes>Nama Atribut

Nama `TermAttribute`. Anda dapat menggunakannya untuk mencari atribut tertentu. Misalnya, Anda dapat mencari syarat dengan `length` atau `PurchaseOption`.

Ketentuan: TermType: SKU:istilah Atribut: Nilai Atribut

Nilai dari `TermAttribute`. Misalnya, syarat dapat memiliki panjang satu tahun dan opsi pembelian `All Upfront`.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Dimensi Harga

Detail harga untuk file daftar harga, seperti bagaimana penggunaan diukur, mata uang yang dapat Anda gunakan untuk membayar, dan batasan tingkat harga.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Tingkat

Kode unik untuk produk, penawaran, dan kombinasi tingkat harga. Kombinasi produk dan istilah dapat memiliki beberapa dimensi harga, seperti tingkat gratis, tingkat penggunaan rendah, dan tingkat penggunaan tinggi.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Tingkat: Deskripsi

Deskripsi untuk harga atau tingkat.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Tingkat: Unit

Jenis unit yang digunakan setiap layanan untuk mengukur penggunaan untuk penagihan. Misalnya, Amazon EC2 menggunakan jam, dan Amazon S3 menggunakan GB.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Tingkat: Rentang Awal

Batas bawah tingkat harga yang tercakup oleh harga ini. Misalnya, panggilan operasi API 0 GB atau 1.001.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Tingkat: Rentang Akhir

Batas atas tingkat harga yang tercakup oleh harga ini. Misalnya, 1.000 GB atau 10.000 panggilan operasi API.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Tarif: Harga Per Unit

Sebuah perhitungan berapa banyak unit ukuran tunggal untuk biaya layanan.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Nilai: Harga Per Unit: Kode Mata Uang

Kode yang menunjukkan mata uang untuk harga untuk produk tertentu.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Harga Dimensi: Kode Nilai: Harga Per Unit: Kurs Mata Uang

Tingkat untuk produk dalam berbagai mata uang yang di support. Sebagai contoh, \$1,2536 per unit.

FlatRate definisi

Pada bagian ini, termType mengacu padaFlatRate.

Ketentuan: TermType: Rencana

Berbagai paket harga flat-rate tersedia. Setiap paket mewakili tingkat harga lengkap dengan fitur yang dibundel dan biaya berlangganan tetap.

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: PlanCode

Pengidentifikasi unik untuk paket tarif tetap (untuk ujian, "Gratis", "Pro").

Ketentuan: TermType: Rencana: SKU

SKU terkait dengan rencana khusus ini. Tautkan rencana ke produk yang sesuai di bagian produk.

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: Fitur

Berbagai fitur yang termasuk dalam paket flat-rate.

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: Fitur: Kode Fitur

Pengidentifikasi unik untuk fitur (misalnya, "Permintaan", "", DataTransfer "S3Storage").

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: Fitur: Featurename

Nama fitur yang dapat dibaca manusia (misalnya, "Permintaan", "Transfer Data").

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: Fitur: USAGEQUOTA

Batas penggunaan untuk fitur kuantitatif. Objek ini opsional dan hanya hadir untuk fitur yang memiliki batas terukur.

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: Fitur: USAGEQUOTA: nilai

Batas numerik untuk fitur (misalnya, "1000000" untuk 1 juta permintaan, "100" untuk 100 GB).

Ketentuan: istilahJenis: Rencana: Fitur: USAGEQUOTA: Unit

Unit pengukuran untuk batas penggunaan (misalnya, "permintaan", "GB").

Ketentuan: istilahJenis: rencana: berlangganHarga

Detail harga berlangganan untuk paket tarif tetap.

Ketentuan: TermType: Rencana: BerlangganHarga: Kode RateKode

Kode unik untuk produk, penawaran, dan kombinasi tingkat harga.

Ketentuan: istilahJenis: rencana: berlangganHarga: Deskripsi

Deskripsi untuk harga atau tingkat.

Ketentuan: istilahJenis: rencana: berlangganHarga: Harga Per Unit

Sebuah perhitungan berapa banyak unit ukuran tunggal untuk biaya layanan.

Ketentuan: TermType: Rencana: BerlangganHarga: Harga Per Unit: Kode Mata Uang

Kode yang menunjukkan mata uang untuk harga untuk produk tertentu.

Ketentuan: TermType: Rencana: BerlangganHarga: Harga Per Unit: Kurs Mata Uang

Tarif untuk suatu produk dalam berbagai mata uang yang didukung (misalnya, \$1,2536 per unit).

Membaca berkas daftar harga layanan untuk Savings Plan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

File daftar harga layanan untuk Layanan AWS mencakup jenis informasi berikut:

- Detail file daftar harga layanan — Metadata tentang file daftar harga layanan, seperti versi Wilayah AWS, dan tanggal publikasi
- Detail produk — Metadata produk yang mencantumkan produk dalam file daftar harga layanan bersama dengan informasi produk
- Rincian harga (ketentuan) - Harga untuk semua produk dalam file daftar harga layanan

Daftar Isi

- [File CSV](#)
- [File JSON](#)
- [Definisi daftar harga layanan](#)
- [Detail produk \(produk\) definisi](#)
- [Detail harga \(istilah\) definisi](#)

File CSV

Lima baris pertama dari file CSV adalah metadata untuk file daftar harga. Baris keenam memiliki nama kolom untuk produk dan atributnya, sepertiSKU,RateCode, dan banyak lagi.

Jumlah kolom bervariasi tergantung pada Savings Plan. Beberapa kolom pertama berisi detail harga, sementara kolom lainnya berisi detail produk untuk Savings Plan.

File JSON

Detail produk dan detail harga ada di bagian terpisah. File daftar harga layanan JSON terlihat seperti contoh berikut.

```

{
  "version" : "The version of the price list file",
  "publicationDate" : "The publication date of the price list file",
  "regionCode" : "Region for which price list file is valid for",
  "products" : [
    {
      "sku" : "The SKU of the product",
      "productFamily" : "The product family of the product",
      "serviceCode" : "Savings plan code",
      "attributes" : {
        "attributeName":"attributeValue",
      }
    },
    ...
  ],
  "terms" : {
    "savingsPlan" : [
      {
        "sku" : "The SKU of the product",
        "description" : "Description of the product",
        "effectiveDate" : "The effective date of the pricing details",
        "leaseContractLength" : {
          "duration" : "Length of the lease contract - it is a number",
          "unit" : "Unit of the duration"
        },
        "rates" : [
          {
            "discountedSku" : "The SKU of the discounted on demand product",
            "discountedUsageType" : "Usage type of the discounted product",
            "discountedOperation" : "Operation of the discounted product",
            "discountedServiceCode" : "Service code of the discounted product",
            "rateCode" : "The rate code of this price detail",
            "unit" : "Unit used to measure usage of the product",
            "discountedRate" : {
              "price" : "Price of the product",
              "currency" : "Currency of the price"
            }
          },
          ...
        ]
      },
      ...
    ]
  }
}

```

```
}  
}
```

## Definisi daftar harga layanan

Daftar berikut mendefinisikan istilah dalam file daftar harga layanan.

### RegionCode

Kode Wilayah Wilayah tempat daftar harga berlaku.

### versi

Atribut yang melacak versi file daftar harga. Setiap kali file baru diterbitkan, itu berisi nomor versi baru. Misalnya, 20150409022205 dan 20150910182105.

### publicationDate

Tanggal dan waktu dalam format UTC ketika file daftar harga layanan diterbitkan. Misalnya, 2015-04-09T02:22:05Z dan 2015-09-10T18:21:05Z.

## Detail produk (produk) definisi

Bagian ini memberikan informasi tentang produk dalam file daftar harga untuk Savings Plan. Produk diindeks oleh SKU.

### produk: produk: sku

Kode unik untuk suatu produk. Menggunakan kode SKU untuk mengkorelasikan detail produk dan harga.

Misalnya, produk dengan SKU hanya HCNSHWWAJSGVAHMH tersedia dengan harga yang juga terdaftar HCNSHWWAJSGVAHMH sebagai SKU.

### Produk: Produk: ProductFamily

Kategori untuk jenis produk. Misalnya, EC2InstanceSavingsPlans untuk Compute Savings Plans.

### Produk: Produk: ServiceCode

Kode layanan dari Savings Plan. Misalnya, ComputeSavingsPlans.

produk: produk: atribut

Daftar semua atribut produk.

Produk:produk:Attributes:AttributeName

Nama atribut produk. Sebagai contoh, Instance Type, Location Type, atau Purchase Option.

Produk:Produk:Attributes:AttributeValue

Nilai atribut produk. Misalnya, m1.small (tipe contoh), AWS Local Zone (jenis lokasi), atau No Upfront (jenis opsi pembelian).

Detail harga (istilah) definisi

Bagian ini memberikan informasi tentang harga produk dalam file daftar harga untuk Savings Plan.

Harga diindeks terlebih dahulu dengan ketentuan ()savingsPlan.

Ketentuan: TermType

Jenis syarat tertentu yang dijelaskan oleh definisi syarat. Jenis istilah yang valid adalahsavingsPlan.

Ketentuan: istilahJenis: SKU

Kode unik untuk suatu produk. Menggunakan kode SKU untuk mengkorelasikan detail produk dan harga.

Misalnya, produk dengan SKU hanya T496KPM8YQ8RZNC tersedia dengan harga yang juga terdaftar 496KPM8YQ8RZNC sebagai SKU.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Deskripsi

Deskripsi produk.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: EfektiveDate

Tanggal file daftar harga layanan mulai berlaku. Misalnya, jika suatu istilah memiliki tanggal 1 November 2017, harga tidak berlaku sebelum tanggal tersebut. EffectiveDate

Ketentuan: istilahJenis: SKU ::durasi leaseContractLength

Panjang kontrak sewa. Nilai ini adalah angka. Misalnya, 1 atau 3.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif

Daftar semua tarif diskon yang berlaku untuk produk Savings Plan. Produk One Savings Plan adalah kombinasi dari beberapa produk dari layanan lain dan ini berisi beberapa tarif untuk kombinasi tersebut.

Ketentuan: istilahJenis: SKU:Tarif: DiscountedSKU

SKU dari produk diskon sesuai permintaan.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif: discountedUsageType

Jenis penggunaan produk sesuai permintaan yang didiskon.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif: DiskontedOperation

Pengoperasian produk sesuai permintaan yang didiskon.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif: discountedServiceCode

Kode layanan dari produk sesuai permintaan yang didiskon.

Ketentuan: istilahType: SKU: RateCode

Kode tarif ini ditawarkan di bawah produk Savings Plan. Sebagai contoh, T496KPM8YQ8RZNC . 26PW7ZDSYZZ6YBTZ

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif: Unit

Unit yang digunakan untuk mengukur penggunaan produk. Misalnya, Hrs untuk instans Amazon EC2.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif: Diskontedrat: Harga

Harga produk diskon yang ditawarkan di bawah produk Savings Plan. Misalnya, 3 . 434.

Ketentuan: istilahJenis: SKU: Tarif: Diskontedrat: mata uang

Mata uang harga produk diskon yang ditawarkan di bawah produk Savings Plan. Misalnya, USD.

## Menemukan harga dalam file daftar harga layanan

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

API Massal Daftar AWS Harga menyediakan harga untuk semua AWS produk untuk tujuan informasi, termasuk harga Instans Sesuai Permintaan dan Cadangan.

Untuk menemukan harga dan ketentuan untuk produk tertentu, Anda dapat menggunakan file penawaran. Misalnya, Anda dapat menemukan daftar harga instans Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).

#### Note

API Massal Daftar AWS Harga bukanlah sumber komprehensif untuk penawaran periode terbatas, seperti AWS Tingkat Gratis harga. Untuk informasi tentang harga Tingkat Gratis, lihat [AWS Tingkat Gratis](#).

Untuk menemukan harga untuk produk yang Anda minati.

#### Daftar Isi

- [Menemukan harga On-Demand untuk layanan](#)
- [Menemukan harga bertingkat untuk layanan](#)
- [Menemukan harga berjenjang untuk layanan dengan Tingkat Gratis](#)
  - [Contoh](#)
- [Menemukan harga untuk layanan dengan Instans Cadangan](#)

## Menemukan harga On-Demand untuk layanan

Prosedur berikut menunjukkan cara menemukan harga Sesuai Permintaan Layanan AWS, seperti Amazon EC2.

Untuk menemukan harga On-Demand dengan menggunakan file CSV

1. Unduh file CSV untuk layanan ini.
2. Buka file CSV dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Di bawah TermTypekolom, filter untuk ditampilkan OnDemand.
4. Temukan jenis penggunaan dan operasi yang Anda inginkan.
5. Di PricePerUnitkolom, lihat harga yang sesuai.

## Untuk menemukan harga On-Demand dengan menggunakan file JSON

1. Unduh file JSON untuk layanan.
2. Buka file JSON dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Di bawah persyaratan dan Sesuai Permintaan, temukan SKU yang Anda inginkan.

Jika Anda tidak tahu SKU, cari di bawah produk untuk jenis penggunaan dan operasi.

4. Lihat pricePerUnit untuk menemukan harga On-Demand yang sesuai untuk SKU.

## Menemukan harga bertingkat untuk layanan

Prosedur berikut menunjukkan cara menemukan harga berjenjang untuk layanan, seperti Amazon Simple Storage Service (Amazon S3).

### Untuk menemukan harga berjenjang untuk layanan dengan menggunakan file CSV

1. Unduh file CSV untuk layanan ini.
2. Buka file CSV dengan aplikasi pilihan Anda
3. Di bawah TermType kolom, filter untuk ditampilkan OnDemand.
4. Temukan jenis penggunaan dan operasi yang Anda inginkan.
5. Di PricePerUnit kolom, lihat harga yang sesuai untuk masing-masing StartingRange dan EndingRange.

### Untuk menemukan harga berjenjang untuk layanan dengan menggunakan file JSON

1. Unduh file JSON.
2. Buka file JSON dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Di bawah persyaratan dan On-Demand temukan SKU yang Anda inginkan.

Jika Anda tidak tahu SKU, cari di bawah produk untuk jenis penggunaan dan operasi.

4. Di bawah setiap BeginRange dan EndRange, lihat untuk menemukan harga berjenjang yang pricePerUnitsesuai.

## Menemukan harga berjenjang untuk layanan dengan Tingkat Gratis

Prosedur berikut menunjukkan cara menemukan Layanan AWS bahwa mempublikasikan harga Tingkat Gratis di API Massal Daftar AWS Harga, seperti AWS Lambda.

Semua harga Tingkat Gratis tunduk pada persyaratan yang didokumentasikan dalam [AWS Tingkat Gratis](#).

Untuk menemukan harga layanan dengan Tingkat Gratis dengan menggunakan file CSV

1. Unduh file CSV untuk layanan ini.
2. Buka file CSV dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Di bawah TermTypekolom, filter untuk ditampilkan OnDemand.
4. Di bawah kolom Lokasi, filter untuk menampilkan Semua.

Apa pun tidak mewakili semua Wilayah AWS dalam skenario ini. Ini adalah subset dari Wilayah yang ditentukan oleh item baris lain dalam file CSV, dengan RelatedTo kolom yang cocok dengan SKU untuk lokasi Entri apa pun.

5. Untuk menemukan daftar semua lokasi dan produk yang memenuhi syarat untuk SKU Tingkat Gratis tertentu, temukan SKU Tingkat Gratis di bawah kolom. RelatedTo
6. Untuk menemukan penggunaan yang tercakup oleh Tingkat Gratis di semua lokasi yang memenuhi syarat, lihat StartingRangedan EndingRangeuntuk lokasi Any.

### Contoh

Contoh ini mengasumsikan tidak ada lagi entri dalam file harga yang RelatedTo sama dengan SKU. ABCD

Seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut, penawaran Tingkat Gratis dengan SKU ABCD berlaku di Asia Pacific (Singapore) dan US East (Ohio) Wilayah, tetapi tidak di AWS GovCloud (US). Penggunaan tercakup oleh Tingkat Gratis adalah total 400.000 detik, digunakan di kedua Wilayah yang memenuhi syarat.

SKU	StartingRage	EndingRange	Unit	RelatedTo	Lokasi
ABCD	0	400000	seconds		Any

SKU	StartingRage	EndingRange	Unit	RelatedTo	Lokasi
QWER	0	Inf	seconds	ABCD	Asia Pacific (Singapore)
WERT	0	Inf	seconds	ABCD	US East (Ohio)
ERTY	0	Inf	seconds		AWS GovCloud (US)

Untuk menemukan harga berjenjang untuk layanan dengan Tingkat Gratis dengan menggunakan file JSON

1. Unduh file JSON untuk layanan.
2. Buka file JSON dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Di bawah produk, temukan usagetype dengan prefiks Wilayah Global.
4. Catat SKU, dan cari SKU yang sama berdasarkan persyaratan dan. OnDemand
5. Untuk jumlah penggunaan Tingkat Gratis, lihat BeginRangedan EndRange.

Untuk daftar produk dan Wilayah yang dicakup oleh Tingkat Gratis, lihat appliesTo.

## Menemukan harga untuk layanan dengan Instans Cadangan

Prosedur berikut menunjukkan cara menemukan harga untuk layanan dengan Instans Cadangan, seperti Amazon Relational Database Service (Amazon RDS).

Untuk menemukan harga untuk Instans Cadangan dengan menggunakan file CSV

1. Unduh file CSV Amazon EC2.
2. Buka file CSV dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Di bawah TermTypekolom, filter untuk menampilkan cadangan.
4. Temukan jenis penggunaan dan operasi yang Anda inginkan.

5. Untuk masing-masing LeaseContractLength, PurchaseOption, dan OfferingClass, lihat PricePerUnitkolom untuk harga yang sesuai.

Untuk menemukan harga Instans Cadangan dengan menggunakan file JSON

1. Unduh file JSON untuk layanan.
2. Buka file JSON dengan aplikasi pilihan Anda.
3. Berdasarkan persyaratan dan Reserved, temukan SKU yang Anda inginkan.

Jika Anda tidak tahu SKU, cari di bawah produk untuk jenis penggunaan dan operasi.

Anda dapat menemukan harga untuk LeaseContractLength, PurchaseOption, dan OfferingClass untuk produk yang sama.

## Menyiapkan pemberitahuan pembaruan harga

Untuk memberikan umpan balik tentang Daftar Harga AWS, selesaikan [survei singkat](#) ini. Tanggapan Anda akan anonim. Catatan: Survei ini hanya dalam bahasa Inggris.

File daftar harga dapat berubah kapan saja. Saat file daftar harga diperbarui, notifikasi Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS) dikirim. Anda dapat mengatur untuk menerima pemberitahuan saat harga berubah, seperti saat AWS menurunkan harga, atau saat produk dan layanan baru diluncurkan.

Anda bisa mendapatkan pemberitahuan setiap kali harga berubah atau hanya sekali sehari. Jika Anda memilih untuk diberi tahu sekali sehari, notifikasi mencakup semua perubahan harga yang diterapkan pada hari sebelumnya. Kami menyarankan Anda mengatur notifikasi dan mendapatkan file terbaru ketika mereka berubah.

Daftar Isi

- [Siapkan notifikasi Amazon SNS](#)
- [Struktur pemberitahuan untuk Layanan AWS](#)
- [Struktur pemberitahuan untuk Savings Plans](#)

## Siapkan notifikasi Amazon SNS

Anda dapat menggunakan Konsol Manajemen AWS untuk mendaftar notifikasi Amazon SNS.

Untuk mengatur notifikasi Amazon SNS untuk pembaruan file daftar harga

1. [Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka konsol Amazon SNS di `https://console.aws.amazon.com/sns/v3/home`.](https://console.aws.amazon.com/sns/v3/home)
2. Jika Anda baru mengenal Amazon SNS, pilih Memulai.
3. Jika perlu, ubah Wilayah AWS pada bilah navigasi ke US East (Virginia N.).
4. Di panel navigasi, memilih Langganan.
5. Pilih Buat langganan.
6. Untuk Topik ARN, masukkan yang berikut ini sesuai kebutuhan:
  - Untuk harga layanan:
    - Untuk mendapatkan pemberitahuan setiap kali harga berubah, masukkan:  
`arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`
    - Untuk mendapatkan pemberitahuan tentang perubahan harga sekali sehari, masukkan:  
`arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`
  - Untuk harga Savings Plans, masukkan: `arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications`
7. Untuk Protokol, gunakan pengaturan HTTP default.
8. Untuk Endpoint, tentukan format yang ingin Anda terima notifikasi, seperti Amazon Simple Queue Service (Amazon AWS Lambda SQS), atau email.
9. Pilih Buat langganan.

Ketika harga berubah, Anda akan menerima pemberitahuan dari format pilihan Anda yang Anda tentukan di langkah 8.

### Important

Jika Anda menerima olahpesan kesalahan Tidak bisa membuat langganan. Kode kesalahan: InvalidParameter - Pesan kesalahan: Parameter tidak valid: TopicArn, kemungkinan Anda tidak menggunakan Wilayah AS Timur (Virginia N.). Data metrik penagihan disimpan di

Wilayah ini, bahkan untuk sumber daya di Wilayah lain. Kembali ke langkah 3 dan selesaikan sisa prosedur ini.

## Struktur pemberitahuan untuk Layanan AWS

Pemberitahuan pembaruan harga memiliki baris subjek dalam format berikut.

```
[Pricing Update] New <serviceCode> offer file available.
```

Example Contoh: Baris subjek

Pemberitahuan pembaruan harga untuk Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) terlihat seperti berikut ini.

```
[Pricing Update] New AmazonRDS offer file available.
```

Example Contoh: Pesan pemberitahuan

Jika Anda berlangganan Layanan AWS seperti Amazon SQS, Lambda, atau layanan lainnya, struktur badan pesan notifikasi pembaruan harga akan terlihat seperti berikut.

```
{
  "formatVersion":"v1.0",
  "offerCode":"<serviceCode>",
  "version":"<Version number of this new price list>",
  "timeStamp":"<Publish date of this new price list>",
  "url":{
    "JSON":"<JSON URL of the current version price list>",
    "CSV":"<CSV URL of the current version price list>"
  },
  "regionIndex":"<Region index url of the current version price list>",
  "operation":"Publish"
}
```

Misalnya, pesan notifikasi untuk Amazon RDS terlihat seperti berikut ini.

```
{
  "formatVersion":"v1.0",
```

```
"offerCode":"AmazonRDS",
"version":"20230328234721",
"timestamp":"2023-03-28T23:47:21Z",
"url":{"
  "JSON":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.json",
  "CSV":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/index.csv"
},
"regionIndex":"https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/
current/region_index.json",
"operation":"Publish"
}
```

### Example Contoh: Pemberitahuan email

Jika Anda berlangganan email, struktur badan pesan email pembaruan harga terlihat seperti berikut.

```
Hello,
You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS
topic arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api.

We've published a new version of the offer file for Service <serviceCode>. To download
the offer file, use the following URLs:
- JSON format : <JSON URL of the current version price list>
- CSV format : <CSV URL url of the current version price list>

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:
- RegionIndexUrl : <Region index URL of the current version price list>

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to
the following SNS topic: arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-
list-api.

To learn more about offer files and index files, see http://docs.aws.amazon.com/
awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html.

Thank You,
Amazon Web Services Team
```

Contoh pesan email untuk Amazon RDS terlihat seperti berikut ini.

```
Hello,
```

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS topic `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:price-list-api`.

We've published a new version of the offer file for Service AmazonRDS. To download the offer file, use the following URLs:

- JSON format : `https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/index.json`
- CSV format : `https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/index.csv`

To download the index for the region-specific offer files, use the following URL:

- RegionIndexUrl : `https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/offers/v1.0/aws/AmazonRDS/current/region_index.json`

To get a daily email that shows all price changes made the previous day, subscribe to the following SNS topic: `arn:aws:sns:us-east-1:278350005181:daily-aggregated-price-list-api`.

To learn more about offer files and index files, see <http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html>.

Thank You,  
Amazon Web Services Team

## Struktur pemberitahuan untuk Savings Plans

Pemberitahuan pembaruan harga memiliki baris subjek dalam format berikut.

```
[Pricing Update] New <Savings Plan name> is available.
```

Example Contoh: Baris subjek untuk Savings Plan

Baris subjek untuk Savings Plan terlihat seperti berikut ini.

```
[Pricing Update] New AWS Compute Savings Plan is available.
```

Example Contoh: Pesan pemberitahuan

Jika Anda berlangganan Layanan AWS seperti Amazon SQS, Lambda, atau layanan lainnya, struktur badan pesan pemberitahuan pembaruan harga akan terlihat seperti berikut ini,

```
{
```

```

"version": "<Version number of this new price list>",
"offerCode": "<savingsPlanCode which can be used as input to API calls>",
"savingsPlanCode": "<savingsPlan Name>",
"topicArn": "arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
"versionIndex": "<version index url of the version price list>",
"regionIndex": "<Region index URL of the version price list>"
}

```

Misalnya, notifikasi untuk ComputeSavingsPlans terlihat seperti berikut ini.

```

{
  "version": "20230509202901",
  "offerCode": "AWSComputeSavingsPlan",
  "savingsPlanCode": "ComputeSavingsPlans",
  "topicArn": "arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications",
  "versionIndex": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json",
  "regionIndex": "https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json"
}

```

### Example Contoh: Pemberitahuan email

Jika Anda berlangganan email, struktur badan email pembaruan harga terlihat seperti berikut.

Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS topic `arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications`.

We've published a new version of *<Savings Plan name>*.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:

- *<Region index URL of the version price list>*

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:

- *<version index URL of the version price list>*

To learn more about Savings Plans, see <http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html>.

To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see <https://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html>

Thank You,  
Amazon Web Services Team

Misalnya, badan email untuk Savings Plan terlihat seperti berikut ini.

Hello,

You've received this notification because you subscribed to receiving updates from SNS topic `arn:aws:sns:us-east-1:626627529009:SavingsPlanPublishNotifications`.

We've published a new version of Compute Savings Plans.

To download the index of current region specific savings plans, use the following URL:

- [https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region\\_index.json](https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/region_index.json)

To download the index of previous versions of savings plans, use the following URL:

- <https://pricing.us-east-1.amazonaws.com/savingsPlan/v1.0/aws/AWSComputeSavingsPlan/20230509202901/index.json>

To learn more about savings plans, see <http://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/price-changes.html>.

To learn about finding Savings Plan prices in an offer file, see <https://docs.aws.amazon.com/awsaccountbilling/latest/aboutv2/sp-offer-file.html>

Thank You,  
Amazon Web Services Team

# Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal

Transfer penagihan memungkinkan akun manajemen untuk menunjuk akun di luar organisasinya untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasinya. Untuk mengatur transfer penagihan, akun eksternal (akun transfer tagihan) mengirimkan undangan transfer penagihan ke akun manajemen (akun sumber tagihan). Jika diterima, akun eksternal menjadi akun transfer tagihan, mengelola dan membayar tagihan konsolidasi akun sumber tagihan, dimulai pada tanggal yang ditentukan dalam undangan.

## Topik

- [Istilah dan konsep](#)
- [Pertimbangan-pertimbangan](#)
- [Dampak penting](#)
- [Cara kerja transfer penagihan](#)
- [Mengirim undangan](#)
- [Melihat undangan](#)
- [Membatalkan undangan](#)
- [Menanggapi undangan](#)
- [Melihat transfer](#)
- [Memperbarui transfer](#)
- [Penarikan transfer](#)
- [Melihat data Billing and Cost Management sebagai akun Bill Transfer](#)
- [Kuota](#)
- [Praktik terbaik](#)

## Istilah dan konsep

### Akun manajemen

Akun manajemen adalah akun yang membuat dan memiliki organisasi. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [AWS Organizations terminologi dan konsep](#).

### Akun pembayar

Akun pembayar adalah akun yang menghasilkan, mengelola, dan membayar tagihan konsolidasi.

## Bill-Transfer Akun

Akun transfer tagihan adalah akun manajemen yang ditunjuk untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasi akun manajemen lain.

## Bill-Source Akun

Akun sumber tagihan adalah akun yang menghasilkan tagihan konsolidasi.

## Undangan transfer penagihan

Undangan transfer tagihan adalah permintaan penerima untuk menunjuk akun pengirim sebagai akun transfer tagihan mereka.

## Transfer penagihan

Transfer penagihan adalah pengaturan antara dua akun manajemen di mana satu akun manajemen mengelola dan membayar tagihan konsolidasi dari akun manajemen lainnya, dan akun anggota di bawahnya.

# Pertimbangan-pertimbangan

Hanya akun manajemen yang dapat mengirim undangan

Undangan hanya dapat dikirim antar akun manajemen.

Undangan searah

Hanya akun yang akan mengelola dan membayar tagihan konsolidasi (akun transfer tagihan) yang dapat mengirim undangan. Bill-source akun tidak dapat mengirim undangan yang meminta akun lain untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasinya.

Undangan harus diterima sebelum tanggal mulai berlaku efektif transfer tagihan

Undangan harus diterima 24 jam sebelum tanggal mulai transfer tagihan, dalam waktu UTC. Tanggal mulai adalah hari pertama bulan yang ditentukan dalam undangan. Misalnya, undangan dengan tanggal mulai 1 Februari harus diterima sebelum 30 Januari 7PM EST.

Penarikan dapat dilakukan oleh salah satu akun manajemen dalam transfer

Salah satu akun manajemen yang terlibat dalam transfer dapat menarik transfer kapan saja.

Transfer tanggal mulai dan berakhir sejajar dengan bulan kalender

Jika undangan diterima, tanggal mulai adalah Tengah Malam 00:00:00 UTC pada hari pertama bulan yang ditentukan dalam undangan (untuk Waktu Standar Timur ini adalah 8:00 PM pada malam sebelum hari pertama bulan itu).

Jika transfer ditarik, tanggal akhir adalah 23:59:59 UTC pada hari terakhir bulan ini atau bulan berikutnya (untuk Waktu Standar Timur ini adalah 19:59 pada malam sebelum hari terakhir bulan itu).

Menyiapkan Transfer Penagihan menggunakan konsol membutuhkan penggunaan Konduktor AWS Penagihan

AWS Konduktor Penagihan memungkinkan akun sumber tagihan untuk melihat data biaya pro forma yang dikonfigurasi oleh akun Anda (akun transfer tagihan). Anda akan dikenakan biaya untuk penggunaan Konduktor AWS Penagihan. Jika Anda tidak menggunakan Konduktor AWS Penagihan, Anda dapat mengonfigurasi Transfer Penagihan menggunakan API. Kami menyarankan Anda mengonfigurasi Konduktor AWS Penagihan untuk memastikan bahwa akun sumber tagihan memiliki akses ke data biaya pro forma. Untuk informasi selengkapnya, lihat Harga [Konduktor AWS Penagihan](#).

## Dampak penting

Tinjau pertimbangan dan dampak berikut ke akun sumber tagihan sebelum memilih Transfer Penagihan.

### Hilangnya akses data historis

Setelah transisi, data biaya historis menjadi tidak tersedia di AWS Cost Explorer, AWS Budgets, dan AWS Cost Anomaly Detection. Alat peramalan biaya dan anggaran memerlukan 36-60 hari data baru untuk prakiraan yang akurat. AWS Cost and Usage Report File (CUR) menjadi tidak tersedia.

Tindakan yang disarankan:

- Unduh data biaya historis dan file CUR sebelum transisi
- Konfigurasi dasbor CUDOS untuk memvisualisasikan data historis

### Persyaratan konfigurasi ulang CUR

Setelah transfer, konfigurasi AWS Cost and Usage Report (CUR) yang ada menjadi tidak aktif dan ditampilkan sebagai `Unhealthy`

Tindakan yang disarankan:

- Konfigurasi ulang preferensi CUR setelah transfer

## AWS Cost Anomaly Detection (CAD)

CAD tidak didukung untuk akun sumber tagihan. Sebagai akun sumber tagihan, monitor yang ada dan monitor yang baru dibuat tidak akan menghasilkan peringatan.

Bill-transfer akun juga tidak memiliki akses ke CAD untuk penggunaan akun sumber tagihan, tetapi mereka dapat terus menggunakan CAD untuk akun mereka sendiri (hanya berlaku untuk transfer dua tingkat).

## Batasan penagihan pro forma khusus untuk Transfer Penagihan

Data penagihan pro forma mungkin tidak cocok dengan faktur akhir Anda dari entitas penagihan karena beberapa elemen harga belum didukung. Item berikut tidak muncul dalam data penagihan pro forma: biaya Dukungan paket, AWS kredit, penggunaan Tingkat AWS Gratis (tingkat gratis berbasis kredit eksklusif).

Penerima tagihan dapat mengonfigurasi item ini agar muncul di artefak penagihan pro forma menggunakan Konduktor AWS Penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Konduktor Penagihan](#).

## Pembatasan pelacakan kredit

Akun sumber tagihan tidak dapat melacak saldo kredit pada halaman Kredit di konsol Billing and Cost Management. Ini memengaruhi kemampuan Anda untuk memprediksi pengeluaran bersih akhir bulan.

Akun sumber tagihan tidak dapat melihat AWS Kredit dalam artefak pro forma (AWS CUR, Cost Explorer, halaman Tagihan) sebagai default.

Akun sumber tagihan tidak dapat melihat kredit kontrak di halaman Kredit (misalnya, MAP). Rekomendasi kami: akun transfer tagihan dapat secara eksplisit memodelkan kredit dalam artefak penagihan pro forma dengan menggunakan AWS fungsionalitas Konduktor Penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Konduktor Penagihan](#).

### Note

Kredit kontrak akan terus tidak terlihat di halaman Kredit tetapi akan terlihat di artefak pro forma.

## Rekomendasi Instans Cadangan dan Savings Plans

Rekomendasi tabungan didasarkan pada harga publik. Sementara jumlah pembelian yang disarankan akurat, jumlah tabungan yang diproyeksikan mungkin lebih tinggi daripada tabungan aktual.

### Rekomendasi rightsizing

Akun sumber tagihan hanya dapat mengakses rekomendasi pra-diskon. Post-discount rekomendasi tidak tersedia untuk pengguna transfer penagihan.

Tindakan yang disarankan: Validasi rekomendasi rightsizing terhadap inventaris Instans Cadangan dan Savings Plans yang ada.

### Pembatasan analisis biaya

Saat Anda menggunakan Cost Explorer dengan akun Sumber Tagihan, Anda dapat melihat data pro forma dengan perincian harian atau bulanan. Granularitas per jam tidak tersedia di Cost Explorer untuk data pro forma. Untuk menganalisis biaya dengan perincian per jam, Anda dapat menggunakan AWS Cost and Usage Report (CUR).

### Kategori dan tag biaya

Kategori biaya dan tag alokasi biaya yang dikonfigurasi oleh akun sumber tagihan muncul di AWS Cost and Usage Report (CUR) yang disiapkan oleh penerima tagihan.

## Cara kerja transfer penagihan

Transfer penagihan dimulai dengan undangan. Akun eksternal (akun transfer tagihan) mengirimkan undangan transfer tagihan ke akun manajemen organisasi lain (akun sumber tagihan). Undangan tersebut mencakup tanggal ketika akun transfer tagihan akan mulai mengelola dan membayar tagihan konsolidasi akun sumber tagihan. Saat mengirim undangan, akun transfer tagihan harus memilih konfigurasi harga yang menghitung biaya cloud yang dialokasikan ke akun sumber tagihan untuk tujuan tolak bayar atau showback. Akun transfer tagihan dapat memilih dari dua konfigurasi harga Konduktor Penagihan: Harga dasar Konduktor Penagihan, dan harga khusus yang ada.

Untuk informasi selengkapnya tentang konfigurasi harga, lihat [AWS Billing Conductor](#).

Akun sumber tagihan menerima pemberitahuan email. Jika undangan diterima, akun transfer tagihan ditunjuk untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasi akun sumber tagihan, dimulai pada tanggal mulai yang ditentukan dalam undangan.

Ketika transfer dimulai, akun transfer tagihan:

- Menerima AWS faktur yang berbeda (misalnya, tagihan konsolidasi yang berbeda) untuk biaya dari akun sumber tagihan setelah transfer menjadi efektif. Ini hanya muncul di akun transfer tagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya?](#)
- Mengontrol data biaya yang terlihat oleh akun sumber tagihan di konsol Billing and Cost Management, menggunakan Billing Conductor.
- Mendapatkan akses ke dua tampilan transfer penagihan untuk setiap akun sumber tagihan:
  - Pandangan saya: Menunjukkan data penagihan yang bertanggung jawab secara finansial oleh akun transfer tagihan.
  - Showback/chargeback tampilan: Menampilkan data penagihan yang dikonfigurasi melalui Konduktor Penagihan untuk tujuan showback atau chargeback menggunakan Konduktor Penagihan.

Akun transfer tagihan dapat mengakses tampilan penagihan ini di halaman Cost Explorer, AWS Cost and Usage Report, Budgets, dan Bills.

#### Note

Sebagai AWS Mitra, ketika akun baru mentransfer tagihannya ke akun transfer tagihan Anda, Anda harus mengonfigurasi AWS Cost and Usage Report setelah transfer penagihan dimulai (sebagaimana ditentukan dalam undangan) dan sebelum akhir siklus penagihan jika Anda menggunakan tagihan balik AWS Cost and Usage Report untuk pelanggan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya](#).

Ketika transfer dimulai, akun sumber tagihan:

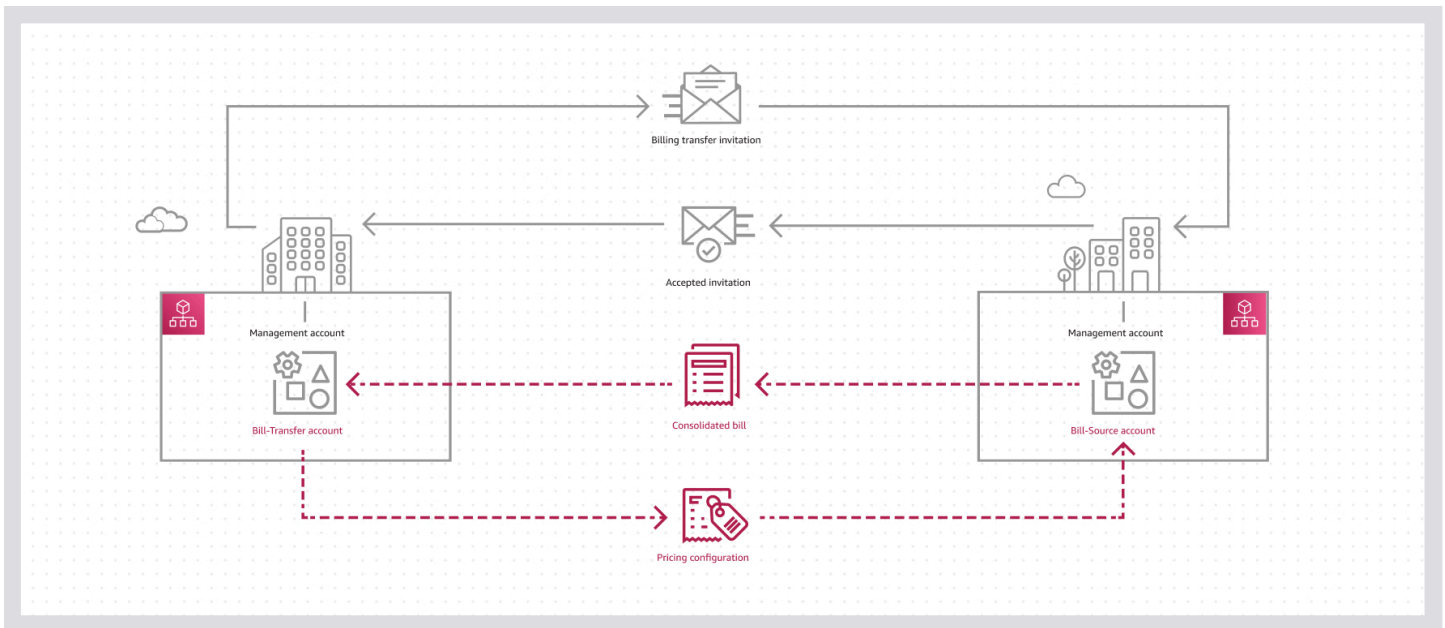
- Tetap bertanggung jawab untuk membayar biaya penggunaan apa pun sebelum tanggal mulai transfer.
- Tidak lagi menerima AWS faktur untuk penggunaan setelah tanggal mulai transfer, karena ini masuk ke rekening transfer tagihan.
- Tidak lagi memiliki akses ke data biaya yang ditagih (dengan AWS harga).
- Akun sumber tagihan dan akun anggotanya ditambahkan ke grup penagihan, di mana mereka hanya dapat melihat biaya mereka sesuai harga oleh akun transfer tagihan (baik tarif diskon kotor

non-publik atau tarif khusus) melalui Konduktor Penagihan. Akun transfer tagihan dapat melihat metadata konsumsi dan penagihan (seperti kategori biaya dan tag alokasi biaya) dari akun sumber tagihan di Cost Explorer dan. AWS Cost and Usage Report

Untuk informasi selengkapnya tentang layanan Billing and Cost Management mana yang akan tersedia di akun sumber tagihan, [AWS lihat layanan untuk akun dalam grup penagihan](#). Untuk informasi selengkapnya tentang grup penagihan, lihat Grup [penagihan](#).

Baik akun (akun sumber tagihan atau akun transfer tagihan) dapat menarik transfer tagihan kapan saja.

Fase transfer	Akun yang ditunjuk untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasi
Saat transfer dimulai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagihan konsolidasi untuk biaya yang timbul sebelum tanggal mulai dikelola dan dibayar oleh akun manajemen organisasi sendiri (akun sumber tagihan).</li> <li>• Tagihan konsolidasi untuk biaya yang timbul setelah tanggal mulai dikelola dan dibayar oleh akun transfer tagihan.</li> </ul>
Saat transfer berakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagihan konsolidasi untuk biaya yang timbul antara tanggal mulai dan berakhir dikelola dan dibayar oleh akun transfer tagihan.</li> <li>• Tagihan konsolidasi untuk biaya yang timbul setelah tanggal akhir dikelola dan dibayar oleh akun manajemen organisasi sendiri (akun sumber tagihan).</li> </ul>



Gambar 1: Diagram yang menggambarkan cara kerja transfer penagihan antara dua organisasi.

Transfer penagihan tidak memengaruhi batas komputasi masing-masing yang menggunakannya. AWS Organizations Tingkat diskon volume, Instans Cadangan, dan Savings Plans terus dihitung dan diterapkan di tingkat individu AWS Organizations . Untuk informasi selengkapnya tentang Instans Cadangan dan Savings Plans untuk pengguna transfer penagihan, lihat [Instans Terpesan](#) dan [Menghitung Biaya dengan Savings Plans](#)

## Two-level transfer penagihan

Transfer penagihan mendukung transfer dua tingkat untuk akun yang dipilih. Akun transfer tagihan dapat mentransfer tagihannya sendiri dan semua tagihan akun sumber tagihannya ke akun manajemen eksternal (penerima transfer tagihan). Akun penerima ini bertanggung jawab untuk membayar tagihan dari akun sumber tagihan asli dan akun transfer tagihan perantara, yang menjadi akun sumber tagihan saat mentransfer tagihan. Untuk informasi selengkapnya tentang transfer dua tingkat, lihat [Kuota](#).


Tabel 1: Deskripsi peran dalam transfer satu tingkat

Peran akun	Deskripsi peran
Sumber Tagihan	Akun yang menghasilkan tagihan konsolidasi dan setuju untuk mentransfer tagihannya ke akun manajemen eksternal


Peran akun	Deskripsi peran
Transfer Tagihan	Akun yang menerima dan membayar tagihan konsolidasi dari akun Sumber Tagihan dan tagihan konsolidasi dari akunnya sendiri. Akun ini juga mengelola harga data biaya cloud yang terlihat oleh akun Sumber Tagihan, menggunakan Konduktor AWS Penagihan.

Tabel 2: Deskripsi peran dalam transfer dua tingkat

Peran akun	Deskripsi peran
Sumber Tagihan	Akun yang menghasilkan tagihan konsolidasi dan setuju untuk mentransfer tagihannya ke akun manajemen eksternal
Transfer Tagihan	Akun ini selanjutnya mentransfer tagihan dan tagihan akun Sumber Tagihan ke akun Transfer Tagihan lain (Penerima tagihan). Akibatnya, akun ini adalah akun Transfer Tagihan relatif terhadap akun Sumber Tagihan dan merupakan akun Sumber Tagihan relatif terhadap akun Transfer Tagihan yang menerima tagihan (Penerima Tagihan). Akun ini juga mengelola harga biaya cloud yang terlihat oleh akun Sumber Tagihan, menggunakan Konduktor AWS Penagihan.
Transfer Tagihan (penerima tagihan)	Akun yang menerima dan membayar tagihan konsolidasi dari akun Sumber Tagihan (termasuk akun Transfer Tagihan) dan tagihan konsolidasi dari rekeningnya sendiri. Akun ini juga mengelola harga biaya cloud untuk semua akun Sumber Tagihan (termasuk akun Transfer Tagihan) menggunakan Konduktor AWS Penagihan. Hanya akun Transfer Tagihan yang melihat biaya akun Sumber Tagihan yang diberi harga oleh akun Transfer Tagihan (Penerima Tagihan), karena akun Sumber Tagihan hanya melihat biayanya yang dihargai oleh akun Transfer Tagihan.

 Note

- Akun Transfer Tagihan (penerima tagihan) tidak mengirim undangan ke akun sumber tagihan. Transfer tagihan mengirimkan undangan. Ketika akun sumber tagihan menerima, penerima tagihan mendapat CloudTrail pemberitahuan dan secara otomatis mengasumsikan penagihan untuk akun sumber tagihan.
- Dalam konfigurasi transfer dua tingkat, penerima tagihan harus mengonfigurasi grup penagihan di organisasi akun sumber tagihan menggunakan Konduktor Penagihan. AWS Konfigurasi ini memungkinkan penerima tagihan untuk melihat biaya yang dialokasikan dari akun sumber tagihan. Untuk peserta program Distribusi AWS Partner Network (APN), ini memungkinkan penjual hilir untuk melacak jumlah yang terutang kepada distributor mereka untuk penggunaan pelanggan akhir. Untuk bantuan mengotomatiskan konfigurasi ini, hubungi Dukungan.

 Important

Sebagai AWS Mitra, ketika akun baru mentransfer tagihannya ke akun transfer tagihan Anda melalui transfer satu tingkat atau dua tingkat, Anda harus mengonfigurasi AWS Cost and Usage Report setelah transfer penagihan dimulai (sebagaimana ditentukan dalam undangan) dan sebelum akhir siklus penagihan jika Anda menggunakan tagihan balik untuk pelanggan. **AWS Cost and Usage Report**

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Konduktor Penagihan](#).

## Layanan terkait

### AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

AWS Manajemen Penagihan dan Biaya membantu Anda mengatur penagihan, mengambil dan membayar faktur, dan menganalisis, mengatur, merencanakan, dan mengoptimalkan biaya Anda. Untuk memulai, atur preferensi penagihan Anda. Untuk individu atau organisasi kecil, AWS secara otomatis menagih kartu kredit Anda. Untuk organisasi yang lebih besar, Anda dapat menggunakan AWS Organizations untuk mengkonsolidasikan tagihan di beberapa AWS akun. Anda kemudian dapat mengonfigurasi faktur, pajak, pesanan pembelian, dan metode pembayaran agar sesuai dengan proses pengadaan organisasi Anda.

Anda dapat mengalokasikan biaya ke tim, aplikasi, atau lingkungan dengan menggunakan kategori biaya atau tag alokasi biaya, atau menggunakan Cost Explorer. Anda juga dapat mengekspor data ke gudang data pilihan Anda atau alat intelijen bisnis. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya?](#).

## Konduktor Penagihan

Billing Conductor adalah layanan penagihan khusus yang mendukung alur kerja showback dan chargeback untuk AWS Mitra yang menjual kembali layanan dan solusi, dan pelanggan membeli AWS layanan cloud secara langsung. AWS Anda dapat membuat versi khusus dari data penagihan bulanan Anda. Layanan ini memodelkan hubungan penagihan antara Anda dan pelanggan atau unit bisnis Anda. Konduktor Penagihan tidak mengubah cara AWS menagih Anda setiap bulan. Sebagai gantinya, Anda dapat menggunakannya untuk mengonfigurasi, menghasilkan, dan menampilkan tarif untuk pelanggan tertentu selama periode penagihan tertentu. Anda juga dapat menganalisis perbedaan antara tarif yang Anda terapkan pada pengelompokan Anda dan AWS tarif aktual untuk akun tersebut. Dengan konfigurasi Konduktor Penagihan Anda, akun manajemen dapat melihat tarif kustom yang diterapkan pada halaman detail penagihan konsol Billing and Cost AWS Management. Akun manajemen juga dapat mengonfigurasi AWS Cost and Usage Report per grup penagihan.

Ketika pengguna akun transfer tagihan masuk, Konduktor Penagihan mengizinkan akun manajemen AWS Organizations transfer tagihan mereka (akun sumber tagihan) untuk melihat hanya penggunaan mereka dengan harga dari akun transfer tagihan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Konduktor Penagihan](#).

## Tampilan penagihan

Tampilan penagihan adalah fitur yang membantu Anda mengelola dan mengontrol akses ke data manajemen biaya di AWS lingkungan Anda. Tampilan penagihan mewakili data manajemen biaya sebagai AWS sumber daya. Melalui kebijakan berbasis sumber daya, Anda dapat mengonfigurasi data mana yang dapat diakses saat menggunakan alat. AWS Manajemen Penagihan dan Biaya Setiap tampilan penagihan memiliki Nama Sumber Daya Amazon (ARN) unik, yang dapat Anda referensikan dalam kebijakan berbasis identitas untuk melakukan tindakan IAM tertentu pada data manajemen biaya dalam tampilan penagihan tersebut.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengontrol akses data manajemen biaya dengan Tampilan Penagihan](#).

## Manfaat utama

Manfaat utama menggunakan transfer penagihan adalah:

- Tagihan dan administrasi terpisah: Akun manajemen yang menerima undangan mempertahankan administrasi lengkap atas organisasinya, sementara tagihan konsolidasinya dikelola dan dibayar oleh akun transfer tagihan.
- Privasi harga: [Setelah transfer dimulai, akun transfer tagihan mengelola harga yang dilihat oleh akun sumber tagihan menggunakan Konduktor Penagihan.AWS](#)
- Manajemen penagihan terpusat: Tagihan konsolidasi dari beberapa organisasi dapat dikelola dan dibayar dari satu akun transfer tagihan.

## Mengirim undangan

Ketika Anda masuk ke akun manajemen organisasi Anda, Anda dapat mengundang akun manajemen organisasi lain untuk menunjuk akun Anda untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasinya.

## Pertimbangan-pertimbangan

Hanya akun manajemen yang dapat mengirim undangan

Undangan hanya dapat dikirim antar akun manajemen.

Undangan searah

Hanya akun yang akan mengelola dan membayar tagihan konsolidasi (akun transfer tagihan) yang dapat mengirim undangan. Akun sumber tagihan tidak dapat mengirim undangan yang meminta akun lain untuk mengelola dan membayar tagihan konsolidasinya.

Undangan harus diterima sebelum tanggal mulai

Undangan harus diterima 24 jam sebelum tanggal mulai transfer tagihan. Misalnya, undangan dengan tanggal mulai 1 Mei, harus diterima sebelum 29 April 18:59:59 Waktu Standar Timur (11:59:59 PM UTC), yaitu dua hari sebelum tanggal mulai.

Transfer dimulai pada awal bulan

Jika undangan diterima, tanggal mulai adalah 00:00:00 UTC pada hari pertama bulan yang ditentukan dalam undangan (untuk Waktu Standar Timur ini adalah 19:00 pada malam sebelum hari pertama bulan itu).

## Kirim undangan

Untuk mengirim undangan transfer tagihan, selesaikan langkah-langkah berikut.

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- **Penagihan masuk:** Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- **Tagihan keluar:** Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

### Izin minimum


Untuk mengirim undangan, Anda harus memiliki izin berikut:

- `organizations:InviteOrganizationToTransferResponsibility`
- `billingconductor>CreateBillingGroup`
- `billingconductor>ListPricingPlans`

Untuk mengirim undangan


1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan masuk.
4. Pada halaman Penagihan masuk, pilih Kirim undangan.
5. Pada halaman Kirim undangan transfer penagihan, masukkan informasi berikut:

- Nama: Nama yang ingin Anda tetapkan ke transfer.

 Note

Saat Anda menggunakan transfer penagihan dua tingkat sebagai akun penerima tagihan, Anda dapat mengontrol nama hanya untuk transfer langsung Anda. Akun transfer tagihan mengontrol nama transfer untuk akun sumber tagihan mereka. Untuk mitra distribusi, sebaiknya gunakan nama penjual hilir Anda secara konsisten untuk setiap transfer penagihan. Ini membantu Anda mencari semua transfer penagihan yang terkait dengan penjual hilir tertentu.

- Alamat email atau ID akun akun AWS manajemen: Akun yang ingin Anda undang. Ini harus menjadi akun manajemen suatu organisasi.
- Periode penagihan bulanan dimulai: Tanggal mulai ketika akun Anda akan mulai mengelola dan membayar tagihan konsolidasi mereka. Ini bisa menjadi hari pertama bulan depan atau dua bulan di masa depan.

 Note

Tanggal mulai adalah hari pertama bulan yang Anda pilih. Transfer dimulai pada tanggal mulai terlepas dari tanggal undangan diterima. Undangan berakhir pada pukul 8 malam Waktu Standar Timur dua hari sebelum tanggal mulai.

- Konfigurasi harga: Harga dilihat oleh akun sumber tagihan setelah transfer dimulai.
- (Opsional) Pesan untuk disertakan dalam permintaan: Teks disertakan dalam email yang dikirim ke akun manajemen. Misalnya, "Halo pemilik akun, saya ingin membayar tagihan konsolidasi organisasi Anda."
- (Opsional) Tambahkan tag baru: Tentukan satu atau beberapa tag yang secara otomatis diterapkan ke transfer masuk. Untuk melakukan ini, pilih Tambahkan tag dan kemudian masukkan nilai kunci dan nilai opsional. Membiarkan nilai kosong akan mengaturnya menjadi string kosong; itu bukan `null`. Anda dapat melampirkan hingga 50 tag ke transfer masuk.

6. Pada halaman Kirim undangan transfer penagihan, pilih Kirim undangan.

Untuk mengirim undangan

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [invite-organization-to-transfer-tanggung jawab](#)

```
$ C:\> organizations invite-organization-to-transfer-responsibility \
--type BILLING \
--target '[{"Id":"123456789012","Type":"ACCOUNT"}]' \
--start-timestamp yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS \
--sourceName "My billing transfer" \
--notes "Optional notes for the invitation"
--tags '[{"Key":"exampleKey","Value":"exampleValue"}]'
```

- **type**(Diperlukan):BILLING.
- **target**(Wajib): Sebuah HandshakeParty objek. Berisi detail untuk akun yang ingin Anda undang.

-Id: Alamat email atau ID akun akun yang ingin Anda undang. Sebagai contoh, `{"Id":"alejandro_rosalez@example.com", "Type":"EMAIL"}`.

-Type: Jenis ID untuk peserta: ACCOUNT atauEMAIL.

- **start-timestamp**(Wajib): Tanggal mulai ketika akun Anda akan mulai mengelola dan membayar tagihan konsolidasi mereka. Ini bisa menjadi hari pertama bulan depan atau dua bulan di masa depan. Itu harus menjadi awal hari (00:00:00.000).

#### Note

Tanggal mulai adalah hari pertama bulan yang Anda pilih. Transfer dimulai pada tanggal mulai terlepas dari tanggal undangan diterima. Undangan berakhir pada pukul 8 malam Waktu Standar Timur dua hari sebelum tanggal mulai.

- **sourceName**(Opsional): Nama yang ingin Anda tetapkan ke transfer.
- **notes**(Opsional): Teks termasuk dalam email yang dikirim ke akun manajemen. Misalnya, "Halo pemilik akun, saya ingin membayar tagihan konsolidasi organisasi Anda."
- **tags (Optional)**: Tentukan satu atau lebih tag yang secara otomatis diterapkan ke transfer masuk. Anda dapat melampirkan hingga 50 tag ke transfer masuk.
- AWS SDKs: [InviteOrganizationToTransferResponsibility](#)

## Apa yang harus dilakukan selanjutnya

Anda akan menerima pemberitahuan email jika Anda mendapatkan tanggapan atas undangan Anda. Setelah Anda mengirim undangan, Anda dapat memantau status di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol atau menggunakan file. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Lihat undangan](#).

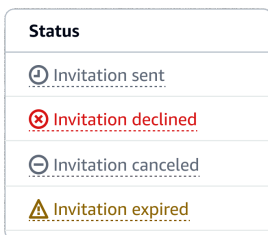
## Melihat undangan

Saat masuk ke akun manajemen organisasi, Anda dapat melihat undangan terbaru yang telah Anda kirim atau terima.

## Status

Berikut ini adalah status undangan:

- Menunggu tanggapan (REQUESTED): Undangan menunggu tanggapan dari penerima.
- Undangan ditolak (DECLINED): Undangan ditolak oleh penerima.
- Undangan dibatalkan (CANCELED): Undangan dibatalkan oleh pengirim.
- Undangan kedaluwarsa (EXPIRED): Undangan telah kedaluwarsa.



Gambar 1: Patung undangan seperti yang ditampilkan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol.

## Lihat undangan

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.

- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

#### Izin minimum

Untuk melihat undangan, Anda harus memiliki izin berikut

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:ListHandshakesForAccount`
- `organizations:DescribeHandshake`

Untuk melihat undangan, selesaikan langkah-langkah berikut.

Untuk melihat undangan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Untuk tagihan masuk:
  - a. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan masuk.
  - b. Pada tab Penagihan masuk, pilih undangan yang ingin Anda lihat detailnya.
  - c. Pilih menu tarik-turun Tindakan, lalu pilih Lihat detail.
4. Untuk tagihan keluar:
  - a. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan keluar.
  - b. Pada tab Penagihan keluar, Anda dapat melihat detail undangan.

#### Undangan dihapus setelah 30 hari

Anda dapat melihat undangan selama 30 hari sebelum dihapus. Jika Anda menerima undangan, detail untuk transfer tersebut tidak akan dihapus.

Untuk melihat undangan

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [daftar-jabat tangan-untuk-organisasi, daftar-jabat tangan-untuk-akun, dan jelaskan-jabat tangan](#)

1. Untuk undangan yang telah Anda kirim:

Jalankan perintah berikut temukan ID [jabat tangan](#).

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
```

Untuk undangan yang telah Anda terima:

Jalankan perintah berikut temukan ID [jabat tangan](#).

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account
```

2. Dari tanggapan, catat ID jabat tangan untuk undangan yang ingin Anda lihat detailnya.
3. Jalankan perintah berikut untuk melihat detail undangan:

```
$ C:\> aws organizations describe-handshake \  
--id examplehandshakeid
```

- AWS [SDK: daftar-jabat tangan-untuk-organisasi, daftar-jabat tangan-untuk-akun, dan jelaskan-jabat tangan](#)

 Undangan dihapus setelah 30 hari

Anda dapat melihat undangan selama 30 hari sebelum dihapus. Jika Anda menerima undangan, detail untuk transfer tersebut tidak akan dihapus.

## Membatalkan undangan

Saat masuk ke akun manajemen organisasi, Anda dapat membatalkan undangan yang dikirim yang belum ditanggapi.

## Batalkan undangan

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

### Izin minimum

Untuk membatalkan undangan, Anda harus memiliki izin berikut

- `organizations:ListHandshakesForOrganization`
- `organizations:CancelHandshake`

Untuk membatalkan undangan, selesaikan langkah-langkah berikut.

Untuk membatalkan undangan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Pada tab Penagihan masuk, pilih undangan yang ingin Anda batalkan.
4. Pilih menu tarik-turun Tindakan, lalu pilih Batal.

Untuk membatalkan undangan

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [list-handshakes-for-organization](#) dan [batalkan](#) jabat tangan

1. Jalankan perintah berikut temukan ID [jabat tangan](#).

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-organization
```

2. Dari tanggapan, catat ID jabat tangan untuk undangan yang ingin Anda batalkan.
3. Jalankan perintah berikut untuk membatalkan undangan:

```
$ C:\> aws organizations cancel-handshake \  
--id examplehandshakeid
```

- AWS SDKs: [list-handshakes-for-organization](#), dan [batalkan](#) jabat tangan

Apa yang harus dilakukan selanjutnya

Jika Anda membatalkan undangan, Anda dapat mengirim yang lain kapan saja di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol atau menggunakan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengirim undangan](#).

## Menanggapi undangan

Saat masuk ke akun manajemen organisasi, Anda dapat menanggapi undangan yang telah Anda terima.

## Pertimbangan-pertimbangan

Transfer diwariskan

Jika Anda adalah akun transfer tagihan untuk organisasi lain, dan Anda menerima undangan transfer penagihan dari akun lain, akun itu menjadi akun transfer tagihan Anda dan akan mengelola dan membayar tagihan gabungan yang Anda kelola dan bayar.

Transfer dimulai pada awal bulan

Jika undangan diterima, tanggal mulai adalah 00:00:00 UTC pada hari pertama bulan yang ditentukan dalam undangan (untuk Waktu Standar Timur ini adalah 19:00 pada malam sebelum hari pertama bulan itu).

Undangan harus diterima sebelum tanggal mulai

Undangan harus diterima 24 jam sebelum tanggal mulai transfer tagihan. Misalnya, undangan dengan tanggal mulai 1 Mei, harus diterima sebelum 29 April 18:59:59 Waktu Standar Timur (11:59:59 PM UTC), yaitu dua hari sebelum tanggal mulai.

## Menanggapi undangan

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

### Izin minimum

Untuk menanggapi undangan, Anda harus memiliki tindakan izin berikut:

- `organizations:ListHandshakesAccount`
- `organizations:AcceptHandshake`
- `organizations:DeclineHandshake`

Untuk menanggapi undangan, selesaikan langkah-langkah berikut.

Untuk menanggapi undangan

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan keluar.
4. Pada tab Penagihan keluar, pilih Lihat detail di kotak peringatan.
5. Pada halaman detail undangan, pilih Tolak atau Terima.

Untuk menanggapi undangan

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [list-handshakes-for-account](#), [terima-jabat tangan](#), dan [tolak-jabat tangan](#)

1. Jalankan perintah berikut untuk menemukan ID [jabat tangan](#):

```
$ C:\> aws organizations list-handshakes-for-account \  
--filter HandshakeType=TRANSFER_RESPONSIBILITY
```

2. Dari tanggapan, catat ID jabat tangan untuk undangan yang ingin Anda tanggapi.
3. Untuk menerima permintaan:

Jalankan perintah berikut untuk menerima undangan:

```
$ C:\> aws organizations accept-handshake \  
--handshake-id examplehandshakeid
```

Untuk menolak permintaan:

Jalankan perintah berikut untuk menolak undangan:

```
$ C:\> aws organizations decline-handshake \  
--handshake-id examplehandshakeid
```

- AWS SDKs: [ListHandshakesForAccount](#), [AcceptHandshake](#), dan [DeclineHandshake](#)

Apa yang harus dilakukan selanjutnya

Setelah Anda menerima undangan, Anda dapat memantau status di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol atau menggunakan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melihat transfer](#). Jika Anda menolak undangan atau undangan kedaluwarsa, akun yang mengirim undangan harus mengirim undangan lain jika Anda ingin memulai transfer.

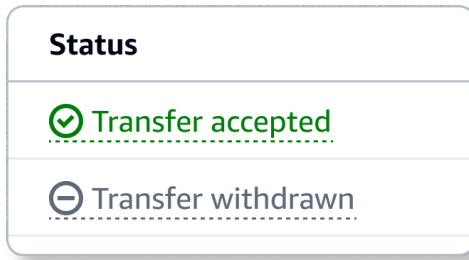
## Melihat transfer

Saat masuk ke akun manajemen organisasi, Anda dapat melihat transfer Anda.

## Status

Berikut ini adalah status untuk transfer:

- Transfer diterima (ACCEPTED): Undangan diterima oleh penerima. Transfer dimulai pada tanggal mulai.
- Transfer ditarik (WITHDRAWN): Transfer telah ditarik. Transfer berakhir pada tanggal akhir.



Gambar 1: Transfer status seperti yang ditampilkan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol.

## Lihat transfer

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

### Izin minimum

Untuk melihat transfer, Anda harus memiliki izin berikut

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`

- `organizations:DescribeResponsibilityTransfer`

Untuk melihat transfer, selesaikan langkah-langkah berikut.

Untuk melihat transfer

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Untuk tagihan masuk:
  - a. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan masuk.
  - b. Pada tab Penagihan masuk, pilih transfer yang ingin Anda lihat detailnya.
  - c. Pilih menu tarik-turun Tindakan, lalu pilih Lihat detail.
4. Untuk tagihan keluar:
  - a. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan keluar.
  - b. Pada tab Penagihan keluar, Anda dapat melihat detail untuk transfer.

Untuk melihat transfer

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [daftar-inbound-responsibilitas-transfer](#), [daftar-keluar-tanggung jawab-transfer](#), dan [jelaskan-tanggung jawab-transfer](#)

1. Untuk penagihan masuk:

Jalankan perintah berikut untuk menemukan ID transfer penagihan untuk tagihan masuk:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

Untuk tagihan keluar:

Jalankan perintah berikut untuk menemukan ID transfer penagihan untuk tagihan keluar:

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

2. Dari tanggapan, catat ID transfer penagihan untuk transfer yang ingin Anda lihat detailnya.
3. Jalankan perintah berikut untuk melihat detail transfer:

```
$ C:\> aws organizations describe-responsibility-transfer \
--id exampleid
```

- [AWS SDK: daftar-inbound-responsibilitas-transfer, daftar-keluar-tanggung jawab-transfer, dan deskripsi-tanggung jawab-transfer](#)

## Memperbarui transfer

Saat masuk ke akun manajemen organisasi, Anda dapat memperbarui nama yang ditetapkan untuk transfer yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan gabungan organisasi lain. Ini dapat membantu Anda mengidentifikasi dan mengatur transfer Anda.

Nama ini hanya dapat dilihat oleh Anda dan akun apa pun yang mewarisi transfer.

## Perbarui transfer

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

### Izin minimum

Untuk memperbarui transfer, Anda harus memiliki izin berikut:

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`

- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:UpdateResponsibilityTransfer`

Untuk memperbarui transfer, selesaikan langkah-langkah berikut.

Untuk memperbarui transfer

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Pada tab Penagihan masuk, pilih transfer yang ingin Anda perbarui.
4. Pilih menu tarik-turun Tindakan, lalu pilih Edit nama.
5. Pada kotak dialog Edit nama transfer, masukkan nama baru dan pilih Perbarui nama.

Untuk memperbarui transfer

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), dan [update-responsibility-transfer](#)

1. Jalankan perintah berikut untuk menemukan ID transfer penagihan untuk tagihan masuk:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \  
--type BILLING
```

2. Dari tanggapan, catat ID transfer penagihan untuk transfer yang ingin Anda perbarui.
3. Jalankan perintah berikut untuk memperbarui transfer:

```
$ C:\> aws organizations update-responsibility-transfer \  
--id exampleid \  
--name "Updated name for billing transfer"
```

- AWS SDKs: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), dan [update-responsibility-transfer](#)

## Penarikan transfer

Saat masuk ke akun manajemen organisasi, Anda dapat menarik transfer kapan saja. Transfer berlanjut hingga tanggal akhir.

Tagihan konsolidasi untuk biaya yang timbul sebelum tanggal akhir dikelola dan dibayar oleh akun transfer tagihan. Setelah transfer berakhir, semua tagihan konsolidasi untuk biaya yang timbul setelahnya dikelola dan dibayar oleh akun manajemen organisasi sendiri (akun sumber tagihan).

## Pertimbangan-pertimbangan

Penarikan dapat dilakukan oleh salah satu akun dalam transfer

Salah satu akun yang terlibat dalam transfer dapat menarik transfer kapan saja.

Penarikan tidak dapat dibatalkan

Jika transfer ditarik, akun yang mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain harus mengirim undangan baru ke organisasi itu untuk memulai lagi.

Transfer berakhir pada akhir bulan

Jika transfer ditarik, tanggal akhir adalah 23:59:59 UTC pada hari terakhir bulan yang ditentukan dalam penarikan. Catatan, ini adalah 18:59 Waktu Standar Timur pada malam sebelum hari terakhir bulan itu.

## Menarik transfer

### Istilah dan konsep

Berikut ini adalah istilah dan konsep yang digunakan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.

### Izin minimum

Untuk menarik transfer, Anda harus memiliki izin berikut:

- `organizations:ListInboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:ListOutboundResponsibilityTransfers`
- `organizations:TerminateResponsibilityTransfer`

Untuk menarik transfer, selesaikan langkah-langkah berikut.

Untuk menarik transfer

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Pada navigasi kiri di Preferensi dan Pengaturan, pilih Transfer penagihan.
3. Untuk tagihan masuk:
  - a. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan masuk.
  - b. Pada tab Penagihan masuk, pilih transfer yang ingin Anda tarik.
  - c. Pilih menu dropdown Actions, lalu pilih Withdraw transfer.
  - d. Pada kotak dialog konfirmasi, pilih bulan yang Anda inginkan untuk mengakhiri transfer dan pilih Tarik transfer.
4. Untuk tagihan keluar:
  - a. Pada halaman Transfer penagihan, pilih tab Penagihan keluar.
  - b. Pada tab Outbound billing, pilih Withdraw transfer.
  - c. Pada kotak dialog konfirmasi, pilih bulan yang Anda inginkan untuk mengakhiri transfer dan pilih Tarik transfer.

Untuk menarik transfer

Anda dapat menggunakan salah satu operasi berikut:

- AWS CLI: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), dan [terminate-responsibility-transfer](#)

1. Untuk penagihan masuk:

Jalankan perintah berikut untuk menemukan ID transfer penagihan untuk tagihan masuk:

```
$ C:\> aws organizations list-inbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

Untuk tagihan keluar:

Jalankan perintah berikut untuk menemukan ID transfer penagihan untuk tagihan keluar:

```
$ C:\> aws organizations list-outbound-responsibility-transfers \
--type BILLING
```

2. Dari tanggapan, catat ID transfer penagihan untuk transfer yang ingin Anda tarik.
3. Jalankan perintah berikut untuk menarik transfer:

```
$ C:\> aws organizations terminate-responsibility-transfer \
--responsibility-id exampleid \
--end-timestamp exampletimestamp
```

- AWS SDKs: [list-inbound-responsibility-transfers](#), [list-outbound-responsibility-transfers](#), dan [terminate-responsibility-transfer](#)

### Note

Ketika transfer ditarik, akun transfer tagihan terus mengakses tampilan transfer penagihan yang terkait dengan transfer yang ditarik. Hal ini memungkinkan audit biaya historis dan data penggunaan.

Ketika Anda menarik diri dari transfer penagihan sebagai akun sumber tagihan, Anda menerima AWS faktur untuk biaya yang terjadi setelah penarikan. Anda melihat data biaya dan penggunaan yang dihitung AWS dari domain standar yang dapat ditagih, bukan tarif yang ditetapkan oleh akun transfer tagihan. Selama transisi ini, Anda kehilangan akses ke data historis di Cost Explorer (data tetap tetapi menjadi tidak dapat diakses). Transisi juga menandai AWS Cost and Usage Report preferensi Anda sebagai `unhealthy`. Anda harus mengkonfigurasi ulang AWS Cost and Usage Report preferensi Anda untuk file Anda agar menampilkan data biaya dan penggunaan yang dapat ditagih dengan benar. Untuk informasi

selengkapnya, lihat [Mengontrol akses data manajemen biaya dengan Tampilan Penagihan dan AWS Cost and Usage Report](#).

## Melihat data Billing and Cost Management sebagai akun Bill Transfer

Ketika transfer dimulai, akun transfer tagihan:

- Menerima AWS faktur yang berbeda (misalnya, tagihan konsolidasi yang berbeda) untuk biaya dari akun sumber tagihan setelah transfer menjadi efektif. Ini hanya muncul di akun transfer tagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya?](#)
- Mengontrol data biaya yang terlihat oleh akun sumber tagihan di konsol Billing and Cost Management, menggunakan Billing Conductor.

### Note

Jika mengatur hubungan transfer melalui API, Anda harus mengirim panggilan API lain [CreateBillingGroup](#) untuk menggunakan Konduktor Penagihan.

- Mendapatkan akses ke dua tampilan transfer penagihan untuk setiap akun sumber tagihan:
  - Pandangan saya: Menunjukkan data penagihan yang bertanggung jawab secara finansial oleh akun transfer tagihan.
  - Showback/chargeback tampilan: Menampilkan data penagihan yang dikonfigurasi melalui Konduktor Penagihan untuk tujuan showback atau chargeback menggunakan Konduktor Penagihan.

Akun transfer tagihan dapat mengakses tampilan penagihan ini di halaman Cost Explorer, AWS Cost and Usage Report, Budgets, dan Bills.

Untuk melihat faktur yang ditransfer yang mencerminkan penggunaan akun sumber tagihan

1. Masuk ke akun transfer tagihan dan navigasikan ke Billing and Cost Management
2. Pilih Halaman Tagihan dari menu navigasi samping
3. Gulir ke bawah dan pilih tab Faktur

#### 4. Identifikasi faktur yang ditransfer dengan kolom ID akun sumber tagihan di tab faktur

##### Note

ini adalah cara yang sama Anda melihat faktur Anda hari ini. Faktur Anda akan terus disimpan di tab faktur. Anda dapat mengidentifikasi faktur Anda dengan melihat kolom id akun sumber tagihan di tab faktur dan mencari ID akun manajemen Anda sendiri.

Untuk melihat pembayaran untuk rekening transfer tagihan

1. Masuk ke akun transfer tagihan dan navigasikan ke Billing and Cost Management
2. Pilih Halaman Pembayaran dari menu navigasi samping
3. Di setiap tab, Anda akan menemukan pembayaran untuk faktur akun sumber tagihan

##### Note

Untuk Faktur dan Pembayaran, Anda tidak perlu mengaktifkan mode Tampilan Penagihan. Pembayaran dan faktur adalah sumber daya agnostik tampilan penagihan, yang berarti bahwa mereka terkait dengan akun Anda, bukan dengan tampilan penagihan (baik tampilan utama Anda, Transfer Penagihan - Tampilan saya, atau tampilan Transfer Penagihan. Showback/chargeback

Untuk melihat data Manajemen Biaya untuk akun transfer tagihan

1. Dari halaman beranda Konsol Billing and Cost Management, aktifkan Tampilan Penagihan, menggunakan sakelar di bagian atas menu navigasi samping
2. Saat mengaktifkan mode tampilan penagihan, Anda memiliki kemampuan untuk memilih tampilan penagihan yang Anda inginkan dari menu tarik-turun. Jika Anda memiliki lebih dari 10 tampilan penagihan, Anda akan melihat opsi Semua tampilan di bagian bawah tarik-turun. Pilih opsi ini untuk membuka modal untuk menavigasi semua tampilan penagihan Anda.
3. Dengan mengaktifkan mode tampilan penagihan, Anda akan melihat alat yang secara eksklusif mendukung tampilan penagihan:

Halaman Tagihan

## Cost Explorer

### Peramalan Cost Explorer

### Laporan Tersimpan Cost Explorer

### Ekspor Data

### Anggaran

4. Pilih 'Tampilan Transfer Tagihan' yang diinginkan yang mencerminkan biaya akun sumber tagihan. Anda dapat memilih antara 'Pandangan saya' dan 'tampilan' Showback/Chargeback
5. Untuk mengonfigurasi sumber daya (misalnya, Laporan Tersimpan Cost Explorer, Laporan Biaya dan Penggunaan, Anggaran), Anda harus memilih tampilan penagihan tertentu dalam cakupan sumber daya yang ingin Anda buat. Lihat informasi yang lebih lengkap di [Apa itu AWS Manajemen Penagihan dan Biaya?](#)

## Kuota

Kuota transfer penagihan dikelola menggunakan Service AWS Quotas. Anda dapat melihat nilai kuota saat ini dan meminta peningkatan ke beberapa nilai ini dengan mengunjungi konsol [Service Quotas](#). Berikut ini adalah maksimum default untuk entitas transfer penagihan.


Berikut ini adalah maksimum default untuk entitas transfer penagihan.

## Nilai maksimum

### Syarat dan konsep

Berikut ini adalah syarat dan konsep untuk transfer penagihan:

- Penagihan masuk: Transfer penagihan yang memungkinkan Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi organisasi lain.
- Tagihan keluar: Transfer penagihan yang memungkinkan akun di luar organisasi Anda mengelola dan membayar tagihan konsolidasi Anda.
- Rantai transfer tagihan: Kumpulan transfer penagihan yang saling berhubungan (misalnya, transfer Organisasi A ke Organisasi B, dan transfer Organisasi B ke Organisasi C).

 Note

- Kuota ini hanya berlaku untuk tindakan yang dilakukan dari akun manajemen AWS Organisasi.
- AWS Organizations adalah layanan global yang secara fisik diselenggarakan di Wilayah AS Timur (Virginia N.) (us-east-1). Oleh karena itu, Anda harus menggunakan us-east-1 untuk mengakses kuota ini saat menggunakan konsol Service Quotas, AWS CLI, atau SDK. AWS

Deskripsi	Kuota
Transfer penagihan masuk	<p>0 - Jumlah maksimum organisasi eksternal yang dapat Anda kelola dan bayar pada waktu tertentu. Kuota ini dapat disesuaikan, dan dapat ditingkatkan dengan menggunakan konsol Service Quotas.</p> <p>Catatan: Hanya akun Manajemen organisasi yang dapat mengirimkan permintaan peningkatan kuota ini. Peningkatan batas dapat diberikan hingga 1.000 berdasarkan kualifikasi dan persyaratan pelanggan.</p> <p>Setiap undangan transfer tagihan yang Anda kirim dihitung terhadap kuota ini. Hitungan dikembalikan jika undangan ditolak, dibatalkan, atau kedaluwarsa.</p>
Transfer tagihan keluar	<p>1 — Jumlah maksimum organisasi eksternal yang dapat Anda kelola dan bayar tagihan konsolidasi Anda pada waktu tertentu. Kuota ini tidak dapat disesuaikan.</p> <p>Setiap undangan transfer tagihan yang Anda terima dihitung terhadap kuota ini. Hitungan dikembalikan jika transfer penagihan ditarik.</p>
Panjang rantai transfer tagihan	<p>1 — Jumlah maksimum interkoneksi yang dapat dimiliki setiap transfer penagihan Anda pada waktu tertentu. Misalnya: Transfer Organisasi A ke Organisasi B (panjang 1). Kuota ini dapat disesuaikan, dan dapat ditingkatkan dengan menggunakan konsol Service Quotas.</p> <p>Catatan: Hanya akun Manajemen organisasi yang dapat mengirimkan permintaan peningkatan kuota ini. Peningkatan batas dapat diberikan</p>

Deskripsi	Kuota
	hingga 2 berdasarkan kualifikasi dan persyaratan pelanggan. Misalnya, Organisasi A mentransfer ke Organisasi B (panjang 1), dan Organisasi B mentransfer ke Organisasi C (panjang 2).
Transfer masuk agregat	1.000 - Jumlah maksimum transfer masuk yang diizinkan di semua rantai transfer tagihan Anda. Kuota ini tidak dapat disesuaikan.

## Praktik terbaik

Halaman ini mencakup praktik terbaik sebelum Anda mulai menggunakan transfer penagihan, saat Anda menggunakannya, dan sebelum Anda berhenti menggunakannya (jika ada).

### Important

Kami sangat menyarankan untuk mengunduh dan mencadangkan semua artefak penagihan (faktur, memo kredit, file CUR, file CSV dari Cost Explorer dan halaman penagihan dan manajemen biaya lainnya sebagaimana berlaku) pada akun sumber tagihan (akun yang mentransfer manajemen penagihan), sebelum membuat transfer penagihan.

## Cadangkan data penagihan Anda sebelum transfer penagihan

Sebelum Anda melanjutkan penagihan transfer dari akun sumber tagihan Anda, kami sangat menyarankan Anda mengunduh dan mencadangkan artefak penagihan berikut:

- Faktur
- Memo kredit
- AWS Cost and Usage Report berkas
- File CSV diekspor dari Cost Explorer
- File CSV diekspor dari halaman konsol lain AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

**⚠ Important**

Mengunduh artefak penagihan ini membantu memastikan bahwa Anda mempertahankan akses ke data penagihan historis Anda setelah transfer penagihan selesai.

## Prasyarat

Ada tiga opsi untuk mulai menggunakan transfer penagihan:

- Opsi 1: Mengatur transfer penagihan untuk organisasi yang dimiliki secara eksternal
- Opsi 2: Buat AWS organisasi sebelum mengatur transfer penagihan
- Opsi 3: Transfer kepemilikan AWS organisasi sebelum mengatur transfer penagihan

### Opsi 1: Mengatur transfer penagihan untuk organisasi yang dimiliki secara eksternal

Opsi ini melibatkan mengambil alih tanggung jawab penagihan melalui transfer tagihan dari yang AWS Organizations dimiliki oleh pihak eksternal (seperti pelanggan akhir, afiliasi, atau anak perusahaan). Anda dapat mengirim undangan transfer penagihan dari organisasi yang ada atau membuat organisasi baru yang didedikasikan untuk penagihan dan manajemen keuangan untuk mengirim undangan.

#### Prasyarat

Untuk mengatur transfer tagihan, Anda harus memenuhi persyaratan ini:

- Organisasi yang mengirim dan menerima undangan berada dalam mode semua fitur

Untuk Mitra Saluran, Anda harus mengikuti praktik terbaik ini untuk mematuhi persyaratan program saluran:

- Administrator organisasi yang menerima undangan memiliki kendali atas akun root
- Organizations yang mentransfer tagihan mereka melayani beban kerja satu pelanggan

Opsi ini cocok untuk:

- Mitra saluran mengarahkan pelanggan akhir baru dengan akun yang ada AWS

- Pelanggan membeli layanan langsung dari AWS yang mengakuisisi perusahaan baru (seperti perusahaan ekuitas swasta atau perusahaan yang berkembang di seluruh anak perusahaan dan afiliasi)

## Mengatur transfer penagihan

Di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, pilih Preferensi dan Pengaturan, lalu Transfer Penagihan. Buat transfer dari akun transfer tagihan Anda ke akun manajemen yang ada yang akan menjadi akun sumber tagihan. Jika Anda adalah mitra saluran, daftarkan akun transfer tagihan Anda di Partner Central sebagai akun Manajemen Mitra baru sebelum menyelesaikan transfer.

### Important

Sebelum melanjutkan dengan transfer penagihan:

Cadangkan data Cost Explorer dari akun sumber tagihan, karena kehilangan visibilitas data historis saat transfer penagihan menjadi aktif.

Buat preferensi baru setelah transfer penagihan aktif, karena preferensi yang ada menjadi tidak sehat dan berhenti menerima data. Nonaktifkan fungsionalitas data alokasi biaya terpisah saat membuat preferensi.

## Opsi 2: Buat AWS organisasi sebelum mengatur transfer penagihan

Proses ini melibatkan pembuatan baru AWS Organizations, pengaturan transfer penagihan, dan kemudian memigrasi akun anggota. Proses ini cocok jika Anda mendukung satu AWS organisasi dan ingin membagi menjadi beberapa AWS organisasi. Misalnya, Anda adalah mitra saluran yang mengkonsolidasikan beberapa pelanggan akhir ke dalam satu AWS organisasi (organisasi multi-penyewa) dan perlu menyediakan mereka dengan AWS organisasi khusus; atau Anda adalah pelanggan yang mengkonsolidasikan beberapa unit bisnis, afiliasi, atau anak perusahaan ke dalam satu organisasi. AWS

### Manfaat migrasi organisasi

- Menjaga privasi penagihan selama migrasi
- Menyediakan penjadwalan migrasi yang fleksibel
- Mendukung penyewa tunggal dan multi-penyewa AWS Organizations


Pertimbangkan persyaratan berikut sebelum bermigrasi:

- Anda harus membangun kembali konfigurasi tingkat organisasi
- Anda harus mengidentifikasi dan membuat ulang dependensi tingkat organisasi
- Migrasi membutuhkan waktu lebih lama dari transfer organisasi penuh

Ikuti langkah-langkah ini dan tinjau pertimbangan untuk masing-masing:

Langkah 1: Buat AWS Organizations untuk setiap unit bisnis atau pelanggan

Buat AWS akun baru atau tentukan akun yang ada sebagai akun manajemen untuk setiap unit bisnis atau pelanggan yang Anda rencanakan untuk pindah dari yang ada AWS Organizations.


 Note

Jika Anda adalah mitra saluran, Anda mungkin perlu membantu pelanggan akhir Anda membuat AWS Organizations. Pelanggan akhir harus menyediakan metode pembayaran mereka sendiri.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara membuat akun manajemen AWS Organizations, lihat [Tutorial: Membuat dan mengonfigurasi organisasi](#).

Langkah 2: Siapkan transfer penagihan untuk akun manajemen baru

Konfigurasi transfer penagihan antara akun manajemen yang ada dan akun manajemen yang baru dibuat. Yang baru AWS Organizations akan mentransfer tagihannya ke organisasi yang ada.

 Important

Pemilik yang baru AWS Organizations harus menerima undangan transfer penagihan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol mereka. Tunggu transfer tagihan menjadi aktif pada tanggal yang ditentukan dalam undangan sebelum melanjutkan migrasi akun.

Langkah 3: Siapkan migrasi akun anggota

Tinjau dependensi tingkat organisasi untuk akun anggota yang Anda rencanakan untuk dimigrasi. Dokumentasikan atau hapus item berikut yang perlu Anda bangun kembali di organisasi baru:

- Kebijakan kontrol layanan

- Konfigurasi berbagi sumber daya
- Pengaturan administrator yang didelegasikan

Buat rencana untuk merekonstruksi konfigurasi ini di organisasi pelanggan akhir atau unit bisnis.

#### Langkah 4: Pindahkan akun anggota

Setelah transfer penagihan aktif, mulailah migrasi akun.

Dari organisasi baru, kirim undangan ke setiap akun anggota yang ingin Anda tambahkan. Masuk ke setiap akun anggota untuk menerima undangan ini. Akun anggota kemudian meninggalkan organisasi Anda saat ini dan bergabung dengan organisasi baru. Bekerja dengan AWS Organizations pemilik baru untuk membangun kembali konfigurasi organisasi di lingkungan baru.

Untuk step-by-step petunjuk, lihat [Memigrasi akun ke organisasi lain dengan AWS Organizations](#) di Panduan AWS Organizations Pengguna.

#### Important

Akun anggota yang bermigrasi dari yang asli AWS Organizations ke organisasi baru kehilangan akses ke data penagihan historis mereka. Cadangkan semua laporan penagihan sebelum melanjutkan migrasi.


Verifikasi bahwa transfer penagihan aktif sebelum memulai transfer akun anggota untuk mempertahankan tanggung jawab penagihan yang tepat selama proses migrasi.

#### Langkah 5: Tetapkan akses pengguna root ke pemilik organisasi baru

Masuk ke akun root organisasi dan navigasikan ke Akun Saya di Konsol AWS Manajemen. Perbarui alamat email pengguna root ke alamat email pemilik organisasi baru dan selesaikan proses verifikasi email. Pemilik organisasi baru menerima email untuk mengaktifkan akses akun root mereka. Mereka kemudian harus:

- Buat kredensi baru
- Mengatur MFA
- Terima kepemilikan akun

Selama proses ini, hapus semua perangkat MFA mitra dan konfigurasi keamanan khusus mitra.

 Note

Langkah ini hanya diperlukan untuk mitra saluran dan pelanggan akhir penjualan kembali mereka. Ini opsional bagi pelanggan yang membeli layanan langsung dari AWS.

### Opsi 3: Transfer kepemilikan AWS organisasi sebelum mengatur transfer penagihan

Opsi ini melibatkan penyerahan kepemilikan akun dengan memberikan kontrol kredensi root dari yang sudah ada AWS Organizations kepada pemilik baru dan kemudian mentransfer tanggung jawab penagihan melalui transfer penagihan.

Anda dapat mengirim undangan transfer penagihan dari organisasi yang ada atau membuat organisasi baru yang didedikasikan untuk penagihan dan manajemen keuangan untuk mengirim undangan.

#### Prasyarat


Organisasi Anda harus memenuhi persyaratan ini:

- Organisasi dalam mode semua fitur
- Pelanggan memiliki alamat email untuk kepemilikan akun root
- Organisasi melayani beban kerja satu pelanggan
- Kedua pihak yang terlibat dalam transfer kepemilikan akun harus meninjau dan mematuhi persyaratan [Penugasan AWS Akun](#)

#### Keuntungan

Pendekatan ini menyediakan:

- Mengurangi upaya operasional karena migrasi akun tertaut tidak diperlukan
- Mengurangi risiko melanggar beban kerja karena kebijakan yang tidak kompatibel

 Important

Data penagihan historis dari pemilik root sebelumnya tetap tersedia untuk pemilik root baru. Akses root harus diserahkan setelah pembayaran siklus penagihan sebelumnya diselesaikan.

**Contoh:**

- Tanggal efektif Transfer Tagihan: 1 Oktober
- Penutupan siklus penagihan sebelumnya: 3 Oktober (faktur September dikirimkan)
- Pembayaran diselesaikan: 4 Oktober
- Penyerahan akses root: 5 Okt

Jika Anda mengharapkan untuk menerima memo kredit (yaitu, pengembalian uang) dan Anda berharap tidak lagi dapat mengakses akun mengambil memo kredit, kami sarankan untuk mentransfer root setelah 30-60 hari dari Transfer Penagihan on-boarding.

Opsi ini cocok untuk:

- Mitra saluran yang saat ini memiliki akses root ke pelanggan akhir mereka AWS Organizations untuk kewajiban AWS pembayaran dan ingin mengembalikan kepemilikan root ke pelanggan akhir
- Pelanggan membeli layanan langsung dari AWS yang mempertahankan kontrol pusat atas tata kelola dan keamanan untuk melindungi ketentuan diskon yang dinegosiasikan dari pihak yang tidak berwenang (seperti tim, unit bisnis, afiliasi, atau anak perusahaan)

Langkah 1: Buat organisasi manajemen penagihan (opsional)

Jika Anda tidak memiliki akun manajemen untuk digunakan sebagai akun transfer tagihan, buat akun baru dan konfigurasi AWS Organizations seperti yang dijelaskan dalam [Tutorial: Membuat dan mengonfigurasi organisasi](#).

**Note**

Sebagai praktik terbaik, gunakan akun ini secara eksklusif untuk penagihan dan manajemen keuangan.

Langkah 2: Mengatur transfer penagihan

Tetapkan transfer penagihan dengan yang ada AWS Organizations:

Di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, pilih Preferensi dan Pengaturan, lalu Transfer Penagihan. Buat transfer dari akun transfer tagihan Anda ke akun manajemen yang ada yang akan

menjadi akun sumber tagihan. Jika Anda adalah mitra saluran, daftarkan akun transfer tagihan Anda di Partner Central sebagai akun Manajemen Mitra baru sebelum menyelesaikan transfer.

 Important

Sebelum melanjutkan:

Tunggu transfer tagihan menjadi aktif pada hari pertama bulan berikutnya.


Cadangkan data Cost Explorer dari akun sumber tagihan, karena kehilangan visibilitas data historis saat transfer penagihan menjadi aktif.

Buat preferensi baru setelah transfer penagihan aktif, karena preferensi yang ada menjadi tidak sehat dan berhenti menerima data. Nonaktifkan fungsionalitas data alokasi biaya terpisah saat membuat preferensi.

### Langkah 3: Bersiaplah untuk transfer akses root

Setelah transfer tagihan aktif, bersiaplah untuk mentransfer kepemilikan akun sumber tagihan:


Di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol, perbarui informasi penagihan organisasi dengan detail pemilik baru. Hapus metode pembayaran Anda dan perbarui alamat penagihan.

 Note

AWS menggunakan informasi penagihan akun transfer tagihan untuk pembuatan faktur saat transfer penagihan aktif. Namun, Anda harus memperbarui informasi penagihan akun sumber tagihan untuk mencegah tagihan jika transfer penagihan ditarik.

### Langkah 4: Transfer akses root

Masuk ke akun root organisasi dan navigasikan ke Akun Saya di Konsol AWS Manajemen. Perbarui alamat email pengguna root ke domain email pemilik baru dan selesaikan verifikasi email. Pemilik baru menerima email untuk mengaktifkan akses akun root mereka. Mereka harus membuat kredensial baru, mengatur MFA, dan menerima kepemilikan akun.

 Important

Sebelum mentransfer kepemilikan root:

Hapus semua perangkat MFA yang ada dan konfigurasi keamanan.

Cadangkan informasi penagihan yang Anda butuhkan, termasuk faktur, s, dan laporan Cost Explorer.

Perhatikan bahwa pemilik baru akan memiliki akses ke data penagihan historis. Hubungi AWS Support dengan pertanyaan tentang visibilitas data historis.

Untuk mencegah akses pemilik baru ke data penagihan historis, gunakan Opsi A sebagai gantinya.

## Langkah 5: Verifikasi transfer

Setelah pemilik baru menerima kepemilikan, verifikasi bahwa transfer penagihan tetap aktif dan organisasi Anda terus menerima faktur. Pemilik baru sekarang memiliki akses root penuh untuk mengelola organisasi mereka sementara tanggung jawab penagihan tetap ada pada organisasi Anda melalui transfer penagihan.

## Penarikan dari transfer tagihan

Akun apa pun dapat menarik diri dari transfer penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Penarikan transfer](#).

### Important

Sebelum menarik diri dari transfer penagihan:

Cadangkan data historis dari Cost Explorer, karena akun sumber tagihan kehilangan akses ke data historis pro forma mereka setelah penarikan.

Bersiaplah untuk membuat preferensi baru, karena laporan yang ada ditandai sebagai tidak sehat dan berhenti menerima data setelah penarikan.

### Note

Akun transfer tagihan mempertahankan akses ke data historis untuk akun sumber tagihan setelah penarikan.

# Mengkonsolidasikan tagihan untuk AWS Organizations

Anda dapat menggunakan fitur penagihan konsolidasi untuk AWS Organizations mengkonsolidasikan penagihan dan pembayaran untuk beberapa. Akun AWS Setiap organisasi AWS Organizations memiliki akun manajemen yang membayar biaya semua akun anggota. Untuk informasi selengkapnya tentang organisasi, lihat [Panduan Pengguna AWS Organizations](#).

Tagihan terkonsolidasi memiliki manfaat sebagai berikut:

- Satu tagihan — Anda mendapatkan satu tagihan untuk beberapa akun di SOR yang sama. Jika organisasi memiliki akun dari beberapa SOR, Anda menerima satu tagihan per SOR.
- Pelacakan mudah – Anda dapat melacak biaya di beberapa akun dan mengunduh data biaya dan penggunaan gabungan.
- Penggunaan gabungan — Anda dapat menggabungkan penggunaan di semua akun di organisasi. Ini membagikan diskon harga volume, diskon Instans Cadangan, dan Savings Plans. Hal ini dapat mengakibatkan biaya yang lebih rendah untuk proyek, departemen, atau perusahaan Anda dibandingkan dengan akun mandiri individu. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Diskon volume](#).
- Tanpa biaya tambahan – Tagihan terkonsolidasi ditawarkan tanpa biaya tambahan.

## Note

Tagihan akun anggota hanya untuk tujuan informasi. Akun manajemen dapat mengalokasikan kembali diskon volume tambahan, diskon Instans Cadangan, atau Savings Plans yang diterima akun Anda.

Jika Anda memiliki akses ke akun manajemen, Anda dapat melihat tampilan gabungan dari biaya AWS yang dikenakan oleh akun anggota. Anda juga bisa mendapatkan laporan biaya untuk setiap akun anggota.

## Important

Ketika akun anggota meninggalkan organisasi, akun anggota tidak lagi dapat mengakses data Cost Explorer yang dihasilkan ketika akun berada dalam organisasi. Data tidak dihapus, dan akun manajemen di organisasi masih dapat mengakses data tersebut. Jika akun anggota bergabung kembali dengan organisasi, akun anggota dapat mengakses data kembali.

Anda dapat menggunakan transfer penagihan untuk mendapatkan akses terpusat ke data manajemen biaya dan tagihan konsolidasi individu dari beberapa. AWS Organizations Untuk informasi selengkapnya, lihat [Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## Topik

- [Proses tagihan terkonsolidasi](#)
- [Penagihan konsolidasi di AWS EMEA](#)
- [Tagihan terkonsolidasi di India](#)
- [Tanggal penagihan efektif, aktivitas akun, dan diskon volume](#)
- [Instans Terpesan](#)
- [Memahami Tagihan Terkonsolidasi](#)
- [Meminta faktur PDF yang lebih pendek](#)
- [Dukungan biaya untuk akun di AWS Organizations](#)

## Proses tagihan terkonsolidasi

AWS Organizations menyediakan penagihan konsolidasi sehingga Anda dapat melacak biaya gabungan dari semua akun anggota di organisasi Anda. Langkah-langkah berikut memberikan gambaran umum dari proses untuk membuat organisasi dan melihat tagihan konsolidasi Anda.

1. Buka [Konsol AWS Organizations](#) atau [Konsol AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#). Jika Anda membuka konsol AWS Manajemen Penagihan dan Biaya, pilih Tagihan Terkonsolidasi, lalu pilih Memulai. Anda dialihkan ke konsol AWS Organizations.
2. Pilih Buat organisasi pada konsol AWS Organizations.
3. Buat organisasi dari akun yang Anda inginkan untuk menjadi akun manajemen organisasi baru Anda. Untuk detailnya, lihat [Membuat Organisasi](#). Akun manajemen bertanggung jawab untuk membayar biaya dari semua akun anggota.
4. (Opsional) Buat akun yang secara otomatis menjadi anggota organisasi. Untuk detailnya, lihat [Membuat Akun AWS di Organisasi Anda](#).
5. (Opsional) Undang akun yang ada untuk bergabung dengan organisasi Anda. Untuk detailnya, lihat [Mengundang Akun AWS untuk Bergabung dengan Organisasi Anda](#).
6. Setiap bulan AWS membebankan akun manajemen Anda untuk semua akun anggota dalam tagihan konsolidasi.

Akun manajemen ditagih untuk semua biaya akun anggota. Namun, kecuali organisasi diubah untuk mendukung semua fitur dalam organisasi (bukan hanya fitur tagihan terkonsolidasi) dan akun anggota secara eksplisit dibatasi oleh kebijakan, setiap akun anggota dinyatakan independen dari akun anggota lainnya. Misalnya, pemilik akun anggota dapat mendaftar untuk AWS layanan, mengakses sumber daya, dan menggunakan Dukungan AWS Premium kecuali akun manajemen membatasi tindakan tersebut. Setiap pemilik akun terus menggunakan kredensialnya sendiri, dengan izin akun yang ditetapkan secara independen dari akun lain di organisasi.

### Mengamankan akun manajemen tagihan terkonsolidasi

Pemilik akun manajemen dalam suatu organisasi harus mengamankan akun dengan menggunakan [AWS Multi-Factor Otentikasi](#) dan kata sandi yang kuat yang memiliki minimal delapan karakter dengan huruf besar dan kecil, setidaknya satu digit, dan setidaknya satu karakter khusus. Anda dapat mengubah kata sandi Anda pada halaman [Kredensial Keamanan AWS](#).

#### Note

Anda dapat menggunakan transfer penagihan untuk mempertahankan akses root ke akun manajemen Anda saat mentransfer tagihan ke akun manajemen lain di luar akun Anda. AWS Organizations Untuk informasi selengkapnya, lihat [Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## Penagihan konsolidasi di AWS EMEA

Fitur faktur harian terkonsolidasi menggabungkan tagihan Anda, sehingga Anda menerima lebih sedikit faktur setiap hari. Anda secara otomatis memilih fitur ini jika memenuhi persyaratan berikut:

- Anda Akun AWS ditagih melalui entitas Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Eropa). Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola pembayaran Anda di AWS Eropa](#).
- Anda menggunakan metode pembayaran bayar dengan faktur. Fitur ini tidak tersedia untuk metode pembayaran kartu kredit atau debit langsung.

Fitur ini mengkonsolidasikan hal-hal berikut:

- Langganan harian dan faktur di luar siklus menjadi satu faktur
- Memo kredit menjadi satu faktur

Misalnya, jika Anda membeli tiga Instans Cadangan dan menerima dua memo kredit hari ini, Anda menerima total dua faktur pada akhir hari. Satu faktur termasuk pembelian Instans Cadangan Anda, dan yang lainnya termasuk memo kredit Anda.

## Periode konsolidasi

AWS memproses faktur berlangganan dan pengembalian dana antara pukul 23:59 hingga 24:00 tengah malam UTC. AWS kemudian menghasilkan faktur konsolidasi dan memo kredit selama periode 24 jam sebelumnya. Tagihan konsolidasi Anda tersedia dalam beberapa menit.

## Layanan yang tercakup

Faktur harian Anda mencakup Layanan AWS langganan, pembelian di luar siklus, dan memo kredit. Fitur ini tidak termasuk yang berikut:

- AWS Marketplace pembelian
- AWS layanan bulanan dan faktur ulang tahun
- Memo kredit yang diterbitkan untuk faktur asli yang berbeda

Misalnya, Anda menerima memo kredit A untuk ID faktur asli 123, dan memo kredit B lainnya untuk ID faktur asli 456. Kedua memo kredit tidak dikonsolidasikan, bahkan jika mereka diterbitkan pada hari yang sama. Memo kredit dikonsolidasikan hanya jika diterbitkan terhadap ID faktur asli yang sama.

- AWS Dukungan pembelian, seperti mengubah Dukungan rencana
- Membebaskan biaya untuk beberapa penawaran Amazon Route 53 (misalnya, membeli nama domain), dan AWS konferensi seperti AWS Managed Services re:invent AWS Partner Network, dan re:inforce

## Nilai tukar mata uang dan valuta asing

Memo kredit menggunakan mata uang dan nilai tukar yang sama dengan faktur asli.

Untuk faktur berlangganan, AWS berlaku preferensi mata uang terbaru untuk semua biaya satu kali yang diproses selama periode 24 jam sebelumnya. Misalnya, jika Anda membeli Instans Cadangan di pagi hari, dan kemudian mengubah mata uang pilihan Anda di sore hari, AWS ubah mata uang untuk pembelian pagi menjadi mata uang pilihan baru. Pembaruan ini muncul di faktur konsolidasi yang dihasilkan untuk hari itu.

## Perubahan pada Anda AWS Cost and Usage Report

Dengan penagihan konsolidasi, diperlukan waktu hingga 24 jam setelah AWS memproses biaya satu kali agar tagihan tersebut muncul di Laporan AWS Biaya dan Penggunaan (AWS CUR), Cost Explorer, atau peringatan anggaran biaya yang disiapkan menggunakan Anggaran. AWS

Anda dapat terus melihat biaya Instans Cadangan satu kali di muka yang diamortisasi di CUR, AWS Cost Explorer, atau Budgets.

## Matikan penagihan konsolidasi

Secara default, fitur ini diaktifkan untuk akun Anda. Jika Anda tidak menginginkan fitur ini, gunakan prosedur berikut.

Untuk mematikan penagihan konsolidasi

1. Masuk ke [AWS Support Center Console](#).
2. Buat akun & kasus dukungan penagihan.
3. Untuk Layanan, pilih Penagihan,
4. Untuk Kategori, pilih Penagihan Konsolidasi.
5. Ikuti petunjuk untuk membuat kasus dukungan Anda.

### Note

Ulangi prosedur ini jika Anda ingin mengaktifkan penagihan konsolidasi nanti.

## Tagihan terkonsolidasi di India

Jika Anda mendaftar untuk akun baru dan memilih India untuk kontak dan alamat penagihan Anda, perjanjian pengguna Anda adalah dengan Amazon Web Services India Private Limited (AWS India), AWS penjual lokal di India. AWS India mengelola tagihan Anda, dan total faktur Anda terdaftar dalam rupee India, bukan dolar AS, dan Anda diharapkan melakukan pembayaran dalam rupee.

## Mengaktifkan organisasi Multi-SOR untuk AWS Akun India

Jika akun manajemen AWS India Anda tidak dapat mengundang akun dari SOR lain, atau akun AWS India Anda tidak dapat menerima undangan dari Akun AWS selain AWS India, akun Anda

kemungkinan beroperasi dalam model lama di mana fungsionalitas tidak tersedia. Kami saat ini memigrasikan akun AWS India dari warisan ke model baru di mana fungsionalitas tersedia. Migrasi diperkirakan akan selesai pada Desember 2026.

## Memahami dampak SOR untuk terkait AWS Akun India

SOR akun AWS India yang bergabung dengan organisasi Anda mungkin berubah tergantung pada SOR akun manajemen Anda:

- Jika akun manajemen Anda berada di AWS India, SOR dari semua akun tertaut dipertahankan dan tidak berubah ketika mereka bergabung dengan organisasi Anda.
- Jika akun manajemen Anda tidak berada di AWS India, Anda masih dapat mengundang akun AWS India untuk bergabung dengan organisasi Anda. Namun, SOR mereka secara otomatis memutuskan untuk AWS Inc.

## Tanggal penagihan efektif, aktivitas akun, dan diskon volume

Ketika pemilik akun anggota menerima permintaan Anda untuk bergabung dengan organisasi, Anda segera bertanggung jawab atas biaya akun anggota. Jika akun anggota bergabung di pertengahan bulan, akun manajemen ditagih hanya untuk bagian terakhir bulan tersebut.

Misalnya, jika akun anggota bergabung dengan organisasi pada 10 Maret, maka AWS tagihan akun manajemen untuk periode penggunaan akun anggota mulai 10 Maret. Pemilik asli akun anggota masih ditagih untuk bagian pertama bulan tersebut.

## Penagihan dan aktivitas akun

Setiap bulan, AWS menagih pemilik akun manajemen, dan bukan pemilik akun anggota. Untuk melihat total penggunaan dan biaya di semua akun dalam organisasi, lihat halaman Tagihan dari akun manajemen. AWS memperbarui halaman beberapa kali setiap hari. Selain itu, AWS membuat laporan biaya yang dapat diunduh tersedia setiap hari.

Meskipun pemilik akun anggota tidak dikenakan biaya, mereka masih dapat melihat penggunaan dan tagihan mereka dengan membuka halaman AWS Tagihan mereka. Mereka tidak dapat melihat atau memperoleh data untuk akun manajemen atau akun anggota lainnya pada tagihan.

## Diskon volume

Untuk tujuan penagihan AWS, perlakukan semua akun di organisasi seolah-olah mereka adalah satu akun. Beberapa layanan, seperti Transfer AWS Data dan Amazon S3, memiliki tingkat harga volume di seluruh dimensi penggunaan tertentu yang memberi Anda harga yang lebih rendah, semakin banyak Anda menggunakan layanan ini. Dengan penagihan konsolidasi, AWS gabungkan penggunaan dari semua akun untuk menentukan tingkat harga volume mana yang akan diterapkan, memberi Anda harga keseluruhan yang lebih rendah bila memungkinkan. AWS kemudian mengalokasikan setiap akun anggota sebagian dari total volume discount berdasarkan penggunaan akun.

Misalnya, katakanlah bahwa tagihan terkonsolidasi Bob mencakup akun Bob sendiri dan akun Susan. Akun Bob adalah akun manajemen, jadi dia membayar biaya untuk dirinya sendiri dan Susan.

Bob mentransfer 8 TB data selama sebulan dan Susan mentransfer 4 TB.

Untuk keperluan contoh ini, AWS biaya \$0,17 per GB untuk 10 TB pertama data yang ditransfer dan \$0,13 untuk 40 TB berikutnya. Hal ini berarti 174,08 USD per TB ( $= 0,17 \times 1024$ ) untuk 10 TB pertama, dan 133,12 USD per TB ( $= 0,13 \times 1024$ ) untuk 40 TB berikutnya. Ingat bahwa 1 TB = 1024 GB.

Untuk 12 TB yang digunakan Bob dan Susan, akun manajemen Bob dikenakan biaya ( $174,08 \text{ USD} \times 10 \text{ TB}$ ) + ( $133,12 \text{ USD} \times 2 \text{ TB}$ ) = 1740,80 USD + 266,24 USD = 2.007,04 USD.

Tanpa manfaat tiering di seluruh tagihan konsolidasi, AWS akan menagih Bob dan Susan masing-masing \$174,08 per TB untuk penggunaannya, dengan total \$2.088,96.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang harga, lihat [Harga AWS](#).

## AWS Tingkat Gratis untuk AWS Organizations

Untuk layanan seperti Amazon EC2 yang mendukung tingkat gratis, AWS menerapkan tingkat gratis ke total penggunaan di semua akun dalam suatu AWS organisasi. AWS tidak menerapkan tingkat gratis untuk setiap akun secara individual.

AWS menyediakan anggaran yang melacak apakah Anda melebihi batas tingkat gratis atau diperkirakan akan melampaui batas tingkat gratis. Budgets tingkat gratis tidak diaktifkan untuk organisasi secara default. Akun manajemen dapat memilih untuk menerima peringatan penggunaan tingkat gratis melalui konsol Manajemen Penagihan dan Biaya. Peringatan penggunaan tingkat gratis tidak tersedia untuk akun anggota individu.

Untuk informasi selengkapnya tentang tingkatan gratis, lihat [AWS Tingkat Gratis FAQ](#).

# Instans Terpesan

Untuk tujuan penagihan, fitur penagihan konsolidasi AWS Organizations memperlakukan semua akun dalam organisasi sebagai satu akun. Berarti bahwa semua akun dalam organisasi dapat menerima keuntungan biaya per jam dari Instans Cadangan yang dibeli oleh akun lain.

Anda dapat menonaktifkan pembagian diskon Instans Cadangan di halaman Preferensi pada konsol Manajemen Penagihan dan Biaya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [the section called “Pembagian diskon Instans Terpesan dan Savings Plans”](#).

## Note

Saat Anda menggunakan transfer penagihan, Instans Cadangan dan Savings Plans hanya berlaku untuk AWS Organizations tempat pembelian, terlepas dari akun mana yang membayar tagihan. Anda tidak dapat membeli atau membagikan Instans Cadangan dan Savings Plans di beberapa AWS Organizations tempat.

## Topik

- [Contoh penagihan untuk layanan tertentu](#)
- [Pembagian diskon Instans Terpesan dan Savings Plans](#)

## Contoh penagihan untuk layanan tertentu

Ada beberapa hal lain yang perlu diketahui tentang bagaimana penagihan konsolidasi bekerja dengan layanan tertentu di AWS

### Instans Terpesan Amazon EC2

Untuk contoh Instans Cadangan Amazon EC2, anggaplah bahwa Bob dan Susan masing-masing memiliki akun di organisasi. Susan memiliki lima Instans Cadangan dari jenis yang sama, dan Bob tidak memilikinya. Selama satu jam tertentu, Susan menggunakan tiga contoh dan Bob menggunakan enam, dengan total sembilan contoh pada tagihan konsolidasi organisasi. AWS menagih lima instans sebagai Instans Cadangan, dan empat instans sisanya sebagai instans biasa.

Bob menerima manfaat biaya dari Instans Cadangan Susan hanya jika dia meluncurkan instansnya di Availability Zone yang sama di mana Susan membeli Instans Cadangan miliknya. Sebagai contoh, jika Susan menentukan us-west-2a ketika dia membeli Instans Cadangannya, Bob harus

menentukan us-west-2a ketika dia meluncurkan instansnya untuk mendapatkan manfaat biaya pada tagihan terkonsolidasi organisasi. Namun, lokasi sebenarnya dari Availability Zone tidak tergantung dari satu akun ke akun lainnya. Misalnya, Availability Zone us-west-2a untuk akun Bob mungkin berada di lokasi yang berbeda dari lokasi untuk akun Susan.

## Instans DB Cadangan Amazon RDS

Untuk contoh Instans DB Cadangan Amazon RDS, anggaplah bahwa Bob dan Susan masing-masing memiliki akun di organisasi. Susan memiliki lima Instans DB Cadangan, dan Bob tidak memilikinya. Selama satu jam tertentu, Susan menggunakan tiga Instans DB dan Bob menggunakan enam, dengan total sembilan Instans DB pada tagihan konsolidasi. AWS menagih lima sebagai Instans DB Cadangan, dan empat sisanya sebagai Instans On-Demand DB (untuk biaya Instans DB Cadangan Amazon RDS, lihat halaman [harga](#)). Bob menerima manfaat biaya dari Instans DB Cadangan Susan hanya jika dia meluncurkan Instans DB-nya di wilayah yang sama di mana Susan membeli Instans DB Cadangan miliknya.

Juga, semua atribut yang relevan dari Instans DB Cadangan Susan harus sesuai dengan atribut Instans DB yang diluncurkan oleh Bob seperti yang dijelaskan dalam [Instans DB Cadangan](#). Sebagai contoh, katakanlah Susan membeli Instans DB Cadangan di us-west-2 dengan atribut berikut:

- Mesin DB: Oracle
- Kelas Instans DB: m1.xlarge
- Jenis Penerapan: Multi-AZ

Ini berarti Bob harus meluncurkan Instans DB-nya di us-west-2 dengan atribut yang sama persis untuk mendapatkan manfaat biaya pada tagihan terkonsolidasi organisasi.

## Instans simpul ElastiCache cadangan Amazon

Untuk contoh Amazon ElastiCache Reserved Nodes, misalkan Bob dan Susan masing-masing memiliki akun dalam suatu organisasi. Susan memiliki lima Simpul Cadangan, dan Bob tidak memilikinya. Selama satu jam tertentu, Susan menggunakan tiga simpul dan Bob menggunakan enam. Hal ini membuat total sembilan simpul yang digunakan pada tagihan terkonsolidasi.

AWS tagihan lima sebagai Node Cadangan. AWS menagih empat sisanya sebagai On-Demand node. (Untuk biaya Node ElastiCache Cadangan Amazon, lihat [ElastiCache Harga Amazon](#).) Bob menerima manfaat biaya dari Node Cadangan Susan hanya jika dia meluncurkan node di wilayah yang sama di mana Susan membeli On-Demand Node Cadangan miliknya.

Juga, untuk menerima manfaat biaya dari Simpul Cadangan Susan, semua atribut simpul Bob harus sesuai dengan atribut simpul yang diluncurkan oleh Susan. Sebagai contoh, katakanlah Susan membeli Simpul Cadangan di `us-west-2` dengan atribut berikut:

- Mesin cache: Redis
- Jenis simpul: `cache.r3.large`

Bob harus meluncurkan ElastiCache simpulnya `us-west-2` dengan atribut yang sama untuk mendapatkan manfaat biaya pada tagihan konsolidasi organisasi.

## Instans Cadangan OpenSearch Layanan Amazon

Untuk contoh Node Cadangan OpenSearch Layanan Amazon, misalkan Bob dan Susan masing-masing memiliki akun dalam suatu organisasi. Susan memiliki lima Instans Cadangan, dan Bob tidak memilikinya. Selama satu jam tertentu, Susan menggunakan tiga instans dan Bob menggunakan enam. Hal ini membuat total sembilan instans yang digunakan pada tagihan terkonsolidasi.

AWS tagihan lima sebagai Instans Cadangan. AWS menagih empat sisanya sebagai On-Demand contoh. (Untuk biaya Instans Cadangan OpenSearch Layanan [Amazon](#), lihat [Harga OpenSearch Layanan Amazon](#).) Bob menerima manfaat biaya dari Instans Cadangan Susan hanya jika dia meluncurkan instance-nya di tempat yang sama di Wilayah AWS mana Susan membeli On-Demand Instans Cadangan miliknya.

Untuk menerima manfaat biaya dari Instans Cadangan Susan, Bob juga harus menggunakan tipe instans yang sama dengan cadangan Susan. Sebagai contoh, katakanlah Susan membeli instans `m4.large.elasticsearch` di `us-west-2`. Bob harus meluncurkan domain OpenSearch Layanan Amazon-nya `us-west-2` dengan jenis instans yang sama untuk mendapatkan manfaat biaya pada tagihan konsolidasi organisasi.

## Pembagian diskon Instans Terpesan dan Savings Plans

Akun manajemen organisasi dapat mengontrol diskon Instans Cadangan dan berbagi diskon Savings Plans untuk akun apa pun di organisasi tersebut. AWS menawarkan kemampuan berbagi yang ditingkatkan dengan memungkinkan organisasi untuk menentukan bagaimana diskon komitmen diterapkan di seluruh AWS akun mereka.

### Ikhtisar Opsi Berbagi

AWS menyediakan opsi fleksibel untuk berbagi diskon Instans Cadangan dan Savings Plans:

- Organization-wide berbagi: Berbagi di semua akun di organisasi
- Group-based berbagi: Tentukan grup akun tertentu untuk berbagi diskon yang ditargetkan
- Account-level kontrol: Aktifkan atau nonaktifkan berbagi untuk akun individual
- Untuk membagikan diskon Savings Plans, akun pemilik Savings Plans harus aktif dalam preferensi berbagi diskon RI dan Savings Plans. Hal ini memungkinkan penggunaan discount di seluruh akun tertaut lainnya yang memenuhi syarat di organisasi.
- Saat Anda menggunakan Konduktor Penagihan sendiri atau dengan transfer penagihan, perubahan pada preferensi berbagi Instans Cadangan dan Savings Plans memengaruhi tagihan standar. AWS
- Saat Anda menggunakan Konduktor Penagihan dengan transfer penagihan, masing-masing AWS Organizations mengontrol preferensi berbagi sendiri. Anda tidak dapat membagikan preferensi ini di beberapa AWS Organizations.

## Mode Berbagi

### Organization-wide berbagi

- Komitmen menguntungkan pemilik akun terlebih dahulu
- Setelah memuaskan pemilik akun, manfaat yang tersisa dapat dibagikan dengan akun organisasi lain
- Memaksimalkan tingkat diskon komitmen secara keseluruhan

### Berbagi Grup yang Diprioritaskan

- Komitmen menguntungkan pemilik akun terlebih dahulu
- Setelah memuaskan pemilik akun, komitmen dibagikan dengan akun dalam grup yang ditentukan
- Setelah memenuhi penggunaan grup, manfaat yang tersisa dapat dibagikan dengan akun organisasi lain
- Memaksimalkan pemanfaatan komitmen secara keseluruhan dan tingkat diskon sambil memprioritaskan kelompok tertentu

### Berbagi Grup Terbatas

- Komitmen menguntungkan pemilik akun terlebih dahulu
- Komitmen dibagikan secara eksklusif dalam grup akun yang ditentukan

- Tidak ada berbagi yang terjadi di luar kelompok yang ditunjuk, bahkan dengan kapasitas yang tidak digunakan

#### Note

##### Persyaratan Pengelompokan Akun

Berbagi grup menggunakan AWS Cost Categories untuk menentukan grup akun:

- Setiap akun hanya dapat dimiliki oleh satu grup berbagi
- Akun pembayar tidak dapat menjadi bagian dari grup berbagi
- Cost Categories harus dikonfigurasi melalui AWS Konsol Penagihan
- Hanya dimensi Akun yang dapat digunakan saat membuat atau mengedit grup berbagi
- Nilai default Cost Category Uncategorized cost tidak boleh tumpang tindih dengan nama grup berbagi
- Existing Cost Categories dapat digunakan kembali jika memenuhi persyaratan berbagi grup Instans Cadangan dan Savings Plan atau yang baru dibuat khusus untuk berbagi grup

#### Note

Kriteria berikut harus dipenuhi:

Berbagi grup menggunakan AWS Cost Categories untuk menentukan grup akun:

- Savings Plans pertama kali berlaku untuk rekening pembelian
- Akun pemilik Savings Plans harus tetap aktif dalam preferensi berbagi
- Akun pembelian dan penerima manfaat harus mengaktifkan pembagian untuk berbagi diskon
- Akun dengan tabungan terhitung terbesar diprioritaskan
- Anda dapat mengubah preferensi Anda kapan saja. Setiap estimasi tagihan dihitung dengan menggunakan set preferensi terakhir. Tagihan akhir untuk bulan tersebut dihitung berdasarkan preferensi yang ditetapkan pada pukul 23:59:59 waktu UTC pada hari terakhir bulan tersebut.

- Jika akun pemilik Savings Plans meninggalkan organisasi, Savings Plans tidak lagi berlaku untuk tagihan konsolidasi

## Menonaktifkan diskon Instans Cadangan bersama dan Savings Plans

Anda dapat menonaktifkan berbagi diskon untuk akun anggota individu.

Untuk menonaktifkan diskon Instans Cadangan dan Savings Plans bersama

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bawah preferensi berbagi diskon Instans Cadangan dan Savings Plans berdasarkan akun, pilih akun yang ingin Anda nonaktifkan berbagi diskon.
4. Pilih Nonaktifkan.
5. Di kotak dialog Nonaktifkan Instans Cadangan dan berbagi Savings Plan, pilih Nonaktifkan.

### Tip

Anda juga dapat memilih Tindakan dan kemudian memilih Nonaktifkan Semua untuk menonaktifkan Instans Cadangan dan berbagi Savings Plans untuk semua akun.

## Mengaktifkan diskon Instans Cadangan bersama dan Savings Plans

Anda dapat menggunakan konsol untuk mengaktifkan diskon berbagi Instans Cadangan untuk akun.

Anda dapat berbagi Savings Plans dengan satu set akun. Anda dapat memilih untuk tidak membagikan manfaat dengan akun lain, atau membuka kelayakan item baris untuk seluruh keluarga akun penagihan konsolidasi.

Untuk mengaktifkan diskon Instans Cadangan dan Savings Plans bersama

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.

**Note**

Pastikan Anda masuk ke akun manajemen Anda AWS Organizations.

2. Di panel navigasi, pilih Pilihan Penagihan.
3. Di bawah preferensi berbagi diskon Instans Cadangan dan Savings Plans berdasarkan akun, pilih akun yang ingin Anda aktifkan untuk berbagi diskon.
4. Pilih Aktifkan.
5. Di kotak dialog Aktifkan Instans Cadangan dan berbagi Savings Plan, pilih Activate.

**Tip**

Anda juga dapat memilih Tindakan dan kemudian memilih Aktifkan Semua untuk mengaktifkan berbagi Instans Cadangan dan Savings Plans untuk semua akun.

**Memilih mode berbagi:**

1. Arahkan ke preferensi Penagihan di Konsol AWS Penagihan
2. Di bawah preferensi berbagi diskon Instans Cadangan dan Savings Plans, pilih Edit
3. Pilih mode berbagi Anda (Diprioritaskan atau Dibatasi)
4. Tentukan grup akun menggunakan Cost Categories
5. Konfigurasi preferensi berbagi untuk setiap grup

**Note****Persyaratan dan Batasan Penting**

- Menonaktifkan Reserved Instance dan Savings Plans discount sharing dapat menghasilkan tagihan bulanan yang lebih tinggi
- Akun pemilik Savings Plans harus tetap aktif dalam berbagi preferensi agar diskon berlaku ke akun lain

- Group-based berbagi dapat mengakibatkan beberapa komitmen yang kurang dimanfaatkan dalam mode Terbatas

## Memahami Tagihan Terkonsolidasi

Jika mengelola organisasi di AWS Organizations, Anda dapat menggunakan penagihan gabungan untuk melihat biaya penggunaan agregat untuk akun di organisasi. Tagihan terkonsolidasi juga dapat membantu Anda mengurangi biaya tersebut. Misalnya, untuk memastikan bahwa Anda membayar harga terendah yang tersedia untuk AWS produk dan layanan, AWS menawarkan tingkatan harga yang menghargai penggunaan yang lebih tinggi dengan harga yang lebih rendah dan tarif diskon untuk pembelian instans sebelumnya (dikenal sebagai reservasi atau Instans Cadangan). Dengan menggunakan tagihan terkonsolidasi, Anda dapat menggabungkan penggunaan dari beberapa akun menjadi satu faktur, memungkinkan Anda menjangkau tingkatan dengan harga yang lebih rendah lebih cepat. Anda juga dapat menerapkan reservasi yang tidak digunakan dari satu akun ke penggunaan instans akun lain.

### Note

Anda dapat menggunakan transfer penagihan untuk mendapatkan akses terpusat ke data manajemen biaya dan tagihan konsolidasi individu dari beberapa. AWS Organizations Saat Anda mentransfer tagihan ke akun manajemen eksternal, batas perhitungan masing-masing tetap tidak berubah. AWS Organizations Biaya dan diskon (termasuk Instans Cadangan dan Savings Plans) dihitung pada AWS Organizations tingkat individu. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

### Topik

- [Menghitung Tagihan Terkonsolidasi](#)
- [Tingkatan Harga](#)
- [Instans Terpesan](#)
- [Savings Plans](#)
- [Tarif dan Biaya Campuran](#)

## Menghitung Tagihan Terkonsolidasi

Dalam sebuah organisasi, akun manajemen bertanggung jawab untuk membayar semua biaya yang dikenakan oleh akun anggota. Jika Anda adalah administrator akun manajemen dan memiliki izin yang sesuai, Anda dapat melihat biaya penggunaan gabungan untuk diskon Instans Cadangan dan tingkat volume untuk semua akun anggota. Anda juga dapat melihat biaya yang dikenakan akun anggota individu, karena AWS membuat tagihan terpisah untuk setiap akun anggota berdasarkan penggunaan akun tersebut. AWS juga termasuk ringkasan faktur untuk setiap akun dalam faktur akun manajemen. Selama setiap periode penagihan, AWS hitung perkiraan biaya Anda beberapa kali setiap hari sehingga Anda dapat melacak biaya Anda saat organisasi Anda mengalaminya. Tagihan Anda tidak diselesaikan sampai awal bulan depan.

### Note

Seperti akun anggota, akun manajemen dapat dikenakan biaya penggunaan. Namun, sebagai praktik terbaik Anda tidak boleh menggunakan akun manajemen untuk menjalankan AWS layanan. Pengecualian adalah untuk layanan dan sumber daya yang diperlukan untuk mengelola organisasi itu sendiri. Misalnya, sebagai bagian dari mengelola penagihan gabungan, Anda dapat membuat bucket S3 di akun manajemen untuk menyimpan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.

## Tingkatan Harga

Beberapa AWS layanan diberi harga dalam tingkatan, yang menentukan biaya unit untuk jumlah penggunaan AWS yang ditentukan. Ketika penggunaan Anda meningkat, penggunaan Anda melewati ambang batas ke tingkatan harga baru yang menentukan biaya unit yang lebih rendah untuk penggunaan tambahan dalam sebulan. AWS Penggunaan Anda diukur setiap bulan. Untuk mengukur penggunaan, AWS perlakukan semua akun dalam organisasi sebagai satu akun. Akun anggota tidak mencapai ambang batas tingkat secara individual. Sebagai gantinya, semua penggunaan dalam organisasi digabungkan untuk setiap layanan, yang memastikan akses lebih cepat ke tingkatan harga yang lebih rendah. Saat setiap bulan dimulai, penggunaan layanan Anda diatur ulang ke nol.

Setiap AWS layanan menerbitkan informasi harga secara independen. Anda dapat mengakses semua halaman harga individual dari halaman [Harga AWS](#).

## Menghitung Biaya untuk Penyimpanan Amazon S3 Standard

Tabel berikut menunjukkan contoh tingkatan harga (biaya Anda mungkin berbeda). Untuk informasi selengkapnya, lihat [Harga Amazon S3](#).

### Tingkatan Harga Amazon S3

Deskripsi tingkat	Harga per GB	Harga per TB
Pertama 1 TB/month	\$0,10	\$100.00
Berikutnya 49 TB/month	\$0,08	\$80,00
Berikutnya 450 TB/month	\$0,06	\$60

Tabel berikut menunjukkan penggunaan Amazon S3 untuk organisasi yang mencakup akun manajemen dan tiga akun anggota.

### Contoh Biaya Campuran Penggunaan S3

Akun	Tingkat	Jumlah penyimpanan (GB)	Jumlah penyimpanan (TB)	Tingkat tidak tercampur (/GB)	Tingkat tidak tercampur (/TB)	Biaya tak tercampur
Manajemen	Pertama TB/month	1.000	1	\$0,10	100	\$100.00
	Berikutnya 49 TB/month	49.000	49	\$0,08	80	\$3.920.00
	Berikutnya 450 TB/month	45.000	45	\$0,06	60	\$2,700.00
Jumlah		95.000	95			\$6,720.00

Akun	Tingkat	Jumlah penyimpanan (GB)	Jumlah penyimpanan (TB)	Tingkat tidak tercampur (/GB)	Tingkat tidak tercampur (/TB)	Biaya tak tercampur	Tingkat campuran (/GB) (= \$6.000) 720/95	Tingkat campuran (/TB) (=\$6,) 720/95	Biaya campuran (= Tingkat campuran * penyimpanan)
Anggota 1	Pertama TB/month	1.000	1	\$0,10	100	\$100.00	0,070737	70.737	\$70,37
	Berikutnya 49 TB/month	14.000	14	\$0,08	80	\$1,120.0	0,070737	70.737	\$990.318
	Berikutnya 450 TB/month	15.000	15	\$0,06	60	\$900.00	0,070737	70.737	\$1,061.055

Akun	Tingkat	Jumlah penyimpanan (GB)	Jumlah penyimpanan (TB)	Tingkat tidak tercampur (/GB)	Tingkat tidak tercampur (/TB)	Biaya tak tercampur	Tingkat campuran (/GB) (= \$6.000) 720/95	Tingkat campuran (/TB) (=\$6,) 720/95	Biaya campuran (= Tingkat campuran * penyimpanan)
Anggota 2	Berikutnya 49	20.000	20	\$0,08	80	\$1,600.0	0,070737	70.737	\$1,414.74

Akun	Tingkat	Jumlah penyimpanan (GB)	Jumlah penyimpanan (TB)	Tingkat tidak tercampur (/GB)	Tingkat tidak tercampur (/TB)	Biaya tak tercampur	Tingkat campuran (/GB) (= \$6.000) 720/95	Tingkat campuran (/TB) (=\$6,) 720/95	Biaya campuran (= Tingkat campuran * penyimpanan)
	TB/ month								
	Berikutnya 450 TB/ month	15.000	15	\$0,06	60	\$900.00	0,070737	70.737	\$1,061.55

Akun	Tingkat	Jumlah penyimpanan (GB)	Jumlah penyimpanan (TB)	Tingkat tidak tercampur (/GB)	Tingkat tidak tercampur (/TB)	Biaya tak tercampur	Tingkat campuran (/GB) (= \$6.000) 720/95	Tingkat campuran (/TB) (=\$6,) 720/95	Biaya campuran (= Tingkat campuran * penyimpanan)
Anggota 3	Berikutnya 49 TB/ month	15.000	15	\$0,08	80	\$1,200.0	0,070737	70.737	\$1,061.55
	Berikutnya 450 TB/ month	15.000	15	\$0,06	60	\$900.00	0,070737	70.737	\$1,061.55

Biaya dalam tabel sebelumnya dihitung sebagai berikut:

1. Semua penggunaan untuk organisasi menambahkan hingga 95 TB atau 95.000 GB. Ini digulung ke akun manajemen untuk tujuan pencatatan. Akun manajemen tidak memiliki penggunaan sendiri. Hanya akun anggota yang dikenakan penggunaan. Anggota 1 menggunakan 1 TB penyimpanan. Ini memenuhi tingkat harga pertama untuk organisasi. Tingkat harga kedua dipenuhi oleh ketiga akun anggota (14 TB untuk anggota 1 + 20 TB untuk anggota 2 + 15 TB untuk anggota 3 = 49 TB). Tingkat harga ketiga diterapkan untuk penggunaan lebih dari 49 TB. Dalam contoh ini, tingkat harga ketiga diterapkan untuk total penggunaan akun anggota sebesar 45 TB.
2. Total biaya dihitung dengan menambahkan biaya TB pertama ( $1.000 \text{ GB} * 0,10 \text{ USD} = 1 \text{ TB} * 100,00 \text{ USD} = 100,00 \text{ USD}$ ) dengan biaya 49 TB berikutnya ( $49.000 \text{ GB} * 0,08 \text{ USD} = 49 \text{ TB} * 80,00 \text{ USD} = 3920,00 \text{ USD}$ ) dan biaya 45 TB yang tersisa ( $45.000 \text{ GB} * 0,06 \text{ USD} = 45 \text{ TB} * 60,00 \text{ USD} = 2700,00 \text{ USD}$ ), untuk total 6.720 USD ( $100,00 \text{ USD} + 3920,00 \text{ USD} + 2700,00 \text{ USD} = 6720,00 \text{ USD}$ ).

Contoh sebelumnya menunjukkan bagaimana menggunakan penagihan konsolidasi dalam AWS Organizations membantu menurunkan biaya penyimpanan bulanan secara keseluruhan. Jika Anda menghitung biaya untuk setiap akun anggota secara terpisah, total biaya adalah 7.660 USD, bukan 6.720 USD. Dengan menggabungkan penggunaan ketiga akun, Anda mencapai tingkat harga yang lebih rendah lebih cepat. Penyimpanan paling mahal, TB pertama, dibebankan dengan harga tertinggi sekali saja, bukan tiga kali. Misalnya, tiga TB penyimpanan pada tingkat paling mahal \$ 100/TB akan menghasilkan biaya \$300. Mengenakan biaya penyimpanan ini sebesar 1 TB (100 USD) dan dua TB tambahan sebesar 80 USD (160 USD) menghasilkan biaya total sebesar 260 USD.

## Instans Terpesan

AWS juga menawarkan diskon tarif per jam dengan imbalan biaya di muka dan kontrak berjangka.

### Instans Terpesan Zonal

Instans Cadangan adalah reservasi yang memberikan potongan harga per jam sebagai ganti biaya di muka dan kontrak berjangka. Layanan seperti Amazon Elastic Compute Cloud ([Amazon EC2](#)) dan Amazon Relational Database Service ([Amazon RDS](#)) menggunakan pendekatan ini untuk menjual kapasitas tersimpan untuk penggunaan per jam Instans Cadangan. Ini bukan mesin virtual. Ini adalah komitmen untuk membayar di muka untuk instans Amazon EC2 atau Amazon RDS tertentu. Sebagai imbalannya, Anda mendapatkan potongan harga dibandingkan dengan penggunaan On-Demand Instance. Dari perspektif teknis, tidak ada perbedaan antara Instans Cadangan dan On-Demand

Instance. Saat Anda meluncurkan instans, AWS memeriksa penggunaan yang memenuhi syarat di semua akun di organisasi yang dapat diterapkan ke reservasi aktif. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Instans Cadangan](#) di Panduan Pengguna Amazon EC2 dan [Bekerja dengan Instans DB Cadangan](#) di Panduan Pengembang Layanan Amazon Relational Database Service.

Ketika Anda memesan kapasitas dengan Instans Cadangan, penggunaan per jam Anda dihitung dengan tarif diskon untuk instans dengan jenis penggunaan yang sama di Availability Zone yang sama.

## Instans Terpesan Regional

Instans Cadangan Regional tidak menyimpan kapasitas. Sebaliknya, mereka menyediakan fleksibilitas Availability Zone dan dalam kasus tertentu fleksibilitas ukuran instans. Fleksibilitas Availability Zone memungkinkan Anda menjalankan satu atau beberapa instans di Availability Zone di AWS Wilayah yang Anda pesan. Diskon Instans Cadangan berlaku untuk penggunaan apa pun di Availability Zone mana pun. Fleksibilitas ukuran instans memberikan diskon Instans Cadangan untuk penggunaan instans terlepas dari ukurannya, dalam keluarga instans tersebut. Fleksibilitas ukuran instans hanya berlaku untuk Instans Cadangan regional di Linux/Unix platform dengan penyewaan default. Untuk informasi selengkapnya tentang Instans Cadangan regional, lihat [Detail Reservasi](#) di Panduan Laporan Biaya dan Penggunaan dalam dokumentasi ini dan [Menerapkan Instans Cadangan](#) di [Panduan Pengguna Amazon Elastic Compute Cloud untuk Instans Linux](#).

## Menghitung Biaya untuk Amazon EC2 dengan Instans Cadangan

AWS menghitung biaya untuk instans Amazon EC2 dengan menggabungkan semua penggunaan EC2 untuk jenis instans tertentu di Wilayah tertentu untuk organisasi. AWS

### Proses Perhitungan

AWS menghitung tingkat campuran untuk instans Amazon EC2 menggunakan logika berikut:

1. AWS menggabungkan penggunaan untuk semua akun dalam organisasi untuk bulan atau sebagian bulan, dan menghitung biaya berdasarkan tarif yang tidak tercampur seperti tarif untuk On-Demand dan Instans Cadangan. Item baris untuk biaya ini dibuat untuk akun manajemen. Model penghitungan tagihan ini mencoba menerapkan tarif tidak tercampur terendah yang memenuhi syarat untuk setiap item baris. Logika alokasi pertama-tama menerapkan jam Instans Cadangan, kemudian jam tingkat gratis, dan kemudian On-Demand tarif ke penggunaan yang tersisa. Dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, Anda dapat melihat item baris untuk biaya agregat ini.

2. AWS mengidentifikasi setiap jenis penggunaan Amazon EC2 di AWS setiap Wilayah dan mengalokasikan biaya dari akun manajemen gabungan ke item baris akun anggota terkait untuk jenis penggunaan yang identik di wilayah yang sama. Dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, kolom Unblended Rate menunjukkan bahwa tarif diterapkan untuk setiap item baris.

#### Note

Ketika AWS menetapkan jam Instans Cadangan ke akun anggota, itu selalu dimulai dengan akun yang membeli reservasi. Jika ada jam dari sisa reservasi kapasitas, AWS berlaku untuk akun lain yang mengoperasikan jenis penggunaan identik di Availability Zone yang sama.

AWS mengalokasikan RI regional berdasarkan ukuran instans: RI diterapkan pertama ke instance terkecil dalam keluarga instance, kemudian ke terkecil berikutnya, dan seterusnya. AWS menerapkan RI atau sebagian kecil dari RI berdasarkan [faktor normalisasi](#) instance. Urutan AWS penerapan RI tidak menghasilkan perbedaan harga. Saat Anda mentransfer tagihan ke akun manajemen eksternal, batas perhitungan masing-masing tetap tidak berubah. AWS Organizations Biaya dan diskon (termasuk Instans Cadangan dan Savings Plans) dihitung pada AWS Organizations tingkat individu. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## Savings Plans

Savings Plans adalah model penetapan harga fleksibel yang dapat membantu Anda mengurangi tagihan AWS penggunaan Anda. Compute Savings Plans memungkinkan Anda untuk berkomitmen ke jumlah setiap jam, dan menerima diskon Amazon EC2, Fargate, AWS Lambda dan penggunaan hingga jumlah tersebut.

#### Note

Saat Anda menggunakan transfer penagihan, Savings Plans hanya berlaku untuk AWS Organizations tempat pembelian, terlepas dari akun mana yang membayar tagihan. Anda tidak dapat membeli atau membagikan Savings Plans di beberapa tempat AWS Organizations.

## Menghitung Biaya dengan Savings Plans

AWS menghitung biaya untuk Amazon EC2, Fargate, AWS Lambda dan dengan menggabungkan semua penggunaan yang tidak tercakup oleh Instans Cadangan, dan menerapkan tarif Savings Plans dimulai dengan diskon tertinggi.

Savings Plans diterapkan ke akun yang memiliki Savings Plans. Kemudian, itu dibagikan dengan akun lain di AWS organisasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memahami Bagaimana Savings Plans Diterapkan pada Penggunaan Anda](#) di Panduan Pengguna Savings Plans.

### Note

Saat Anda mentransfer tagihan ke akun manajemen eksternal, batas perhitungan masing-masing tetap tidak berubah. AWS Organizations Biaya dan diskon (termasuk Instans Cadangan dan Savings Plans) dihitung pada AWS Organizations tingkat individu. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## Tarif dan Biaya Campuran

Tarif campuran adalah tarif rata-rata Instans dan On-Demand Instans Cadangan yang digunakan oleh akun anggota dalam organisasi di. AWS Organizations AWS menghitung biaya campuran dengan mengalikan tingkat campuran untuk setiap layanan dengan penggunaan akun atas layanan tersebut.

### Note

- AWS menunjukkan setiap akun anggota biaya mereka sebagai biaya yang tidak tercampur. AWS terus menerapkan semua manfaat penagihan konsolidasi seperti reservasi dan harga berjenjang di semua akun anggota di. AWS Organizations
- Tarif campuran untuk Amazon EC2 dihitung pada tingkat per jam.

Bagian ini mencakup contoh yang menunjukkan cara AWS menghitung tarif campuran untuk layanan berikut.

- [Menghitung Tarif Campuran untuk Penyimpanan Amazon S3 Standard](#)

- [Menghitung Tarif Campuran untuk Amazon EC2](#)

## Menghitung Tarif Campuran untuk Penyimpanan Amazon S3 Standard

AWS menghitung tingkat campuran untuk penyimpanan standar Amazon S3 dengan mengambil total biaya penyimpanan dan membaginya dengan jumlah data yang disimpan per bulan.

Menggunakan contoh dari [Menghitung Tagihan Terkonsolidasi](#) di mana kami menghitung biaya 6.720 USD untuk akun manajemen dan tiga akun anggota, kami menghitung tarif campuran untuk akun menggunakan logika berikut:

1. Tingkat campuran dalam GB dihitung dengan membagi total biaya (\$6.720) dengan jumlah penyimpanan (95.000 GB) untuk menghasilkan tingkat campuran \$0.070737/GB. Tingkat campuran dalam TB dihitung dengan membagi total biaya (\$6.720) dengan jumlah penyimpanan (95 TB) untuk menghasilkan tingkat campuran \$70.737/TB.
2. Biaya campuran untuk setiap akun anggota dialokasikan dengan mengalikan tarif campuran (untuk GB atau TB) dengan penggunaan, menghasilkan jumlah yang tercantum dalam kolom Biaya Campuran. Misalnya, Anggota 1 menggunakan 14.000 GB penyimpanan dengan harga pada tarif campuran 0,070737 USD (atau 14 TB dengan harga 70,737 USD) dengan biaya campuran sebesar 990,318 USD.

## Menghitung Tarif Campuran untuk Amazon EC2

Logika penagihan konsolidasi mengumpulkan biaya Amazon EC2 ke akun manajemen dan kemudian mengalokasikannya ke akun anggota berdasarkan penggunaan proporsional.

Untuk contoh ini, semua penggunaan memiliki jenis penggunaan yang sama, terjadi di Availability Zone yang sama, dan untuk jangka waktu Instans Cadangan yang sama. Contoh ini mencakup Instans Cadangan Penuh di Muka dan Parsial di Muka.

Tabel berikut menunjukkan item baris yang mewakili penghitungan item baris untuk penggunaan Amazon EC2 selama 720 jam (30 hari) bulan. Setiap instans adalah dari jenis penggunaan yang sama (t2.small) yang berjalan di Availability Zone yang sama. Organisasi telah membeli tiga Instans Cadangan untuk jangka waktu satu tahun. Akun Anggota 1 memiliki tiga Instans Cadangan. Akun Anggota 2 tidak memiliki Instans Cadangan, tetapi menggunakan On-Demand Instance.

Akun item baris	Jenis penagihan	Jenis penggunaan	Biaya dimuka	Biaya bulanan	Penggunaan tersedia	Kuantitas penggunaan	Tingkat tak tercampur	Biaya tak tercampur	Tingkat campuran	Biaya campuran
Akun manajemen semua dimuka	RI,	t2.small	\$274.00	\$0,00	-	1440	-	-	-	-
	RI, Sebagai di muka	t2.small	\$70.00	\$5,84	-	720	-	-	-	-
Akun anggota 1	RI diterapkan	t2.small	-	-	1440	1440	\$0,00	\$0,00	\$0.0057	\$8,28
	RI diterapkan	t2.small	-	-	720	720	\$0,00	\$0,00	\$0.0057	\$4,14
Akun anggota 2	On-Demand	t2.small	-	-	-	720	\$0,023	\$16,56	\$0.0057	\$4,14
Jumlah					2160	2880		\$16,56		\$16,56

Data dalam tabel sebelumnya menunjukkan informasi berikut:

- Organisasi membeli 1.440 jam kapasitas Instans Cadangan dengan tarif di Muka Penuh (dua instans EC2).
- Organisasi membeli 720 jam kapasitas Instans Cadangan dengan tarif Partial Upfront (satu instans EC2).
- Akun anggota 1 sepenuhnya menggunakan dua Instans Cadangan Penuh di Muka dan satu Instans Cadangan Parsial di Muka untuk total penggunaan 2.160 jam. Akun anggota 2 menggunakan 720 jam On-Demand Instance. Total penggunaan untuk organisasi adalah 2.880 jam (2160 + 720 = 2.880).

- Tarif yang tidak tercampur untuk tiga Instans Cadangan adalah 0,00 USD. Biaya RI yang tidak tercampur selalu 0,00 USD karena biaya RI tidak termasuk dalam perhitungan tarif campuran.
- Tingkat unblended untuk On-Demand Instance adalah \$0,023. Tarif yang tidak tercampur dikaitkan dengan harga produk saat ini. Mereka tidak dapat diverifikasi dari informasi dalam tabel sebelumnya.
- Tingkat campuran dihitung dengan membagi total biaya (\$16,56) dengan jumlah total penggunaan Amazon EC2 (2.880 jam). Ini menghasilkan tingkat \$0,005750000 dolar per jam.

## Meminta faktur PDF yang lebih pendek

Faktur AWS PDF berisi Layanan AWS biaya untuk akun pembayar (akun manajemen) dan akun anggota terkait yang merupakan bagian dari Anda. AWS Organizations

Faktur AWS PDF ini memiliki bagian berikut:

1. Ringkasan faktur keseluruhan
2. Layanan AWS ringkasan untuk semua akun
3. Ringkasan aktivitas untuk akun anggota
4. Aktivitas terperinci untuk akun anggota

Saat Anda meminta fitur ini untuk akun Anda, detail akun anggota dihapus dari faktur PDF, sehingga Anda menerima lebih sedikit halaman.

### Note

Fitur ini hanya menghapus detail akun anggota dari faktur PDF. Anda dapat terus melihat informasi ini di konsol AWS Cost Explorer Billing and Cost Management dan.

Anda dapat meminta opsi ringkasan faktur PDF berikut:

### Opsi ringkasan faktur 1

Opsi 1 berisi bagian-bagian berikut:

1. Ringkasan faktur keseluruhan
2. Layanan AWS ringkasan untuk semua akun

### 3. Ringkasan aktivitas untuk akun anggota

Opsi 1 tidak termasuk aktivitas terperinci untuk akun anggota.

#### Opsi ringkasan faktur 2

Opsi 2 berisi bagian-bagian berikut:

1. Ringkasan faktur keseluruhan
2. Layanan AWS ringkasan untuk semua akun

Opsi 2 tidak termasuk aktivitas ringkasan dan aktivitas terperinci untuk akun anggota.

Untuk meminta salah satu opsi, lihat prosedur berikut.

Untuk meminta faktur PDF yang lebih pendek

1. Masuk ke akun [AWS Support Center Console](#) sebagai pembayar.
2. Buat akun & kasus dukungan penagihan.
3. Untuk Layanan, pilih Penagihan.
4. Untuk Kategori, pilih Penagihan Konsolidasi.
5. Ikuti petunjuk untuk membuat kasus dukungan Anda.
6. Dalam detail kasus, tentukan ringkasan faktur PDF mana yang Anda inginkan untuk akun Anda: Opsi 1 atau 2.

Setelah agen dukungan menyelesaikan permintaan Anda, faktur Anda berikutnya yang tersedia diperbarui untuk menggunakan opsi faktur yang Anda minta. Fitur ini tidak berlaku untuk faktur yang dibuat sebelumnya.


#### Note

Anda dapat mengikuti prosedur yang sama untuk mengubah opsi ringkasan faktur atau meminta ringkasan faktur PDF asli untuk akun anggota.

## Dukungan biaya untuk akun di AWS Organizations

AWS menghitung Dukungan biaya secara independen untuk setiap akun anggota. Biasanya Dukungan langganan untuk akun anggota tidak berlaku untuk seluruh organisasi. Setiap akun

berlangganan secara independen. Pelanggan paket Support Korporasi memiliki opsi untuk menyertakan beberapa akun dalam penagihan bulanan gabungan. Biaya bulanan untuk paket Developer, Business, dan Enterprise Support didasarkan pada AWS penggunaan setiap bulan, tunduk pada minimum bulanan. Dukungan Biaya yang terkait dengan pembelian Instans Cadangan dan Savings Plan berlaku untuk akun anggota yang melakukan pembelian. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Harga Paket Dukungan](#).

 Note

Saat Anda masuk sebagai akun sumber tagihan, biaya paket dukungan Anda tidak akan muncul di halaman Cost Explorer AWS Cost and Usage Report, atau Tagihan pro forma Anda secara default. Akun transfer tagihan harus memungkinkan Anda untuk melihat biaya paket dukungan dengan memodelkan biaya ini menggunakan item baris khusus Konduktor Penagihan.

Transfer penagihan tidak memengaruhi cara penghitungan biaya dukungan Anda.

# Keamanan di AWS Billing

Keamanan cloud di AWS adalah prioritas tertinggi. Sebagai AWS pelanggan, Anda mendapat manfaat dari pusat data dan arsitektur jaringan yang dibangun untuk memenuhi persyaratan organisasi yang paling sensitif terhadap keamanan.

Keamanan adalah tanggung jawab bersama antara Anda AWS dan Anda. [Model tanggung jawab bersama](#) menjelaskan hal ini sebagai keamanan dari cloud dan keamanan dalam cloud:

- Keamanan cloud — AWS bertanggung jawab untuk melindungi infrastruktur yang menjalankan AWS layanan di AWS Cloud. AWS juga memberi Anda layanan yang dapat Anda gunakan dengan aman. Third-party auditor secara teratur menguji dan memverifikasi efektivitas keamanan kami sebagai bagian dari Program Kepatuhan Program [AWS Kepatuhan Program AWS](#) . Untuk mempelajari tentang program kepatuhan yang berlaku AWS Manajemen Penagihan dan Biaya, lihat [AWS Layanan dalam Lingkup oleh AWS Layanan Program Kepatuhan](#) .
- Keamanan di cloud — Tanggung jawab Anda ditentukan oleh AWS layanan yang Anda gunakan. Anda juga bertanggung jawab atas faktor lain, yang mencakup sensitivitas data Anda, persyaratan perusahaan Anda, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Dokumentasi ini membantu Anda memahami cara menerapkan model tanggung jawab bersama saat menggunakan Manajemen Penagihan dan Biaya. Topik berikut akan menunjukkan kepada Anda cara mengonfigurasi Manajemen Penagihan dan Biaya untuk memenuhi tujuan keamanan dan kepatuhan Anda. Anda juga mempelajari cara menggunakan AWS layanan lain yang membantu Anda memantau dan mengamankan sumber daya Billing and Cost Management Anda.

## Topik

- [Perlindungan data di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#)
- [Identity and Access Management untuk AWS Penagihan](#)
- [Menggunakan peran terkait layanan untuk AWS Billing](#)
- [Penebangan dan pemantauan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#)
- [Validasi kepatuhan untuk AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#)
- [Ketahanan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#)
- [Keamanan infrastruktur di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya](#)

**Note**

Saat Anda menggunakan transfer penagihan sebagai akun sumber tagihan, data penagihan dan manajemen biaya Anda akan ditransfer ke akun manajemen eksternal (akun transfer tagihan). Akun transfer tagihan mengontrol pengalaman penagihan dan manajemen biaya Anda. Akun sumber tagihan tidak dapat mengganti efek transfer penagihan menggunakan kebijakan IAM. Untuk mendapatkan kembali kendali atas data penagihan dan manajemen biaya Anda, Anda harus menarik diri dari transfer penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Transfer manajemen penagihan ke akun eksternal](#).

## Perlindungan data di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

[Model tanggung jawab bersama](#) AWS berlaku untuk perlindungan data di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya. Seperti yang dijelaskan dalam model AWS ini, bertanggung jawab untuk melindungi infrastruktur global yang menjalankan semua AWS Cloud. Anda bertanggung jawab untuk mempertahankan kendali atas konten yang di-host pada infrastruktur ini. Anda juga bertanggung jawab atas tugas-tugas konfigurasi dan manajemen keamanan untuk Layanan AWS yang Anda gunakan. Untuk informasi selengkapnya tentang privasi data, lihat [FAQ Privasi Data AWS](#). Untuk informasi tentang perlindungan data di Eropa, lihat [Pusat Peraturan Umum Perlindungan Data \(GDPR\)](#).

Untuk tujuan perlindungan data, kami menyarankan Anda melindungi Akun AWS kredensial dan mengatur pengguna individu dengan AWS IAM Identity Center atau AWS Identity and Access Management (IAM). Dengan cara itu, setiap pengguna hanya diberi izin yang diperlukan untuk memenuhi tanggung jawab tugasnya. Kami juga menyarankan supaya Anda mengamankan data dengan cara-cara berikut:

- Gunakan autentikasi multi-faktor (MFA) pada setiap akun.
- Gunakan SSL/TLS untuk berkomunikasi dengan AWS sumber daya. Kami mensyaratkan TLS 1.2 dan menganjurkan TLS 1.3.
- Siapkan API dan pencatatan aktivitas pengguna dengan AWS CloudTrail. Untuk informasi tentang penggunaan CloudTrail jejak untuk menangkap AWS aktivitas, lihat [Bekerja dengan CloudTrail jejak](#) di AWS CloudTrail Panduan Pengguna.
- Gunakan solusi AWS enkripsi, bersama dengan semua kontrol keamanan default di dalamnya Layanan AWS.

- Gunakan layanan keamanan terkelola tingkat lanjut seperti Amazon Macie, yang membantu menemukan dan mengamankan data sensitif yang disimpan di Amazon S3.
- Jika Anda memerlukan modul kriptografi tervalidasi FIPS 140-3 saat mengakses AWS melalui antarmuka baris perintah atau API, gunakan titik akhir FIPS. Lihat informasi selengkapnya tentang titik akhir FIPS yang tersedia di [Standar Pemrosesan Informasi Federal \(FIPS\) 140-3](#).

Kami sangat merekomendasikan agar Anda tidak pernah memasukkan informasi identifikasi yang sensitif, seperti nomor rekening pelanggan Anda, ke dalam tanda atau bidang isian bebas seperti bidang Nama. Ini termasuk saat Anda bekerja dengan Billing and Cost Management atau Layanan AWS lainnya menggunakan konsol, API AWS CLI, AWS atau SDK. Data apa pun yang Anda masukkan ke dalam tanda atau bidang isian bebas yang digunakan untuk nama dapat digunakan untuk log penagihan atau log diagnostik. Saat Anda memberikan URL ke server eksternal, kami sangat menganjurkan supaya Anda tidak menyertakan informasi kredensial di dalam URL untuk memvalidasi permintaan Anda ke server itu.

## Identity and Access Management untuk AWS Penagihan

AWS Identity and Access Management (IAM) adalah Layanan AWS yang membantu administrator mengontrol akses ke AWS sumber daya dengan aman. Administrator IAM mengontrol siapa yang dapat diautentikasi (masuk) dan diberi wewenang (memiliki izin) untuk menggunakan sumber daya Penagihan. IAM adalah Layanan AWS yang dapat Anda gunakan tanpa biaya tambahan.

Untuk mulai mengaktifkan akses ke konsol Penagihan, lihat [tutorial IAM: memberikan akses ke konsol Penagihan di Panduan Pengguna IAM](#).

### Jenis pengguna dan izin penagihan

Tabel ini merangkum tindakan default yang diizinkan dalam Penagihan untuk setiap jenis pengguna penagihan.

Jenis pengguna dan izin penagihan

Jenis pengguna	Deskripsi	Izin penagihan
Pemilik akun	Orang atau entitas yang ditetapkan dalam nama akun Anda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki kontrol penuh atas semua sumber daya Manajemen Penagihan dan Biaya.</li> </ul>

Jenis pengguna	Deskripsi	Izin penagihan
Pengguna	Seseorang atau aplikasi yang didefinisikan sebagai pengguna dalam akun oleh pemilik akun atau pengguna administratif. Akun dapat berisi banyak pengguna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima faktur AWS biaya bulanan.</li> <li>• Memiliki izin yang secara eksplisit diberikan kepada pengguna atau grup yang menyertakan pengguna tersebut.</li> <li>• Dapat diberikan izin untuk melihat halaman konsol Manajemen Penagihan dan Biaya. Untuk informasi selengkapnya, lihat <a href="#">Gambaran umum pengelolaan izin akses</a>.</li> <li>• Tidak dapat menutup akun.</li> </ul>
Pemilik akun manajemen organisasi	Orang atau entitas yang terkait dengan akun AWS Organizations manajemen. Akun manajemen membayar untuk AWS penggunaan yang dilakukan oleh akun anggota dalam suatu organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki kontrol penuh atas semua sumber daya Manajemen Penagihan dan Biaya hanya untuk akun manajemen.</li> <li>• Menerima faktur AWS biaya bulanan untuk akun manajemen dan akun anggota.</li> <li>• Melihat aktivitas akun anggota dalam laporan penagihan untuk akun manajemen.</li> </ul>

Jenis pengguna	Deskripsi	Izin penagihan
Pemilik akun anggota organisasi	Orang atau entitas yang terkait dengan akun AWS Organizations anggota. Akun manajemen membayar untuk AWS penggunaan yang dilakukan oleh akun anggota dalam suatu organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak memiliki izin untuk meninjau laporan penggunaan atau aktivitas akun apa pun kecuali untuk laporan penggunaan atau aktivitas akun tersebut sendiri. Tidak memiliki akses ke laporan penggunaan atau aktivitas akun untuk akun anggota lain di organisasi atau untuk akun manajemen.</li> <li>• Tidak memiliki izin untuk melihat laporan penagihan.</li> <li>• Memiliki izin untuk memperbarui informasi akun hanya untuk akunya sendiri. Tidak dapat mengakses akun anggota lain atau akun manajemen.</li> </ul>

## Gambaran umum pengelolaan izin akses

### Memberikan akses ke informasi dan alat penagihan Anda

Secara default, pengguna IAM tidak memiliki akses ke [AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol](#).

Saat Anda membuat Akun AWS, Anda mulai dengan satu identitas masuk yang disebut pengguna Akun AWS root yang memiliki akses lengkap ke semua Layanan AWS dan sumber daya. Kami sangat menyarankan agar Anda tidak menggunakan pengguna root untuk tugas sehari-hari. Untuk tugas yang memerlukan kredensial pengguna root, lihat [Tugas yang memerlukan kredensial pengguna root](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Sebagai administrator, Anda dapat membuat peran di bawah AWS akun yang dapat diasumsikan oleh pengguna Anda. Setelah Anda membuat peran, Anda dapat melampirkan kebijakan IAM Anda ke mereka, berdasarkan akses yang diperlukan. Misalnya, Anda dapat memberikan beberapa pengguna akses terbatas ke beberapa informasi dan alat penagihan Anda, dan memberikan orang lain akses lengkap ke semua informasi dan alat.

Untuk memberikan akses kepada entitas IAM ke konsol Billing and Cost Management, lengkapi hal-hal berikut:

- [Aktifkan Akses IAM](#) sebagai pengguna Akun AWS root. Anda hanya perlu menyelesaikan tindakan ini sekali untuk akun Anda.
- Buat identitas IAM Anda, seperti pengguna, grup, atau peran.
- Gunakan kebijakan AWS terkelola atau buat kebijakan terkelola pelanggan yang memberikan izin untuk tindakan tertentu di konsol Billing and Cost Management. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan kebijakan berbasis identitas untuk Penagihan](#).

Untuk informasi selengkapnya, lihat [tutorial IAM: Berikan akses ke konsol Penagihan di Panduan Pengguna IAM](#).

#### Note

Izin untuk Cost Explorer berlaku untuk semua akun dan akun anggota, terlepas dari kebijakan IAM. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengontrol akses ke AWS Cost Explorer](#).


## Mengaktifkan akses ke konsol Manajemen Penagihan dan Biaya

Pengguna dan peran IAM dalam tidak Akun AWS dapat mengakses konsol Billing and Cost Management secara default. Ini benar bahkan jika mereka memiliki kebijakan IAM yang memberikan akses ke fitur Penagihan tertentu. Untuk memberikan akses, pengguna Akun AWS root dapat menggunakan pengaturan Aktifkan Akses IAM.

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, aktifkan pengaturan ini di setiap akun manajemen atau anggota tempat Anda ingin mengizinkan pengguna IAM dan akses peran ke konsol Billing and Cost Management. Untuk akun anggota yang dibuat, opsi ini akan diaktifkan secara default. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan akses IAM ke AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol](#).

Pada konsol Penagihan, pengaturan Aktifkan Akses IAM mengontrol akses ke halaman berikut:

- Rumah
- Anggaran
- Laporan Budgets
- AWS Laporan Biaya dan Penggunaan
- Kategori biaya
- Tag alokasi biaya
- Tagihan
- Pembayaran
- Kredit
- Pesanan Pembelian
- Preferensi penagihan
- Metode pembayaran
- Pengaturan pajak
- Cost Explorer
- Laporan
- Rekomendasi rightsizing
- Rekomendasi Savings Plans
- Laporan penggunaan Savings Plans
- Laporan cakupan Savings Plans
- Gambaran umum reservasi
- Rekomendasi reservasi
- Laporan pemanfaatan reservasi
- Laporan cakupan reservasi
- Preferensi

 Important

Mengaktifkan akses IAM saja tidak memberikan peran izin yang diperlukan untuk halaman konsol Billing and Cost Management ini. Selain mengaktifkan akses IAM, Anda juga

harus melampirkan kebijakan IAM yang diperlukan untuk peran tersebut. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan kebijakan berbasis identitas untuk Penagihan](#).

Pengaturan Aktifkan Akses IAM tidak mengontrol akses ke halaman dan sumber daya berikut:

- Halaman konsol untuk Deteksi Anomali AWS Biaya, ikhtisar Savings Plans, inventaris Savings Plans, Purchase Savings Plans, dan keranjang Savings Plans
- Pandangan Manajemen Biaya dalam AWS Console Mobile Application
- Billing and Cost Management SDK API (Cost AWS Explorer AWS , Budgets, AWS dan Cost and Usage Reports API)
- AWS Systems Manager Manajer Aplikasi
- Di dalam konsol AWS Kalkulator Harga
- Kemampuan analisis biaya di Amazon Q
- The AWS Activate Console

## Audiens

Cara Anda menggunakan AWS Identity and Access Management (IAM) berbeda berdasarkan peran Anda:

- Pengguna layanan - minta izin dari administrator Anda jika Anda tidak dapat mengakses fitur (lihat [Pemecahan masalah AWS Identitas dan akses penagihan](#))
- Administrator layanan - tentukan akses pengguna dan mengirimkan permintaan izin (lihat [Bagaimana AWS Penagihan berfungsi dengan IAM](#))
- Administrator IAM - tulis kebijakan untuk mengelola akses (lihat [Identity-based kebijakan dengan AWS Penagihan](#))

## Mengautentikasi dengan identitas

Otentikasi adalah cara Anda masuk AWS menggunakan kredensi identitas Anda. Anda harus diautentikasi sebagai Pengguna root akun AWS, pengguna IAM, atau dengan mengasumsikan peran IAM.

Anda dapat masuk sebagai identitas federasi menggunakan kredensial dari sumber identitas seperti AWS IAM Identity Center (Pusat Identitas IAM), autentikasi masuk tunggal, atau kredensial.

Google/Facebook Untuk informasi selengkapnya tentang cara masuk, lihat [Cara masuk ke Akun AWS Anda](#) dalam Panduan Pengguna AWS Sign-In .

Untuk akses terprogram, AWS sediakan SDK dan CLI untuk menandatangani permintaan secara kriptografis. Untuk informasi selengkapnya, lihat [AWS Signature Version 4 untuk permintaan API](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Akun AWS pengguna root

Saat Anda membuat Akun AWS, Anda mulai dengan satu identitas masuk yang disebut pengguna Akun AWS root yang memiliki akses lengkap ke semua Layanan AWS dan sumber daya. Kami sangat menyarankan agar Anda tidak menggunakan pengguna root untuk tugas sehari-hari. Untuk tugas yang memerlukan kredensial pengguna root, lihat [Tugas yang memerlukan kredensial pengguna root](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Identitas terfederasi

Sebagai praktik terbaik, mewajibkan pengguna manusia untuk menggunakan federasi dengan penyedia identitas untuk mengakses Layanan AWS menggunakan kredensi sementara.

Identitas federasi adalah pengguna dari direktori perusahaan Anda, penyedia identitas web, atau Directory Service yang mengakses Layanan AWS menggunakan kredensial dari sumber identitas. Identitas terfederasi mengambil peran yang memberikan kredensial sementara.

Untuk manajemen akses terpusat, kami menyarankan AWS IAM Identity Center. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Apa itu Pusat Identitas IAM?](#) dalam Panduan Pengguna AWS IAM Identity Center

## Pengguna dan grup IAM

[Pengguna IAM](#) adalah identitas dengan izin khusus untuk satu orang atau aplikasi. Sebaiknya gunakan kredensial sementara alih-alih pengguna IAM dengan kredensial jangka panjang. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mewajibkan pengguna manusia untuk menggunakan federasi dengan penyedia identitas untuk mengakses AWS menggunakan kredensi sementara](#) di Panduan Pengguna IAM.

[Grup IAM](#) menentukan kumpulan pengguna IAM dan mempermudah pengelolaan izin untuk pengguna dalam jumlah besar. Untuk mempelajari selengkapnya, lihat [Kasus penggunaan untuk pengguna IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Peran IAM

[Peran IAM](#) adalah identitas dengan izin khusus yang menyediakan kredensial sementara. Anda dapat mengambil peran dengan [beralih dari pengguna ke peran IAM \(konsol\)](#) atau dengan memanggil operasi AWS CLI atau AWS API. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Metode untuk mengambil peran](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Peran IAM berguna untuk akses pengguna terfederasi, izin pengguna IAM sementara, akses lintas akun, akses lintas layanan, dan aplikasi yang berjalan di Amazon EC2. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Akses sumber daya lintas akun di IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Mengelola akses menggunakan kebijakan

Anda mengontrol akses AWS dengan membuat kebijakan dan melampirkannya ke AWS identitas atau sumber daya. Kebijakan menentukan izin saat dikaitkan dengan identitas atau sumber daya. AWS mengevaluasi kebijakan ini ketika kepala sekolah membuat permintaan. Sebagian besar kebijakan disimpan AWS sebagai dokumen JSON. Untuk informasi selengkapnya tentang dokumen kebijakan JSON, lihat [Gambaran umum kebijakan JSON](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Menggunakan kebijakan, administrator menentukan siapa yang memiliki akses ke apa dengan mendefinisikan principal mana yang dapat melakukan tindakan pada sumber daya apa, dan dalam kondisi apa.

Secara default, pengguna dan peran tidak memiliki izin. Administrator IAM membuat kebijakan IAM dan menambahkannya ke peran, yang kemudian dapat diambil oleh pengguna. Kebijakan IAM mendefinisikan izin terlepas dari metode yang Anda gunakan untuk melakukannya.

## Identity-based kebijakan

Identity-based kebijakan adalah dokumen kebijakan izin JSON yang Anda lampirkan ke identitas (pengguna, grup, atau peran). Kebijakan ini mengontrol tindakan apa yang bisa dilakukan oleh identitas tersebut, terhadap sumber daya yang mana, dan dalam kondisi apa. Untuk mempelajari cara membuat kebijakan berbasis identitas, lihat [Tentukan izin IAM kustom dengan kebijakan yang dikelola pelanggan](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Identity-based kebijakan dapat berupa kebijakan inline (disematkan langsung ke dalam satu identitas) atau kebijakan terkelola (kebijakan mandiri yang dilampirkan pada beberapa identitas). Untuk mempelajari cara memilih antara kebijakan terkelola dan kebijakan inline, lihat [Pilih antara kebijakan terkelola dan kebijakan inline](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Resource-based kebijakan

Resource-based kebijakan adalah dokumen kebijakan JSON yang Anda lampirkan ke sumber daya. Contohnya termasuk kebijakan kepercayaan peran IAM dan kebijakan bucket Amazon S3. Dalam layanan yang mendukung kebijakan berbasis sumber daya, administrator layanan dapat menggunakannya untuk mengontrol akses ke sumber daya tertentu. Anda harus [menentukan principal](#) dalam kebijakan berbasis sumber daya.

Resource-based kebijakan adalah kebijakan inline yang terletak di layanan tersebut. Anda tidak dapat menggunakan kebijakan AWS terkelola dari IAM dalam kebijakan berbasis sumber daya.

## Jenis-jenis kebijakan lain

AWS mendukung jenis kebijakan tambahan yang dapat menetapkan izin maksimum yang diberikan oleh jenis kebijakan yang lebih umum:

- Batasan izin – Menetapkan izin maksimum yang dapat diberikan oleh kebijakan berbasis identitas kepada entitas IAM. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Batasan izin untuk entitas IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.
- Kebijakan kontrol layanan (SCP) – Menentukan izin maksimum untuk organisasi atau unit organisasi di AWS Organizations. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan kontrol layanan](#) dalam Panduan Pengguna AWS Organizations .
- Kebijakan kontrol sumber daya (RCP) – Menetapkan izin maksimum yang tersedia untuk sumber daya di akun Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan kontrol sumber daya \(RCP\)](#) dalam Panduan Pengguna AWS Organizations .
- Kebijakan sesi – Kebijakan lanjutan yang diteruskan sebagai parameter saat membuat sesi sementara untuk peran atau pengguna terfederasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan sesi](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Berbagai jenis kebijakan

Ketika beberapa jenis kebijakan berlaku pada suatu permintaan, izin yang dihasilkan lebih rumit untuk dipahami. Untuk mempelajari cara AWS menentukan apakah akan mengizinkan permintaan saat beberapa jenis kebijakan terlibat, lihat [Logika evaluasi kebijakan](#) di Panduan Pengguna IAM.

## Bagaimana AWS Penagihan berfungsi dengan IAM

[Penagihan terintegrasi dengan layanan AWS Identity and Access Management \(IAM\) sehingga Anda dapat mengontrol siapa di organisasi Anda yang memiliki akses ke halaman tertentu di konsol Penagihan.](#) Anda dapat mengontrol akses ke faktur dan informasi mendetail tentang biaya dan aktivitas akun, anggaran, metode pembayaran, dan kredit.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara mengaktifkan akses ke Konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, lihat [Tutorial: Mendelegasikan Akses ke Konsol Penagihan](#) di Panduan Pengguna IAM.

Sebelum Anda menggunakan IAM untuk mengelola akses ke Penagihan, pelajari fitur IAM apa yang tersedia untuk digunakan dengan Penagihan.

Fitur IAM yang dapat Anda gunakan AWS Penagihan

Fitur IAM	Dukungan penagihan
<a href="#">Identity-based kebijakan</a>	Ya
<a href="#">Resource-based kebijakan</a>	Tidak
<a href="#">Tindakan kebijakan</a>	Ya
<a href="#">Sumber daya kebijakan</a>	Parsial
<a href="#">Kunci kondisi kebijakan</a>	Ya
<a href="#">ACL</a>	Tidak
<a href="#">ABAC (tanda dalam kebijakan)</a>	Parsial
<a href="#">Kredensial sementara</a>	Ya
<a href="#">Sesi akses teruskan (FAS)</a>	Ya
<a href="#">Peran layanan</a>	Ya
<a href="#">Service-linked peran</a>	Tidak

Untuk mendapatkan tampilan tingkat tinggi tentang cara kerja Penagihan dan AWS layanan lainnya dengan sebagian besar fitur IAM, lihat [AWS layanan yang bekerja dengan IAM di Panduan Pengguna IAM](#).

## Identity-based kebijakan untuk Penagihan

Mendukung kebijakan berbasis identitas: Ya

Identity-based kebijakan adalah dokumen kebijakan izin JSON yang dapat Anda lampirkan ke identitas, seperti pengguna IAM, grup pengguna, atau peran. Kebijakan ini mengontrol jenis tindakan yang dapat dilakukan oleh pengguna dan peran, di sumber daya mana, dan berdasarkan kondisi seperti apa. Untuk mempelajari cara membuat kebijakan berbasis identitas, lihat [Tentukan izin IAM kustom dengan kebijakan terkelola pelanggan](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Dengan kebijakan berbasis identitas IAM, Anda dapat menentukan secara spesifik apakah tindakan dan sumber daya diizinkan atau ditolak, serta kondisi yang menjadi dasar dikabulkan atau ditolaknya tindakan tersebut. Untuk mempelajari semua elemen yang dapat Anda gunakan dalam kebijakan JSON, lihat [Referensi elemen kebijakan JSON IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Identity-based contoh kebijakan untuk Penagihan

Untuk melihat contoh kebijakan berbasis identitas Penagihan, lihat [Identity-based kebijakan dengan AWS Penagihan](#)

## Resource-based kebijakan dalam Billing

Mendukung kebijakan berbasis sumber daya: Tidak

Resource-based kebijakan adalah dokumen kebijakan JSON yang Anda lampirkan ke sumber daya. Contoh kebijakan berbasis sumber daya adalah kebijakan kepercayaan peran IAM dan kebijakan bucket Amazon S3. Dalam layanan yang mendukung kebijakan berbasis sumber daya, administrator layanan dapat menggunakannya untuk mengontrol akses ke sumber daya tertentu. Untuk sumber daya tempat kebijakan dilampirkan, kebijakan menentukan tindakan apa yang dapat dilakukan oleh principal tertentu pada sumber daya tersebut dan dalam kondisi apa. Anda harus [menentukan principal](#) dalam kebijakan berbasis sumber daya. Prinsipal dapat mencakup akun, pengguna, peran, pengguna federasi, atau. Layanan AWS

Untuk mengaktifkan akses lintas akun, Anda dapat menentukan secara spesifik seluruh akun atau entitas IAM di akun lain sebagai principal dalam kebijakan berbasis sumber daya. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Akses sumber daya lintas akun di IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Tindakan kebijakan untuk Penagihan

Mendukung tindakan kebijakan: Ya

Administrator dapat menggunakan kebijakan AWS JSON untuk menentukan siapa yang memiliki akses ke apa. Yaitu, di mana utama dapat melakukan tindakan pada sumber daya, dan dalam kondisi apa.

Elemen `Action` dari kebijakan JSON menjelaskan tindakan yang dapat Anda gunakan untuk mengizinkan atau menolak akses dalam sebuah kebijakan. Sertakan tindakan dalam kebijakan untuk memberikan izin untuk melakukan operasi terkait.

Untuk melihat daftar tindakan Penagihan, lihat [Tindakan yang ditentukan oleh AWS Penagihan](#) di Referensi Otorisasi Layanan.

Tindakan kebijakan dalam Penagihan menggunakan awalan berikut sebelum tindakan:

```
billing
```

Untuk menetapkan secara spesifik beberapa tindakan dalam satu pernyataan, pisahkan tindakan tersebut dengan koma.

```
"Action": [  
  "billing:action1",  
  "billing:action2"  
]
```

Untuk melihat contoh kebijakan berbasis identitas Penagihan, lihat. [Identity-based kebijakan dengan AWS Penagihan](#)

## Sumber daya kebijakan untuk Penagihan

Mendukung sumber daya kebijakan: Sebagian

Sumber daya kebijakan hanya didukung untuk monitor, langganan, dan kategori biaya.

Administrator dapat menggunakan kebijakan AWS JSON untuk menentukan siapa yang memiliki akses ke apa. Yaitu, di mana utama dapat melakukan tindakan pada sumber daya, dan dalam kondisi apa.

Elemen kebijakan JSON `Resource` menentukan objek yang menjadi target penerapan tindakan. Praktik terbaiknya, tentukan sumber daya menggunakan [Amazon Resource Name \(ARN\)](#). Untuk tindakan yang tidak mendukung izin di tingkat sumber daya, gunakan wildcard (\*) untuk menunjukkan bahwa pernyataan tersebut berlaku untuk semua sumber daya.

```
"Resource": "*" 
```

Untuk melihat daftar jenis sumber daya AWS Cost Explorer, lihat [Tindakan, sumber daya, dan kunci kondisi untuk AWS Cost Explorer](#) di Referensi Otorisasi Layanan.

Untuk melihat contoh kebijakan berbasis identitas Penagihan, lihat. [Identity-based kebijakan dengan AWS Penagihan](#)

## Kunci kondisi kebijakan untuk Penagihan

Mendukung kunci kondisi kebijakan khusus layanan: Yes

Administrator dapat menggunakan kebijakan AWS JSON untuk menentukan siapa yang memiliki akses ke apa. Yaitu, principal dapat melakukan tindakan pada suatu sumber daya, dan dalam suatu syarat.

Elemen `Condition` menentukan ketika pernyataan dieksekusi berdasarkan kriteria yang ditetapkan. Anda dapat membuat ekspresi bersyarat yang menggunakan [operator kondisi](#), misalnya sama dengan atau kurang dari, untuk mencocokkan kondisi dalam kebijakan dengan nilai-nilai yang diminta. Untuk melihat semua kunci kondisi AWS global, lihat [kunci konteks kondisi AWS global](#) di Panduan Pengguna IAM.

Untuk melihat daftar kunci kondisi penagihan, tindakan, dan sumber daya, lihat [Kunci kondisi untuk AWS Penagihan](#) di Referensi Otorisasi Layanan.

Untuk melihat contoh kebijakan berbasis identitas Penagihan, lihat. [Identity-based kebijakan dengan AWS Penagihan](#)

## Daftar kontrol akses (ACL) di Penagihan

Mendukung ACL: Tidak

Daftar kontrol akses (ACL) mengendalikan principal mana (anggota akun, pengguna, atau peran) yang memiliki izin untuk mengakses sumber daya. ACL serupa dengan kebijakan berbasis sumber daya, meskipun kebijakan tersebut tidak menggunakan format dokumen kebijakan JSON.

## Attribute-based kontrol akses (ABAC) dengan Penagihan

Mendukung ABAC (tag dalam kebijakan): Sebagian

ABAC (tag dalam kebijakan) hanya didukung untuk monitor, langganan, dan kategori biaya.

Attribute-based Access Control (ABAC) adalah strategi otorisasi yang mendefinisikan izin berdasarkan atribut yang disebut tag. Anda dapat melampirkan tag ke entitas dan AWS sumber daya IAM, lalu merancang kebijakan ABAC untuk mengizinkan operasi saat tag prinsipal cocok dengan tag pada sumber daya.

Untuk mengendalikan akses berdasarkan tanda, berikan informasi tentang tanda di [elemen kondisi](#) dari kebijakan menggunakan kunci kondisi `aws:ResourceTag/key-name`, `aws:RequestTag/key-name`, atau `aws:TagKeys`.

Jika sebuah layanan mendukung ketiga kunci kondisi untuk setiap jenis sumber daya, nilainya adalah Ya untuk layanan tersebut. Jika suatu layanan mendukung ketiga kunci kondisi untuk hanya beberapa jenis sumber daya, nilainya adalah Parsial.

Untuk informasi selengkapnya tentang ABAC, lihat [Tentukan izin dengan otorisasi ABAC](#) dalam Panduan Pengguna IAM. Untuk melihat tutorial yang menguraikan langkah-langkah pengaturan ABAC, lihat [Menggunakan kontrol akses berbasis atribut \(ABAC\)](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Menggunakan kredensial sementara dengan Billing

Mendukung kredensial sementara: Ya

Kredensi sementara menyediakan akses jangka pendek ke AWS sumber daya dan secara otomatis dibuat saat Anda menggunakan federasi atau beralih peran. AWS merekomendasikan agar Anda secara dinamis menghasilkan kredensi sementara alih-alih menggunakan kunci akses jangka panjang. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kredensial keamanan sementara di IAM](#) dan [Layanan AWS yang berfungsi dengan IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Teruskan sesi akses untuk Penagihan

Mendukung sesi akses terusan (FAS): Ya

Sesi akses terusan (FAS) menggunakan izin pemanggilan utama Layanan AWS, dikombinasikan dengan permintaan Layanan AWS untuk membuat permintaan ke layanan hilir. Untuk detail kebijakan ketika mengajukan permintaan FAS, lihat [Sesi akses terusan](#).

## Peran layanan untuk Penagihan

Mendukung peran layanan: Ya

Peran layanan adalah [peran IAM](#) yang diambil oleh sebuah layanan untuk melakukan tindakan atas nama Anda. Administrator IAM dapat membuat, mengubah, dan menghapus peran layanan dari dalam IAM. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Buat sebuah peran untuk mendelegasikan izin ke Layanan AWS](#) dalam Panduan pengguna IAM.

### Warning

Mengubah izin untuk peran layanan dapat merusak fungsionalitas Penagihan. Edit peran layanan hanya jika Penagihan memberikan panduan untuk melakukannya.

## Service-linked peran untuk Billing

Mendukung peran terkait layanan: Tidak

Peran terkait layanan adalah jenis peran layanan yang ditautkan ke Layanan AWS. Layanan AWS dapat mengambil peran untuk melakukan tindakan atas nama Anda. Service-linked peran muncul di Akun AWS dan dimiliki oleh layanan. Administrator IAM dapat melihat, tetapi tidak dapat mengedit izin untuk peran terkait layanan.

Untuk detail tentang pembuatan atau manajemen peran terkait layanan, lihat [Layanan AWS yang berfungsi dengan IAM](#). Temukan layanan dalam tabel yang Yes menyertakan kolom Service-linked peran. Pilih tautan Ya untuk melihat dokumentasi peran terkait layanan untuk layanan tersebut.

## Identity-based kebijakan dengan AWS Penagihan

Secara default, pengguna dan peran tidak memiliki izin untuk membuat atau memodifikasi sumber daya Penagihan. Untuk memberikan izin kepada pengguna untuk melakukan tindakan di sumber daya yang mereka perlukan, administrator IAM dapat membuat kebijakan IAM.

Untuk mempelajari cara membuat kebijakan berbasis identitas IAM menggunakan contoh dokumen kebijakan JSON ini, lihat [Membuat kebijakan IAM \(konsol\) di Panduan Pengguna IAM](#).

Untuk detail tentang tindakan dan jenis sumber daya yang ditentukan oleh Penagihan, termasuk format ARN untuk setiap jenis sumber daya, lihat [Tindakan, sumber daya, dan kunci kondisi untuk AWS Penagihan](#) di Referensi Otorisasi Layanan.

## Daftar Isi

- [Praktik terbaik kebijakan](#)
- [Menggunakan konsol Penagihan](#)
- [Mengizinkan pengguna melihat izin mereka sendiri](#)
- [Menggunakan kebijakan berbasis identitas untuk Penagihan](#)
  - [AWS Tindakan konsol penagihan](#)

## Praktik terbaik kebijakan

Identity-based kebijakan menentukan apakah seseorang dapat membuat, mengakses, atau menghapus Sumber daya penagihan di akun Anda. Tindakan ini membuat Akun AWS Anda dikenai biaya. Ketika Anda membuat atau mengedit kebijakan berbasis identitas, ikuti panduan dan rekomendasi ini:

- Mulailah dengan kebijakan AWS terkelola dan beralih ke izin hak istimewa paling sedikit — Untuk mulai memberikan izin kepada pengguna dan beban kerja Anda, gunakan kebijakan AWS terkelola yang memberikan izin untuk banyak kasus penggunaan umum. Mereka tersedia di Anda Akun AWS. Kami menyarankan Anda mengurangi izin lebih lanjut dengan menentukan kebijakan yang dikelola AWS pelanggan yang khusus untuk kasus penggunaan Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan yang dikelola AWS](#) atau [Kebijakan yang dikelola AWS untuk fungsi tugas](#) dalam Panduan Pengguna IAM.
- Menerapkan izin dengan hak akses paling rendah – Ketika Anda menetapkan izin dengan kebijakan IAM, hanya berikan izin yang diperlukan untuk melakukan tugas. Anda melakukannya dengan mendefinisikan tindakan yang dapat diambil pada sumber daya tertentu dalam kondisi tertentu, yang juga dikenal sebagai izin dengan hak akses paling rendah. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menggunakan IAM untuk mengajukan izin, lihat [Kebijakan dan izin dalam IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.
- Gunakan kondisi dalam kebijakan IAM untuk membatasi akses lebih lanjut – Anda dapat menambahkan suatu kondisi ke kebijakan Anda untuk membatasi akses ke tindakan dan sumber daya. Sebagai contoh, Anda dapat menulis kondisi kebijakan untuk menentukan bahwa semua permintaan harus dikirim menggunakan SSL. Anda juga dapat menggunakan ketentuan untuk memberikan akses ke tindakan layanan jika digunakan melalui yang spesifik Layanan AWS, seperti CloudFormation. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Elemen kebijakan JSON IAM: Kondisi](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

- Gunakan IAM Access Analyzer untuk memvalidasi kebijakan IAM Anda untuk memastikan izin yang aman dan fungsional – IAM Access Analyzer memvalidasi kebijakan baru dan yang sudah ada sehingga kebijakan tersebut mematuhi bahasa kebijakan IAM (JSON) dan praktik terbaik IAM. IAM Access Analyzer menyediakan lebih dari 100 pemeriksaan kebijakan dan rekomendasi yang dapat ditindaklanjuti untuk membantu Anda membuat kebijakan yang aman dan fungsional. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Validasi kebijakan dengan IAM Access Analyzer](#) dalam Panduan Pengguna IAM.
- Memerlukan otentikasi multi-faktor (MFA) - Jika Anda memiliki skenario yang mengharuskan pengguna IAM atau pengguna root di Anda, Akun AWS aktifkan MFA untuk keamanan tambahan. Untuk meminta MFA ketika operasi API dipanggil, tambahkan kondisi MFA pada kebijakan Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Amankan akses API dengan MFA](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

Untuk informasi selengkapnya tentang praktik terbaik dalam IAM, lihat [Praktik terbaik keamanan di IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Menggunakan konsol Penagihan

Untuk mengakses konsol AWS Penagihan, Anda harus memiliki set izin minimum. Izin ini harus memungkinkan Anda untuk membuat daftar dan melihat detail tentang sumber daya Penagihan di Anda. Akun AWS Jika Anda membuat kebijakan berbasis identitas yang lebih ketat daripada izin minimum yang diperlukan, konsol tidak akan berfungsi sebagaimana mestinya untuk entitas (pengguna atau peran) dengan kebijakan tersebut.

Anda tidak perlu mengizinkan izin konsol minimum untuk pengguna yang melakukan panggilan hanya ke AWS CLI atau AWS API. Sebagai gantinya, izinkan akses hanya ke tindakan yang sesuai dengan operasi API yang coba mereka lakukan.

Anda dapat menemukan detail akses seperti izin yang diperlukan untuk mengaktifkan konsol AWS Penagihan, akses administrator, dan akses hanya-baca di bagian ini. [AWS kebijakan terkelola](#)

## Mengizinkan pengguna melihat izin mereka sendiri

Contoh ini menunjukkan cara membuat kebijakan yang mengizinkan pengguna IAM melihat kebijakan inline dan terkelola yang dilampirkan ke identitas pengguna mereka. Kebijakan ini mencakup izin untuk menyelesaikan tindakan ini di konsol atau menggunakan API atau secara terprogram. AWS CLI AWS

```
{
```

```
"Version": "2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Sid": "ViewOwnUserInfo",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "iam:GetUserPolicy",
      "iam:ListGroupsWithUser",
      "iam:ListAttachedUserPolicies",
      "iam:ListUserPolicies",
      "iam:GetUser"
    ],
    "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
  },
  {
    "Sid": "NavigateInConsole",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "iam:GetGroupPolicy",
      "iam:GetPolicyVersion",
      "iam:GetPolicy",
      "iam:ListAttachedGroupPolicies",
      "iam:ListGroupPolicies",
      "iam:ListPolicyVersions",
      "iam:ListPolicies",
      "iam:ListUsers"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
```

## Menggunakan kebijakan berbasis identitas untuk Penagihan

### Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- *aws-portalnamespace*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.

### Important

Selain kebijakan IAM, Anda harus memberikan IAM akses ke konsol Billing and Cost Management di halaman konsol Pengaturan [Akun](#).

Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:

- [Mengaktifkan akses ke konsol Manajemen Penagihan dan Biaya](#)
- [Tutorial IAM: Berikan akses ke konsol penagihan](#) di Panduan Pengguna IAM

Gunakan bagian ini untuk melihat bagaimana administrator akun kebijakan berbasis identitas dapat melampirkan kebijakan izin ke identitas IAM (peran dan grup) dan memberikan izin untuk melakukan operasi pada sumber daya Penagihan.

Untuk informasi selengkapnya tentang Akun AWS dan pengguna, lihat [Apa itu IAM?](#) di Panduan Pengguna IAM.

Untuk informasi tentang cara memperbarui kebijakan yang dikelola pelanggan, lihat [Mengedit kebijakan yang dikelola pelanggan \(konsol\)](#) di Panduan Pengguna IAM.

### AWS Tindakan konsol penagihan

Tabel ini merangkum izin yang memberikan akses ke informasi dan alat konsol penagihan Anda. Untuk contoh kebijakan yang menggunakan izin ini, lihat [AWS Contoh kebijakan penagihan](#).

Untuk daftar kebijakan tindakan untuk konsol Manajemen AWS Biaya, lihat [kebijakan tindakan Manajemen AWS Biaya](#) di Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya.

Nama izin	Deskripsi
aws-portal:ViewBilling	Memberikan izin untuk melihat halaman konsol Billing and Cost Management.
aws-portal:ModifyBilling	<p>Memberikan izin untuk mengubah halaman konsol Billing and Cost Management berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Anggaran</a></li><li>• <a href="#">Penagihan Konsolidasi</a></li><li>• <a href="#">Preferensi penagihan</a></li><li>• <a href="#">Kredit</a></li><li>• <a href="#">Pengaturan pajak</a></li><li>• <a href="#">Metode pembayaran</a></li><li>• <a href="#">Pesanan pembelian</a></li><li>• <a href="#">Tag Alokasi Biaya</a></li></ul> <p>Untuk mengizinkan pengguna IAM memodifikasi halaman konsol ini, Anda harus mengizinkan <code>ModifyBilling</code> dan <code>ViewBilling</code> . Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna IAM untuk memodifikasi informasi penagihan</a>.</p>
aws-portal:ViewAccount	Memberikan izin untuk melihat <a href="#">Pengaturan Akun</a> .
aws-portal:ModifyAccount	<p>Memberikan izin untuk mengubah <a href="#">Pengaturan Akun</a>.</p> <p>Untuk mengizinkan pengguna IAM memodifikasi pengaturan akun, Anda harus mengizinkan <code>ModifyAccount</code> dan <code>ViewAccount</code> .</p> <p>Untuk contoh kebijakan yang secara jelas menolak akses pengguna IAM ke halaman</p>

Nama izin	Deskripsi
	konsol Pengaturan Akun, lihat <a href="#">Menolak akses ke pengaturan akun, namun mengizinkan akses penuh ke semua informasi penagihan dan penggunaan lainnya</a> .
aws-portal:ViewPaymentMethods	Memberikan izin untuk melihat <a href="#">Metode Pembayaran</a> .
aws-portal:ModifyPaymentMethods	<p>Memberikan izin untuk memodifikasi <a href="#">Metode Pembayaran</a>.</p> <p>Untuk mengizinkan pengguna memodifikasi metode pembayaran, Anda harus mengizinkan <code>ModifyPaymentMethods</code> dan <code>ViewPaymentMethods</code>.</p>
billing>ListBillingViews	<p>Memberikan izin untuk mendapatkan daftar tampilan penagihan yang tersedia. Ini termasuk tampilan penagihan khusus dan tampilan penagihan yang sesuai dengan grup penagihan pro forma.</p> <p>Untuk informasi selengkapnya tentang tampilan penagihan khusus, lihat <a href="#">Mengontrol akses data manajemen biaya dengan Tampilan Penagihan</a>.</p> <p>Untuk informasi selengkapnya tentang melihat detail grup penagihan, lihat <a href="#">Melihat detail grup penagihan Anda</a> di Panduan Pengguna Konduktor AWS Penagihan.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>billing:CreateBillingView</code>	<p>Memberikan izin untuk membuat tampilan penagihan kustom.</p> <p>Untuk kebijakan contoh, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna membuat, mengelola, dan berbagi tampilan penagihan khusus</a>.</p>
<code>billing:UpdateBillingView</code>	<p>Memberikan izin untuk memperbarui tampilan penagihan kustom.</p> <p>Untuk kebijakan contoh, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna membuat, mengelola, dan berbagi tampilan penagihan khusus</a>.</p>
<code>billing&gt;DeleteBillingView</code>	<p>Memberikan izin untuk menghapus tampilan penagihan kustom.</p> <p>Untuk kebijakan contoh, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna membuat, mengelola, dan berbagi tampilan penagihan khusus</a>.</p>
<code>billing:GetBillingView</code>	<p>Memberikan izin untuk mendapatkan definisi tampilan penagihan.</p> <p>Untuk kebijakan contoh, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna membuat, mengelola, dan berbagi tampilan penagihan khusus</a>.</p>
<code>sustainability:GetCarbonFootprintSummary</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat Alat dan data Jejak Karbon AWS Pelanggan. Ini dapat diakses dari halaman Laporan AWS Biaya dan Penggunaan pada konsol Billing and Cost Management.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Izinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan dan laporan jejak karbon Anda</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>cur:DescribeReportDefinitions</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.</p> <p>AWS Izin Laporan Biaya dan Penggunaan berlaku untuk semua laporan yang dibuat menggunakan API <a href="#">Layanan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a> serta konsol Billing and Cost Management. Jika Anda membuat laporan menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, kami rekomendasikan Anda memperbarui izin untuk pengguna IAM. Tidak memperbarui izin akan mengakibatkan pengguna kehilangan akses untuk melihat, mengedit, dan menghapus laporan pada halaman laporan konsol.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna IAM mengakses halaman konsol laporan</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>cur:PutReportDefinition</code>	<p>Memberikan izin untuk membuat Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.</p> <p>AWS Izin Laporan Biaya dan Penggunaan berlaku untuk semua laporan yang dibuat menggunakan API <a href="#">Layanan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a> serta konsol Billing and Cost Management. Jika Anda membuat laporan menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, kami rekomendasikan Anda memperbarui izin untuk pengguna IAM. Tidak memperbarui izin akan mengakibatkan pengguna kehilangan akses untuk melihat, mengedit, dan menghapus laporan pada halaman laporan konsol.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna IAM mengakses halaman konsol laporan</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>cur:DeleteReportDefinition</code>	<p>Memberikan izin untuk menghapus Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.</p> <p>AWS Izin Laporan Biaya dan Penggunaan berlaku untuk semua laporan yang dibuat menggunakan API <a href="#">Layanan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a> serta konsol Billing and Cost Management. Jika Anda membuat laporan menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, kami rekomendasikan Anda memperbarui izin untuk pengguna IAM. Tidak memperbarui izin akan mengakibatkan pengguna kehilangan akses untuk melihat, mengedit, dan menghapus laporan pada halaman laporan konsol.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Membuat, melihat, mengedit, atau menghapus AWS Laporan Biaya dan Penggunaan</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>cur:ModifyReportDefinition</code>	<p>Memberikan izin untuk memodifikasi Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.</p> <p>AWS Izin Laporan Biaya dan Penggunaan berlaku untuk semua laporan yang dibuat menggunakan API <a href="#">Layanan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a> serta konsol Billing and Cost Management. Jika Anda membuat laporan menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, kami rekomendasikan Anda memperbarui izin untuk pengguna IAM. Tidak memperbarui izin akan mengakibatkan pengguna kehilangan akses untuk melihat, mengedit, dan menghapus laporan pada halaman laporan konsol.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Membuat, melihat, mengedit, atau menghapus AWS Laporan Biaya dan Penggunaan</a>.</p>
<code>ce:CreateCostCategoryDefinition</code>	<p>Memberikan izin untuk membuat kategori biaya.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola kategori biaya</a>.</p>
<code>ce&gt;DeleteCostCategoryDefinition</code>	<p>Memberikan izin untuk menghapus kategori biaya.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola kategori biaya</a>.</p>
<code>ce:DescribeCostCategoryDefinition</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat kategori biaya.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola kategori biaya</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
ce:ListCostCategoryDefinitions	<p>Memberikan izin untuk mencantumkan kategori biaya.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola kategori biaya</a>.</p>
ce:UpdateCostCategoryDefinition	<p>Memberikan izin untuk memperbarui kategori biaya.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola kategori biaya</a>.</p>
aws-portal:ViewUsage	<p>Memberikan izin untuk melihat <a href="#">Laporan AWS</a> penggunaan.</p> <p>Untuk mengizinkan pengguna IAM melihat laporan penggunaan, Anda harus mengizinkan ViewUsage dan ViewBilling .</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Mengizinkan pengguna IAM mengakses halaman konsol laporan</a>.</p>
payments:AcceptFinancingApplicationTerms	<p>Memungkinkan pengguna IAM untuk menyetujui persyaratan yang diberikan oleh pemberi pinjaman pembiayaan. Pengguna diminta untuk memberikan rincian rekening bank mereka untuk pembayaran, dan menandatangani dokumen hukum yang disediakan oleh pemberi pinjaman.</p>
payments:CreateFinancingApplication	<p>Memungkinkan pengguna IAM untuk mengajukan pinjaman keuangan baru, dan referensi opsi pembiayaan yang dipilih.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>payments:GetFinancingApplication</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil rincian aplikasi pembiayaan. Misalnya, status, batasan, ketentuan, dan informasi pemberi pinjaman.
<code>payments:GetFinancingLine</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil rincian pinjaman pembiayaan. Misalnya, status dan saldo.
<code>payments:GetFinancingLineWithdrawal</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil rincian penarikan. Misalnya saldo dan pembayaran kembali.
<code>payments:GetFinancingOption</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil rincian opsi pembiayaan tertentu.
<code>payments&gt;ListFinancingApplications</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil pengenal untuk semua aplikasi pembiayaan, di semua pemberi pinjaman.
<code>payments&gt;ListFinancingLines</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil pengenal untuk semua pinjaman pembiayaan, di semua pemberi pinjaman.
<code>payments&gt;ListFinancingLineWithdrawals</code>	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengambil semua penarikan yang ada untuk pinjaman tertentu.
<code>payments&gt;ListTagsForResource</code>	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk melihat tag untuk metode pembayaran.
<code>payments:TagResource</code>	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk menambahkan tag untuk metode pembayaran.
<code>payments:UntagResource</code>	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk menghapus tag dari metode pembayaran.

Nama izin	Deskripsi
payments:UpdateFinancingApplication	Memungkinkan pengguna IAM untuk mengubah aplikasi pembiayaan dan mengirimkan informasi tambahan yang diminta oleh pemberi pinjaman.
payments:ListPaymentInstruments	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk mencantumkan metode pembayaran terdaftar mereka.
payments:UpdatePaymentInstrument	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk memperbarui metode pembayaran mereka.
pricing:DescribeServices	<p>Memberikan izin untuk melihat produk AWS layanan dan harga melalui API Layanan Daftar AWS Harga.</p> <p>Untuk memungkinkan pengguna IAM menggunakan API Layanan Daftar AWS Harga, Anda harus mengizinkan <code>DescribeServices</code>, <code>GetAttributeValues</code>, dan <code>GetProducts</code>.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Temukan produk dan harga</a>.</p>
pricing:GetAttributeValues	<p>Memberikan izin untuk melihat produk AWS layanan dan harga melalui API Layanan Daftar AWS Harga.</p> <p>Untuk memungkinkan pengguna IAM menggunakan API Layanan Daftar AWS Harga, Anda harus mengizinkan <code>DescribeServices</code>, <code>GetAttributeValues</code>, dan <code>GetProducts</code>.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Temukan produk dan harga</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>pricing:GetProducts</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat produk AWS layanan dan harga melalui API Layanan Daftar AWS Harga.</p> <p>Untuk memungkinkan pengguna IAM menggunakan API Layanan Daftar AWS Harga, Anda harus mengizinkan <code>DescribeServices</code>, <code>GetAttributeValues</code>, dan <code>GetProducts</code>.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Temukan produk dan harga</a>.</p>
<code>purchase-orders:ViewPurchaseOrders</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat <a href="#">Pesanan Pembelian</a>.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola pesanan pembelian</a>.</p>
<code>purchase-orders:ModifyPurchaseOrders</code>	<p>Memberikan izin untuk memodifikasi <a href="#">Pesanan Pembelian</a>.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Melihat dan mengelola pesanan pembelian</a>.</p>
<code>tax:GetExemptions</code>	<p>Memberikan izin untuk akses hanya-baca untuk melihat pengecualian dan jenis pembebasan berdasarkan konsol pajak.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus</a>.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>tax:UpdateExemptions</code>	<p>Memberikan izin untuk mengunggah pengecualian ke konsol pembebasan pajak AS.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus</a>.</p>
<code>support:CreateCase</code>	<p>Memberikan izin untuk mengajukan kasus dukungan, diperlukan untuk mengunggah pembebasan dari konsol pembebasan pajak.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus</a>.</p>
<code>support:AddAttachmentsToSet</code>	<p>Memberikan izin untuk melampirkan dokumen untuk mendukung kasus yang diperlukan untuk mengunggah sertifikat pembebasan ke konsol pembebasan pajak.</p> <p>Untuk contoh kebijakan, lihat <a href="#">Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus</a>.</p>
<code>customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility</code>	<p>(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)</p> <p>Memberikan izin untuk mengambil kelayakan verifikasi pelanggan.</p>
<code>customer-verification:GetCustomerVerificationDetails</code>	<p>(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)</p> <p>Memberikan izin untuk mengambil data verifikasi pelanggan.</p>

Nama izin	Deskripsi
<code>customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails</code>	(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)  Memberikan izin untuk membuat data verifikasi pelanggan.
<code>customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails</code>	(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)  Memberikan izin untuk memperbarui data verifikasi pelanggan.
<code>mapcredit&gt;ListAssociatedPrograms</code>	Memberikan izin untuk melihat Migration Acceleration Program perjanjian dan dasbor terkait untuk akun pembayar.
<code>mapcredit&gt;ListQuarterSpend</code>	Memberikan izin untuk melihat pengeluaran yang Migration Acceleration Program memenuhi syarat untuk akun pembayar.
<code>mapcredit&gt;ListQuarterCredits</code>	Memberikan izin untuk melihat Migration Acceleration Program kredit untuk akun pembayar.
<code>invoicing:BatchGetInvoiceProfile</code>	Memberikan izin untuk akses hanya-baca untuk melihat profil faktur untuk konfigurasi faktur.. AWS
<code>invoicing&gt;CreateInvoiceUnit</code>	Memberikan izin untuk membuat unit faktur untuk konfigurasi AWS faktur.
<code>invoicing&gt;DeleteInvoiceUnit</code>	Memberikan izin untuk menghapus unit faktur untuk konfigurasi AWS faktur.
<code>invoicing:GetInvoiceUnit</code>	Memberikan izin untuk akses hanya-baca untuk melihat unit faktur untuk konfigurasi faktur. AWS

Nama izin	Deskripsi
<code>invoicing:ListInvoiceUnits</code>	Memberikan izin untuk mencantumkan semua unit faktur untuk konfigurasi AWS faktur.
<code>invoicing:ListTagsForResource</code>	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk melihat tag untuk unit faktur untuk konfigurasi AWS faktur.
<code>invoicing:TagResource</code>	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk menambahkan tag untuk unit faktur untuk konfigurasi AWS faktur.
<code>invoicing:UntagResource</code>	Izinkan atau tolak izin pengguna IAM untuk menghapus tag dari unit faktur untuk konfigurasi AWS faktur.
<code>invoicing:UpdateInvoiceUnit</code>	Memberikan izin edit untuk memperbarui unit faktur untuk AWS konfigurasi faktur.

## AWS Contoh kebijakan penagihan

### Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- `aws-portalnamespace`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.

### Important

- Kebijakan ini mengharuskan Anda mengaktifkan akses pengguna IAM ke konsol Manajemen Penagihan dan Biaya di halaman konsol [Pengaturan Akun](#). Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan akses ke konsol Manajemen Penagihan dan Biaya](#).
- Untuk menggunakan kebijakan AWS terkelola, lihat [AWS kebijakan terkelola](#).

Topik ini berisi contoh kebijakan yang dapat Anda lampirkan ke pengguna atau grup IAM Anda untuk mengontrol akses ke informasi dan alat penagihan akun Anda. Aturan dasar berikut berlaku bagi kebijakan IAM untuk Manajemen Penagihan dan Biaya:

- `Version` selalu `2012-10-17`.
- `Effect` selalu `Allow` atau `Deny`.
- `Action` adalah nama dari tindakan atau wildcard (\*).

Awalan tindakan adalah `budgets` untuk AWS Anggaran, `cur` untuk Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, `aws-portal` untuk AWS Penagihan, atau untuk `Cost Explorer`.

- `Resources` selalu \* untuk AWS penagihan.

Untuk tindakan yang dilakukan pada budget sumber daya, tentukan anggaran Amazon Resource Name (ARN).

- Ada kemungkinan untuk memiliki beberapa pernyataan dalam satu kebijakan.

Untuk daftar kebijakan tindakan untuk konsol Manajemen AWS Biaya, lihat [contoh kebijakan Manajemen AWS Biaya](#) dalam panduan pengguna Manajemen AWS Biaya.

### Topik

- [Mengizinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan Anda](#)
- [Izinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan dan laporan jejak karbon Anda](#)
- [Mengizinkan pengguna IAM mengakses halaman konsol laporan](#)

- [Tolak akses pengguna IAM ke konsol Billing and Cost Management](#)
- [Menyangkal AWS Biaya konsol dan akses widget penggunaan untuk akun anggota](#)
- [Menyangkal AWS Biaya konsol dan akses widget penggunaan untuk pengguna dan peran IAM tertentu](#)
- [Izinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan Anda, tetapi tolak akses ke laporan jejak karbon](#)
- [Izinkan pengguna IAM mengakses pelaporan jejak karbon, tetapi tolak akses ke informasi penagihan](#)
- [Izinkan akses penuh ke AWS layanan tetapi menolak akses pengguna IAM ke konsol Billing and Cost Management](#)
- [Izinkan pengguna IAM untuk melihat konsol Billing and Cost Management kecuali untuk pengaturan akun](#)
- [Mengizinkan pengguna IAM untuk memodifikasi informasi penagihan](#)
- [Menolak akses ke pengaturan akun, namun mengizinkan akses penuh ke semua informasi penagihan dan penggunaan lainnya](#)
- [Menyimpan laporan ke dalam bucket Amazon S3](#)
- [Temukan produk dan harga](#)
- [Lihat biaya dan penggunaan](#)
- [Mengaktifkan dan menonaktifkan AWS Wilayah](#)
- [Melihat dan mengelola kategori biaya](#)
- [Membuat, melihat, mengedit, atau menghapus AWS Laporan Biaya dan Penggunaan](#)
- [Melihat dan mengelola pesanan pembelian](#)
- [Melihat dan memperbarui halaman preferensi Cost Explorer](#)
- [Melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus menggunakan halaman laporan Cost Explorer](#)
- [Melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus pemberitahuan reservasi dan Savings Plans](#)
- [Izinkan akses hanya-baca ke AWS Deteksi Anomali Biaya](#)
- [Izinkan AWS Anggaran untuk menerapkan kebijakan IAM dan SCP](#)
- [Izinkan AWS Anggaran untuk menerapkan kebijakan IAM dan SCP dan menargetkan instans EC2 dan RDS](#)
- [Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus](#)

- [\(Untuk pelanggan dengan alamat penagihan atau kontak di India\) Izinkan akses hanya-baca ke informasi verifikasi pelanggan](#)
- [\(Untuk pelanggan dengan alamat penagihan atau kontak di India\) Lihat, buat, dan perbarui informasi verifikasi pelanggan](#)
- [Tampilan AWS Program Akselerasi Migrasi informasi di konsol Penagihan](#)
- [Izinkan akses ke AWS konfigurasi faktur di konsol Penagihan](#)

## Mengizinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan Anda

Untuk memungkinkan pengguna IAM melihat informasi penagihan Anda tanpa memberikan pengguna IAM akses ke informasi akun sensitif, gunakan kebijakan yang mirip dengan contoh kebijakan berikut. Kebijakan semacam itu mencegah pengguna mengakses kata sandi dan laporan aktivitas akun Anda. Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk melihat halaman konsol Manajemen Penagihan dan Biaya berikut, tanpa memberi mereka akses ke halaman konsol Pengaturan Akun atau Laporan:

- Dasbor
- Cost Explorer
- Tagihan
- Pesanan dan faktur
- Penagihan Konsolidasi
- Preferensi
- Kredit
- Pembayaran di Muka

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:ViewBilling",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

```
]
}
```

Izinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan dan laporan jejak karbon Anda

Untuk memungkinkan pengguna IAM melihat informasi penagihan dan pelaporan jejak karbon, gunakan kebijakan yang mirip dengan contoh berikut. Kebijakan ini mencegah pengguna mengakses kata sandi dan laporan aktivitas akun Anda. Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk melihat halaman konsol Manajemen Penagihan dan Biaya berikut, tanpa memberi mereka akses ke halaman konsol Pengaturan Akun atau Laporan:

- Dasbor
- Cost Explorer
- Tagihan
- Pesanan dan faktur
- Penagihan Konsolidasi
- Preferensi
- Kredit
- Pembayaran di Muka
- Bagian AWS Customer Carbon Footprint Tool pada AWS halaman Laporan Biaya dan Penggunaan

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:ViewBilling",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "sustainability:GetCarbonFootprintSummary",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

```
    ]
  }
}
```

## Mengizinkan pengguna IAM mengakses halaman konsol laporan

Untuk mengizinkan pengguna IAM mengakses halaman konsol Laporan dan untuk melihat laporan penggunaan yang berisi informasi aktivitas akun, gunakan kebijakan yang mirip dengan kebijakan contoh ini.

Untuk definisi dari setiap tindakan, lihat [AWS Tindakan konsol penagihan](#).

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewUsage",
        "aws-portal:ViewBilling",
        "cur:DescribeReportDefinitions",
        "cur:PutReportDefinition",
        "cur>DeleteReportDefinition",
        "cur:ModifyReportDefinition"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

## Tolak akses pengguna IAM ke konsol Billing and Cost Management

Untuk secara eksplisit menolak akses pengguna IAM ke semua halaman konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, gunakan kebijakan yang mirip dengan kebijakan contoh ini.

### JSON

```
{
```

```
"Version": "2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Effect": "Deny",
    "Action": "aws-portal:*",
    "Resource": "*"
  }
]
```

## Menyangkal AWS Biaya konsol dan akses widget penggunaan untuk akun anggota

Untuk membatasi akses akun anggota (tertaut) ke data biaya dan penggunaan, gunakan akun manajemen (pembayar) Anda untuk mengakses tab preferensi Cost Explorer dan hapus centang Akses Akun Tertaut. Ini akan menolak akses ke data biaya dan penggunaan dari konsol Cost Explorer (AWS Cost Management), Cost Explorer API, dan widget biaya dan penggunaan halaman Beranda AWS Konsol terlepas dari tindakan IAM yang dimiliki pengguna atau peran IAM akun anggota.

## Menyangkal AWS Biaya konsol dan akses widget penggunaan untuk pengguna dan peran IAM tertentu

Untuk menolak akses widget biaya dan penggunaan AWS konsol untuk pengguna dan peran IAM tertentu, gunakan kebijakan izin di bawah ini.

### Note

Menambahkan kebijakan ini ke pengguna atau peran IAM akan menolak akses pengguna ke konsol Cost Explorer (AWS Cost Management) dan Cost Explorer API juga.

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "ce:*",
```

```
        "Resource": "*"
      }
    ]
  }
}
```

Izinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan Anda, tetapi tolak akses ke laporan jejak karbon

Untuk memungkinkan pengguna IAM untuk kedua informasi penagihan di konsol Billing and Cost Management, tetapi tidak mengizinkan akses ke AWS Customer Carbon Footprint Tool. Alat ini terletak di halaman Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:ViewBilling",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "sustainability:GetCarbonFootprintSummary",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Izinkan pengguna IAM mengakses pelaporan jejak karbon, tetapi tolak akses ke informasi penagihan

Untuk memungkinkan pengguna IAM mengakses AWS Customer Carbon Footprint Tool di halaman Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, tetapi menolak akses untuk melihat informasi penagihan di konsol Billing and Cost Management.

JSON

```
{
```

```
"Version": "2012-10-17",
"Statement": [
  {
    "Effect": "Deny",
    "Action": "aws-portal:ViewBilling",
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Effect": "Allow",
    "Action": "sustainability:GetCarbonFootprintSummary",
    "Resource": "*"
  }
]
}
```

## Izinkan akses penuh ke AWS layanan tetapi menolak akses pengguna IAM ke konsol Billing and Cost Management

Untuk menolak akses pengguna IAM ke segala sesuatu di konsol Manajemen Penagihan dan Biaya, gunakan kebijakan berikut. Tolak akses pengguna ke AWS Identity and Access Management (IAM) untuk mencegah akses ke kebijakan yang mengontrol akses ke informasi dan alat penagihan.

### Important

Kebijakan ini tidak mengizinkan tindakan apa pun. Gunakan kebijakan ini bersama dengan kebijakan lain yang mengizinkan tindakan tertentu.

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "aws-portal:*",
        "iam:*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

```
}
```

Izinkan pengguna IAM untuk melihat konsol Billing and Cost Management kecuali untuk pengaturan akun

Kebijakan ini memungkinkan akses hanya-baca ke semua konsol Billing and Cost Management. Ini termasuk halaman konsol Metode Pembayaran dan Laporan. Namun, kebijakan ini menolak akses ke halaman Pengaturan Akun. Ini berarti melindungi kata sandi akun, informasi kontak, dan pertanyaan keamanan.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:View*",
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Effect": "Deny",
      "Action": "aws-portal:*Account",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Mengizinkan pengguna IAM untuk memodifikasi informasi penagihan

Untuk memungkinkan pengguna IAM mengubah informasi penagihan akun di konsol Billing and Cost Management, izinkan pengguna IAM untuk melihat informasi penagihan Anda. Contoh kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk memodifikasi halaman konsol Tagihan Terkonsolidasi, Preferensi, dan Kredit. Hal itu juga mengizinkan pengguna IAM untuk melihat halaman konsol Manajemen Penagihan dan Biaya berikut:

- Dasbor
- Cost Explorer
- Tagihan
- Pesanan dan faktur
- Pembayaran di Muka

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": "aws-portal:*Billing",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Menolak akses ke pengaturan akun, namun mengizinkan akses penuh ke semua informasi penagihan dan penggunaan lainnya

Untuk melindungi kata sandi akun, informasi kontak, dan pertanyaan keamanan, tolak akses pengguna IAM ke Pengaturan Akun sambil tetap mengaktifkan akses penuh ke fungsionalitas lainnya di konsol Billing and Cost Management. Berikut ini adalah contoh kebijakan .

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:*Billing",
        "aws-portal:*Usage",

```

```

        "aws-portal:*PaymentMethods"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Effect": "Deny",
    "Action": "aws-portal:*Account",
    "Resource": "*"
  }
]
}

```

## Menyimpan laporan ke dalam bucket Amazon S3

Kebijakan berikut memungkinkan Billing and Cost Management untuk menyimpan tagihan AWS terperinci ke bucket Amazon S3 jika Anda memiliki akun AWS dan bucket Amazon S3. Kebijakan ini harus diterapkan pada bucket Amazon S3, bukan pengguna IAM. Ini karena ini adalah kebijakan berbasis sumber daya, bukan kebijakan berbasis pengguna. Kami menyarankan Anda menolak akses pengguna IAM ke bucket untuk pengguna IAM yang tidak memerlukan akses ke tagihan Anda.

Ganti *amzn-s3-demo-bucket1* dengan nama bucket Anda.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan Kebijakan Bucket dan Kebijakan Pengguna](#) di Panduan Pengguna Layanan Penyimpanan Sederhana Amazon.

## JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "billingreports.amazonaws.com"
      },
      "Action": [
        "s3:GetBucketAcl",
        "s3:GetBucketPolicy"
      ],
      "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1"
    }
  ],
}

```

```
{
  "Effect": "Allow",
  "Principal": {
    "Service": "billingreports.amazonaws.com"
  },
  "Action": "s3:PutObject",
  "Resource": "arn:aws:s3:::amzn-s3-demo-bucket1/*"
}
]
```

## Temukan produk dan harga

Untuk mengizinkan pengguna IAM menggunakan API Layanan Daftar AWS Harga, gunakan kebijakan berikut untuk memberi mereka akses.

Kebijakan ini memberikan izin untuk menggunakan API Kueri Daftar AWS Harga API Massal Daftar AWS Harga.

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "pricing:DescribeServices",
        "pricing:GetAttributeValues",
        "pricing:GetProducts",
        "pricing:GetPriceListFileUrl",
        "pricing:ListPriceLists"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

## Lihat biaya dan penggunaan

Untuk mengizinkan pengguna IAM menggunakan AWS Cost Explorer API, gunakan kebijakan berikut untuk memberi mereka akses.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ce:*"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

## Mengaktifkan dan menonaktifkan AWS Wilayah

Untuk contoh kebijakan IAM yang memungkinkan pengguna mengaktifkan dan menonaktifkan Wilayah, lihat [AWS: Mengizinkan Mengaktifkan dan Menonaktifkan AWS Wilayah](#) di Panduan Pengguna IAM.

## Melihat dan mengelola kategori biaya

Untuk mengizinkan pengguna IAM menggunakan, melihat, dan mengelola kategori biaya, gunakan kebijakan berikut untuk memberi mereka akses.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
```

```

    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:GetCostAndUsage",
        "ce:DescribeCostCategoryDefinition",
        "ce:UpdateCostCategoryDefinition",
        "ce:CreateCostCategoryDefinition",
        "ce>DeleteCostCategoryDefinition",
        "ce:ListCostCategoryDefinitions",
        "ce:TagResource",
        "ce:UntagResource",
        "ce:ListTagsForResource",
        "pricing:DescribeServices"
    ],
    "Resource": "*"
}
]
}

```

Membuat, melihat, mengedit, atau menghapus AWS Laporan Biaya dan Penggunaan

Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk membuat, melihat, mengedit, atau menghapus `sample-report` menggunakan API.

JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "ManageSampleReport",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "cur:PutReportDefinition",
        "cur>DeleteReportDefinition",
        "cur:ModifyReportDefinition"
      ],
      "Resource": "arn:aws:cur:*:123456789012:definition/sample-report"
    },
    {

```

```
        "Sid": "DescribeReportDefs",
        "Effect": "Allow",
        "Action": "cur:DescribeReportDefinitions",
        "Resource": "*"
    }
]
}
```

## Melihat dan mengelola pesanan pembelian

Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk melihat dan mengelola pesanan pembelian, menggunakan kebijakan berikut untuk memberikan akses.

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "purchase-orders:*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

## Melihat dan memperbarui halaman preferensi Cost Explorer

Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk melihat dan memperbarui menggunakan Halaman preferensi Cost Explorer.

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
```

```
"Statement": [  
  {  
    "Sid": "VisualEditor0",  
    "Effect": "Allow",  
    "Action": [  
      "aws-portal:ViewBilling",  
      "ce:UpdatePreferences"  
    ],  
    "Resource": "*"  
  }  
]
```

Kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk melihat Cost Explorer, tetapi menolak izin untuk melihat atau mengedit halaman Preferensi.

JSON

```
{  
  "Version": "2012-10-17",  
  "Statement": [  
    {  
      "Sid": "VisualEditor0",  
      "Effect": "Allow",  
      "Action": [  
        "aws-portal:ViewBilling"  
      ],  
      "Resource": "*"  
    },  
    {  
      "Sid": "VisualEditor1",  
      "Effect": "Deny",  
      "Action": [  
        "ce:GetPreferences",  
        "ce:UpdatePreferences"  
      ],  
      "Resource": "*"  
    }  
  ]  
}
```

Kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk melihat Cost Explorer, tetapi menolak izin untuk mengedit halaman Preferensi.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:UpdatePreferences"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus menggunakan halaman laporan Cost Explorer

Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus menggunakan Halaman laporan Cost Explorer.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
```

```
"Effect": "Allow",
"Action": [
  "aws-portal:ViewBilling",
  "ce:CreateReport",
  "ce:UpdateReport",
  "ce>DeleteReport"
],
"Resource": "*"
}
]
}
```

Kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk melihat Cost Explorer, tetapi menolak izin untuk melihat atau mengedit halaman Laporan.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:DescribeReport",
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce>DeleteReport"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk melihat Cost Explorer, tetapi menolak izin untuk mengedit halaman Laporan.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:CreateReport",
        "ce:UpdateReport",
        "ce>DeleteReport"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus pemberitahuan reservasi dan Savings Plans

Kebijakan ini mengizinkan pengguna IAM untuk melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus [Pemberitahuan kedaluwarsa reservasi](#) dan [Pemberitahuan Savings Plans](#). Untuk mengedit pemberitahuan kedaluwarsa reservasi atau pemberitahuan Savings Plans, pengguna memerlukan ketiga tindakan terperinci: `ce:CreateNotificationSubscription`, `ce:UpdateNotificationSubscription`, dan `ce>DeleteNotificationSubscription`.

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce>DeleteNotificationSubscription"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk melihat Cost Explorer, tetapi menolak izin untuk melihat atau mengedit halaman Pemberitahuan kedaluwarsa reservasi dan Pemberitahuan Savings Plans.

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
```

```

        "ce:DescribeNotificationSubscription",
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce>DeleteNotificationSubscription"
    ],
    "Resource": "*"
}
]
}

```

Kebijakan berikut mengizinkan pengguna IAM untuk melihat Cost Explorer, tetapi menolak izin untuk mengedit halaman Pemberitahuan kedaluwarsa reservasi dan Pemberitahuan Savings Plans.

## JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewBilling"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "ce:CreateNotificationSubscription",
        "ce:UpdateNotificationSubscription",
        "ce>DeleteNotificationSubscription"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}

```

## Izinkan akses hanya-baca ke AWS Deteksi Anomali Biaya

Untuk mengizinkan pengguna IAM akses hanya-baca ke Deteksi Anomali AWS Biaya, gunakan kebijakan berikut untuk memberi mereka akses. `ce:ProvideAnomalyFeedback` bersifat opsional sebagai bagian dari akses hanya-baca.

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "ce:Get*"
      ],
      "Effect": "Allow",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

## Izinkan AWS Anggaran untuk menerapkan kebijakan IAM dan SCP

Kebijakan ini memungkinkan AWS Anggaran untuk menerapkan kebijakan IAM dan kebijakan kontrol layanan (SCP) atas nama pengguna.

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:AttachGroupPolicy",
        "iam:AttachRolePolicy",
        "iam:AttachUserPolicy",
        "iam:DetachGroupPolicy",
        "iam:DetachRolePolicy",

```

```
        "iam:DetachUserPolicy",
        "organizations:AttachPolicy",
        "organizations:DetachPolicy"
    ],
    "Resource": "*"
}
]
```

Izinkan AWS Anggaran untuk menerapkan kebijakan IAM dan SCP dan menargetkan instans EC2 dan RDS

Kebijakan ini memungkinkan AWS Anggaran untuk menerapkan kebijakan IAM dan kebijakan kontrol layanan (SCP), dan menargetkan instans Amazon EC2 dan Amazon RDS atas nama pengguna.

Kebijakan kepercayaan

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "budgets.amazonaws.com"
      },
      "Action": "sts:AssumeRole"
    }
  ]
}
```

Kebijakan izin

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
```

```
{
  "Effect": "Allow",
  "Action": [
    "ec2:DescribeInstanceStatus",
    "ec2:StartInstances",
    "ec2:StopInstances",
    "iam:AttachGroupPolicy",
    "iam:AttachRolePolicy",
    "iam:AttachUserPolicy",
    "iam:DetachGroupPolicy",
    "iam:DetachRolePolicy",
    "iam:DetachUserPolicy",
    "organizations:AttachPolicy",
    "organizations:DetachPolicy",
    "rds:DescribeDBInstances",
    "rds:StartDBInstance",
    "rds:StopDBInstance",
    "ssm:StartAutomationExecution"
  ],
  "Resource": "*"
}
```

Izinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus

Kebijakan ini memungkinkan pengguna IAM untuk melihat pembebasan pajak AS dan membuat Dukungan kasus untuk mengunggah sertifikat pembebasan di konsol pembebasan pajak.

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "aws-portal:*",
        "tax:GetExemptions",
        "tax:UpdateExemptions",
        "support:CreateCase",

```

```
        "support:AddAttachmentsToSet"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

(Untuk pelanggan dengan alamat penagihan atau kontak di India) Izinkan akses hanya-baca ke informasi verifikasi pelanggan

Kebijakan ini memungkinkan pengguna IAM akses hanya-baca ke informasi verifikasi pelanggan.

Untuk definisi dari setiap tindakan, lihat [AWS Tindakan konsol penagihan](#).

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
        "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

(Untuk pelanggan dengan alamat penagihan atau kontak di India) Lihat, buat, dan perbarui informasi verifikasi pelanggan

Kebijakan ini memungkinkan pengguna IAM untuk mengelola informasi verifikasi pelanggan mereka.

Untuk definisi dari setiap tindakan, lihat [AWS Tindakan konsol penagihan](#)

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "customer-verification:CreateCustomerVerificationDetails",
      "customer-verification:UpdateCustomerVerificationDetails",
      "customer-verification:GetCustomerVerificationEligibility",
      "customer-verification:GetCustomerVerificationDetails"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

## Tampilan AWS Program Akselerasi Migrasi informasi di konsol Penagihan

Kebijakan ini memungkinkan pengguna IAM untuk melihat Migration Acceleration Program perjanjian, kredit, dan pengeluaran yang memenuhi syarat untuk akun pembayar di konsol Penagihan.

Untuk definisi dari setiap tindakan, lihat [AWS Tindakan konsol penagihan](#).

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "mapcredits:ListQuarterSpend",
      "mapcredits:ListQuarterCredits",
      "mapcredits:ListAssociatedPrograms"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

## Izinkan akses ke AWS konfigurasi faktur di konsol Penagihan

Kebijakan ini memungkinkan akses konfigurasi AWS faktur pengguna IAM di konsol Penagihan.

Untuk definisi dari setiap tindakan, lihat [AWS Tindakan konsol penagihan](#).

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "invoicing:ListInvoiceUnits",
        "invoicing:GetInvoiceUnit",
        "invoicing>CreateInvoiceUnit",
        "invoicing:UpdateInvoiceUnit",
        "invoicing>DeleteInvoiceUnit",
        "invoicing:BatchGetInvoiceProfile"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}
```

## Migrasi kontrol akses untuk AWS Billing

### Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- *aws-portalsnamespace*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.

Anda dapat menggunakan kontrol akses berbutir halus untuk memberi individu di organisasi Anda akses ke layanan. AWS Manajemen Penagihan dan Biaya Misalnya, Anda dapat memberikan akses ke Cost Explorer tanpa menyediakan akses ke konsol Billing and Cost Management.

Untuk menggunakan kontrol akses berbutir halus, Anda harus memigrasikan kebijakan dari bawah `aws-portal` ke tindakan IAM baru.

Tindakan IAM berikut dalam kebijakan izin atau kebijakan kontrol layanan (SCP) Anda memerlukan pembaruan dengan migrasi ini:

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Untuk mempelajari cara menggunakan alat Kebijakan yang terpengaruh untuk mengidentifikasi kebijakan IAM Anda yang terkena dampak, lihat. [Cara menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh](#)

**Note**

Akses API ke AWS Cost Explorer, Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, dan AWS Anggaran tetap tidak terpengaruh.

[Mengaktifkan akses ke konsol Manajemen Penagihan dan Biaya](#) tetap tidak berubah.

**Topik**

- [Mengelola izin akses](#)
- [Menggunakan konsol untuk memigrasi kebijakan Anda secara massal](#)
- [Cara menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh](#)
- [Gunakan skrip untuk memigrasi kebijakan Anda secara massal untuk menggunakan tindakan IAM berbutir halus](#)
- [Memetakan referensi tindakan IAM berbutir halus](#)

**Mengelola izin akses**

AWS Billing terintegrasi dengan layanan AWS Identity and Access Management (IAM) sehingga Anda dapat mengontrol siapa di organisasi Anda yang dapat mengakses halaman tertentu di konsol [Billing and Cost Management](#). Ini termasuk fitur seperti Pembayaran, Penagihan, Kredit, Tingkat Gratis, preferensi Pembayaran, Penagihan Konsolidasi, pengaturan Pajak, dan halaman Akun.

Gunakan izin IAM berikut untuk kontrol granular untuk konsol Billing and Cost Management.


Untuk menyediakan akses berbutir halus, ganti `aws-portal` kebijakan dengan `account,,billing, payments freetierinvoicing, tax dan. consolidatedbilling`




Selain itu, ganti `purchase-orders:ViewPurchaseOrders` dan `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` dengan tindakan berbutir halus di bawah `purchase-orders,, account dan. payments`



**Menggunakan berbutir halus AWS Billing tindakan**

Tabel ini merangkum izin yang mengizinkan atau menolak akses pengguna dan peran IAM ke informasi penagihan Anda. Untuk contoh kebijakan yang menggunakan izin ini, lihat [AWS Contoh kebijakan penagihan](#).

Untuk daftar tindakan untuk AWS Cost Management konsol, lihat [kebijakan AWS Cost Management tindakan](#) di Panduan AWS Cost Management Pengguna.


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Rumah Penagihan</a>	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>billing:Get*</code> <code>payments:List*</code> <code>tax:List*</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat halaman Beranda. Ini adalah izin hanya-baca.</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #E1F5FE;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
<a href="#">Tagihan</a>	<code>account:GetAccountInformation</code> <code>billing:Get*</code> <code>consolidatedbilling:Get*</code> <code>consolidatedbilling:List*</code> <code>invoicing:List*</code> <code>payments:List*</code>  <code>invoicing:Get*</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat halaman Tagihan. Ini adalah izin hanya-baca.</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #E1F5FE;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div> <p>Memberikan izin untuk mengunduh faktur dari halaman Tagihan.</p>



Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
		<p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p>
	<p><code>cur:Get*</code></p>	<p>Memberikan izin untuk mengunduh laporan CSV dari halaman Tagihan.</p> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p>
	<p><code>billing:ListBillingViews</code></p>	<p>Memberikan izin untuk melihat ARN dan deskripsi setiap grup AWS Billing Conductor penagihan yang dibuat. Ini diperlukan untuk membuat preferensi laporan untuk grup tertentu.</p> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p>


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Pembayaran</a>	account:GetAccount Information  billing:Get*  payments:Get*  payments:List*	<p>Memberikan izin untuk melihat halaman Pembayaran. Ini adalah izin baca-saja untuk tab Pembayaran yang jatuh tempo, Dana yang tidak diterapkan, Transaksi, dan Pembayaran di muka.</p> <div data-bbox="1068 638 1507 953" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	invoicing:Get*	<p>Memberikan izin untuk mengunduh faktur dari tab Transaksi.</p> <div data-bbox="1068 1163 1507 1478" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	payments:Update*	<p>Memberikan tindakan izin yang diperlukan untuk menggunakan Pembayaran di Muka dan mengatur detail pembayaran.</p>


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<code>payments:Make*</code> <code>invoicing:Get*</code>	Memberikan izin untuk membuat dokumen permintaan pendanaan untuk Pembayaran di Muka, dan melakukan pembayaran.
<a href="#">Kredit</a>	<code>billing:Get*</code> <code>account:GetAccountInformation</code>	Memberikan izin untuk melihat halaman Kredit.
	<code>billing:RedeemCredits</code>	Memberikan izin untuk menebus kredit.


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Pesanan pembelian</a>	<p>account: GetAccountInformation</p> <p>account: GetContactInformation</p> <p>payments: Get*</p> <p>payments: List*</p> <p>purchase-orders: ListPurchaseOrders</p> <p>purchase-orders: ListPurchaseOrderInvoices</p> <p>tax: ListTaxRegistrations</p> <p>consolidatedbilling: GetAccountBillingRole</p>	Memberikan izin untuk melihat halaman Pesanan Pembelian.
	purchase-orders: GetPurchaseOrder	Memberikan izin untuk melihat detail pesanan pembelian.
	purchase-orders: AddPurchaseOrder	Memberikan izin untuk menambahkan pesanan pembelian.
	purchase-orders: DeletePurchaseOrder	Memberikan izin untuk menghapus pesanan pembelian.

Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<p><code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrder</code></p> <p><code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus</code></p>	<p>Memberikan izin untuk memperbarui pesanan pembelian dan status pesanan pembelian.</p>
<p><a href="#">AWS Laporan Biaya dan Penggunaan</a></p>	<p><code>cur:GetClassic*</code></p> <p><code>cur:DescribeReportDefinitions</code></p>	<p>Memberikan izin untuk melihat daftar laporan AWS CUR di halaman Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.</p> <div data-bbox="1068 800 1507 1207" style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p><code>cur:GetClassic*</code> adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<code>billing:ListBillingViews</code>	<p>Memberikan izin untuk melihat ARN dan deskripsi setiap grup penagihan yang dibuat di Konduktor AWS Penagihan. Ini diperlukan untuk membuat preferensi laporan untuk grup tertentu.</p> <div data-bbox="1068 638 1507 953" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	<code>s3:ListAllMyBuckets</code> <code>s3:CreateBucket</code> <code>s3:PutBucketPolicy</code> <code>s3:GetBucketLocation</code> <code>cur:Validate*</code> <code>cur:PutReportDefinition</code>	<p>Memberikan tindakan izin yang diperlukan untuk membuat laporan AWS CUR baru.</p> <div data-bbox="1068 1209 1507 1621" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p> <b>Note</b></p> <p><code>cur:Validate*</code> adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<code>cur:Validate*</code> <code>s3:CreateBucket</code> <code>s3&gt;ListAllMyBuckets</code> <code>s3:PutBucketPolicy</code> <code>s3:GetBucketLocation</code> <code>cur:ModifyReportDefinition</code>	Memberikan izin untuk mengedit definisi AWS CUR.  <div data-bbox="1068 401 1507 810" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p><code>cur:Validate*</code> adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	<code>cur&gt;DeleteReportDefinition</code>	Memberikan izin untuk menghapus laporan AWS CUR.
	<code>cur:GetUsage*</code>	Memberikan izin untuk mengunduh laporan penggunaan.
	<code>sustainability:GetCarbonFootprintSummary</code>	Memberikan izin untuk melihat data keberlanjutan untuk Anda. Akun AWS



Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Kategori biaya</a>	<pre>account:GetAccount Information  ce:ListCostCategory Definitions  ce:DescribeCostCat egoryDefinition  ce:GetCostAndUsage  ce:ListTagsForResource  consolidatedbillin g:GetAccountBillin gRole</pre>	<p>Memberikan izin untuk melihat kategori biaya.</p> <div data-bbox="1068 401 1507 856" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p><code>account:G etAccount Informati on</code> adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	billing:Get* ce:TagResource ce:ListCostAllocationTags consolidatedbilling>List* ce:CreateCostCategoryDefinition pricing:DescribeServices ce:GetDimensionValues ce:GetTags	Memberikan izin untuk membuat kategori biaya.  <div data-bbox="1068 401 1507 905" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>billing:Get* dan consolidatedbilling&gt;List* merupakan izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	ce:UpdateCostCategoryDefinition ce:UntagResource	Memberikan izin untuk memodifikasi kategori biaya.
	ce>DeleteCostCategoryDefinition	Memberikan izin untuk menghapus kategori biaya.



Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Tag alokasi biaya</a>	account:GetAccountInformation  ce:ListCostAllocationTags  consolidatedbilling:GetAccountBillingRole	Memberikan izin untuk melihat tag alokasi biaya.
	ce:UpdateCostAllocationTagsStatus	Memberikan izin untuk mengaktifkan atau menonaktifkan tag alokasi biaya.
<a href="#">AWS Budgets</a>	budgets:ViewBudget  budgets:DescribeBudgetActionsForBudget  budgets:DescribeBudgetAction  budgets:DescribeBudgetActionsForAccount  budgets:DescribeBudgetActionHistories	Memberikan izin untuk melihat halaman Anggaran.


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	budgets:CreateBudgetAction  budgets:ExecuteBudgetAction  budgets>DeleteBudgetAction  budgets:UpdateBudgetAction  budgets:ModifyBudget	Memberikan izin untuk membuat, menghapus, dan memodifikasi tindakan Anggaran dan Anggaran.
<a href="#">Tingkat gratis</a>	billing:Get*  freetier:Get*	Memberikan izin untuk melihat batas penggunaan tingkat gratis dan status penggunaan bulan hingga saat ini.
<a href="#">Preferensi penagihan</a>	account:GetAccountInformation  billing:Get*  consolidatedbilling:Get*  consolidatedbilling>List*  cur:GetClassic*  cur:Validate*  freetier:Get*  invoicing:Get*	Memberikan tindakan izin yang diperlukan untuk melihat semua bagian di halaman Preferensi penagihan. <div data-bbox="1068 1310 1507 1625" style="border: 1px solid #00a0e3; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>


Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<code>billing:Update*</code> <code>freetier:Put*</code> <code>cur:PutClassic*</code> <code>s3&gt;ListAllMyBuckets</code> <code>s3&gt;CreateBucket</code> <code>s3:PutBucketPolicy</code> <code>s3:GetBucketLocation</code> <code>invoicing:Put*</code>	<p>Memberikan izin untuk membuat perubahan berikut di halaman preferensi Penagihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktifkan atau nonaktifkan pembagian kredit menjadi RI atau Savings Plans discount sharing</li> <li>• Tetapkan preferensi Peringatan Penggunaan Tingkat Gratis</li> <li>• Mengatur pengaturan dan preferensi pengiriman laporan penagihan terperinci</li> <li>• Atur atau perbarui faktur PDF berdasarkan preferensi email</li> </ul> <div data-bbox="1068 1205 1507 1713" style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p><code>billing:Update*</code>, <code>freetier:Put*</code>, <code>cur:PutClassic*</code> adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>

Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Preferensi pembayaran</a>	account: GetAccount Information  billing: Get*  payments: GetPaymentInstrument  payments: List*  payments: GetPaymentStatus	Memberikan izin untuk melihat halaman Preferensi pembayaran.  <div data-bbox="1068 445 1508 760" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	payments: Update*  payments: Make*  payments: CreatePaymentInstrument  payments: DeletePaymentInstrument	Memberikan izin untuk membuat atau memperbarui metode pembayaran.  <div data-bbox="1068 991 1508 1402" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>payments: Make* hanya diperlukan jika kartu pembayaran memerlukan otentikasi multi-faktor (MFA).</p> </div>
	tax: PutTaxRegistration  tax: Delete*  payments: UpdatePaymentPreferences  payments: CreatePaymentInstrument	Memberikan izin untuk memperbarui atau menghapus nomor registrasi pajak.

Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	payments:Update*	<p>Memberikan izin untuk memperbarui profil pembayaran.</p> <div data-bbox="1068 445 1507 760" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
<a href="#">Pengaturan pajak</a>	tax:List*	Memberikan izin untuk melihat pengaturan pajak.
	tax:BatchPut*	Memberikan tindakan izin yang diperlukan untuk memperbarui pengaturan pajak.
	tax:Put*	Memberikan izin untuk menetapkan warisan pajak.
	tax:UpdateExemptions support:CreateCase support:AddAttachmentsToSet	Memberikan izin untuk memperbarui pembebasan pajak.

Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
<a href="#">Akun</a>	account:Get* account:List* billing:Get* payments:List*	Memberikan izin untuk melihat setelan Akun.  <div data-bbox="1068 401 1507 758" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>billing:Get* adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	account:CloseAccount	Memberikan izin untuk menutup Akun AWS.  <div data-bbox="1068 926 1507 1241" style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Ini adalah izin untuk konsol saja. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	account:DisableRegion	Memberikan izin untuk mematikan AWS Wilayah di halaman Akun.
	account:EnableRegion	Memberikan izin untuk mengaktifkan AWS Wilayah di halaman Akun.
	account:PutAlternateContact	Memberikan izin untuk menulis kontak alternatif untuk akun tersebut.

Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<code>account:PutChallengeQuestions</code>	<p>Memberikan izin untuk mengatur pertanyaan tantangan keamanan untuk akun.</p> <div data-bbox="1068 495 1507 810"><p> <b>Note</b></p><p>Izin ini hanya untuk konsol. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p></div>
	<code>account:PutContactInformation</code>	<p>Memberikan izin tindakan yang diperlukan untuk mengatur atau menulis informasi kontak utama, termasuk alamat, untuk akun.</p>

Nama fitur di konsol Billing and Cost Management	Tindakan IAM	Deskripsi
	<code>billing:PutContractInformation</code>	<p>Memberikan izin untuk mengatur informasi kontrak akun, jika akun digunakan untuk melayani pelanggan sektor publik. Informasi yang dapat ditarik termasuk nama organisasi pengguna akhir, nomor kontrak, dan nomor PO.</p> <div data-bbox="1068 730 1507 1045" style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #E1F5FE;"> <p> <b>Note</b></p> <p>Izin ini hanya untuk konsol. Tidak ada akses API yang tersedia untuk izin ini.</p> </div>
	<code>billing:Update*</code>	Memberikan tindakan izin yang diperlukan untuk mengaktifkan atau menonaktifkan pengaturan Aktifkan Akses IAM di halaman Akun.
	<code>payments:Update*</code>	Memberikan izin untuk menetapkan pembayaran di muka, preferensi mata uang, detail kontak dan alamat penagihan, serta syarat dan ketentuan pembayaran.

## Menggunakan konsol untuk memigrasi kebijakan Anda secara massal

### Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- `aws-portalsnamespace`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.

Bagian ini mencakup cara Anda dapat menggunakan [AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol](#) untuk memigrasikan kebijakan lama Anda dari akun Organizations atau akun standar ke tindakan berbutir halus secara massal. Anda dapat menyelesaikan migrasi kebijakan lama menggunakan konsol dengan dua cara:

### Menggunakan proses migrasi yang direkomendasikan AWS

Ini adalah proses tindakan tunggal yang disederhanakan di mana Anda memigrasikan tindakan lama ke tindakan berbutir halus seperti yang dipetakan oleh AWS. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan tindakan yang disarankan untuk memigrasi kebijakan lama secara massal](#).

### Menggunakan proses migrasi yang disesuaikan

Proses ini memungkinkan Anda meninjau dan mengubah tindakan yang direkomendasikan AWS sebelum migrasi massal, serta menyesuaikan akun mana di organisasi Anda yang dimigrasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menyesuaikan tindakan untuk memigrasi kebijakan lama secara massal](#).

## Prasyarat untuk migrasi massal menggunakan konsol

Kedua opsi migrasi mengharuskan Anda untuk menyetujui di konsol sehingga AWS dapat merekomendasikan tindakan berbutir halus ke tindakan IAM lama yang telah Anda tetapkan. Untuk melakukan ini, Anda harus masuk ke AWS akun Anda sebagai [prinsipal IAM](#) dengan tindakan IAM berikut untuk melanjutkan pembaruan kebijakan.

### Management account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced",
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"lambda:GetFunction",
"lambda:DeleteFunction",
"lambda:CreateFunction",
"lambda:InvokeFunction",
"lambda:RemovePermission",
"scheduler:GetSchedule",
"scheduler:DeleteSchedule",
"scheduler:CreateSchedule",
"cloudformation:ActivateOrganizationsAccess",
"cloudformation:CreateStackSet",
"cloudformation:CreateStackInstances",
"cloudformation:DescribeStackSet",
"cloudformation:DescribeStackSetOperation",
"cloudformation:ListStackSets",
"cloudformation:DeleteStackSet",
"cloudformation:DeleteStackInstances",
```

```
"cloudformation:ListStacks",
"cloudformation:ListStackInstances",
"cloudformation:ListStackSetOperations",
"cloudformation:CreateStack",
"cloudformation:UpdateStackInstances",
"cloudformation:UpdateStackSet",
"cloudformation:DescribeStacks",
"ec2:DescribeRegions",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRole",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam>DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"iam:GenerateOrganizationsAccessReport",
"iam:GetOrganizationsAccessReport",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"organizations:ListAccountsForParent",
"organizations:ListRoots",
"sts:AssumeRole",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
return 403
```

## Member account or standard account

```
// Required to view page
"ce:GetConsoleActionSetEnforced",
"aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced",
"purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced",
"ce:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced", // Not needed for member account
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"ec2:DescribeRegions",
"s3:CreateBucket",
"s3:DeleteObject",
"s3:ListAllMyBuckets",
"s3:GetObject",
"s3:PutObject",
"s3:ListBucket",
"s3:PutBucketAcl",
"s3:PutEncryptionConfiguration",
"s3:PutBucketVersioning",
"s3:PutBucketPublicAccessBlock",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:GetRole",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam>DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"iam:GenerateServiceLastAccessedDetails",
"iam:GetServiceLastAccessedDetails",
"notifications:ListNotificationHubs" // Added to ensure Notifications API does not
return 403
```

### Topik

- [Menggunakan tindakan yang disarankan untuk memigrasi kebijakan lama secara massal](#)

- [Menyesuaikan tindakan untuk memigrasi kebijakan lama secara massal](#)
- [Mengembalikan perubahan kebijakan migrasi massal Anda](#)
- [Mengonfirmasi migrasi Anda](#)

Menggunakan tindakan yang disarankan untuk memigrasi kebijakan lama secara massal

Anda dapat memigrasi semua kebijakan lama dengan menggunakan tindakan berbutir halus yang dipetakan oleh AWS Sebab AWS Organizations, ini berlaku untuk semua kebijakan lama di semua akun. Setelah Anda menyelesaikan proses migrasi, tindakan halus akan efektif. Anda memiliki opsi untuk menguji proses migrasi massal menggunakan akun pengujian sebelum melakukan seluruh organisasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat bagian berikut.

Untuk memigrasi semua kebijakan Anda menggunakan tindakan berbutir halus yang dipetakan oleh AWS

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih Konfirmasi dan migrasi.
4. Tetap berada di halaman Migrasi dalam proses hingga migrasi selesai. Lihat bilah status untuk kemajuan.
5. Setelah bagian Migrasi sedang berlangsung diperbarui ke Migrasi berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman Kelola tindakan IAM baru.

Menguji migrasi massal Anda

Anda dapat menguji migrasi massal dari kebijakan lama ke tindakan halus yang AWS disarankan menggunakan akun pengujian sebelum melakukan migrasi ke seluruh organisasi. Setelah menyelesaikan proses migrasi di akun pengujian, tindakan berbutir halus akan diterapkan ke akun pengujian Anda.

Untuk menggunakan akun pengujian Anda untuk migrasi massal

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih Sesuaikan.

4. Setelah akun dan kebijakan dimuat di tabel Migrasikan akun, pilih satu atau beberapa akun pengujian dari daftar AWS akun.
5. (Opsional) Untuk mengubah pemetaan antara kebijakan lama dan tindakan halus yang AWS disarankan, pilih Lihat pemetaan default. Ubah pemetaan, dan pilih Simpan.
6. Pilih Konfirmasi dan migrasi.
7. Tetap berada di halaman konsol hingga migrasi selesai.

### Menyesuaikan tindakan untuk memigrasi kebijakan lama secara massal

Anda dapat menyesuaikan migrasi massal dengan berbagai cara, alih-alih menggunakan tindakan yang AWS disarankan untuk semua akun Anda. Anda memiliki opsi untuk meninjau perubahan apa pun yang diperlukan pada kebijakan lama sebelum bermigrasi, memilih akun tertentu di Organizations untuk dimigrasi sekaligus, dan mengubah rentang akses dengan memperbarui tindakan halus yang dipetakan.

Untuk meninjau kebijakan yang terpengaruh sebelum melakukan migrasi massal

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih Sesuaikan.
4. Setelah akun dan kebijakan dimuat di tabel Migrasikan akun, pilih nomor di kolom Jumlah kebijakan IAM yang terpengaruh untuk melihat kebijakan yang terpengaruh. Anda juga akan melihat kapan kebijakan itu digunakan terakhir untuk mengakses konsol Billing and Cost Management.
5. Pilih nama kebijakan untuk membukanya di konsol IAM untuk melihat definisi dan memperbarui kebijakan secara manual.

#### Catatan

- Melakukan hal ini dapat membuat Anda keluar dari akun Anda saat ini jika kebijakan tersebut berasal dari akun anggota lain.
- Anda tidak akan diarahkan ke halaman IAM terkait jika akun Anda saat ini memiliki migrasi massal yang sedang berlangsung.

6. (Opsional) Pilih Lihat pemetaan default untuk melihat kebijakan lama guna memahami kebijakan berbutir halus yang dipetakan oleh AWS

Untuk memigrasi grup akun tertentu untuk dimigrasi dari organisasi Anda

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih Sesuaikan.
4. Setelah akun dan kebijakan dimuat di tabel Migrasikan akun, pilih satu atau beberapa akun untuk dimigrasi.
5. Pilih Konfirmasi dan migrasi.
6. Tetap berada di halaman konsol hingga migrasi selesai.

Untuk mengubah rentang akses dengan memperbarui tindakan halus yang dipetakan

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih Sesuaikan.
4. Pilih Lihat pemetaan default.
5. Pilih Edit.
6. Menambahkan atau menghapus tindakan IAM untuk layanan Billing and Cost Management yang ingin Anda kendalikan aksesnya. Untuk informasi selengkapnya tentang tindakan berbutir halus dan akses yang dikontrolnya, lihat [Memetakan referensi tindakan IAM berbutir halus](#)
7. Pilih Simpan perubahan.

Pemetaan yang diperbarui digunakan untuk semua migrasi future dari akun yang Anda masuki. Ini dapat diubah kapan saja.

Mengembalikan perubahan kebijakan migrasi massal Anda

Anda dapat mengembalikan semua perubahan kebijakan yang Anda buat selama proses migrasi massal dengan aman, menggunakan langkah-langkah yang disediakan di alat migrasi massal. Fitur rollback bekerja pada tingkat akun. Anda dapat mengembalikan pembaruan kebijakan untuk semua akun, atau grup akun migrasi tertentu. Namun, Anda tidak dapat mengembalikan perubahan untuk kebijakan tertentu di akun.

Untuk mengembalikan perubahan migrasi massal

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).

2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih tab Perubahan kembalikan.
4. Pilih akun apa pun untuk rollback. Akun harus Migrated ditampilkan di kolom status Rollback.
5. Pilih Tombol perubahan Rollback.
6. Tetap di halaman konsol sampai rollback selesai.

## Mengonfirmasi migrasi Anda

Anda dapat melihat apakah ada AWS Organizations akun yang masih perlu bermigrasi menggunakan alat migrasi.

Untuk mengonfirmasi apakah semua akun dimigrasikan

1. Masuk ke [Konsol Manajemen AWS](#).
2. Di bilah pencarian di bagian atas halaman, masukkan **Bulk Policy Migrator**.
3. Pada halaman Kelola tindakan IAM baru, pilih tab Migrasi akun.

Semua akun berhasil dimigrasi jika tabel tidak menampilkan akun yang tersisa.

## Cara menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh

### Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- *aws-portalnamespace*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.


Anda dapat menggunakan alat Kebijakan yang terpengaruh di konsol Penagihan untuk mengidentifikasi kebijakan IAM (tidak termasuk SCP), dan mereferensikan tindakan IAM yang terpengaruh oleh migrasi ini. Gunakan alat Kebijakan yang terpengaruh untuk melakukan tugas-tugas berikut:

- Identifikasi kebijakan IAM dan referensi tindakan IAM yang terpengaruh oleh migrasi ini
- Salin kebijakan yang diperbarui ke clipboard Anda
- Buka kebijakan yang terpengaruh di editor kebijakan IAM
- Simpan kebijakan terbaru untuk akun Anda
- Nyalakan izin berbutir halus dan nonaktifkan tindakan lama

Alat ini beroperasi dalam batas-batas AWS akun yang Anda masuki, dan informasi mengenai AWS Organizations akun lain tidak diungkapkan.

Untuk menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh

1. Masuk ke Konsol Manajemen AWS dan buka AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol di <https://console.aws.amazon.com/costmanagement/>.
2. Tempelkan URL berikut ke browser Anda untuk mengakses alat Kebijakan yang terpengaruh: <https://console.aws.amazon.com/poliden/home?region=us-east-1#/>.

 Note

Anda harus memiliki `iam:GetAccountAuthorizationDetails` izin untuk melihat halaman ini.

3. Tinjau tabel yang mencantumkan kebijakan IAM yang terpengaruh. Gunakan kolom Tindakan IAM yang tidak digunakan lagi untuk meninjau tindakan IAM tertentu yang direferensikan dalam kebijakan.
4. Di bawah kolom Salin kebijakan yang diperbarui, pilih Salin untuk menyalin kebijakan yang diperbarui ke clipboard Anda. Kebijakan yang diperbarui berisi kebijakan yang ada dan tindakan

halus yang disarankan ditambahkan padanya sebagai blok terpisah. Sid Blok ini memiliki awalan `AffectedPoliciesMigrator` di akhir kebijakan.

5. Di bawah kolom Edit Kebijakan di Konsol IAM, pilih Edit untuk pergi ke editor kebijakan IAM. Anda akan melihat JSON dari kebijakan Anda yang ada.
6. Ganti seluruh kebijakan yang ada dengan kebijakan terbaru yang Anda salin di langkah 4. Anda dapat membuat perubahan lain sesuai kebutuhan.
7. Pilih Berikutnya dan kemudian pilih Simpan perubahan.
8. Ulangi langkah 3 hingga 7 untuk semua kebijakan yang terpengaruh.
9. Setelah memperbarui kebijakan, segarkan fitur Kebijakan yang terpengaruh untuk mengonfirmasi bahwa tidak ada kebijakan yang terpengaruh yang tercantum. Kolom New IAM Actions Found harus memiliki Ya untuk semua kebijakan dan tombol Salin dan Edit akan dinonaktifkan. Kebijakan Anda yang terpengaruh diperbarui.

Untuk mengaktifkan tindakan halus untuk akun Anda

Setelah memperbarui kebijakan, ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan tindakan halus untuk akun Anda.

Hanya akun manajemen (pembayar) organisasi atau akun individu yang dapat menggunakan bagian Kelola Tindakan IAM Baru. Akun individu dapat mengaktifkan tindakan baru untuk dirinya sendiri. Akun manajemen dapat mengaktifkan tindakan baru untuk seluruh organisasi atau subset akun anggota. Jika Anda adalah akun manajemen, perbarui kebijakan yang terpengaruh untuk semua akun anggota dan aktifkan tindakan baru untuk organisasi Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Cara beralih akun antara tindakan berbutir halus baru atau tindakan IAM yang ada?](#) bagian dalam posting AWS blog.

#### Note

Untuk melakukan ini, Anda harus memiliki izin berikut:

- `aws-portal:GetConsoleActionSetEnforced`
- `aws-portal:UpdateConsoleActionSetEnforced`
- `ce:GetConsoleActionSetEnforced`
- `ce:UpdateConsoleActionSetEnforced`
- `purchase-orders:GetConsoleActionSetEnforced`

- `purchase-orders:UpdateConsoleActionSetEnforced`

Jika Anda tidak melihat bagian Kelola Tindakan IAM Baru, ini berarti akun Anda telah mengaktifkan tindakan IAM berbutir halus.

1. Di bawah Manage New IAM Actions, pengaturan Current Action Set Enforced akan memiliki status yang ada.

Pilih Aktifkan tindakan baru (Fine Grained) dan kemudian pilih Terapkan perubahan.

2. Di kotak dialog, pilih Ya. Status Action Set Enforced saat ini akan berubah menjadi Fine Grained. Ini berarti tindakan baru diberlakukan untuk Anda Akun AWS atau untuk organisasi Anda.
3. (Opsional) Anda kemudian dapat memperbarui kebijakan yang ada untuk menghapus salah satu tindakan lama.

Example Contoh: Sebelum dan sesudah kebijakan IAM

Kebijakan IAM berikut memiliki `aws-portal:ViewPaymentMethods` tindakan lama.

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:ViewPaymentMethods"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Setelah Anda menyalin kebijakan yang diperbarui, contoh berikut memiliki Sid blok baru dengan tindakan berbutir halus.

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
```

```
    "Action": [
      "aws-portal:ViewPaymentMethods"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "AffectedPoliciesMigrator0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "account:GetAccountInformation",
      "invoicing:GetInvoicePDF",
      "payments:GetPaymentInstrument",
      "payments:GetPaymentStatus",
      "payments:ListPaymentPreferences"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
```

### Sumber daya terkait

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Sid](#) di Panduan Pengguna IAM.

[Untuk informasi selengkapnya tentang tindakan berbutir halus baru, lihat referensi Pemetaan tindakan IAM berbutir halus dan Menggunakan tindakan Penagihan berbutir halus.](#)

Gunakan skrip untuk memigrasi kebijakan Anda secara massal untuk menggunakan tindakan IAM berbutir halus

#### Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- *aws-portalnamespace*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun

pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.

[Untuk membantu memigrasikan kebijakan IAM Anda agar menggunakan tindakan baru, yang dikenal sebagai tindakan berbutir halus, Anda dapat menggunakan skrip dari situs web Sampel.AWS](#)

Anda menjalankan skrip ini dari akun pembayar organisasi Anda untuk mengidentifikasi kebijakan yang terpengaruh berikut di organisasi Anda yang menggunakan tindakan IAM lama:

- Kebijakan IAM yang dikelola pelanggan
- Kebijakan inline IAM peran, grup, dan pengguna
- Kebijakan kontrol layanan (SCP) (hanya berlaku untuk akun pembayar)
- Set izin

Skrip menghasilkan saran untuk tindakan baru yang sesuai dengan tindakan yang ada yang digunakan dalam kebijakan. Anda kemudian meninjau saran dan menggunakan skrip untuk menambahkan tindakan baru di semua kebijakan yang terpengaruh di organisasi Anda. Anda tidak perlu memperbarui kebijakan AWS terkelola atau SCP AWS terkelola (misalnya, AWS Control Tower dan AWS Organizations SCP).

Anda menggunakan skrip ini untuk:

- Sederhanakan pembaruan kebijakan untuk membantu Anda mengelola kebijakan yang terpengaruh dari akun pembayar.
- Kurangi jumlah waktu yang Anda butuhkan untuk memperbarui kebijakan. Anda tidak perlu masuk ke setiap akun anggota dan memperbarui kebijakan secara manual.
- Kelompokkan kebijakan yang identik dari akun anggota yang berbeda bersama-sama. Anda kemudian dapat meninjau dan menerapkan pembaruan yang sama di semua kebijakan yang identik, alih-alih meninjaunya satu per satu.
- Pastikan akses pengguna tetap tidak terpengaruh setelah AWS menghentikan tindakan IAM lama pada 6 Juli 2023.

Untuk informasi selengkapnya tentang kebijakan dan kebijakan kontrol layanan (SCP), lihat topik berikut:

- [Mengelola kebijakan IAM](#) dalam Panduan Pengguna IAM
- [Kebijakan kontrol layanan \(SCP\)](#) di AWS Organizations Panduan Pengguna
- [Izin khusus](#) di Panduan Pengguna Pusat Identitas IAM

## Ikhtisar

Ikuti topik ini untuk menyelesaikan langkah-langkah berikut:

## Topik

- [Prasyarat](#)
- [Langkah 1: Siapkan lingkungan Anda](#)
- [Langkah 2: Buat CloudFormation StackSet](#)
- [Langkah 3: Identifikasi kebijakan yang terpengaruh](#)
- [Langkah 4: Tinjau perubahan yang disarankan](#)
- [Langkah 5: Perbarui kebijakan yang terpengaruh](#)
- [Langkah 6: Kembalikan perubahan Anda \(Opsional\)](#)
- [Contoh kebijakan IAM](#)

## Prasyarat

Untuk memulai, Anda harus melakukan hal berikut:

- Unduh dan instal [Python 3](#)
- Masuk ke akun pembayar Anda dan verifikasi bahwa Anda memiliki prinsipal IAM yang memiliki izin IAM berikut:

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",  
"iam:GetPolicy",  
"iam:GetPolicyVersion",  
"iam:GetUserPolicy",  
"iam:GetGroupPolicy",  
"iam:GetRole",  
"iam:GetRolePolicy",  
"iam:CreatePolicyVersion",
```

```
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListAttachedRolePolicies",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion",
"organizations:ListAccounts",
"organizations:ListPolicies",
"organizations:DescribePolicy",
"organizations:UpdatePolicy",
"organizations:DescribeOrganization",
"sso:DescribePermissionSet",
"sso:DescribePermissionSetProvisioningStatus",
"sso:GetInlinePolicyForPermissionSet",
"sso:ListInstances",
"sso:ListPermissionSets",
"sso:ProvisionPermissionSet",
"sso:PutInlinePolicyToPermissionSet",
"sts:AssumeRole"
```

### Tip

Untuk memulai, kami menyarankan Anda menggunakan subset akun, seperti akun pengujian, untuk memverifikasi bahwa perubahan yang disarankan diharapkan.

Anda kemudian dapat menjalankan skrip lagi untuk akun yang tersisa di organisasi Anda.

## Langkah 1: Siapkan lingkungan Anda

Untuk memulai, unduh file yang diperlukan dari situs web [AWS Sampel](#). Anda kemudian menjalankan perintah untuk mengatur lingkungan Anda.

### Menyiapkan lingkungan Anda

1. [Kloning repositori dari situs web Sampel.AWS](#) Di jendela baris perintah, Anda dapat menggunakan perintah berikut:

```
git clone https://github.com/aws-samples/bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles.git
```

2. Arahkan ke direktori tempat Anda mengunduh file. Anda dapat menggunakan perintah berikut:

```
cd bulk-policy-migrator-scripts-for-account-cost-billing-consoles
```

Di repositori, Anda dapat menemukan skrip dan sumber daya berikut:

- `billing_console_policy_migrator_role.json`— CloudFormation Template yang menciptakan peran `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM dalam akun anggota organisasi Anda. Peran ini memungkinkan skrip untuk mengambil peran, lalu membaca dan memperbarui kebijakan yang terpengaruh.
- `action_mapping_config.json`— Berisi pemetaan satu-ke-banyak dari tindakan lama ke tindakan baru. Skrip menggunakan file ini untuk menyarankan tindakan baru untuk setiap kebijakan yang terpengaruh yang berisi tindakan lama.

Setiap tindakan lama sesuai dengan beberapa tindakan berbutir halus. Tindakan baru yang disarankan dalam file memberi pengguna akses ke hal yang sama Layanan AWS sebelum migrasi.

- `identify_affected_policies.py`— Memindai dan mengidentifikasi kebijakan yang terpengaruh di organisasi Anda. Skrip ini menghasilkan `affected_policies_and_suggestions.json` file yang mencantumkan kebijakan yang terpengaruh bersama dengan tindakan baru yang disarankan.

Kebijakan yang terpengaruh yang menggunakan kumpulan tindakan lama yang sama dikelompokkan bersama dalam file JSON, sehingga Anda dapat meninjau atau memperbarui tindakan baru yang disarankan.


- `update_affected_policies.py`— Memperbarui kebijakan yang terpengaruh di organisasi Anda. Skrip memasukkan `affected_policies_and_suggestions.json` file, dan kemudian menambahkan tindakan baru yang disarankan ke kebijakan.
  - `rollback_affected_policies.py`— (Opsional) Mengembalikan perubahan yang dilakukan pada kebijakan yang terpengaruh. Skrip ini menghapus tindakan berbutir halus baru dari kebijakan yang terpengaruh.
3. Jalankan perintah berikut untuk mengatur dan mengaktifkan lingkungan virtual.

```
python3 -m venv venv
```

```
source venv/bin/activate
```

4. Jalankan perintah berikut untuk menginstal AWS SDK untuk Python (Boto3) dependensi.

```
pip install -r requirements.txt
```


 Note

Anda harus mengonfigurasi AWS kredensi Anda untuk menggunakan AWS Command Line Interface (AWS CLI). Untuk informasi selengkapnya, lihat [AWS SDK untuk Python \(Boto3\)](#).

Untuk informasi selengkapnya, lihat [README.md](#) file.

## Langkah 2: Buat CloudFormation StackSet

Ikuti prosedur ini untuk membuat set CloudFormation tumpukan. Kumpulan tumpukan ini kemudian membuat peran `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM untuk semua akun anggota di organisasi Anda.

 Note

Anda hanya perlu menyelesaikan langkah ini sekali dari akun manajemen (akun pembayar).

Untuk membuat CloudFormation StackSet

1. Dalam editor teks, buka `billing_console_policy_migrator_role.json` file, dan ganti setiap contoh `<management_account>` dengan ID akun dari akun pembayar (misalnya, `123456789012`).
2. Simpan file tersebut.
3. Masuk ke akun Konsol Manajemen AWS sebagai pembayar.
4. Di CloudFormation konsol, buat set tumpukan dengan `billing_console_policy_migrator_role.json` file yang Anda perbarui.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membuat kumpulan tumpukan di AWS CloudFormation konsol](#) di Panduan AWS CloudFormation Pengguna.

Setelah CloudFormation membuat kumpulan tumpukan, setiap akun anggota di organisasi Anda memiliki peran `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM.

Peran IAM berisi izin berikut:

```
"iam:GetAccountAuthorizationDetails",
"iam:GetPolicy",
"iam:GetPolicyVersion",
"iam:GetUserPolicy",
"iam:GetGroupPolicy",
"iam:GetRolePolicy",
"iam:CreatePolicyVersion",
"iam:DeletePolicyVersion",
"iam:ListPolicyVersions",
"iam:PutUserPolicy",
"iam:PutGroupPolicy",
"iam:PutRolePolicy",
"iam:SetDefaultPolicyVersion"
```

#### Catatan

- Untuk setiap akun anggota, skrip memanggil operasi [AssumeRole](#) API untuk mendapatkan kredensial sementara untuk mengambil peran IAM. `BillingConsolePolicyMigratorRole`
- Skrip memanggil operasi [ListAccounts](#) API untuk mendapatkan semua akun anggota.
- Skrip juga memanggil operasi API IAM untuk melakukan izin baca dan tulis ke kebijakan.

### Langkah 3: Identifikasi kebijakan yang terpengaruh

Setelah Anda membuat set tumpukan dan mengunduh file, jalankan `identify_affected_policies.py` skrip. Skrip ini mengasumsikan peran `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM untuk setiap akun anggota, dan kemudian mengidentifikasi kebijakan yang terpengaruh.

Untuk mengidentifikasi kebijakan yang terpengaruh

1. Arahkan ke direktori tempat Anda mengunduh skrip.

```
cd policy_migration_scripts/scripts
```

## 2. Jalankan `identify_affected_policies.py` skrip.

Anda dapat menggunakan parameter input berikut:

- Akun AWS bahwa Anda ingin skrip untuk memindai. Untuk menentukan akun, gunakan parameter input berikut:

- `--all`— Memindai semua akun anggota di organisasi Anda.

```
python3 identify_affected_policies.py --all
```

- `--accounts`— Memindai subset akun anggota di organisasi Anda.

```
python3 identify_affected_policies.py --accounts 111122223333, 444455556666, 777788889999
```

- `--exclude-accounts`— Tidak termasuk akun anggota tertentu di organisasi Anda.

```
python3 identify_affected_policies.py --all --exclude-accounts 111111111111, 222222222222, 333333333333
```

- `--action-mapping-config-file`— (Opsional) Tentukan jalur ke `action_mapping_config.json` file. Skrip menggunakan file ini untuk menghasilkan pembaruan yang disarankan untuk kebijakan yang terpengaruh. Jika Anda tidak menentukan jalur, skrip menggunakan `action_mapping_config.json` file di folder.

```
python3 identify_affected_policies.py --action-mapping-config-file c:\Users\username\Desktop\Scripts\action_mapping_config.json --all
```

### Note

Anda tidak dapat menentukan unit organisasi (OU) dengan skrip ini.

Setelah Anda menjalankan skrip, itu membuat dua file JSON dalam `Affected_Policies_<Timestamp>` folder:

- `affected_policies_and_suggestions.json`
- `detailed_affected_policies.json`

### **`affected_policies_and_suggestions.json`**

Daftar kebijakan yang terpengaruh dengan tindakan baru yang disarankan. Kebijakan yang terpengaruh yang menggunakan kumpulan tindakan lama yang sama dikelompokkan bersama dalam file.

File ini berisi bagian-bagian berikut:

- Metadata yang memberikan ikhtisar akun yang Anda tentukan dalam skrip, termasuk:
  - Akun dipindai dan parameter input yang digunakan untuk skrip `identify_affected_policies.py`
  - Jumlah akun yang terpengaruh
  - Jumlah kebijakan yang terpengaruh
  - Jumlah kelompok kebijakan serupa
- Grup kebijakan serupa - Termasuk daftar akun dan detail kebijakan, termasuk bagian berikut:
  - `ImpactedPolicies`— Menentukan kebijakan mana yang terpengaruh dan termasuk dalam grup
  - `ImpactedPolicyStatements`— Memberikan informasi tentang Sid blok yang saat ini menggunakan tindakan lama dalam kebijakan yang terpengaruh. Bagian ini mencakup tindakan lama dan elemen IAM, seperti `Effect`, `Principal`, `NotPrincipal`, `NotAction`, dan `Condition`.
  - `SuggestedPolicyStatementsToAppend`— Menyediakan tindakan baru yang disarankan yang ditambahkan sebagai SID blok baru.


Saat Anda memperbarui kebijakan, blok ini ditambahkan di akhir kebijakan.

#### Example Contoh **`affected_policies_and_suggestions.json`** file

File ini mengelompokkan kebijakan yang serupa berdasarkan kriteria berikut:

- Tindakan lama yang sama digunakan — Kebijakan yang memiliki tindakan lama yang sama di semua SID blok.
- Detail pencocokan — Selain tindakan yang terpengaruh, kebijakan memiliki elemen IAM yang identik, seperti:

- Effect (Allow/Deny)
- Principal(yang diizinkan atau ditolak aksesnya)
- NotAction(tindakan apa yang tidak diperbolehkan)
- NotPrincipal(yang secara eksplisit ditolak aksesnya)
- Resource( AWS sumber daya yang berlaku untuk kebijakan)
- Condition(kondisi spesifik apa pun di mana kebijakan berlaku)

 Note

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Contoh kebijakan IAM](#).

### Example Contoh **affected\_policies\_and\_suggestions.json**

```
[{
  "AccountsScanned": [
    "111111111111",
    "222222222222"
  ],
  "TotalAffectedAccounts": 2,
  "TotalAffectedPolicies": 2,
  "TotalSimilarPolicyGroups": 2
},
{
  "GroupName": "Group1",
  "ImpactedPolicies": [{
    "Account": "111111111111",
    "PolicyType": "UserInlinePolicy",
    "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
    "PolicyIdentifier": "1111111_1-user:Inline-Test-Policy-Allow"
  },
  {
    "Account": "222222222222",
    "PolicyType": "UserInlinePolicy",
    "PolicyName": "Inline-Test-Policy-Allow",
    "PolicyIdentifier": "222222_1-group:Inline-Test-Policy-Allow"
  }
  ],
  "ImpactedPolicyStatements": [
    [{
```

```

        "Sid": "VisualEditor0",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "aws-portal:ViewAccounts"
        ],
        "Resource": "*"
    }]
],
"SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
    "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
        "account:GetAccountInformation",
        "account:GetAlternateContact",
        "account:GetChallengeQuestions",
        "account:GetContactInformation",
        "billing:GetContractInformation",
        "billing:GetIAMAccessPreference",
        "billing:GetSellerOfRecord",
        "payments:ListPaymentPreferences"
    ],
    "Resource": "*"
}]
},
{
    "GroupName": "Group2",
    "ImpactedPolicies": [{
        "Account": "111111111111",
        "PolicyType": "UserInlinePolicy",
        "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
        "PolicyIdentifier": "1111111_2-user:Inline-Test-Policy-deny"
    },
    {
        "Account": "222222222222",
        "PolicyType": "UserInlinePolicy",
        "PolicyName": "Inline-Test-Policy-deny",
        "PolicyIdentifier": "222222_2-group:Inline-Test-Policy-deny"
    }
    ],
    "ImpactedPolicyStatements": [
        [{
            "Sid": "VisualEditor0",
            "Effect": "deny",
            "Action": [

```

```

        "aws-portal:ModifyAccount"
      ],
      "Resource": "*"
    }]
  ],
  "SuggestedPolicyStatementsToAppend": [{
    "Sid": "BillingConsolePolicyMigrator1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "account:CloseAccount",
      "account>DeleteAlternateContact",
      "account:PutAlternateContact",
      "account:PutChallengeQuestions",
      "account:PutContactInformation",
      "billing:PutContractInformation",
      "billing:UpdateIAMAccessPreference",
      "payments:UpdatePaymentPreferences"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
]

```

### **detailed\_affected\_policies.json**

Berisi definisi semua kebijakan yang terpengaruh yang diidentifikasi `identify_affected_policies.py` skrip untuk akun anggota.

File tersebut mengelompokkan kebijakan serupa bersama-sama. Anda dapat menggunakan file ini sebagai referensi, sehingga Anda dapat meninjau dan mengelola perubahan kebijakan tanpa perlu masuk ke setiap akun anggota untuk meninjau pembaruan untuk setiap kebijakan dan akun satu per satu.

Anda dapat mencari file untuk nama kebijakan (misalnya, *YourCustomerManagedReadOnlyAccessBillingUser*) dan kemudian meninjau definisi kebijakan yang terpengaruh.

## Example Contoh: **detailed\_affected\_policies.json**

Langkah 4: Tinjau perubahan yang disarankan

Setelah skrip membuat `affected_policies_and_suggestions.json` file, tinjau dan buat perubahan apa pun.

Untuk meninjau kebijakan yang terpengaruh

1. Dalam editor teks, buka `affected_policies_and_suggestions.json` file.
2. Di `AccountsScanned` bagian ini, verifikasi bahwa jumlah grup serupa yang diidentifikasi di seluruh akun yang dipindai diharapkan.
3. Tinjau tindakan halus yang disarankan yang akan ditambahkan ke kebijakan yang terpengaruh.
4. Perbarui file Anda sesuai kebutuhan dan kemudian simpan.

### Contoh 1: Perbarui **action\_mapping\_config.json** file

Anda dapat memperbarui pemetaan yang disarankan di `action_mapping_config.json` Setelah Anda memperbarui file, Anda dapat menjalankan kembali `identify_affected_policies.py` skrip. Skrip ini menghasilkan saran terbaru untuk kebijakan yang terpengaruh.

Anda dapat membuat beberapa versi `action_mapping_config.json` file untuk mengubah kebijakan untuk akun yang berbeda dengan izin yang berbeda. Misalnya, Anda dapat membuat satu file bernama `action_mapping_config_testing.json` untuk memigrasikan izin untuk akun pengujian dan `action_mapping_config_production.json` untuk akun produksi Anda.

### Contoh 2: Perbarui **affected\_policies\_and\_suggestions.json** file

Untuk membuat perubahan pada penggantian yang disarankan untuk grup kebijakan tertentu yang terpengaruh, Anda dapat langsung mengedit bagian penggantian yang disarankan di dalam file `affected_policies_and_suggestions.json`

Setiap perubahan yang Anda buat di bagian ini diterapkan pada semua kebijakan dalam grup kebijakan tertentu yang terpengaruh tersebut.

### Contoh 3: Sesuaikan kebijakan tertentu

Jika Anda menemukan kebijakan dalam grup kebijakan yang terpengaruh yang memerlukan perubahan berbeda dari pembaruan yang disarankan, Anda dapat melakukan hal berikut:

- Kecualikan akun tertentu dari `identify_affected_policies.py` skrip. Anda kemudian dapat meninjau akun yang dikecualikan tersebut secara terpisah.
- Perbarui Sid blok yang terpengaruh dengan menghapus kebijakan dan akun yang terpengaruh yang memerlukan izin berbeda. Buat blok JSON yang hanya menyertakan akun tertentu atau mengecualikannya dari proses kebijakan yang terpengaruh pembaruan saat ini.

Saat Anda menjalankan ulang `identify_affected_policies.py` skrip, hanya akun yang relevan yang muncul di blok yang diperbarui. Anda kemudian dapat memperbaiki penggantian yang disarankan untuk blok tertentu Sid itu.

## Langkah 5: Perbarui kebijakan yang terpengaruh

Setelah Anda meninjau dan memperbaiki penggantian yang disarankan, jalankan skrip. `update_affected_policies.py` Script mengambil `affected_policies_and_suggestions.json` file sebagai input. Skrip ini mengasumsikan peran `BillingConsolePolicyMigratorRole` IAM untuk memperbarui kebijakan yang terpengaruh yang tercantum dalam file. `affected_policies_and_suggestions.json`

Untuk memperbarui kebijakan yang terpengaruh

1. Jika Anda belum melakukannya, buka jendela baris perintah untuk file AWS CLI.
  2. Masukkan perintah berikut untuk menjalankan `update_affected_policies.py` skrip. Anda dapat memasukkan parameter input berikut:
- Jalur direktori `affected_policies_and_suggestions.json` file yang berisi daftar kebijakan yang terpengaruh untuk diperbarui. File ini merupakan output dari langkah sebelumnya.

```
python3 update_affected_policies.py --affected-policies-directory
Affected_Policies_<Timestamp>
```

`update_affected_policies.py` Skrip memperbarui kebijakan yang terpengaruh dalam `affected_policies_and_suggestions.json` file dengan tindakan baru yang disarankan. Skrip menambahkan Sid blok ke kebijakan, diidentifikasi sebagai `BillingConsolePolicyMigrator#`, di mana `#` sesuai dengan penghitung inkremental (misalnya, 1, 2, 3).

Misalnya, jika ada beberapa Sid blok dalam kebijakan yang terpengaruh yang menggunakan tindakan lama, skrip akan menambahkan beberapa Sid blok yang muncul `BillingConsolePolicyMigrator#` sesuai dengan setiap Sid blok.

#### Important

- Skrip tidak menghapus tindakan IAM lama dari kebijakan, dan atau mengubah Sid blok yang ada dalam kebijakan. Sebagai gantinya, ia membuat Sid blok dan menambahkannya ke akhir kebijakan. SidBlok baru ini memiliki tindakan baru yang disarankan dari file JSON. Ini memastikan bahwa izin kebijakan asli tidak diubah.
- Kami menyarankan Anda untuk tidak mengubah nama `BillingConsolePolicyMigrator#` Sid blok jika Anda perlu mengembalikan perubahan Anda.

Example Contoh: Kebijakan dengan blok **Sid** yang ditambahkan

Lihat blok yang ditambahkan di Sid `BillingConsolePolicyMigrator2` blok `BillingConsolePolicyMigrator1` dan.

Skrip menghasilkan laporan status yang berisi operasi yang gagal dan mengeluarkan file JSON secara lokal.

Example Contoh: Laporan status

```
[{
  "Account": "111111111111",
  "PolicyType": "Customer Managed Policy"
  "PolicyName": "AwsPortalViewPaymentMethods",
  "PolicyIdentifier": "identifier",
  "Status": "FAILURE", // FAILURE or SKIPPED
  "ErrorMessage": "Error message details"
}]
```

#### Important

- Jika Anda menjalankan ulang `update_affected_policies.py` skrip `identify_affected_policies.py` dan skrip, mereka melewati semua kebijakan

yang berisi blok. `BillingConsolePolicyMigratorRole#` Sid Skrip berasumsi bahwa kebijakan tersebut sebelumnya dipindai dan diperbarui, dan tidak memerlukan pembaruan tambahan. Ini mencegah skrip menduplikasi tindakan yang sama dalam kebijakan.

- Setelah memperbarui kebijakan yang terpengaruh, Anda dapat menggunakan IAM baru dengan menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh. Jika Anda mengidentifikasi masalah apa pun, Anda dapat menggunakan alat ini untuk beralih kembali ke tindakan sebelumnya. Anda juga dapat menggunakan skrip untuk mengembalikan pembaruan kebijakan Anda.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Cara menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh](#) dan posting [blog Perubahan pada AWS Penagihan, Manajemen Biaya, dan Izin Konsol Akun](#).

- Untuk mengelola pembaruan Anda, Anda dapat:
  - Jalankan skrip untuk setiap akun satu per satu.
  - Jalankan skrip dalam batch untuk akun serupa, seperti pengujian, QA, dan akun produksi.
  - Jalankan skrip untuk semua akun.
  - Pilih campuran antara memperbarui beberapa akun dalam batch, dan kemudian memperbarui yang lain satu per satu.

## Langkah 6: Kembalikan perubahan Anda (Opsional)

`rollback_affected_policies.py` Skrip mengembalikan perubahan yang diterapkan pada setiap kebijakan yang terpengaruh untuk akun yang ditentukan. Skrip menghapus semua Sid blok yang ditambahkan `update_affected_policies.py` skrip. SidBlok-blok ini memiliki `BillingConsolePolicyMigratorRole#` format.

Untuk mengembalikan perubahan Anda

1. Jika Anda belum melakukannya, buka jendela baris perintah untuk file AWS CLI.
2. Masukkan perintah berikut untuk menjalankan `rollback_affected_policies.py` skrip. Anda dapat memasukkan parameter input berikut:

- `--accounts`
  - Menentukan daftar dipisahkan koma dari Akun AWS ID yang ingin Anda sertakan dalam rollback.

- Contoh berikut memindai kebijakan dalam yang ditentukan Akun AWS, dan menghapus pernyataan apa pun dengan `BillingConsolePolicyMigrator` # Sid blok.

```
python3 rollback_affected_policies.py --accounts 111122223333, 555555555555,
666666666666
```

- `--all`
  - Termasuk semua Akun AWS ID di organisasi Anda.
  - Contoh berikut memindai semua kebijakan di organisasi Anda, dan menghapus pernyataan apa pun dengan `BillingConsolePolicyMigratorRole` # Sid blok tersebut.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all
```

- `--exclude-accounts`
  - Menentukan daftar dipisahkan koma dari Akun AWS ID yang ingin Anda keculikan dari rollback.  
Anda dapat menggunakan parameter ini hanya ketika Anda juga menentukan `--all` parameter.
  - Contoh berikut memindai kebijakan untuk semua Akun AWS di organisasi Anda, kecuali untuk akun yang ditentukan.

```
python3 rollback_affected_policies.py --all --exclude-accounts 777777777777,
888888888888, 999999999999
```

## Contoh kebijakan IAM

Kebijakan dianggap serupa jika mereka identik:

- Tindakan yang terpengaruh di semua Sid blok.
- Detail dalam elemen IAM berikut:
  - `Effect` (Allow/Deny)
  - `Principal`(yang diizinkan atau ditolak aksesnya)
  - `NotAction`(tindakan apa yang tidak diperbolehkan)
  - `NotPrincipal`(yang secara eksplisit ditolak aksesnya)
  - `Resource`( AWS sumber daya yang berlaku untuk kebijakan)
  - `Condition`(kondisi spesifik apa pun di mana kebijakan berlaku)

Contoh berikut menunjukkan kebijakan yang mungkin atau mungkin tidak dianggap serupa oleh IAM berdasarkan perbedaan di antara keduanya.

#### Example Contoh 1: Kebijakan dianggap serupa

Setiap jenis kebijakan berbeda, tetapi kedua kebijakan berisi satu Sid blok dengan pengaruh yang samaAction.

#### Policy 1: Group inline IAM policy

##### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

#### Policy 2: Customer managed IAM policy

##### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

```
}
```

## Example Contoh 2: Kebijakan dianggap serupa

Kedua kebijakan berisi satu Sid blok dengan pengaruh yang samaAction. Kebijakan 2 berisi tindakan tambahan, tetapi tindakan ini tidak terpengaruh.

### Policy 1

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

### Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing",
      "athena:*"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

```
}]
}
```

### Example Contoh 3: Kebijakan tidak dianggap serupa

Kedua kebijakan berisi satu Sid blok dengan pengaruh yang samaAction. Namun, kebijakan 2 berisi Condition elemen yang tidak ada dalam kebijakan 1.

#### Policy 1

##### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}
```

#### Policy 2

##### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:ViewAccount",
      "aws-portal:*Billing",
      "athena:*"
    ],
  },
```

```

    "Resource": "*",
    "Condition": {
      "BoolIfExists": {
        "aws:MultiFactorAuthPresent": "true"
      }
    }
  }
}

```

#### Example Contoh 4: Kebijakan dianggap serupa

Kebijakan 1 memiliki satu Sid blok dengan yang terpengaruh Action. Kebijakan 2 memiliki beberapa Sid blok, tetapi yang terpengaruh hanya Action muncul dalam satu blok.

#### Policy 1

JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:View*"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}

```

#### Policy 2

JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",

```

```

        "Action": [
            "aws-portal:View*"
        ],
        "Resource": "*"
    },
    {
        "Sid": "VisualEditor1",
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "cloudtrail:Get*"
        ],
        "Resource": "*"
    }
]
}

```

### Example Contoh 5: Kebijakan tidak dianggap serupa

Kebijakan 1 memiliki satu Sid blok dengan yang terpengaruh Action. Kebijakan 2 memiliki beberapa Sid blok, dan yang terpengaruh Action muncul di beberapa blok.

#### Policy 1

##### JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [{
    "Sid": "VisualEditor0",
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "aws-portal:View*"
    ],
    "Resource": "*"
  }]
}

```

## Policy 2

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:View*"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "aws-portal:Modify*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Example Contoh 6: Kebijakan dianggap serupa

Kedua kebijakan memiliki beberapa Sid blok, dengan dampak yang sama Action di setiap Sid blok.

## Policy 1

JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
```

```

        "aws-portal:*Account",
        "iam:Get*"
    ],
    "Resource": "*"
  },
  {
    "Sid": "VisualEditor1",
    "Effect": "Deny",
    "Action": [
      "aws-portal:Modify*",
      "iam:Update*"
    ],
    "Resource": "*"
  }
]
}

```

## Policy 2

### JSON

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:*Account",
        "athena:Get*"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "aws-portal:Modify*",
        "athena:Update*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}

```

```
}
```

## Example Contoh 7

Dua kebijakan berikut ini tidak dianggap serupa.

Kebijakan 1 memiliki satu Sid blok dengan yang terpengaruhAction. Kebijakan 2 memiliki Sid blok dengan dampak yang samaAction. Namun, kebijakan 2 juga berisi Sid blok lain dengan tindakan berbeda.

### Policy 1

JSON


```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:*Account",
        "iam:Get*"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "aws-portal:Modify*",
        "iam:Update*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

## Policy 2

## JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "aws-portal:*Account",
        "athena:Get*"
      ],
      "Resource": "*"
    },
    {
      "Sid": "VisualEditor1",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "aws-portal:*Billing",
        "athena:Update*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

## Memetakan referensi tindakan IAM berbutir halus

 Note

Tindakan AWS Identity and Access Management (IAM) berikut telah mencapai akhir dukungan standar pada Juli 2023:

- *aws-portalnamespace*
- *purchase-orders:ViewPurchaseOrders*
- *purchase-orders:ModifyPurchaseOrders*

Jika Anda menggunakan AWS Organizations, Anda dapat menggunakan [skrip migrasi kebijakan massal atau migrator](#) kebijakan massal untuk memperbarui kebijakan dari akun pembayar Anda. Anda juga dapat menggunakan [referensi pemetaan tindakan lama ke granular](#) untuk memverifikasi tindakan IAM yang perlu ditambahkan.

Jika Anda memiliki Akun AWS, atau merupakan bagian dari yang AWS Organizations dibuat pada atau setelah 6 Maret 2023, 11:00 (PDT), tindakan halus sudah berlaku di organisasi Anda.

Anda harus memigrasikan tindakan IAM berikut dalam kebijakan izin atau kebijakan kontrol layanan (SCP):

- `aws-portal:ViewAccount`
- `aws-portal:ViewBilling`
- `aws-portal:ViewPaymentMethods`
- `aws-portal:ViewUsage`
- `aws-portal:ModifyAccount`
- `aws-portal:ModifyBilling`
- `aws-portal:ModifyPaymentMethods`
- `purchase-orders:ViewPurchaseOrders`
- `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders`

Anda dapat menggunakan topik ini untuk melihat pemetaan tindakan lama ke tindakan berbutir halus baru untuk setiap tindakan IAM yang akan kami pensiunkan.

## Ikhtisar

1. Tinjau kebijakan IAM Anda yang terpengaruh di Akun AWS. Untuk melakukannya, ikuti langkah-langkah di alat Kebijakan yang terpengaruh untuk mengidentifikasi kebijakan IAM Anda yang terpengaruh. Lihat [Cara menggunakan alat kebijakan yang terpengaruh](#).
2. Gunakan konsol IAM untuk menambahkan izin granular baru ke kebijakan Anda. Misalnya, jika kebijakan Anda mengizinkan `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` izin, Anda harus menambahkan setiap tindakan dalam [Pemetaan untuk pembelian-pesanan: ModifyPurchaseOrders](#) tabel.

## Kebijakan lama

Kebijakan berikut memungkinkan pengguna untuk menambah, menghapus, atau memodifikasi pesanan pembelian apa pun di akun.

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Allow",
      "Action": "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",
      "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-
order/*"
    }
  ]
}
```

## Kebijakan baru

Kebijakan berikut juga memungkinkan pengguna untuk menambah, menghapus, atau memodifikasi pesanan pembelian apa pun di akun. Perhatikan bahwa setiap izin granular muncul setelah `purchase-orders:ModifyPurchaseOrders` izin lama. Izin ini memberi Anda kontrol lebih besar atas tindakan apa yang ingin Anda izinkan atau tolak.

### Tip

Kami menyarankan agar Anda menyimpan izin lama untuk memastikan bahwa Anda tidak kehilangan izin sampai migrasi ini selesai.

### JSON

```
{
  "Version": "2012-10-17",
```

```
"Statement": [  
  {  
    "Sid": "VisualEditor0",  
    "Effect": "Allow",  
    "Action": [  
      "purchase-orders:ModifyPurchaseOrders",  
      "purchase-orders:AddPurchaseOrder",  
      "purchase-orders>DeletePurchaseOrder",  
      "purchase-orders:UpdatePurchaseOrder",  
      "purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus"  
    ],  
    "Resource": "arn:aws:purchase-orders::123456789012:purchase-order/*"  
  }  
]
```

### 3. Simpan perubahan Anda.

#### Catatan

- Untuk mengedit kebijakan secara manual di konsol IAM, lihat [Mengedit kebijakan terkelola pelanggan \(konsol\)](#) di Panduan Pengguna IAM.
- Untuk memigrasikan kebijakan IAM secara massal agar menggunakan tindakan berbutir halus (tindakan baru), lihat [Gunakan skrip untuk memigrasi kebijakan Anda secara massal untuk menggunakan tindakan IAM berbutir halus](#)

#### Daftar Isi

- [Pemetaan untuk aws-portal: ViewAccount](#)
- [Pemetaan untuk aws-portal: ViewBilling](#)
- [Pemetaan untuk aws-portal: ViewPaymentMethods](#)
- [Pemetaan untuk aws-portal: ViewUsage](#)
- [Pemetaan untuk aws-portal: ModifyAccount](#)
- [Pemetaan untuk aws-portal: ModifyBilling](#)
- [Pemetaan untuk aws-portal: ModifyPaymentMethods](#)
- [Pemetaan untuk pembelian-pesanan: ViewPurchaseOrders](#)
- [Pemetaan untuk pembelian-pesanan: ModifyPurchaseOrders](#)

## Pemetaan untuk aws-portal: ViewAccount

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>account:GetAccountInformation</code>	Memberikan izin untuk mengambil informasi akun untuk akun	Baca
<code>account:GetAlternateContact</code>	Memberikan izin untuk mengambil kontak alternatif untuk akun	Baca
<code>account:GetContactInformation</code>	Memberikan izin untuk mengambil informasi kontak utama untuk akun	Baca
<code>billing:GetContractInformation</code>	Memberikan izin untuk melihat informasi kontrak akun termasuk nomor kontrak, nama organisasi pengguna akhir, nomor pesanan pembelian, dan jika akun digunakan untuk melayani pelanggan sektor publik	Baca
<code>billing:GetIAMAccessPreference</code>	Memberikan izin untuk mengambil status preferensi penagihan Izinkan Akses IAM	Baca
<code>billing:GetSellerOfferRecord</code>	Memberikan izin untuk mengambil penjual catatan default akun	Baca
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Baca

## Pemetaan untuk aws-portal: ViewBilling

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>account:GetAccountInformation</code>	Memberikan izin untuk mengambil informasi akun untuk akun	Baca
<code>billing:GetBillingData</code>	Memberikan izin untuk melakukan kueri pada informasi penagihan	Baca
<code>billing:GetBillingDetails</code>	Memberikan izin untuk melihat detail informasi penagihan item baris	Baca
<code>billing:GetBillingNotifications</code>	Memberikan izin untuk melihat notifikasi yang dikirim oleh AWS terkait dengan informasi penagihan akun Anda	Baca
<code>billing:GetBillingPreferences</code>	Memberikan izin untuk melihat preferensi penagihan seperti Instans Cadangan, Savings Plans, dan berbagi kredit	Baca
<code>billing:GetContractInformation</code>	Memberikan izin untuk melihat informasi kontrak akun termasuk nomor kontrak, nama organisasi pengguna akhir, nomor pesanan pembelian, dan jika akun digunakan untuk melayani pelanggan sektor publik	Baca
<code>billing:GetCredits</code>	Memberikan izin untuk melihat kredit yang telah ditukarkan	Baca

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>billing:GetIAMAccessPreference</code>	Memberikan izin untuk mengambil status preferensi penagihan Izinkan Akses IAM	Baca
<code>billing:GetSellerOfferRecord</code>	Memberikan izin untuk mengambil penjual catatan default akun	Baca
<code>billing:ListBillingViews</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan informasi penagihan untuk grup penagihan proforma Anda	Daftar
<code>ce:DescribeNotificationSubscription</code>	Memberikan izin untuk melihat peringatan kedaluwarsa reservasi	Baca
<code>ce:DescribeReport</code>	Memberikan izin untuk melihat halaman laporan Cost Explorer	Baca
<code>ce:GetAnomalies</code>	Memberikan izin untuk mengambil anomali	Baca
<code>ce:GetAnomalyMonitors</code>	Memberikan izin untuk menanyakan monitor anomali	Baca
<code>ce:GetAnomalySubscriptions</code>	Memberikan izin untuk menanyakan langganan anomali	Baca
<code>ce:GetCostAndUsage</code>	Memberikan izin untuk mengambil metrik biaya dan penggunaan untuk akun Anda	Baca

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>ce:GetCostAndUsageWithResources</code>	Memberikan izin untuk mengambil metrik biaya dan penggunaan dengan sumber daya untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetCostCategories</code>	Memberikan izin untuk menanyakan nama dan nilai kategori biaya untuk periode waktu tertentu	Baca
<code>ce:GetCostForecast</code>	Memberikan izin untuk mengambil perkiraan biaya untuk periode waktu perkiraan	Baca
<code>ce:GetDimensionValues</code>	Memberikan izin untuk mengambil semua nilai filter yang tersedia untuk filter selama jangka waktu tertentu	Baca
<code>ce:GetPreferences</code>	Memberikan izin untuk melihat halaman preferensi Cost Explorer	Baca
<code>ce:GetReservationCoverage</code>	Memberikan izin untuk mengambil cakupan reservasi untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetReservationPurchaseRecommendation</code>	Memberikan izin untuk mengambil rekomendasi reservasi untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetReservationUtilization</code>	Memberikan izin untuk mengambil pemanfaatan reservasi untuk akun Anda	Baca

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>ce:GetRightsizingRecommendation</code>	Memberikan izin untuk mengambil rekomendasi hak untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetSavingsPlansCoverage</code>	Memberikan izin untuk mengambil cakupan Savings Plans untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetSavingsPlansPurchaseRecommendation</code>	Memberikan izin untuk mengambil rekomendasi Savings Plans untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetSavingsPlansUtilization</code>	Memberikan izin untuk mengambil kembali pemanfaatan Savings Plans untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetSavingsPlansUtilizationDetails</code>	Memberikan izin untuk mengambil detail pemanfaatan Savings Plans untuk akun Anda	Baca
<code>ce:GetTags</code>	Memberikan izin untuk menanyakan tag untuk jangka waktu tertentu	Baca
<code>ce:GetUsageForecast</code>	Memberikan izin untuk mengambil perkiraan penggunaan untuk periode waktu perkiraan	Baca
<code>ce:ListCostAllocationTags</code>	Memberikan izin untuk membuat daftar tag alokasi biaya	Daftar

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>ce:ListSavingsPlanPurchaseRecommendationGeneration</code>	Memberikan izin untuk mengambil daftar generasi rekomendasi historis Anda	Baca
<code>consolidatedbilling:GetAccountBillingRole</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan peran akun (pembayar, tertaut, reguler)	Baca
<code>consolidatedbilling&gt;ListLinkedAccounts</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan daftar anggota dan akun tertaut	Daftar
<code>cur:GetClassicReport</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan laporan CSV untuk tagihan Anda	Baca
<code>cur:GetClassicReportPreferences</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan status pengaktifan laporan klasik untuk laporan penggunaan	Baca
<code>cur:ValidateReportDestination</code>	Memberikan izin untuk memvalidasi jika bucket Amazon S3 ada dengan izin yang sesuai untuk pengiriman CUR AWS	Baca
<code>freetier:GetFreeTierAlertPreference</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan preferensi AWS Tingkat Gratis peringatan (melalui alamat email)	Baca

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>freetier:GetFreeTierUsage</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan batas AWS Tingkat Gratis penggunaan dan status penggunaan month-to-date (MTD)	Baca
<code>invoicing:GetInvoiceEmailDeliveryPreferences</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan preferensi pengiriman email faktur	Baca
<code>invoicing:GetInvoicePDF</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan faktur PDF	Baca
<code>invoicing:ListInvoiceSummaries</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan informasi ringkasan faktur untuk akun Anda atau akun tertaut	Daftar
<code>payments:GetPaymentInstrument</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan informasi tentang instrumen pembayaran	Baca
<code>payments:GetPaymentStatus</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan status pembayaran faktur	Baca
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Baca
<code>tax:GetTaxInheritance</code>	Memberikan izin untuk melihat status warisan pajak	Baca

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>tax:GetTaxRegistrationDocument</code>	Memberikan izin untuk mengunduh dokumen pendaftaran pajak	Baca
<code>tax:ListTaxRegistrations</code>	Memberikan izin untuk melihat pendaftaran pajak	Baca

#### Pemetaan untuk aws-portal: ViewPaymentMethods

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>account:GetAccountInformation</code>	Memberikan izin untuk mengambil informasi akun untuk akun	Baca
<code>invoicing:GetInvoicePDF</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan faktur PDF	Baca
<code>payments:GetPaymentInstrument</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan informasi tentang instrumen pembayaran	Baca
<code>payments:GetPaymentStatus</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan status pembayaran faktur	Baca
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Daftar

## Pemetaan untuk aws-portal: ViewUsage

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>cur:GetUsageReport</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan daftar Layanan AWS, jenis penggunaan dan operasi untuk alur kerja laporan penggunaan, dan untuk mengunduh laporan penggunaan	Baca

## Pemetaan untuk aws-portal: ModifyAccount

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>account:CloseAccount</code>	Memberikan izin untuk menutup akun	Tulis
<code>account&gt;DeleteAlternateContact</code>	Memberikan izin untuk menghapus kontak alternatif untuk akun	Tulis
<code>account:PutAlternateContact</code>	Memberikan izin untuk memodifikasi kontak alternatif untuk akun	Tulis
<code>account:PutChallengeQuestions</code>	Memberikan izin untuk memodifikasi pertanyaan tantangan untuk akun	Tulis
<code>account:PutContactInformation</code>	Memberikan izin untuk memperbarui informasi kontak utama untuk akun	Tulis
<code>billing:PutContractInformation</code>	Memberikan izin untuk menetapkan nama organisasi pengguna akhir informasi	Tulis

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
	kontrak akun dan jika akun tersebut digunakan untuk melayani pelanggan sektor publik	
<code>billing:UpdateIAMAccessPreference</code>	Memberikan izin untuk memperbarui preferensi penagihan Izinkan Akses IAM	Tulis
<code>payments:UpdatePaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk memperbarui preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Tulis

#### Pemetaan untuk aws-portal: ModifyBilling

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>billing:PutContractInformation</code>	Memberikan izin untuk menetapkan nama organisasi pengguna akhir informasi kontrak akun dan jika akun tersebut digunakan untuk melayani pelanggan sektor publik	Tulis
<code>billing:RedeemCredits</code>	Memberikan izin untuk menebus kredit AWS	Tulis
<code>billing:UpdateBillingPreferences</code>	Memberikan izin untuk memperbarui preferensi penagihan seperti Instans Cadangan, Savings Plans, dan berbagi kredit	Tulis

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>ce:CreateAnomalyMonitor</code>	Memberikan izin untuk membuat monitor anomali baru	Tulis
<code>ce:CreateAnomalySubscription</code>	Memberikan izin untuk membuat langganan anomali baru	Tulis
<code>ce:CreateNotificationSubscription</code>	Memberikan izin untuk membuat peringatan kedaluwarsa reservasi	Tulis
<code>ce:CreateReport</code>	Memberikan izin untuk membuat laporan Cost Explorer	Tulis
<code>ce&gt;DeleteAnomalyMonitor</code>	Memberikan izin untuk menghapus monitor anomali	Tulis
<code>ce&gt;DeleteAnomalySubscription</code>	Memberikan izin untuk menghapus langganan anomali	Tulis
<code>ce&gt;DeleteNotificationSubscription</code>	Memberikan izin untuk menghapus peringatan kedaluwarsa reservasi	Tulis
<code>ce&gt;DeleteReport</code>	Memberikan izin untuk menghapus laporan Cost Explorer	Tulis
<code>ce:ProvideAnomalyFeedback</code>	Memberikan izin untuk memberikan umpan balik tentang anomali yang terdeteksi	Tulis

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>ce:StartSavingsPlansPurchaseRecommendationGeneration</code>	Memberikan izin untuk meminta pembuatan rekomendasi Savings Plans	Tulis
<code>ce:UpdateAnomalyMonitor</code>	Memberikan izin untuk memperbarui monitor anomali yang ada	Tulis
<code>ce:UpdateAnomalySubscription</code>	Memberikan izin untuk memperbarui langganan anomali yang ada	Tulis
<code>ce:UpdateCostAllocationTagsStatus</code>	Memberikan izin untuk memperbarui status tag alokasi biaya yang ada	Tulis
<code>ce:UpdateNotificationSubscription</code>	Memberikan izin untuk memperbarui peringatan kedaluwarsa reservasi	Tulis
<code>ce:UpdatePreferences</code>	Memberikan izin untuk mengedit halaman preferensi Cost Explorer	Tulis
<code>cur:PutClassicReportPreferences</code>	Memberikan izin untuk mengaktifkan laporan klasik	Tulis
<code>freetier:PutFreeTierAlertPreference</code>	Memberikan izin untuk mengatur preferensi AWS Tingkat Gratis peringatan (melalui alamat email)	Tulis
<code>invoicing:PutInvoiceEmailDeliveryPreferences</code>	Memberikan izin untuk memperbarui preferensi pengiriman email faktur	Tulis

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>payments:CreatePaymentInstrument</code>	Memberikan izin untuk membuat instrumen pembayaran	Tulis
<code>payments&gt;DeletePaymentInstrument</code>	Memberikan izin untuk menghapus instrumen pembayaran	Tulis
<code>payments:MakePayment</code>	Memberikan izin untuk melakukan pembayaran, mengautentikasi pembayaran, memverifikasi metode pembayaran, dan membuat dokumen permintaan pendanaan Advance Pay	Tulis
<code>payments:UpdatePaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk memperbarui preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Tulis
<code>tax:BatchPutTaxRegistration</code>	Memberikan izin untuk memperbarui pendaftaran pajak secara batch	Tulis
<code>tax&gt;DeleteTaxRegistration</code>	Memberikan izin untuk menghapus data pendaftaran pajak	Tulis
<code>tax:PutTaxInheritance</code>	Memberikan izin untuk menetapkan warisan pajak	Tulis

## Pemetaan untuk aws-portal: ModifyPaymentMethods

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>account:GetAccountInformation</code>	Memberikan izin untuk mengambil informasi akun untuk akun	Baca
<code>payments&gt;DeletePaymentInstrument</code>	Memberikan izin untuk menghapus instrumen pembayaran	Tulis
<code>payments&gt;CreatePaymentInstrument</code>	Memberikan izin untuk membuat instrumen pembayaran	Tulis
<code>payments:MakePayment</code>	Memberikan izin untuk melakukan pembayaran, mengautentikasi pembayaran, memverifikasi metode pembayaran, dan membuat dokumen permintaan pendanaan Advance Pay	Tulis
<code>payments:UpdatePaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk memperbarui preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Tulis

## Pemetaan untuk pembelian-pesanan: ViewPurchaseOrders

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>invoicing:GetInvoicePDF</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan faktur PDF	Dapatkan

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>payments:ListPaymentPreferences</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan preferensi pembayaran (misalnya, mata uang pembayaran pilihan, metode pembayaran pilihan)	Daftar
<code>purchase-orders:GetPurchaseOrder</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan pesanan pembelian	Baca
<code>purchase-orders:ListPurchaseOrderInvoices</code>	Memberikan izin untuk melihat pesanan pembelian dan detail invoices	Daftar
<code>purchase-orders:ListPurchaseOrders</code>	Memberikan izin untuk mendapatkan semua pesanan pembelian yang tersedia	Daftar

#### Pemetaan untuk pembelian-pesanan: `ModifyPurchaseOrders`

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>purchase-orders:AddPurchaseOrder</code>	Memberikan izin untuk menambahkan pesanan pembelian	Tulis
<code>purchase-orders&gt;DeletePurchaseOrder</code>	Memberikan izin untuk menghapus pesanan pembelian.	Tulis
<code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrder</code>	Memberikan izin untuk memperbarui pesanan pembelian yang ada	Tulis

Aksi baru	Deskripsi	Tingkat akses
<code>purchase-orders:UpdatePurchaseOrderStatus</code>	Memberikan izin untuk mengatur status pesanan pembelian	Tulis

## AWS kebijakan terkelola

Kebijakan terkelola adalah kebijakan berbasis identitas mandiri yang dapat Anda lampirkan ke beberapa pengguna, grup, dan peran di akun Anda. AWS Anda dapat menggunakan kebijakan AWS terkelola untuk mengontrol akses di Penagihan.

Kebijakan AWS terkelola adalah kebijakan mandiri yang dibuat dan dikelola oleh AWS. AWS kebijakan terkelola dirancang untuk memberikan izin untuk banyak kasus penggunaan umum. AWS Kebijakan terkelola memudahkan Anda untuk menetapkan izin yang sesuai untuk pengguna, grup, dan peran daripada jika Anda harus menulis kebijakan sendiri.

Anda tidak dapat mengubah izin yang ditentukan dalam kebijakan AWS terkelola. AWS sesekali memperbarui izin yang ditentukan dalam kebijakan AWS terkelola. Ketika ini terjadi, pembaruan memengaruhi semua entitas pengguna utama (pengguna, grup, dan peran) yang terkait dengan kebijakan tersebut.

Penagihan menyediakan beberapa kebijakan AWS terkelola untuk kasus penggunaan umum.

### Topik

- [AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy](#)
- [AWSBillingReadOnlyAccess](#)
- [Penagihan](#)
- [AWSAccountActivityAccess](#)
- [AWSPriceListServiceFullAccess](#)
- [Update untuk AWS kebijakan terkelola untuk AWS Penagihan](#)

## [AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy](#)

Kebijakan terkelola ini memberikan akses penuh ke konsol Billing and Cost Management dan ke konsol pesanan pembelian. Kebijakan ini memungkinkan pengguna untuk melihat, membuat, memperbarui, dan menghapus pesanan pembelian akun.

Untuk melihat izin kebijakan ini, lihat [AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy](#) di Referensi Kebijakan AWS Terkelola.

## [AWSBillingReadOnlyAccess](#)

Kebijakan terkelola ini memberi pengguna akses hanya-baca ke fitur di konsol. AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

Detail izin

Kebijakan ini mencakup izin berikut:

- `account`— Ambil informasi tentang AWS akun mereka.
- `aws-portal`— Memberi pengguna izin melihat keseluruhan ke halaman konsol Billing and Cost Management.
- `billing`— Ambil akses komprehensif ke informasi AWS penagihan, seperti preferensi penagihan, kontrak aktif, kredit atau diskon yang diterapkan, preferensi IAM, penjual catatan, dan daftar laporan penagihan.
- `budgets`— Ambil informasi tentang tindakan yang ditetapkan untuk AWS Budgets fitur tersebut.
- `ce`— Ambil informasi biaya dan penggunaan, tag, dan nilai dimensi untuk melihat fitur AWS Cost Explorer.
- `consolidatedbilling`— Ambil peran dan detail tentang yang Akun AWS dikonfigurasi menggunakan fitur penagihan konsolidasi.
- `cur`— Mengambil informasi tentang AWS Cost and Usage Report data mereka.
- `freetier`— Mengambil informasi tentang AWS Tingkat Gratis peringatan dan preferensi penggunaan.
- `invoicing`— Mengambil informasi tentang preferensi faktur mereka.
- `mapcredits`— Mengambil pengeluaran dan kredit yang terkait dengan perjanjian Migration Acceleration Program (MAP) 2.0.
- `payments`— Ambil informasi pembiayaan, status pembayaran, dan instrumen pembayaran.

- `purchase-orders`— Ambil informasi tentang faktur yang terkait dengan pesanan pembelian mereka.
- `sustainability`— Ambil informasi jejak karbon berdasarkan penggunaannya AWS .
- `tax`— Ambil informasi pajak terdaftar dari pengaturan pajak.

Untuk melihat izin kebijakan ini, lihat [AWSBillingReadOnlyAccess](#) di Referensi Kebijakan AWS Terkelola.

## Penagihan

Kebijakan terkelola ini memberi pengguna izin untuk melihat dan mengedit AWS Manajemen Penagihan dan Biaya konsol. Ini termasuk melihat penggunaan akun, memodifikasi anggaran dan metode pembayaran.

Untuk melihat izin kebijakan ini, lihat [Penagihan](#) di Referensi Kebijakan AWS Terkelola.

## AWSAccountActivityAccess

Kebijakan terkelola ini memberikan izin kepada pengguna untuk melihat halaman aktivitas Akun.

Untuk melihat izin kebijakan ini, lihat [AWSAccountActivityAccess](#) di Referensi Kebijakan AWS Terkelola.

## AWSPriceListServiceFullAccess

Kebijakan terkelola ini memberi pengguna akses penuh ke Layanan Daftar AWS Harga.

Untuk melihat izin kebijakan ini, lihat [AWSPriceListServiceFullAccess](#) di Referensi Kebijakan AWS Terkelola.

## Update untuk AWS kebijakan terkelola untuk AWS Penagihan

Lihat detail tentang pembaruan kebijakan AWS terkelola untuk AWS Penagihan sejak layanan ini mulai melacak perubahan ini. Untuk peringatan otomatis tentang perubahan pada halaman ini, berlangganan umpan RSS di halaman riwayat Dokumen AWS Penagihan.

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin kategori biaya berikut keBilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>ce:ListCostCategoryResourceAssociations</code></li> </ul> <p>Kami menambahkan izin kategori biaya berikut keAWSBillingReadOnlyAccess :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>ce:ListCostCategoryResourceAssociations</code></li> </ul>	<p>April 08, 2026</p>
<p><a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: Billing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>invoicing:CreateProcurementPortalPreference</code></li> <li>• <code>invoicing:GetProcurementPortalPreference</code></li> <li>• <code>invoicing:PutProcurementPortalPreference</code></li> <li>• <code>invoicing:UpdateProcurementPortalPreferenceStatus</code></li> </ul>	<p>November 19, 2025</p>

Ubah	Deskripsi	Date
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <code>invoicing:ListProcurementPortalPreferences</code></li><li>• <code>invoicing&gt;DeleteProcurementPortalPreference</code></li></ul> <p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>invoicing:GetProcurementPortalPreference</code></li><li>• <code>invoicing:ListProcurementPortalPreferences</code></li></ul>	

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">Penagihan dan AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: Billing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>invoicing:StartInvoiceCorrection</code></li> <li>• <code>invoicing:GetInvoiceCorrection</code></li> <li>• <code>invoicing:ListInvoiceCorrections</code></li> </ul> <p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: AWSBillingReadOnlyAccess</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>invoicing:GetInvoiceCorrection</code></li> <li>• <code>invoicing:ListInvoiceCorrections</code></li> </ul>	<p>Oktober 1, 2025</p>
<p><a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a> – Pembaruan ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin berikut keAWSBillingReadOnlyAccess :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>ce:GetCostAndUsageComparisons</code></li> <li>• <code>ce:GetCostComparisonDrivers</code></li> </ul>	<p>Agustus 21, 2025</p>

Ubah	Deskripsi	Date
<a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a> – Pembaruan ke kebijakan yang ada	Kami menambahkan AWS Tingkat Gratis izin berikut keAWSBillingReadOnly Access : <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>freetier:GetAccountPlanState</code></li><li>• <code>freetier:GetAccountActivity</code></li><li>• <code>freetier:ListAccountActivities</code></li></ul>	Juli 09, 2025
<a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a> — Perbarui ke kebijakan yang ada	Kami menambahkan izin MAP 2.0 berikut ke Billing danAWSBillingReadOnly Access : <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>mapcredits:ListAssociatedPrograms</code></li><li>• <code>mapcredits:ListQuarterCredits</code></li><li>• <code>mapcredits:ListQuarterSpend</code></li><li>• <code>mapcredits:GetUniqueQuarterSpendSum</code></li></ul>	Maret 27, 2025

Ubah	Deskripsi	Date
<a href="#">Penagihan</a> - Perbarui ke kebijakan yang ada	<p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: Billing</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>billing:CreateBillingView</code></li><li>• <code>billing&gt;DeleteBillingView</code></li><li>• <code>billing:GetBillingView</code></li><li>• <code>billing:GetResourcePolicy</code></li><li>• <code>billing:ListSourceViewsForBillingView</code></li><li>• <code>billing:ListTagsForResource</code></li><li>• <code>billing:TagResource</code></li><li>• <code>billing:UntagResource</code></li><li>• <code>billing:UpdateBillingView</code></li></ul>	Januari 17, 2025

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</a>, <a href="#">Penagihan</a>, dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke <code>AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</code> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><code>invoicing:ListInvoiceUnits</code></li> </ul> <p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><code>invoicing:BatchGetInvoiceProfile</code></li> <li><code>invoicing:GetInvoiceUnit</code></li> <li><code>invoicing:ListInvoiceUnits</code></li> <li><code>invoicing:ListTagsForResource</code></li> </ul> <p>Kami menambahkan izin faktur berikut ke: <code>Billing</code></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><code>invoicing:BatchGetInvoiceProfile</code></li> <li><code>invoicing:CreateInvoiceUnit</code></li> <li><code>invoicing&gt;DeleteInvoiceUnit</code></li> <li><code>invoicing:GetInvoiceUnit</code></li> </ul>	<p>Desember 1, 2024</p>

Ubah	Deskripsi	Date
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <code>invoicing:ListInvoiceUnits</code></li><li>• <code>invoicing:ListTagsForResource</code></li><li>• <code>invoicing:TagResource</code></li><li>• <code>invoicing:UntagResource</code></li><li>• <code>invoicing:UpdateInvoiceUnit</code></li></ul>	

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin pembayaran berikut keBilling:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• payments:GetFinancingOption</li><li>• payments:CreateFinancingApplication</li><li>• payments:UpdateFinancingApplication</li><li>• payments:GetFinancingApplication</li><li>• payments:ListFinancingApplications</li><li>• payments:ListFinancingLines</li><li>• payments:GetFinancingLine</li><li>• payments:ListFinancingLines</li><li>• payments:GetFinancingLineWithdrawal</li><li>• payments:ListFinancingLineWithdrawals</li><li>• payments:ListPaymentProgramStatus</li><li>• payments:ListPaymentProgramOptions</li></ul> <p>Kami menambahkan izin pembayaran berikut</p>	<p>November 12, 2024</p>

Ubah	Deskripsi	Date
	<p>keAWSBillingReadOnly Access :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• payments:GetFinancingOption</li><li>• payments:GetFinancingApplication</li><li>• payments:ListFinancingApplications</li><li>• payments:GetFinancingLine</li><li>• payments:ListFinancingLines</li><li>• payments:GetFinancingLineWithdrawal</li><li>• payments:ListFinancingLineWithdrawals</li><li>• payments:ListPaymentProgramStatus</li><li>• payments:ListPaymentProgramOptions</li></ul>	

Ubah	Deskripsi	Date
<a href="#">AWSPriceListServiceFullAccess</a> — Kebijakan yang diperbarui	Kami menambahkan dokumentasi untuk <code>AWSPriceListServiceFullAccess</code> kebijakan untuk Layanan Daftar AWS Harga. Kebijakan ini awalnya diluncurkan pada 2017. Kami Sid": "AWSPriceListServiceFullAccess" memperbarui kebijakan yang ada.	Juli 2, 2024

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin terkait tag alokasi biaya berikut ke: Billing</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>payments:ListTagsForResource</code></li><li>• <code>payments:TagResource</code></li><li>• <code>payments:UntagResource</code></li><li>• <code>payments:ListPaymentInstruments</code></li><li>• <code>payments:UpdatePaymentInstrument</code></li></ul> <p>Kami menambahkan izin terkait tag berikut ke: <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>payments:ListTagsForResource</code></li><li>• <code>payments:ListPaymentInstruments</code></li></ul>	31 Mei 2024

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin terkait tag alokasi biaya berikut ke: Billing</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory</code></li><li>• <code>ce:StartCostAllocationTagBackfill</code></li><li>• <code>ce:GetTags</code></li><li>• <code>ce:GetDimensionValues</code></li></ul> <p>Kami menambahkan izin terkait tag alokasi biaya berikut ke: <code>AWSBillingReadOnlyAccess</code></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>ce:ListCostAllocationTagBackfillHistory</code></li><li>• <code>ce:GetTags</code></li><li>• <code>ce:GetDimensionValues</code></li></ul>	Maret 25, 2024

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">Penagihan</a> dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin terkait tag alokasi biaya berikut ke: Billing</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>ce:ListCostAllocationTags</code></li><li>• <code>ce:UpdateCostAllocationTagsStatus</code></li></ul> <p>Kami menambahkan izin terkait tag alokasi biaya berikut ke: <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>ce:ListCostAllocationTags</code></li></ul>	26 Juli 2023

Ubah	Deskripsi	Date
<p><a href="#">AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</a>, <a href="#">Penagihan</a>, dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p>	<p>Kami menambahkan izin terkait tag pesanan pembelian berikut ke dan: Billing AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>purchase-orders:ListTagsForResource</code></li> <li>• <code>purchase-orders:TagResource</code></li> <li>• <code>purchase-orders:UntagResource</code></li> </ul> <p>Kami menambahkan izin terkait tag berikut ke: AWSBillingReadOnlyAccess</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>purchase-orders:ListTagsForResource</code></li> </ul>	Juli 17, 2023
<p><a href="#">AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</a>, <a href="#">Penagihan</a>, dan <a href="#">AWSBillingReadOnlyAccess</a>— Perbarui ke kebijakan yang ada</p> <p><a href="#">AWSAccountActivityAccess</a>— Kebijakan AWS terkelola baru yang didokumentasikan untuk AWS Penagihan</p>	Ditambahkan tindakan diperbarui ditetapkan di semua kebijakan.	Maret 06, 2023
<p><a href="#">AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy</a> – Pembaruan ke kebijakan yang ada</p>	AWS Penagihan menghapus izin yang tidak perlu.	18 November 2021

Ubah	Deskripsi	Date
AWS Penagihan mulai melacak perubahan	AWS Penagihan mulai melacak perubahan untuk kebijakan yang AWS dikelola.	18 November 2021

## Pemecahan masalah AWS Identitas dan akses penagihan

Gunakan informasi berikut untuk membantu Anda mendiagnosis dan memperbaiki masalah umum yang mungkin Anda temui saat bekerja dengan Penagihan dan IAM.

### Topik

- [Saya tidak berwenang untuk melakukan tindakan dalam Penagihan](#)
- [Saya tidak berwenang untuk melakukan iam: PassRole](#)
- [Saya ingin melihat access key saya](#)
- [Saya seorang administrator dan ingin mengizinkan orang lain mengakses Penagihan](#)
- [Saya ingin mengizinkan orang di luar saya Akun AWS untuk mengakses sumber daya Penagihan saya](#)

### Saya tidak berwenang untuk melakukan tindakan dalam Penagihan

Jika Konsol Manajemen AWS memberitahu Anda bahwa Anda tidak berwenang untuk melakukan tindakan, maka Anda harus menghubungi administrator Anda untuk bantuan. Administrator Anda adalah orang yang memberi Anda kredensial masuk.

Contoh kesalahan berikut terjadi ketika pengguna mateojackson mencoba menggunakan konsol untuk melihat detail tentang suatu sumber daya *my-example-widget* fiktif, tetapi tidak memiliki izin `billing:GetWidget` fiktif.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/mateojackson is not authorized to perform:
  billing:GetWidget on resource: my-example-widget
```

Dalam hal ini, Mateo meminta administratornya untuk memperbarui kebijakannya untuk mengizinkan dia mengakses sumber daya *my-example-widget* menggunakan tindakan `billing:GetWidget`.

## Saya tidak berwenang untuk melakukan iam: PassRole

Jika Anda menerima kesalahan bahwa Anda tidak berwenang untuk melakukan `iam:PassRole` tindakan, kebijakan Anda harus diperbarui agar Anda dapat meneruskan peran ke Penagihan.

Beberapa Layanan AWS memungkinkan Anda untuk meneruskan peran yang ada ke layanan tersebut alih-alih membuat peran layanan baru atau peran terkait layanan. Untuk melakukannya, Anda harus memiliki izin untuk meneruskan peran ke layanan.

Contoh kesalahan berikut terjadi ketika pengguna IAM bernama `marymajor` mencoba menggunakan konsol untuk melakukan tindakan di Penagihan. Namun, tindakan tersebut memerlukan layanan untuk mendapatkan izin yang diberikan oleh peran layanan. Mary tidak memiliki izin untuk meneruskan peran tersebut pada layanan.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
iam:PassRole
```

Dalam kasus ini, kebijakan Mary harus diperbarui agar dia mendapatkan izin untuk melakukan tindakan `iam:PassRole` tersebut.

Jika Anda memerlukan bantuan, hubungi AWS administrator Anda. Administrator Anda adalah orang yang memberi Anda kredensial masuk.

## Saya ingin melihat access key saya

Setelah membuat access key pengguna IAM, Anda dapat melihat access key ID Anda setiap saat. Namun, Anda tidak dapat melihat secret access key Anda lagi. Jika Anda kehilangan secret key, Anda harus membuat pasangan access key baru.

Access key terdiri dari dua bagian: access key ID (misalnya, `AKIAIOSFODNN7EXAMPLE`) dan secret access key (misalnya, `wJa1rXUtnFEMI/K7MDENG/bPxrFiCYEXAMPLEKEY`). Seperti nama pengguna dan kata sandi, Anda harus menggunakan access key ID dan secret access key sekaligus untuk mengautentikasi permintaan Anda. Kelola access key Anda seaman nama pengguna dan kata sandi Anda.

### Important

Jangan memberikan access key Anda kepada pihak ke tiga, bahkan untuk membantu [menemukan ID pengguna kanonis Anda](#). Dengan melakukan ini, Anda mungkin memberi seseorang akses permanen ke Anda Akun AWS.

Saat Anda membuat pasangan access key, Anda diminta menyimpan access key ID dan secret access key di lokasi yang aman. secret access key hanya tersedia saat Anda membuatnya. Jika Anda kehilangan secret access key Anda, Anda harus menambahkan access key baru ke pengguna IAM Anda. Anda dapat memiliki maksimum dua access key. Jika Anda sudah memiliki dua, Anda harus menghapus satu pasangan kunci sebelum membuat pasangan baru. Untuk melihat instruksi, lihat [Mengelola access keys](#) di Panduan Pengguna IAM.

Saya seorang administrator dan ingin mengizinkan orang lain mengakses Penagihan

Untuk memungkinkan orang lain mengakses Penagihan, Anda harus memberikan izin kepada orang atau aplikasi yang membutuhkan akses. Jika Anda menggunakan AWS IAM Identity Center untuk mengelola orang dan aplikasi, Anda menetapkan set izin kepada pengguna atau grup untuk menentukan tingkat akses mereka. Set izin secara otomatis membuat dan menetapkan kebijakan IAM ke peran IAM yang terkait dengan orang atau aplikasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Set izin](#) di Panduan AWS IAM Identity Center Pengguna.

Jika Anda tidak menggunakan IAM Identity Center, Anda harus membuat entitas IAM (pengguna atau peran) untuk orang atau aplikasi yang membutuhkan akses. Anda kemudian harus melampirkan kebijakan ke entitas yang memberi mereka izin yang benar dalam Penagihan. Setelah izin diberikan, berikan kredensialnya kepada pengguna atau pengembang aplikasi. Mereka akan menggunakan kredensial tersebut untuk mengakses AWS. Untuk mempelajari selengkapnya tentang membuat pengguna, grup, kebijakan, dan izin IAM, lihat [Identitas dan Kebijakan IAM dan izin di IAM di Panduan Pengguna IAM](#).

Saya ingin mengizinkan orang di luar saya Akun AWS untuk mengakses sumber daya Penagihan saya

Anda dapat membuat peran yang dapat digunakan pengguna di akun lain atau orang-orang di luar organisasi Anda untuk mengakses sumber daya Anda. Anda dapat menentukan siapa saja yang dipercaya untuk mengambil peran tersebut. Untuk layanan yang mendukung kebijakan berbasis sumber daya atau daftar kontrol akses (ACL), Anda dapat menggunakan kebijakan tersebut untuk memberi orang akses ke sumber daya Anda.

Untuk mempelajari selengkapnya, periksa referensi berikut:

- Untuk mengetahui apakah Penagihan mendukung fitur-fitur ini, lihat [Bagaimana AWS Penagihan berfungsi dengan IAM](#).

- Untuk mempelajari cara menyediakan akses ke sumber daya Anda di seluruh sumber daya Akun AWS yang Anda miliki, lihat [Menyediakan akses ke pengguna IAM di pengguna lain Akun AWS yang Anda miliki](#) di Panduan Pengguna IAM.
- Untuk mempelajari cara menyediakan akses ke sumber daya Anda kepada pihak ketiga Akun AWS, lihat [Menyediakan akses yang Akun AWS dimiliki oleh pihak ketiga](#) dalam Panduan Pengguna IAM.
- Untuk mempelajari cara memberikan akses melalui federasi identitas, lihat [Menyediakan akses ke pengguna terautentikasi eksternal \(federasi identitas\)](#) dalam Panduan Pengguna IAM.
- Untuk mempelajari perbedaan antara menggunakan peran dan kebijakan berbasis sumber daya untuk akses lintas akun, lihat [Akses sumber daya lintas akun di IAM di Panduan Pengguna IAM](#).

## Menggunakan peran terkait layanan untuk AWS Billing

AWS Billing menggunakan AWS Identity and Access Management peran [terkait layanan](#) (IAM). Peran terkait layanan adalah jenis unik peran IAM yang ditautkan langsung ke AWS Billing Service-linked peran telah ditentukan sebelumnya oleh AWS Billing dan mencakup semua izin yang diperlukan layanan untuk memanggil AWS layanan lain atas nama Anda.

Peran terkait layanan membuat pengaturan AWS Billing lebih mudah karena Anda tidak perlu menambahkan izin yang diperlukan secara manual. AWS Billing mendefinisikan izin peran terkait layanan, dan kecuali ditentukan lain, hanya AWS Billing dapat mengambil perannya. Izin yang ditentukan mencakup kebijakan kepercayaan dan kebijakan izin, dan kebijakan izin tersebut tidak dapat dilampirkan ke entitas IAM lainnya.

Anda dapat menghapus peran tertaut layanan hanya setelah menghapus sumber daya terkait terlebih dahulu. Ini melindungi AWS Billing sumber daya Anda karena Anda tidak dapat secara tidak sengaja menghapus izin untuk mengakses sumber daya.

Untuk informasi tentang layanan lain yang mendukung peran terkait layanan, lihat [AWS layanan yang bekerja dengan IAM](#) dan cari layanan yang memiliki Ya di kolom peran. Service-linked Pilih Ya dengan sebuah tautan untuk melihat dokumentasi peran terkait layanan untuk layanan tersebut.

## Service-linked izin peran untuk AWS Billing

AWS Billing menggunakan peran terkait layanan bernama Penagihan — Memungkinkan layanan penagihan untuk memvalidasi akses ke data tampilan penagihan untuk tampilan penagihan turunan.

Peran terkait layanan Penagihan mempercayai layanan berikut untuk mengambil peran:

- `billing.amazonaws.com`

Kebijakan izin peran bernama `AWSBillingServiceRolePolicy` memungkinkan AWS Billing untuk menyelesaikan tindakan berikut pada sumber daya yang ditentukan:

- Tindakan: `billing:GetBillingViewData` pada arn:  
`${Partition}:billing::billingview/*`

Anda harus mengonfigurasi izin agar pengguna, grup, atau peran Anda membuat, mengedit, atau menghapus peran terkait layanan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [izin Service-linked peran](#) di Panduan Pengguna IAM.

## Membuat peran terkait layanan untuk AWS Billing

Anda tidak perlu membuat peran terkait layanan secara manual. Saat Anda membuat atau mengaitkan tampilan penagihan menggunakan tampilan penagihan dari akun lain di, API Konsol Manajemen AWS, atau AWS API AWS CLI, akan AWS Billing membuat peran terkait layanan untuk Anda.

### Important

Peran tertaut layanan ini dapat muncul di akun Anda jika Anda menyelesaikan tindakan di layanan lain yang menggunakan fitur yang disupport oleh peran ini. Juga, jika Anda menggunakan AWS Billing layanan sebelum 1 Januari 2017, ketika mulai mendukung peran terkait layanan, maka AWS Billing buat peran Penagihan di akun Anda. Untuk mempelajari lebih lanjut, lihat [Peran baru muncul di saya Akun AWS](#).

## Menyunting peran terkait layanan untuk AWS Billing

AWS Billing tidak mengizinkan Anda mengedit peran terkait layanan Penagihan. Setelah membuat peran terkait layanan, Anda tidak dapat mengubah nama peran karena berbagai entitas mungkin merujuk peran tersebut. Namun, Anda dapat mengedit penjelasan peran menggunakan IAM. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengedit peran terkait layanan](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

## Menghapus peran terkait layanan untuk AWS Billing

Jika Anda tidak perlu lagi menggunakan fitur atau layanan yang memerlukan peran terkait layanan, sebaiknya hapus peran tersebut. Dengan begitu, Anda tidak memiliki entitas yang tidak digunakan dan tidak dipantau atau dipelihara secara aktif. Namun, Anda harus membersihkan peran terkait layanan terlebih dahulu sebelum dapat menghapusnya secara manual.

### Menghapus peran terkait layanan secara manual

Gunakan konsol IAM, the AWS CLI, atau AWS API untuk menghapus peran terkait layanan Penagihan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menghapus peran terkait layanan](#) dalam Panduan Pengguna IAM.

### Wilayah yang Didukung untuk AWS Billing peran terkait layanan

AWS Billing mendukung penggunaan peran terkait layanan di semua Wilayah tempat layanan tersedia. Untuk informasi selengkapnya, lihat [AWS Wilayah dan titik akhir](#).

## Penebangan dan pemantauan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

Pemantauan adalah bagian penting untuk menjaga keandalan, ketersediaan, dan kinerja AWS akun Anda. Ada beberapa alat yang tersedia untuk memantau penggunaan Manajemen Penagihan dan Biaya Anda.

### AWS Laporan Biaya dan Penggunaan

AWS Laporan Biaya dan Penggunaan melacak AWS penggunaan Anda dan memberikan perkiraan biaya yang terkait dengan akun Anda. Setiap laporan berisi item baris untuk setiap kombinasi unik AWS produk, jenis penggunaan, dan operasi yang Anda gunakan di AWS akun Anda. Anda dapat menyesuaikan Laporan AWS Biaya dan Penggunaan untuk mengumpulkan informasi baik per jam atau hari.

Untuk informasi selengkapnya tentang Laporan AWS Biaya dan Penggunaan, lihat [Panduan Laporan Biaya dan Penggunaan](#).

## AWS CloudTrail

Billing and Cost Management terintegrasi AWS CloudTrail dengan, layanan yang menyediakan catatan tindakan yang diambil oleh pengguna, peran, atau AWS layanan dalam Billing and Cost Management. CloudTrail menangkap semua panggilan API tulis dan modifikasi untuk Billing and Cost Management sebagai peristiwa, termasuk panggilan dari konsol Billing and Cost Management dan dari panggilan kode ke Billing and Cost Management API.

Untuk informasi lebih lanjut tentang AWS CloudTrail, lihat [Logging Billing and Cost Management API call dengan AWS CloudTrail](#).

## Logging Billing and Cost Management API call dengan AWS CloudTrail

Billing and Cost Management terintegrasi AWS CloudTrail dengan, layanan yang menyediakan catatan tindakan yang diambil oleh pengguna, peran, atau AWS layanan dalam Billing and Cost Management. CloudTrail menangkap panggilan API untuk Billing and Cost Management sebagai peristiwa, termasuk panggilan dari konsol Billing and Cost Management dan dari panggilan kode ke Billing and Cost Management API. Untuk daftar lengkap CloudTrail acara yang terkait dengan Penagihan, lihat [AWS Billing CloudTrail acara](#).

Jika Anda membuat jejak, Anda dapat mengaktifkan pengiriman CloudTrail acara secara berkelanjutan ke bucket Amazon S3, termasuk peristiwa untuk Billing and Cost Management. Jika Anda tidak membuat konfigurasi jejak, Anda masih dapat melihat kejadian terbaru dalam konsol CloudTrail di Riwayat peristiwa. Dengan menggunakan informasi yang dikumpulkan oleh CloudTrail, Anda dapat menentukan permintaan yang dibuat untuk Billing and Cost Management, alamat IP dari mana permintaan dibuat, siapa yang membuat permintaan, kapan dibuat, dan detail tambahan.

Untuk mempelajari selengkapnya CloudTrail, termasuk cara mengonfigurasi dan mengaktifkannya, lihat [Panduan AWS CloudTrail Pengguna](#).

## AWS Billing CloudTrail acara

Bagian ini menampilkan daftar lengkap CloudTrail peristiwa yang terkait dengan Billing and Cost Management.

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
AddPurchaseOrder	Log pembuatan pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
AcceptFxPaymentCurrencyTermsAndConditions	Mencatat penerimaan syarat dan ketentuan pembayaran dalam mata uang selain USD.	billingconsole.amazonaws.com
CloseAccount	Mencatat penutupan akun.	billingconsole.amazonaws.com
CreateCustomerVerificationDetails	(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)  Log pembuatan detail verifikasi pelanggan dari akun.	customer-verification.amazonaws.com
CreateOrigamiReportPreference	Mencatat pembuatan laporan biaya dan penggunaan; akun manajemen saja.	billingconsole.amazonaws.com
DeletePurchaseOrder	Mencatat penghapusan pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
DeleteOrigamiReportPreferences	Mencatat penghapusan laporan biaya dan penggunaan; akun manajemen saja.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadCommercialInvoice	Mencatat unduhan faktur komersial.	billingconsole.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
DownloadECSVForBillingPeriod	Mencatat unduhan file eCSV (laporan penggunaan bulanan) untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com
DownloadRegistrationDocument	Log unduhan dokumen pendaftaran pajak.	billingconsole.amazonaws.com
EnableBillingAlerts	Mencatat keikutsertaan untuk menerima peringatan CloudWatch penagihan untuk perkiraan biaya.	billingconsole.amazonaws.com
FindECSVForBillingPeriod	Mencatat pengambilan file ECSV untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com
GetAccountEDPStatus	Mencatat pengambilan status EDP akun.	billingconsole.amazonaws.com
GetAddresses	Mencatat akses ke alamat pajak, alamat penagihan, dan alamat kontak akun.	billingconsole.amazonaws.com
GetAllAccounts	Log akses ke semua nomor akun anggota akun manajemen.	billingconsole.amazonaws.com
GetBillsForBillingPeriod	Mencatat akses penggunaan dan biaya akun untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com
GetBillsForLinkedAccount	Mencatat akses akun manajemen yang mengambil penggunaan dan biaya salah satu akun anggota dalam keluarga penagihan konsolidasi untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
GetCommercialInvoicesForBillingPeriod	Mencatat akses ke metadata faktur komersial akun untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com
GetConsolidatedBillingFamilySummary	Mencatat akses akun manajemen yang mengambil ringkasan seluruh keluarga tagihan terkonsolidasi.	billingconsole.amazonaws.com
GetCustomerVerificationEligibility	(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)  Log pengambilan kelayakan verifikasi pelanggan dari akun.	customer-verification.amazonaws.com
GetCustomerVerificationDetails	(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)  Log pengambilan detail verifikasi pelanggan dari akun.	customer-verification.amazonaws.com
GetLinkedAccountNames	Mencatat pengambilan dari akun manajemen nama akun anggota milik keluarga tagihan terkonsolidasi untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com
GetPurchaseOrder	Mencatat pengambilan pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
GetSupportedCountryCodes	Log akses ke semua kode negara yang didukung oleh konsol pajak.	billingconsole.amazonaws.com
GetTotal	Mencatat pengambilan total biaya akun.	billingconsole.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
GetTotalAmountForForecast	Mencatat akses ke prakiraan biaya untuk periode penagihan tertentu.	billingconsole.amazonaws.com
ListCostAllocationTags	Log pengambilan dan daftar tag alokasi biaya.	ce.amazonaws.com
ListCostAllocationTagBackfillHistory	Mencatat pengambilan dan daftar riwayat permintaan pengisian ulang tag alokasi biaya.	ce.amazonaws.com
ListPurchaseOrders	Log pengambilan dan daftar pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
ListPurchaseOrderInvoices	Log pengambilan dan daftar faktur yang terkait dengan pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
ListTagsForResource	Daftar tag yang terkait dengan sumber daya. Sebabpayments, tindakan ini mengacu pada metode pembayaran. Sebabpurchase-orders, tindakan ini mengacu pada pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
RedeemPromoCode	Mencatat penukaran kredit promosi untuk sebuah akun.	billingconsole.amazonaws.com
SetAccountContractMetadata	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan informasi kontrak yang diperlukan untuk pelanggan sektor publik.	billingconsole.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
SetAccountPreferences	Mencatat pembaruan nama, email, dan kata sandi akun.	billingconsole.amazonaws.com
SetAdditionalContacts	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan kontak alternatif untuk penagihan, operasi, dan komunikasi keamanan.	billingconsole.amazonaws.com
SetContactAddress	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan informasi kontak pemilik akun, termasuk alamat dan nomor telepon.	billingconsole.amazonaws.com
SetCreatedByOptIn	Mencatat opt-in preferensi tag alokasi biaya <code>awscreatedby</code> .	billingconsole.amazonaws.com
SetCreditSharing	Mencatat riwayat preferensi pembagian kredit untuk akun manajemen.	billingconsole.amazonaws.com
SetFreeTierBudgetsPreference	Mencatat preferensi (opt-in atau opt-out) untuk menerima peringatan penggunaan Tingkat Gratis.	billingconsole.amazonaws.com
SetFxPaymentCurrency	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan mata uang pilihan yang digunakan untuk membayar faktur Anda.	billingconsole.amazonaws.com
SetIAMAccessPreference	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan kemampuan pengguna IAM untuk mengakses ke konsol penagihan. Pengaturan ini hanya untuk pelanggan dengan akses root.	billingconsole.amazonaws.com
SetPANInformation	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan informasi PAN di bawah India AWS .	billingconsole.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
SetPayInformation	Mencatat riwayat metode pembayaran (faktur atau credit/debit kartu) untuk akun tersebut.	billingconsole.amazonaws.com
SetRISharing	Mencatat riwayat preferensi berbagi RI/Savings Paket untuk akun manajemen.	billingconsole.amazonaws.com
SetSecurityQuestions	Mencatat pembuatan, penghapusan, atau pembaruan pertanyaan tantangan keamanan untuk membantu AWS mengidentifikasi Anda sebagai pemilik akun.	billingconsole.amazonaws.com
StartCostAllocationTagBackfill	Log pembuatan permintaan isi ulang untuk status aktivasi semua tag alokasi biaya.	ce.amazonaws.com
TagResource	Log penandaan sumber daya. Sebabpayments, tindakan ini mengacu pada metode pembayaran. Sebabpurchase-orders, tindakan ini mengacu pada pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
UntagResource	Log penghapusan tag dari sumber daya. Sebabpayments, tindakan ini mengacu pada metode pembayaran. Sebabpurchase-orders, tindakan ini mengacu pada pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
UpdateCostAllocationTagsStatus	Mencatat status aktif atau tidak aktif dari tag alokasi biaya tertentu.	ce.amazonaws.com
UpdateCustomerVerificationDetails	(Hanya untuk pelanggan dengan tagihan atau alamat kontak India)  Log pembaruan detail verifikasi pelanggan dari akun.	customer-verification.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
UpdateOrigamiReportPreference	Mencatat pembaruan laporan biaya dan penggunaan; akun manajemen saja.	billingconsole.amazonaws.com
UpdatePurchaseOrder	Log pembaruan pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
UpdatePurchaseOrderStatus	Log pembaruan status pesanan pembelian.	purchase-orders.amazonaws.com
ValidateAddress	Log validasi alamat pajak akun.	billingconsole.amazonaws.com

### CloudTrail Acara pembayaran

Bagian ini menampilkan daftar lengkap CloudTrail peristiwa untuk fitur Pembayaran di AWS Billing konsol. CloudTrail Peristiwa ini digunakan `payments.amazonaws.com` sebagai penganti `billingconsole.amazonaws.com`.

Nama peristiwa	Definisi
Financing_AcceptFinancingApplicationTerms	Mencatat penerimaan persyaratan dalam aplikasi pembiayaan.
Financing_CreateFinancingApplication	Log pembuatan aplikasi pembiayaan.

Nama peristiwa	Definisi
Financing_GetFinancingApplication	Log akses aplikasi pembiayaan.
Financing_GetFinancingApplicationDocument	Log akses dokumen yang terkait dengan aplikasi pembiayaan.
Financing_GetFinancingLine	Mencatat akses jalur pembiayaan.
Financing_GetFinancingLineWithdrawal	Mencatat akses penarikan jalur pembiayaan.
Financing_GetFinancingLineWithdrawalDocument	Mencatat akses dokumen yang terkait dengan penarikan jalur pembiayaan.
Financing_GetFinancingLineWithdrawalStatements	Mencatat akses laporan yang terkait dengan penarikan jalur pembiayaan.
Financing_GetFinancingOption	Log akses opsi pembiayaan.

Nama peristiwa	Definisi
Financing_ListFinancingApplications	Log daftar metadata aplikasi pembiayaan.
Financing_ListFinancingLines	Log daftar metadata garis pembiayaan.
Financing_ListFinancingLineWithdrawals	Mencatat daftar metadata penarikan jalur pembiayaan.
Financing_UpdateFinancingApplication	Log pembaruan aplikasi pembiayaan.
Instruments_Authenticate	Log otentikasi instrumen pembayaran.
Instruments_Create	Log pembuatan instrumen pembayaran.
Instruments_Delete	Mencatat penghapusan instrumen pembayaran.
Instruments_Get	Log akses instrumen pembayaran.
Instruments_List	Log daftar metadata instrumen pembayaran.
Instruments_StartCreate	Mencatat operasi sebelum pembuatan instrumen pembayaran.
Instruments_Update	Log pembaruan instrumen pembayaran.

Nama peristiwa	Definisi
ListTagsForResource	Log daftar tag yang terkait dengan sumber daya pembayaran.
Policy_GetPaymentInstrumentEligibility	Log akses kelayakan instrumen pembayaran.
Preferences_GetPaymentProfiles	Log akses profil pembayaran.
Preferences_CreatePaymentProfile	Log pembuatan profil pembayaran.
Preferences_DeletePaymentProfile	Log penghapusan profil pembayaran.
Preferences_ListPaymentProfiles	Log daftar metadata profil pembayaran.
Preferences_UpdatePaymentProfile	Log pembaruan profil pembayaran.
Programs_ListPaymentProgramOptions	Log daftar opsi program pembayaran.
Programs_ListPaymentProgramStatus	Log daftar kelayakan program pembayaran dan status pendaftaran.

Nama peristiwa	Definisi
TagResource	Log penandaan sumber daya pembayaran.
TermsAndConditions_AcceptTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Mencatat syarat dan ketentuan pembayaran yang diterima.
TermsAndConditions_GetAcceptedTermsAndConditionsForProgramByAccountId	Mencatat akses syarat dan ketentuan yang diterima.
TermsAndConditions_GetRecommendedTermsAndConditionsForProgram	Mencatat akses syarat dan ketentuan yang direkomendasikan.
UntagResource	Log penghapusan tag dari sumber daya pembayaran.

### CloudTrail Acara pengaturan pajak

Bagian ini menampilkan daftar lengkap CloudTrail acara untuk fitur Pengaturan pajak di AWS Billing konsol. CloudTrail Peristiwa ini menggunakan `taxconsole.amazonaws.com` atau `tax.amazonaws.com` bukan `billingconsole.amazonaws.com`.

## CloudTrail acara untuk konsol pengaturan pajak

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
BatchGetTaxExemptions	Mencatat akses ke pembebasan pajak AS atas akun, dan akun apa pun yang ditautkan.	taxconsole.amazonaws.com
CreateCustomerCase	Mencatat pembuatan kasus dukungan pelanggan untuk memvalidasi pembebasan pajak AS untuk sebuah akun.	taxconsole.amazonaws.com
DownloadTaxInvoice	Mencatat unduhan faktur pajak.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxExemptionTypes	Mencatat akses ke semua jenis pembebasan AS yang didukung oleh konsol pajak.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxInheritance	Mencatat akses ke preferensi warisan pajak (menghidupkan atau menonaktifkan) akun.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxInvoicesMetadata	Mencatat pengambilan metadata faktur pajak.	taxconsole.amazonaws.com
GetTaxRegistration	Log akses ke nomor registrasi pajak akun.	taxconsole.amazonaws.com
PreviewTaxRegistrationChange	Log pratinjau perubahan pendaftaran pajak sebelum konfirmasi.	taxconsole.amazonaws.com
SetTaxInheritance	Mencatat preferensi (opt-in atau opt-out) dari warisan pajak.	taxconsole.amazonaws.com

## CloudTrail peristiwa untuk API pengaturan pajak

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
BatchDeleteTaxRegistration	Log penghapusan batch pendaftaran pajak untuk beberapa akun.	tax.amazonaws.com
BatchGetTaxExemptions	Log akses ke pembebasan pajak dari satu atau beberapa akun.	tax.amazonaws.com
BatchPutTaxRegistration	Log pengaturan pendaftaran pajak beberapa akun.	tax.amazonaws.com
DeleteTaxRegistration	Mencatat penghapusan nomor registrasi pajak untuk suatu akun.	tax.amazonaws.com
GetTaxExemptionTypes	Log akses ke semua jenis pembebasan pajak yang didukung oleh konsol pajak.	tax.amazonaws.com
GetTaxInheritance	Mencatat akses ke preferensi warisan pajak (menghidupkan atau menonaktifkan) akun.	tax.amazonaws.com
GetTaxRegistration	Log akses ke pendaftaran pajak akun.	tax.amazonaws.com
GetTaxRegistrationDocument	Log mengambil dokumen pendaftaran pajak akun.	tax.amazonaws.com
ListTaxExemptions	Log akses ke pembebasan pajak dari akun AWS organisasi.	tax.amazonaws.com
ListTaxRegistrations	Log akses ke rincian pendaftaran pajak dari semua akun anggota akun manajemen.	tax.amazonaws.com

Nama peristiwa	Definisi	Sumber peristiwa
PutTaxExemption	Log menetapkan pembebasan pajak dari satu atau beberapa akun.	tax.amazonaws.com
PutTaxInheritance	Log menetapkan preferensi (memilih masuk atau memilih keluar) warisan pajak.	tax.amazonaws.com
PutTaxRegistration	Log pengaturan pendaftaran pajak akun.	tax.amazonaws.com

## Acara faktur CloudTrail

Bagian ini menampilkan daftar lengkap CloudTrail peristiwa untuk fitur Faktur di AWS Billing konsol. CloudTrail Peristiwa ini digunakan `invoicing.amazonaws.com`.

Nama peristiwa	Definisi
CreateInvoiceUnit	Log pembuatan unit faktur.
DeleteInvoiceUnit	Mencatat penghapusan unit faktur.
GetInvoiceProfiles	Log akses profil faktur akun.
GetInvoiceUnit	Log akses unit faktur.
ListInvoiceUnits	Log pengambilan dan daftar unit faktur.
UpdateInvoiceUnit	Log pembaruan unit faktur.

## Informasi Billing and Cost Management di CloudTrail

CloudTrail diaktifkan di AWS akun Anda saat Anda membuat akun. Ketika aktivitas acara yang didukung terjadi di Billing and Cost Management, aktivitas tersebut dicatat dalam CloudTrail suatu peristiwa bersama dengan peristiwa layanan AWS lainnya dalam riwayat Acara. Anda dapat melihat, mencari, dan mengunduh acara terbaru di AWS akun Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melihat CloudTrail Acara dengan Riwayat Acara](#) di Panduan AWS CloudTrail Pengguna.

Untuk catatan peristiwa yang sedang berlangsung di AWS akun Anda, termasuk acara untuk Billing and Cost Management, buat jejak. Jejak memungkinkan CloudTrail untuk mengirimkan file log ke bucket Amazon S3. Secara default, saat Anda membuat jejak di konsol, jejak tersebut berlaku untuk semua AWS Wilayah. Jejak mencatat peristiwa dari semua Wilayah di AWS partisi dan mengirimkan file log ke bucket Amazon S3 yang Anda tentukan. Selain itu, Anda dapat mengonfigurasi AWS layanan lain untuk menganalisis lebih lanjut dan menindaklanjuti data peristiwa yang dikumpulkan dalam CloudTrail log.

Untuk informasi selengkapnya, lihat berikut:

- [Gambaran Umum untuk Membuat Jejak](#)
- [CloudTrail Layanan dan Integrasi yang Didukung](#)
- [Mengonfigurasi Notifikasi Amazon SNS untuk CloudTrail](#)
- [Menerima File CloudTrail Log dari Beberapa Wilayah](#) dan [Menerima File CloudTrail Log dari Beberapa Akun](#)

Setiap entri peristiwa atau log berisi informasi tentang entitas yang membuat permintaan tersebut. Informasi identitas membantu Anda menentukan hal berikut ini:

- Apakah permintaan tersebut dibuat dengan kredensial root atau pengguna IAM.
- Apakah permintaan tersebut dibuat dengan kredensial keamanan sementara untuk satu peran atau pengguna terfederasi.
- Apakah permintaan itu dibuat oleh AWS layanan lain.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Elemen CloudTrail UserIdentity](#) di AWS CloudTrail Panduan Pengguna.

## CloudTrail contoh entri log

Contoh berikut disediakan untuk skenario entri log Billing and Cost CloudTrail Management tertentu.

Topik

- [Entri berkas log Billing and Cost Management](#)
- [Konsol pajak](#)
- [Pembayaran](#)

## Entri berkas log Billing and Cost Management

Trail adalah konfigurasi yang memungkinkan pengiriman peristiwa sebagai file log ke bucket Amazon S3 yang Anda tentukan. CloudTrail file log berisi satu atau lebih entri log. Peristiwa mewakili permintaan tunggal dari sumber mana pun dan mencakup informasi tentang tindakan yang diminta, tanggal dan waktu tindakan, parameter permintaan, dan sebagainya. CloudTrail file log bukanlah jejak tumpukan yang diurutkan dari panggilan API publik, sehingga file tersebut tidak muncul dalam urutan tertentu.

Contoh berikut menunjukkan entri CloudTrail log yang menunjukkan SetContactAddress tindakan.

```
{
  "eventVersion": "1.05",
  "userIdentity": {
    "accountId": "111122223333",
    "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
  },
  "eventTime": "2018-05-30T16:44:04Z",
  "eventSource": "billingconsole.amazonaws.com",
  "eventName": "SetContactAddress",
  "awsRegion": "us-east-1",
  "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
  "requestParameters": {
    "website": "https://amazon.com",
    "city": "Seattle",
    "postalCode": "98108",
    "fullName": "Jane Doe",
    "districtOrCounty": null,
    "phoneNumber": "206-555-0100",
    "countryCode": "US",
    "addressLine1": "Nowhere Estates",
    "addressLine2": "100 Main Street",
    "company": "AnyCompany",
    "state": "Washington",
    "addressLine3": "Anytown, USA",
    "secondaryPhone": "206-555-0101"
  },
  "responseElements": null,
  "eventID": "5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
  "readOnly": false,
  "eventType": "AwsConsoleAction",
  "recipientAccountId": "1111-2222-3333"
```

```
}
```

## Konsol pajak

Contoh berikut menunjukkan entri CloudTrail log yang menggunakan `CreateCustomerCase` tindakan.

```
{
  "eventVersion": "1.05",
  "userIdentity": {
    "accountId": "111122223333",
    "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE"
  },
  "eventTime": "2018-05-30T16:44:04Z",
  "eventSource": "taxconsole.amazonaws.com",
  "eventName": "CreateCustomerCase",
  "awsRegion": "us-east-1",
  "sourceIPAddress": "100.100.10.10",
  "requestParameters": {
    "state": "NJ",
    "exemptionType": "501C",
    "exemptionCertificateList": [
      {
        "documentName": "ExemptionCertificate.png"
      }
    ]
  },
  "responseElements": {
    "caseId": "case-111122223333-iris-2022-3cd52e8dbf262242"
  },
  "eventID": "5923c499-063e-44ac-80fb-b40example9f",
  "readOnly": false,
  "eventType": "AwsConsoleAction",
  "recipientAccountId": "1111-2222-3333"
}
```

## Pembayaran

Contoh berikut menunjukkan entri CloudTrail log yang menggunakan `Instruments_Create` tindakan.

```
{
  "eventVersion": "1.08",
```

```
"userIdentity": {
  "type": "Root",
  "principalId": "111122223333",
  "arn": "arn:aws:iam::111122223333:<iam>",
  "accountId": "111122223333",
  "accessKeyId": "AIDACKCEVSQ6C2EXAMPLE",
  "sessionContext": {
    "sessionIssuer": {},
    "webIdFederationData": {},
    "attributes": {
      "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
      "mfaAuthenticated": "false"
    }
  }
},
"eventTime": "2024-05-01T00:00:00Z",
"eventSource": "payments.amazonaws.com",
"eventName": "Instruments_Create",
"awsRegion": "us-east-1",
"sourceIPAddress": "100.100.10.10",
"userAgent": "AWS",
"requestParameters": {
  "accountId": "111122223333",
  "paymentMethod": "CreditCard",
  "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "cardNumber": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "cvv2": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "tags": {
    "Department": "Finance"
  }
},
"responseElements": {
  "paymentInstrumentArn": "arn:aws:payments::111122223333:payment-
instrument:4251d66c-1b05-46ea-890c-6b4acf6b24ab",
  "paymentInstrumentId": "111122223333",
  "paymentMethod": "CreditCard",
  "consent": "NotProvided",
  "creationDate": "2024-05-01T00:00:00Z",
  "address": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "accountHolderName": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
  "expirationMonth": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
```

```
    "expirationYear": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS",
    "issuer": "Visa",
    "tail": "HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS"
  },
  "requestID": "7c7df9c2-c381-4880-a879-2b9037ce0573",
  "eventID": "c251942f-6559-43d2-9dcd-2053d2a77de3",
  "readOnly": true,
  "eventType": "AwsApiCall",
  "managementEvent": true,
  "recipientAccountId": "111122223333",
  "eventCategory": "Management",
  "sessionCredentialFromConsole": "true"
}
```

## Validasi kepatuhan untuk AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

Third-party auditor menilai keamanan dan kepatuhan AWS layanan sebagai bagian dari beberapa program AWS kepatuhan. Billing and Cost Management tidak dalam lingkup program kepatuhan AWS apa pun.

Untuk daftar AWS layanan dalam lingkup program kepatuhan tertentu, lihat [AWS Layanan dalam Lingkup oleh AWS Layanan Program Kepatuhan](#) . Untuk informasi umum, lihat [Program AWS Kepatuhan Program AWS](#) .

Anda dapat mengunduh laporan audit pihak ketiga menggunakan AWS Artifact. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengunduh Laporan di AWS Artifact](#) .

Tanggung jawab kepatuhan Anda saat menggunakan Billing and Cost Management ditentukan oleh sensitivitas data Anda, tujuan kepatuhan perusahaan Anda, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku. AWS menyediakan sumber daya berikut untuk membantu kepatuhan:

- [Panduan Quick Start Keamanan dan Kepatuhan](#) – Panduan deployment ini membahas pertimbangan arsitektur dan menyediakan langkah-langkah untuk melakukan deployment terhadap lingkungan dasar di AWS yang menjadi fokus keamanan dan kepatuhan.
- [AWS Sumber Daya AWS](#) — Kumpulan buku kerja dan panduan ini mungkin berlaku untuk industri dan lokasi Anda.
- [Mengevaluasi Sumber Daya dengan Aturan](#) dalam Panduan AWS Config Pengembang — AWS Config Layanan menilai seberapa baik konfigurasi sumber daya Anda mematuhi praktik internal, pedoman industri, dan peraturan.

- [AWS Security Hub CSPM](#)— AWS Layanan ini memberikan pandangan komprehensif tentang keadaan keamanan Anda di dalamnya AWS yang membantu Anda memeriksa kepatuhan Anda terhadap standar industri keamanan dan praktik terbaik.

## Ketahanan di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

Infrastruktur AWS global dibangun di sekitar AWS Wilayah dan Zona Ketersediaan. AWS Wilayah menyediakan beberapa Availability Zone yang terpisah secara fisik dan terisolasi, yang terhubung dengan latensi rendah, throughput tinggi, dan jaringan yang sangat redundan. Dengan Zona Ketersediaan, Anda dapat merancang serta mengoperasikan aplikasi dan basis data yang secara otomatis melakukan fail over di antara zona tanpa gangguan. Zona Ketersediaan memiliki ketersediaan dan toleransi kesalahan yang lebih baik, dan dapat diskalakan dibandingkan infrastruktur pusat data tunggal atau multi tradisional.

Untuk informasi selengkapnya tentang AWS Wilayah dan Availability Zone, lihat [Infrastruktur AWS Global](#).

## Keamanan infrastruktur di AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

Sebagai layanan terkelola, AWS Manajemen Penagihan dan Biaya dilindungi oleh keamanan jaringan AWS global. Untuk informasi tentang layanan AWS keamanan dan cara AWS melindungi infrastruktur, lihat [Keamanan AWS Cloud](#). Untuk mendesain AWS lingkungan Anda menggunakan praktik terbaik untuk keamanan infrastruktur, lihat [Perlindungan Infrastruktur dalam Kerangka Kerja yang AWS Diarsiteksikan dengan Baik Pilar Keamanan](#).

Anda menggunakan panggilan API yang AWS dipublikasikan untuk mengakses Billing and Cost Management melalui jaringan. Klien harus mendukung hal-hal berikut:

- Keamanan Lapisan Pengangkutan (TLS). Kami mensyaratkan TLS 1.2 dan menganjurkan TLS 1.3.
- Cipher suite dengan perfect forward secrecy (PFS) seperti DHE (Ephemeral) atau ECDHE (Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman). Diffie-Hellman Sebagian besar sistem modern seperti Java 7 dan versi lebih baru mendukung mode-mode ini.

## Akses AWS Manajemen Penagihan dan Biaya menggunakan titik akhir antarmuka (AWS PrivateLink)

Anda dapat menggunakan AWS PrivateLink untuk membuat koneksi pribadi antara VPC Anda dan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya Anda dapat mengakses Billing and Cost Management seolah-olah berada di VPC Anda, tanpa menggunakan gateway internet, perangkat NAT, koneksi VPN, atau koneksi. Direct Connect Instans di VPC Anda tidak memerlukan alamat IP publik untuk mengakses Billing and Cost Management.

Anda membuat koneksi pribadi ini dengan membuat titik akhir antarmuka, yang didukung oleh AWS PrivateLink. Kami membuat antarmuka jaringan endpoint di setiap subnet yang Anda aktifkan untuk titik akhir antarmuka. Ini adalah antarmuka jaringan yang dikelola oleh permintaan yang berfungsi sebagai titik masuk untuk lalu lintas yang ditujukan untuk Billing and Cost Management.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Akses Layanan AWS melalui AWS PrivateLink](#) di AWS PrivateLink Panduan.

Untuk daftar lengkap nama layanan, lihat [AWS layanan yang terintegrasi dengannya AWS PrivateLink](#).

### Pertimbangan untuk Billing and Cost Management

Sebelum Anda menyiapkan titik akhir antarmuka untuk Billing and Cost Management, [tinjau](#) Pertimbangan dalam Panduan.AWS PrivateLink

Billing and Cost Management mendukung panggilan ke semua tindakan API-nya melalui titik akhir antarmuka.

Kebijakan titik akhir VPC tidak didukung untuk Billing and Cost Management. Secara default, akses penuh ke Billing and Cost Management diizinkan melalui titik akhir antarmuka. Atau, Anda dapat mengaitkan grup keamanan dengan antarmuka jaringan titik akhir untuk mengontrol lalu lintas ke Billing and Cost Management melalui titik akhir antarmuka.

### Buat endpoint antarmuka untuk Billing and Cost Management

Anda dapat membuat titik akhir antarmuka untuk Billing and Cost Management menggunakan konsol Amazon VPC atau (). AWS Command Line Interface AWS CLI Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membuat titik akhir antarmuka](#) di AWS PrivateLink Panduan.

Buat endpoint antarmuka untuk Billing and Cost Management menggunakan nama layanan berikut:

```
com.amazonaws.region.service-name
```

Jika Anda mengaktifkan DNS pribadi untuk titik akhir antarmuka, Anda dapat membuat permintaan API ke Billing and Cost Management menggunakan nama DNS Regional default. Misalnya, `service-name.us-east-1.amazonaws.com`.

## Buat kebijakan titik akhir untuk titik akhir antarmuka Anda

Kebijakan endpoint adalah sumber daya IAM yang dapat Anda lampirkan ke titik akhir antarmuka. Kebijakan endpoint default memungkinkan akses penuh ke Billing and Cost Management melalui titik akhir antarmuka. Untuk mengontrol akses yang diizinkan ke Billing and Cost Management dari VPC Anda, lampirkan kebijakan endpoint khusus ke titik akhir antarmuka.

kebijakan titik akhir mencantumkan informasi berikut:

- Prinsipal yang dapat melakukan tindakan (Akun AWS, pengguna IAM, dan peran IAM).
- Tindakan yang dapat dilakukan.
- Sumber daya untuk melakukan tindakan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengontrol akses ke layanan menggunakan kebijakan titik akhir](#) di Panduan AWS PrivateLink .

Contoh: Kebijakan titik akhir VPC untuk AWS Daftar Harga API

Berikut ini adalah contoh kebijakan endpoint kustom. Saat Anda melampirkan kebijakan ini ke titik akhir antarmuka, semua pengguna yang memiliki akses ke titik akhir dapat mengakses API Daftar AWS Harga.

```
{
  "Statement": [
    {
      "Action": "pricing:*",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": "*",
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Untuk menggunakan unduhan file massal untuk API Daftar Harga AWS PrivateLink, Anda juga harus mengaktifkan akses Amazon S3. AWS PrivateLink Untuk informasi selengkapnya, lihat [AWS PrivateLink Amazon S3](#) di Panduan Pengguna Amazon S3.

# Kuota dan batasan

Anda dapat menggunakan tabel berikut untuk menemukan kuota, batasan, dan batasan penamaan saat ini dalam konsol. AWS Manajemen Penagihan dan Biaya

## Catatan

- Untuk mempelajari lebih lanjut tentang kuota dan batasan untuk Manajemen AWS Biaya, lihat [Kuota dan pembatasan](#) dalam Panduan Pengguna Manajemen AWS Biaya.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang Layanan AWS kuota lainnya, lihat [kuota AWS layanan](#) di. Referensi Umum AWS

## Topik

- [Kategori biaya](#)
- [Pesanan pembelian](#)
- [Uang Muka](#)
- [Tag alokasi biaya](#)
- [Daftar Harga AWS](#)
- [Migrator kebijakan massal](#)
- [Metode pembayaran](#)
- [AWS konfigurasi faktur](#)

## Kategori biaya

Lihat kuota dan batasan berikut untuk kategori biaya.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jumlah total kategori biaya untuk akun manajemen.	50
Jumlah aturan kategori biaya untuk kategori biaya (API).	500

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jumlah aturan kategori biaya untuk kategori biaya (UI).	100
Nama kategori biaya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama harus unik</li> <li>• Sensitifitas huruf besar/kecil</li> </ul>
Nama nilai kategori biaya.	Nama tidak harus unik
Jenis dan jumlah karakter yang diizinkan dalam nama kategori biaya dan nama nilai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomor: 0-9</li> <li>• Huruf Unicode</li> <li>• Space, jika tidak digunakan di awal atau akhir nama</li> <li>• Simbol-simbol berikut: underscore (_) atau en dash (-)</li> </ul>
Jumlah aturan biaya terpisah untuk kategori biaya.	10

## Pesanan pembelian

Lihat kuota dan batasan berikut untuk pesanan pembelian.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jenis karakter yang dapat Anda gunakan dalam ID pesanan pembelian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A-Z dan a-z</li> <li>• Space</li> <li>• Simbol-simbol berikut: _ . : / = + - % @</li> </ul>
Jumlah karakter yang diizinkan dalam ID pesanan pembelian.	100
Jumlah kontak yang diizinkan untuk pesanan pembelian.	20

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jumlah tag yang diizinkan untuk pesanan pembelian.	50
Jumlah item baris yang diizinkan untuk pesanan pembelian.	100

## Uang Muka

Lihat kuota dan batasan berikut untuk Pembayaran di Muka.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Entitas Pengguna	AWS Inc. atau Eropa AWS
Mata Uang	USD
Penggunaan dana setelah dana ditambahkan ke Advance Pay Anda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dana hanya dapat digunakan untuk membayar AWS biaya yang memenuhi syarat. Biaya yang tidak memenuhi syarat (misalnya, AWS Marketplace faktur) dibebankan menggunakan metode pembayaran default pada saat pendaftaran Pembayaran di Muka.</li> <li>Dana Advance Pay yang ditambahkan di AWS Eropa hanya dapat digunakan untuk membayar faktur AWS Eropa.</li> <li>Dana tidak dapat ditarik, dikembalikan, atau ditransfer.</li> <li>Dana tidak dapat dikonversi ke mata uang lain.</li> </ul>
Jika ada dana yang tidak digunakan di Advance Pay Anda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anda tidak dapat mengubah penjual Anda dalam catatan.</li> </ul>

Deskripsi	Kuota dan batasan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anda tidak dapat mengubah mata uang pilihan Anda.</li> <li>Anda tidak dapat mengubah metode pembayaran default.</li> </ul>

## Tag alokasi biaya

Anda dapat menyesuaikan jumlah maksimum kunci tag alokasi biaya aktif dari Service Quotas. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Meminta peningkatan kuota](#) di Panduan Pengguna Service Quotas.

### Note

Tag yang diaktifkan secara otomatis tidak dihitung terhadap kuota tag alokasi biaya Anda, seperti tag. `awsApplication`

Lihat kuota dan batasan berikut untuk tag alokasi biaya.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jumlah maksimum kunci tag alokasi biaya aktif untuk setiap akun pembayar.	500
Jumlah tag alokasi biaya yang dapat diaktifkan atau dinonaktifkan untuk satu permintaan, dengan menggunakan API atau konsol.	20

## Daftar Harga AWS

Beberapa operasi API Kueri Daftar Harga dan API Massal Daftar Harga dibatasi dengan menggunakan skema token bucket untuk menjaga ketersediaan layanan. Kuota ini per Akun AWS per wilayah. Tabel berikut menunjukkan kuota untuk setiap operasi API.

## Daftar Harga Query API

Operasi API	Ukuran ember token	Tingkat isi ulang per detik
DescribeServices	10	5
GetAttributeValues	10	5
GetProducts	10	5

## Daftar Harga Bulk API

Operasi API	Ukuran ember token	Tingkat isi ulang per detik
DescribeServices	10	5
GetPriceListFileUrl	10	5
ListPriceLists	10	5

## Migrator kebijakan massal

Lihat kuota dan batasan berikut untuk migrator kebijakan massal.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jumlah maksimum akun yang terpengaruh dalam organisasi yang dapat Anda migrasi.	200
Jumlah maksimum kebijakan yang terpengaruh dalam organisasi yang dapat Anda migrasi.	1.000

## Metode pembayaran

Lihat kuota dan batasan pembayaran berikut.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Menandai instrumen pembayaran.	<p>Fitur ini mendukung metode pembayaran berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartu kredit</li> <li>• Rekening bank (ACH)</li> </ul> <p>Fitur ini tidak mendukung metode pembayaran berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran di muka</li> <li>• Perbankan Bersih</li> <li>• Pengalihan bank Tiongkok</li> <li>• PIX</li> <li>• Antarmuka Pembayaran United (UPI)</li> <li>• Bayar dengan faktur</li> </ul>

## AWS konfigurasi faktur

Lihat kuota dan batasan berikut untuk konfigurasi Faktur.

Deskripsi	Kuota dan batasan
Jumlah unit faktur untuk akun pembayar.	500
Jenis karakter yang diizinkan dalam nama unit faktur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama harus antara 1-50 karakter.</li> <li>• Surat: A-Z dan a-z</li> <li>• Nomor: 0-9</li> <li>• Space</li> <li>• Simbol-simbol berikut: tanda hubung (-), garis bawah ( ) _</li> </ul>

# Riwayat dokumen

Tabel berikut menjelaskan dokumentasi untuk rilis Panduan Pengguna AWS Penagihan ini.

Perubahan	Deskripsi	Tanggal
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	Billingdan AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan <code>ListCostCategoryResourceAssociations</code> .	April 8, 2026
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	Billingdan AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan <code>ProcurementPortalPreference</code> tindakan faktur.	November 19, 2025
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	Billingdan AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan izin faktur.	Oktober 1, 2025
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan <code>GetCostAndUsageComparisons</code> dan <code>GetCostComparisonDrivers</code> .	Agustus 21, 2025

<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	AWSBillingReadOnly Access — Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan AWS Tingkat Gratis kebijakan baru.	Juli 9, 2025
<a href="#">Dokumentasi Alat Jejak Karbon Pelanggan yang diperbarui untuk memasukkan perhitungan emisi metode berbasis lokasi (LBM)</a>	Diperbarui dokumentasi metodologi dan catatan rilis.	Juni 24, 2025
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui agar selaras dengan Customer Carbon Footprint Tool model 2.0</a>	Memperbarui dokumentasi metodologi dan membuat bagian baru untuk batas Sistem, data Input, dan pendekatan Alokasi.	April 23, 2025
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	Billing dan AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan izin konsol Migration Acceleration Program 2.0.	Maret 27, 2025
<a href="#">Ditambahkan dokumentasi untuk metode pembayaran cadangan</a>	Menambahkan dokumentasi baru untuk fitur metode pembayaran cadangan.	Februari 20, 2025
<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	Billing— Memperbarui kebijakan terkelola yang ada untuk menambahkan izin Tampilan Penagihan.	Januari 17, 2025

[Dokumentasi baru untuk AWS konfigurasi faktur](#)

Ditambahkan dokumentasi untuk konfigurasi AWS faktur. Memperbarui kebijakan terkelola yang ada `BillingAWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy` , dan `AWSBillingReadOnlyAccess` untuk menambahkan izin untuk mengelola faktur fleksibel.

Desember 1, 2024

[Dokumentasi baru untuk AWS PrivateLink](#)

Ditambahkan dokumentasi untuk AWS PrivateLink.

November 13, 2024

[Ditambahkan dokumentasi untuk AWS Pembiayaan](#)

Menambahkan dokumentasi baru untuk AWS Pembiayaan. Memperbarui kebijakan terkelola yang ada `Billing` dan `AWSBillingReadOnlyAccess` menambahkan izin untuk AWS Pembiayaan.

November 12, 2024

[Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola](#)

Ditambahkan dokumentasi untuk `AWSPriceListServiceFullAccess` - Ditambahkan dokumentasi untuk `AWSPriceListServiceFullAccess` kebijakan untuk menyediakan akses penuh ke Layanan Daftar AWS Harga. Diperbarui `Sid` : `"AWSPriceListServiceFullAccess` ke kebijakan yang ada.

Juni 24, 2024

[Ditambahkan dokumentasi untuk akses pembayaran menggunakan tag](#)

Ditambahkan halaman baru untuk mengelola akses pembayaran menggunakan tag. Memperbarui kebijakan terkelola AWSBillingReadOnlyAccess yang ada Billing dan menambahkan izin untuk mengelola pembayaran menggunakan tag.

31 Mei 2024

[Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola](#)

Billing dan AWSBillingReadOnlyAccess —  
Memperbarui kebijakan yang ada untuk menambahkan izin untuk fitur pengisian ulang tag alokasi biaya.

Maret 27, 2024

[Dokumentasi diperbarui](#)

Untuk akun AWS India, Anda dapat menggunakan metode pembayaran Unified Payment Interface (UPI) untuk membayar tagihan Anda AWS .

Maret 14, 2024

[Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola](#)

Billing dan AWSBillingReadOnlyAccess —  
Memperbarui kebijakan yang ada untuk menambahkan izin untuk AWS Migration Acceleration Program

Januari 18, 2024

<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	Kami memperbarui Billing dan AWSBillingReadOnlyAccess mengelola kebijakan dengan tambahancur,,sustainability ,ce,budgets,pricing, dan support tindakan.	Januari 17, 2024
<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	Anda dapat menyimpan detail kartu kredit atau debit Anda Akun AWS dengan Amazon Web Services India Private Limited.	18 Desember 2023
<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	Anda dapat melihat kategori biaya Anda dengan menggunakan jenis biaya yang berbeda.	14 Desember 2023
<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	Untuk ikhtisar data manajemen keuangan AWS cloud Anda, gunakan AWS Manajemen Penagihan dan Biaya widget di beranda Billing and Cost Management.  Lihat pembaruan berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Menggunakan halaman AWS Manajemen Penagihan dan Biaya beranda</a></li><li>• <a href="#">Memahami perbedaan antara data AWS Billing dan AWS Cost Explorer data</a></li></ul>	26 November 2023

[Dokumentasi diperbarui](#)

Pelajari tentang API Tingkat Gratis:

26 November 2023

Lihat pembaruan berikut:

- [AWS Manajemen Penagihan dan Biaya Referensi API](#)
- [Menggunakan API Tingkat Gratis](#)

[Dokumentasi diperbarui](#)

Informasi terbaru tentang cara menggunakan alat kebijakan IAM yang berpengaruh

14 November 2023

[Dokumentasi diperbarui](#)

Tag alokasi biaya yang `awsApplication` ditentukan pengguna secara otomatis ditambahkan dan diaktifkan untuk aplikasi yang Anda buat. AWS Service Catalog AppRegistry

14 November 2023

Lihat pembaruan berikut:

- [Tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna](#)
- [Mengaktifkan tag alokasi biaya yang ditentukan pengguna](#)
- [Kuota dan pembatasan](#)

[Dokumentasi diperbarui](#)

Pelajari selengkapnya tentang penjual rekaman (SOR) saat Anda mendaftar untuk Akun AWS.

10 November 2023

---

<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk pembayaran</a>	Informasi terbaru tentang memverifikasi metode pembayaran kartu kredit Anda.	8 November 2023
<a href="#">Pembaruan untuk verifikasi pelanggan Amazon Web Services India Private Limited</a>	AWS Pelanggan India dapat memverifikasi informasi identitas mereka saat mendaftar untuk Akun AWS.	Oktober 27, 2023
<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	Anda dapat menggunakan halaman preferensi Penagihan untuk mengaktifkan atau menonaktifkan berbagi kredit, dan berbagi diskon untuk Instans Cadangan dan Savings Plans untuk akun anggota di. AWS Organizations	19 Oktober 2023
<a href="#">Dokumentasi diperbarui untuk Daftar Harga AWS</a>	Dokumentasi yang diperbarui, termasuk contoh AWS CLI perintah, definisi, dan pemberitahuan untuk API Massal Daftar AWS AWS Harga dan API Kueri Daftar Harga.	3 Oktober 2023
<a href="#">Pembaruan metode pembayaran</a>	Untuk Akun AWS di AWS Eropa, Anda dapat menautkan dan memverifikasi rekening bank Anda di konsol Penagihan.	15 September 2023

<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	Untuk memastikan bahwa faktur Anda diterbitkan dengan benar, Anda dapat menggunakan topik daftar periksa penagihan bulanan untuk meninjau informasi penagihan Anda.	1 September 2023
<a href="#">Pembaruan untuk tag alokasi biaya</a>	Anda dapat menggunakan kolom Tanggal terakhir diperbarui dan Bulan terakhir yang digunakan untuk mempelajari kapan tag alokasi biaya Anda terakhir diperbarui atau digunakan.	23 Agustus 2023
<a href="#">Pembaruan untuk API Kueri Daftar AWS Harga</a>	Menambahkan titik akhir untuk Wilayah Eropa (Frankfurt).	15 Agustus 2023
<a href="#">Kebijakan AWS terkelola yang diperbarui</a>	Billing dan AWS Billing Read Only Access — Memperbarui kebijakan yang ada untuk menambahkan izin untuk tag alokasi biaya.	26 Juli 2023
<a href="#">Pembaruan dokumentasi pembayaran</a>	Anda dapat menggunakan tabel di halaman Pembayaran untuk melihat memo kredit yang sebagian diterapkan.	25 Juli 2023

<a href="#">Dokumentasi yang diperbarui untuk kebijakan AWS terkelola</a>	AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy, Billing, dan AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan yang ada untuk menambahkan izin untuk tag pesanan pembelian.	Juli 17, 2023
<a href="#">Dokumentasi referensi yang diperbarui untuk tindakan berbutir halus IAM</a>	Menambahkan dokumentasi sehingga Anda dapat melihat bagaimana tindakan IAM lama memetakan ke tindakan IAM berbutir halus baru.	28 Juni 2023
<a href="#">Dokumentasi diperbarui untuk halaman Account</a>	Dokumentasi yang diperbarui untuk konsol AWS Penagihan.	22 Juni 2023
<a href="#">Dokumentasi diperbarui</a>	<p>Ditambahkan dukungan tag untuk pesanan pembelian</p> <p>Anda dapat menambahkan tag ke pesanan pembelian Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat topik berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Menambahkan pesanan pembelian</a></li><li>• <a href="#">Mengedit pesanan pembelian Anda</a></li><li>• <a href="#">Gunakan tag untuk mengelola akses ke pesanan pembelian</a></li><li>• <a href="#">Kuota pesanan pembelian</a></li></ul>	19 Juni 2023

<a href="#">Gunakan skrip untuk bermigrasi massal ke tindakan berbutir halus IAM</a>	Menambahkan dokumentasi sehingga Anda dapat memigrasikan kebijakan secara massal ke tindakan berbutir halus IAM yang baru.	8 Juni 2023
<a href="#">Pembaruan metode pembayaran</a>	Menambahkan fitur baru untuk mengelola metode pembayaran PIX di Brasil.	6 Juni 2023
<a href="#">Penagihan konsolidasi untuk EMEA AWS</a>	Menambahkan fitur penagihan konsolidasi untuk akun yang ditagih melalui entitas Amazon Web Services EMEA SARL (Eropa).AWS	6 Juni 2023
<a href="#">Menambahkan dukungan untuk faktur PDF yang lebih pendek</a>	Menambahkan dokumentasi untuk cara meminta faktur PDF yang lebih pendek.	30 Mei 2023
<a href="#">Menambahkan dimensi kategori biaya baru</a>	Menambahkan dimensi Jenis Penggunaan untuk AWS Penagihan.	16 Mei 2023
<a href="#">Unduhan CSV</a>	Menambahkan opsi unduhan CSV untuk Customer Carbon Footprint Tool.	19 April 2023
<a href="#">Kebijakan terkelola baru dan diperbarui</a>	AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy ,Billing, dan AWSBillingReadOnlyAccess — Memperbarui kebijakan yang ada. AWSAccountActivityAccess — Kebijakan AWS terkelola baru yang didokumentasikan untuk AWS Penagihan	6 Maret 2023

<a href="#">Alat Jejak Karbon Pelanggan Baru</a>	Menambahkan fitur Customer Carbon Footprint Tool baru untuk melihat perkiraan emisi karbon yang terkait dengan AWS produk dan layanan Anda.	28 Februari 2022
<a href="#">Profil pembayaran baru</a>	Menambahkan fitur profil pembayaran baru untuk menetapkan metode pembayaran otomatis ke faktur.	Februari 17, 2022
<a href="#">AWSPurchaseOrdersServiceRolePolicy — Perbarui ke kebijakan yang ada</a>	AWS Penagihan menghapus izin yang tidak perlu.	18 November 2021
<a href="#">AWS Penagihan mulai melacak perubahan untuk kebijakan AWS terkelola</a>	AWS Penagihan mulai melacak perubahan untuk kebijakan yang AWS dikelola.	18 November 2021
<a href="#">Panduan Manajemen AWS Biaya Baru</a>	Pisahkan panduan pengguna Billing and Cost Management dan selaraskan detail fitur ke dalam panduan Penagihan AWS dan panduan Manajemen Biaya agar selaras dengan konsol.	20 Oktober 2021
<a href="#">Deteksi Anomali AWS Biaya Baru</a>	Menambahkan fitur Deteksi Anomali AWS Biaya baru yang menggunakan pembelajaran mesin untuk terus memantau biaya dan penggunaan Anda untuk mendeteksi pengeluaran yang tidak biasa.	16 Desember 2020

---

<a href="#">Manajemen Pesanan Pembelian Baru</a>	Menambahkan fitur pesanan pembelian baru untuk mengonfigurasi bagaimana pembelian Anda tercermin pada faktur Anda.	15 Oktober 2020
<a href="#">Tindakan Anggaran Baru</a>	Menambahkan fitur tindakan AWS Anggaran baru untuk menjalankan tindakan atas nama Anda ketika anggaran melebihi ambang biaya atau penggunaan tertentu.	15 Oktober 2020
<a href="#">Baru</a>	Menambahkan fitur baru untuk memetakan AWS biaya ke dalam kategori yang bermakna.	20 April 2020
<a href="#">Fitur Pajak Warisan Baru</a>	Menambahkan fitur baru yang memungkinkan Anda menggunakan informasi pendaftaran pajak Anda dengan akun tertaut Anda.	19 Maret 2020
<a href="#">Metode pembayaran redirect bank china baru</a>	Menambahkan metode pembayaran baru yang memungkinkan pelanggan CNY Tiongkok AWS menggunakan pembayaran yang sudah lewat waktu menggunakan China Bank Redirect.	20 Februari 2020

<a href="#">Bab keamanan baru</a>	Menambahkan bab keamanan baru yang menyediakan informasi tentang berbagai kontrol keamanan. Isi bab “Mengontrol Akses” sebelumnya telah dimigrasi di sini.	6 Februari 2020
<a href="#">Panduan pengguna Laporan AWS Biaya dan Penggunaan Baru</a>	Memigrasi dan menata ulang semua konten Laporan AWS Biaya dan Penggunaan ke panduan pengguna terpisah.	21 Januari 2020
<a href="#">Metode pelaporan baru menggunakan AWS Anggaran</a>	Menambahkan fungsionalitas pelaporan baru menggunakan laporan AWS Anggaran.	27 Juni 2019
<a href="#">Menambahkan unit yang dinormalisasi ke Cost Explorer</a>	Laporan Cost Explorer kini menyertakan unit yang dinormalisasi.	5 Februari 2019
<a href="#">Perubahan aplikasi kredit</a>	AWS mengubah cara mereka menerapkan kredit.	17 Januari 2019
<a href="#">Perilaku pembayaran baru</a>	AWS Pelanggan India sekarang dapat mengaktifkan kemampuan pengisian otomatis untuk pembayaran mereka.	20 Desember 2018
<a href="#">Daftar AWS Harga Baru Endpoint Layanan</a>	Menambahkan titik akhir baru untuk Layanan Daftar AWS Harga.	17 Desember 2018
<a href="#">Memperbarui UI Cost Explorer</a>	Memperbarui UI Cost Explorer.	15 November 2018

<a href="#">Amazon Athena terintegrasi ke dalam Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a>	Menambahkan kemampuan untuk mengunggah data dari Laporan AWS Biaya dan Penggunaan ke Athena.	15 November 2018
<a href="#">Sejarah Anggaran Ditambahkan</a>	Menambahkan kemampuan untuk melihat riwayat anggaran.	13 November 2018
<a href="#">Layanan anggaran yang diperluas</a>	Anggaran RI yang diperluas ke OpenSearch Layanan Amazon.	8 November 2018
<a href="#">Menambahkan metode pembayaran baru</a>	Menambahkan metode pembayaran Debit Langsung SEPA.	25 Oktober 2018
<a href="#">Menambahkan reservasi kapasitas On-Demand</a>	Menambahkan dokumentasi tentang item baris Laporan AWS Biaya dan Penggunaan yang berlaku untuk reservasi kapasitas.	25 Oktober 2018
<a href="#">Pengalaman AWS Anggaran yang Didesain Ulang</a>	Memperbarui UI AWS Anggaran dan alur kerja.	23 Oktober 2018
<a href="#">Kolom rekomendasi Instans Cadangan Baru</a>	Menambahkan kolom baru ke rekomendasi RI Cost Explorer.	18 Oktober 2018
<a href="#">AWS CloudTrail Tindakan baru</a>	Lebih banyak tindakan ditambahkan ke CloudTrail logging.	18 Oktober 2018
<a href="#">Menambahkan laporan Instans Cadangan baru</a>	Laporan RI yang diperluas ke OpenSearch Layanan Amazon.	10 Oktober 2018

<a href="#">Kolom Laporan AWS Biaya dan Penggunaan Baru</a>	Kolom baru ditambahkan ke Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.	27 September 2018
<a href="#">Panduan Cost Explorer</a>	Cost Explorer sekarang menyediakan panduan untuk fungsionalitas yang paling umum.	24 September 2018
<a href="#">Menambahkan CloudTrail acara</a>	Menambahkan CloudTrail acara tambahan.	13 Agustus 2018
<a href="#">Menambahkan metode pembayaran baru</a>	Menambahkan metode pembayaran Debit Langsung ACH.	24 Juli 2018
<a href="#">Diperbarui widget tingkat AWS gratis</a>	Diperbarui Widget Tingkat AWS Gratis.	19 Juli 2018
<a href="#">Menambahkan rekomendasi pembelian RI untuk layanan tambahan</a>	Menambahkan rekomendasi pembelian RI untuk layanan tambahan di Cost Explorer.	11 Juli 2018
<a href="#">Menambahkan rekomendasi pembelian RI untuk akun tertaut</a>	Menambahkan rekomendasi pembelian RI untuk akun tertaut di Cost Explorer.	27 Juni 2018
<a href="#">Menambahkan dukungan untuk AWS penyegaran data Laporan Biaya dan Penggunaan</a>	AWS Laporan Biaya dan Penggunaan sekarang dapat diperbarui setelah finalisasi jika AWS berlaku pengembalian uang, kredit, atau biaya dukungan ke akun.	20 Juni 2018
<a href="#">Menambahkan CloudTrail dukungan</a>	Ditambahkan dukungan untuk CloudTrail event logging.	7 Juni 2018

<a href="#">Ditambahkan AWS CloudFormation untuk Anggaran</a>	Menambahkan template Anggaran untuk AWS CloudFormation.	22 Mei 2018
<a href="#">Perilaku alokasi RI yang diperbarui untuk akun tertaut</a>	Memperbarui RI ukuran-fl eksibel perilaku alokasi RI untuk akun tertaut.	9 Mei 2018
<a href="#">Peringatan cakupan RI</a>	Menambahkan peringatan cakupan RI.	8 Mei 2018
<a href="#">Unblend tagihan akun tertaut</a>	Tagihan akun tertaut tidak lagi menunjukkan tarif campuran untuk organisasi.	7 Mei 2018
<a href="#">Pengaturan AWS pajak yang diperbarui</a>	Menambahkan kemampuan untuk mengedit pengaturan pajak secara massal.	25 April 2018
<a href="#">Menambahkan rekomendasi Amazon RDS ke Cost Explorer</a>	Menambahkan Rekomendasi Amazon RDS ke Cost Explorer.	19 April 2018
<a href="#">Menambahkan dimensi Cost Explorer baru dan item baris Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a>	Menambahkan dimensi Cost Explorer baru dan item baris Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.	27 Maret 2018
<a href="#">Menambahkan rekomendasi pembelian ke Cost Explorer API</a>	Menambahkan akses ke rekomendasi pembelian Instans Cadangan (RI) Amazon EC2 melalui API Cost Explorer.	20 Maret 2018
<a href="#">Menambahkan cakupan RI untuk Amazon RDS, Amazon Redshift, dan ElastiCache</a>	Cakupan Instans Cadangan (RI) untuk Amazon RDS, Amazon Redshift, dan ElastiCache	13 Maret 2018

<a href="#">Menambahkan cakupan RI ke Cost Explorer API</a>	Menambahkan GetReservationCoverage ke API Cost Explorer.	22 Februari 2018
<a href="#">Menambahkan peringatan tingkat AWS gratis</a>	Menambahkan peringatan Tingkat AWS Gratis yang memungkinkan Anda tetap berada di bawah batas tingkat gratis.	13 Desember 2017
<a href="#">Rekomendasi RI</a>	Menambahkan rekomendasi RI berdasarkan penggunaan sebelumnya.	20 November 2017
<a href="#">Cost Explorer API</a>	Akses API yang diaktifkan Cost Explorer.	20 November 2017
<a href="#">Peringatan pemanfaatan RI untuk layanan tambahan</a>	Menambahkan notifikasi untuk layanan tambahan.	10 November 2017
<a href="#">Menambahkan laporan RI</a>	Laporan RI yang diperluas ke Amazon RDS, Redshift, dan ElastiCache	10 November 2017
<a href="#">Preferensi berbagi diskon</a>	Preferensi yang diperbarui sehingga AWS kredit dan berbagi diskon RI dapat dimatikan.	6 November 2017
<a href="#">Konsol Amazon S3 baru</a>	Pembaruan untuk konsol Amazon S3 baru.	15 September 2017
<a href="#">Peringatan pemanfaatan RI</a>	Menambahkan notifikasi ketika pemanfaatan RI turun di bawah ambang batas berbasis persentase yang telah ditetapkan.	21 Agustus 2017

<a href="#">UI Cost Explorer yang Diperbarui</a>	Merilis UI Cost Explorer baru.	16 Agustus 2017
<a href="#">AWS Marketplace integrasi data</a>	Ditambahkan AWS Marketplace agar pelanggan dapat melihat data mereka tercermin di semua artefak penagihan, termasuk halaman Tagihan, Cost Explorer, dan banyak lagi.	10 Agustus 2017
<a href="#">Penagihan konsolidasi dengan organisasi</a>	Memperbarui tagihan terkonsolidasi dengan perilaku organisasi.	20 Juni 2017
<a href="#">Akses akun tertaut dan grup jenis penggunaan dalam AWS Anggaran</a>	Menambahkan dukungan untuk membuat anggaran biaya dan penggunaan berdasarkan jenis penggunaan dan grup jenis penggunaan tertentu, serta kemampuan pembuatan anggaran yang diperluas untuk semua jenis akun.	19 Juni 2017
<a href="#">File penawaran regional</a>	API Daftar AWS Harga sekarang menawarkan file penawaran regional untuk setiap layanan.	20 April 2017
<a href="#">Menambahkan opsi lanjutan Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat memfilter laporan Cost Explorer dengan opsi lanjutan tambahan, seperti pengembalian dana, kredit, biaya di muka RI, biaya berulang RI, dan biaya dukungan.	22 Maret 2017

---

<a href="#">Menambahkan laporan Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat melacak cakupan Instans Cadangan (RI) Anda di Cost Explorer.	20 Maret 2017
<a href="#">Menambahkan filter Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat memfilter laporan Cost Explorer menurut sewa, platform, serta opsi pembelian Amazon EC2 Spot dan Instans Cadangan Terjadwal.	20 Maret 2017
<a href="#">Cost Explorer dan Anggaran untuk India AWS</a>	AWS Pengguna India sekarang dapat menggunakan Cost Explorer dan Budgets.	6 Maret 2017
<a href="#">Ditambahkan pengelompokan untuk jenis penggunaan Cost Explorer</a>	Cost Explorer mendukung pengelompokan untuk data biaya dan penggunaan, memungkinkan pelanggan untuk mengidentifikasi pemicu biaya mereka dengan referensi silang bagan biaya dan penggunaan mereka.	24 Februari 2017
<a href="#">Menambahkan laporan Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat melacak pemanfaatan Instans Cadangan (RI) Amazon EC2 bulanan Anda di Cost Explorer.	16 Desember 2016
<a href="#">Menambahkan laporan Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat melacak pemanfaatan Instans Cadangan (RI) Amazon EC2 harian Anda di Cost Explorer.	15 Desember 2016

<a href="#">Menambahkan AWS tag alokasi biaya yang dihasilkan</a>	Anda sekarang dapat mengaktifkan tag yang AWS dihasilkan <code>createdBy</code> untuk melacak siapa yang membuat AWS sumber daya.	12 Desember 2016
<a href="#">Menambahkan opsi lanjutan Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat mengecualikan sumber daya yang diberi tag dari laporan Cost Explorer Anda.	18 November 2016
<a href="#">Integrasi cepat untuk Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a>	AWS Laporan Biaya dan Penggunaan sekarang menyediakan kueri khusus untuk mengunggah data Anda ke Quick.	15 November 2016
<a href="#">Fungsionalitas AWS Anggaran yang Diperluas</a>	Anda sekarang dapat menggunakan AWS Anggaran untuk melacak data penggunaan.	20 Oktober 2016
<a href="#">Fungsionalitas Cost Explorer yang diperluas</a>	Anda sekarang dapat menggunakan Cost Explorer untuk memvisualisasikan biaya Anda berdasarkan grup jenis penggunaan.	15 September 2016
<a href="#">Peningkatan integrasi Amazon Redshift untuk Laporan AWS Biaya dan Penggunaan</a>	AWS Laporan Biaya dan Penggunaan sekarang menyediakan kueri khusus untuk mengunggah data Anda ke Amazon Redshift.	18 Agustus 2016
<a href="#">AWS Laporan Biaya dan Penggunaan</a>	Anda sekarang dapat membuat dan mengunduh Laporan AWS Biaya dan Penggunaan.	16 Desember 2015

---

<a href="#">AWS daftar harga API</a>	Anda sekarang dapat mengunduh file penawaran yang mencantumkan produk, harga, dan batasan untuk satu AWS layanan.	9 Desember 2015
<a href="#">Manajer laporan Cost Explorer</a>	Anda sekarang dapat menyimpan kueri Cost Explorer.	12 November 2015
<a href="#">AWS pelacakan tingkat gratis</a>	Anda sekarang dapat melacak berapa banyak batas tingkat gratis Anda yang telah Anda gunakan.	12 Agustus 2015
<a href="#">Anggaran dan peramalan</a>	Anda sekarang dapat mengelola AWS penggunaan dan biaya Anda menggunakan AWS Anggaran dan perkiraan biaya.	29 Juni 2015
<a href="#">Amazon Web Services India Private Limited</a>	Anda sekarang dapat mengelola pengaturan akun dan metode pembayaran untuk akun Amazon Web Services India Private Limited (AWS India).	1 Juni 2015
<a href="#">Fungsionalitas Cost Explorer yang diperluas</a>	Anda sekarang dapat menggunakan Cost Explorer untuk memvisualisasikan biaya Anda berdasarkan Availability Zone, operasi API, opsi pembelian, atau beberapa tag alokasi biaya.	19 Februari 2015

---

<a href="#">Mata uang pembayaran pilihan</a>	Anda sekarang dapat mengubah mata uang yang terkait dengan kartu kredit Anda.	16 Februari 2015
<a href="#">Fungsionalitas Cost Explorer yang diperluas</a>	Anda sekarang dapat menggunakan Cost Explorer untuk memvisualisasikan biaya Anda berdasarkan jenis instans Amazon EC2 atau wilayah.	5 Januari 2015
<a href="#">Menghindari biaya tak terduga</a>	Menghindari Biaya Tak Terduga dan Menggunakan Tingkat Gratis yang direvisi dan diperluas.	19 Agustus 2014
<a href="#">Izin pengguna IAM</a>	Anda sekarang dapat mengaktifkan pengguna AWS Identity and Access Management (IAM) dan pengguna federasi untuk mengakses dan mengelola pengaturan akun Anda, melihat tagihan Anda, dan melakukan manajemen biaya. Misalnya, Anda dapat memberi orang-orang di departemen keuangan Anda akses penuh ke pengaturan keuangan dan kontrol AWS akun Anda, tanpa harus memberi mereka akses ke AWS lingkungan produksi Anda.	7 Juli 2014

[Cost Explorer diluncurkan](#)

Cost Explorer menyediakan visualisasi AWS biaya Anda yang memungkinkan Anda menganalisis biaya Anda dengan berbagai cara.

8 April 2014

[Versi 2.0 diterbitkan](#)

Panduan Pengguna AWS Manajemen Penagihan dan Biaya telah diatur ulang dan ditulis ulang untuk menggunakan konsol Manajemen Penagihan dan Biaya baru.

25 Oktober 2013

Terjemahan disediakan oleh mesin penerjemah. Jika konten terjemahan yang diberikan bertentangan dengan versi bahasa Inggris aslinya, utamakan versi bahasa Inggris.